

รายงานการประชุมใหญ่สามัญ

ประจำปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

วันศุกร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2568

ณ หอประชุมพระพิรุณระลึกโปรดเกล้า ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

" รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 นี้ มีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก
ผู้รับเอกสารไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย PDPA อย่างเคร่งครัด "



“สิ่งสำคัญในการสร้างความเป็นปึกแผ่นของสหกรณ์
และกิจการสหกรณ์ในประเทศนี้ ก็คือ
ความเข้าใจซึ่งกันและกัน ความเห็นอกเห็นใจ
ความ ที่เรียกว่าความซื่อสัตย์สุจริตต่อกัน
คือ ไม่ใช่ว่าซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติแต่ละคน
แต่ว่าซื่อสัตย์สุจริตต่อกัน
ถือว่า สหกรณ์นี้เป็นชีวิตจิตใจของตน ถ้าสหกรณ์อยู่ดี
แต่ละบุคคลซึ่งเป็นส่วนประกอบของสหกรณ์ก็อยู่ดี ”

พระบรมราโชวาท
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
บรมนาถบพิตร


“ ข้าราชการมีสิ่งที่สำคัญที่ควรยึดมั่นอยู่ 2 อย่าง
อย่างหนึ่งคือผลประโยชน์ของแผ่นดิน
อีกอย่างหนึ่งคือความถูกต้องเป็นธรรม
ผลประโยชน์ของแผ่นดินเป็นเป้าหมายสูงสุด
ของการปฏิบัติราชการ
ส่วนความถูกต้องเป็นธรรม
เป็นทั้งรากฐาน และแนวทางปฏิบัติ
เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายนั้น ”
พระบรมราโชวาท
พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10



“ การที่บุคคลหนึ่ง บุคคลใด
จะออมทรัพย์ได้มากหรือน้อยนั้น
ก็ย่อมต่างกันตามกำลังทรัพย์
กำลังปัญญาของตน
แต่ทุกๆคน ต้องเข้าใจว่า
ถึงจะออมทรัพย์ ทีละเล็กละน้อย
ก็เป็นประโยชน์แก่ตน
และบ้านเมืองทั้งนั้น”

พระดำรัส
พระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ
พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย

สารจากประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 49 ได้ดำเนินการมาครบรอบปีบัญชี พ.ศ.2568 ได้ร่วมกันบริหารกิจการสหกรณ์ฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้ไปสู่ความเป็นเลิศ ตามกรอบวิสัยทัศน์ “สมาชิกมั่งคั่ง สหกรณ์มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล “จนสามารถแก้ปัญหาเรื่องวงเงินกู้ยืมเกินกว่าที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว สร้างการเรียนรู้การอยู่รวมกันด้วยความรัก ความสามัคคีในองค์กร ต้องปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องต่อความเปลี่ยนแปลงต่างๆ สภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ความผันแปรของอัตราดอกเบี้ย โดยเฉพาะระเบียบกฎหมายกฎกระทรวงที่มีผลกระทบต่อการบริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ สหกรณ์ฯได้กำหนดแผนกลยุทธ์อย่างชาญฉลาด จนสามารถผ่านอุปสรรคต่างๆมาได้ ทำให้สหกรณ์ฯมีความมั่นคงเข้มแข็ง ก้าวสู่ความยั่งยืนมีความพร้อมในด้านการเงินให้สมาชิกกู้ยืมได้ตลอดเวลา และให้บริการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่สมาชิกในรูปแบบโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ปรับลดดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่สมาชิก และผู้ค้ำประกันเงินกู้ที่รับภาระหนี้แทนผู้กู้ เสริมสร้างการส่งต่อความห่วงใยให้แก่ครอบครัวสมาชิกผู้กู้เพื่อมิให้เดือดร้อนภายหลัง โดยจัดทำประกันภัยเพื่อเป็นหลักประกันแก่สมาชิกผู้กู้ที่เสียชีวิตจนสหกรณ์เราเป็นที่เชื่อถือของนายทะเบียนสหกรณ์ สหกรณ์พันธมิตร ด้วยความสมัครสมานสามัคคีของคณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ คณะที่ปรึกษา พี่น้องสมาชิกพร้อมทีมงานก่อให้เกิดการยอมรับในเครือข่ายขบวนการสหกรณ์ไทย ร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่นร่วมมือกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์พื้นที่เขตภาคกลางชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัดและสหกรณ์พันธมิตรอย่างต่อเนื่อง จนผมในนามประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์พื้นที่เขตภาคกลาง



จากผลการดำเนินการในรอบปี พ.ศ.2568 นี้ สหกรณ์ฯมีกำไรสามารถจ่ายผลประโยชน์ให้แก่สมาชิกผู้กู้ ผู้ฝากได้อย่างเท่าเทียมและสมดุลกันในการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 นี้ กระผมในนาม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 ต้องขอขอบคุณ ผู้สอบบัญชี กรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้ตรวจสอบกิจการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์เขตพื้นที่ภาคกลางสหกรณ์สหกรณ์พันธมิตร สมาชิกสหกรณ์ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้การแนะนำ สนับสนุนสหกรณ์ด้วยดีตลอดมา และขอขอบคุณ คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 ที่ปรึกษาของสหกรณ์,คณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์และฝ่ายจัดการทุกท่าน ที่ทุ่มเท ร่วมด้วยช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการ บริหารจัดการ มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะสร้างความสำเร็จความเป็นเลิศของสหกรณ์ฯ ส่งผลไปยังเพื่อนสมาชิกทุกท่าน ท้ายนี้กระผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งในสากลโลกที่ท่านนับถือ ได้โปรดดลบันดาลประทานพรให้ทุกท่านพร้อมครอบครัว จงประสบแต่ความสุข ความเจริญ พบแต่ความสำเร็จในหน้าที่การงาน มีร่างกายที่แข็งแรงคิดเห็นสิ่งใดให้สมความปรารถนาทุกประการ

พันตำรวจเอก
(สถิตย์ สังข์ประไพ)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



พ.ต.อ.สถิตย์ สังข์ประไพ
ประธานกรรมการ



พ.ต.อ.เศกสรรค์ บัวเรือง
รองประธานกรรมการ (1)



พ.ต.อ.ณัฏฐวุฒิ ตุรงค์
รองประธานกรรมการ (2)



พ.ต.ท.กิตติธร ศัลยรื่น
กรรมการ



พ.ต.ท.พเนตร มีสวัสดิ์
กรรมการ



พ.ต.ท.ภูษิต หนูสาย
กรรมการ



ว่าที่ พ.ต.ต.หญิงลภัสกฤตา ธาระเลิศ
กรรมการ



ร.ต.ท.กัมพล เมษมาน
กรรมการ



ร.ต.ท.สำราญ ดวงดี
กรรมการ



ร.ต.ท.เมืองมนต์ โพธิ์ทอง
กรรมการ



ร.ต.ต.ยุทธศาสตร์ สวัสดิผล
กรรมการ



ด.ต.เดชา ทาห้วยแก้ว
กรรมการ



ด.ต.ณัฐพนธ์ ยิ่งยงค์
กรรมการ



ด.ต.ไพฑูรย์ กันหาจันทร์
กรรมการและเหรัญญิก



ร.ต.ต.สัญญา อ่อนเงิน
กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



นางวิลาวัณย์ ปันวงค์
ผู้จัดการ



นางธารารัตน์ ม่วงศรีจันทร์
รองผู้จัดการ



ว่าที่ ร.ต.ชุติพงศ์ เกษประทุม
นิติกร



นางสาวประภัสสร ราญพล
เจ้าหน้าที่บัญชี



นางสาวอรสา โตลอย
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นางสาวพัชรินทร์ ศรีนิลพันธ์
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ



นางสาวธัญพิชชา ทองโสภา
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นางสาวอภิชญา จันเที่ยง
หัวหน้าฝ่ายการเงิน



นางสาวพรญาณี ด้วงคำจันทร์
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาวสุธิชา ไวยบุรี
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการ



นางสาววิสุทธิญา ประมวลทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายธุรการ



นางสาวภัทรชา หามนตรี
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวศรีสุดา สว่างแจ้ง
เจ้าหน้าที่บริการ(แม่บ้าน)

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
PRANAKORNSRIAYUTHAYA POLICE SAVING AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED
76 ถนนป่าโทน ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
โทร. 08-1704-0022 09-2253-5168 โทรสาร 0-3532-3472

ที่ 0016(สอ)/0128

28 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 49 ได้มีมติกำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ขึ้นในวันศุกร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมพระพิรุณระลึกโปรดเกล้า ศูนย์พระนครศรีอยุธยาหันตรา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมประจำปีบัญชี 2567

รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 รับทราบการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49

3.1.1 รายงานผลการดำเนินการประจำปีบัญชี 2569

3.1.2 การดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568

3.1.3 การดำเนินการเฉพาะกรณี

(1) ด้านระเบียบต่าง ๆ

(2) ด้านคดีความต่าง ๆ

(3) ด้านการช่วยเหลือสมาชิก

3.1.4 รายงานการสำรองจ่ายเงินสวัสดิการ

3.2 รับทราบผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568

3.3 รับทราบการดำเนินการตามกฎกระทรวง ว่าด้วย การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 หมวด 4

3.3.1 รายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ประจำปี 2568 (1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68)

3.3.2 ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษ

ก. รายงานข้อร้องเรียน

(1) เรื่องที่ดิน (คณะทำงานเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน)

(2) เรื่องผู้จัดการ (คณะทำงานเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีผู้จัดการ)

(3) เรื่อง Corporate Online (คณะทำงานเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีCorporate Online)

(4) รายงานสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียน (กรณี อดีตผู้จัดการฯ ร้องเรียนถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2566)

(5) สมาชิกเลขที่ 5207 ขอให้สหกรณ์ฯ ตรวจสอบกรณีการตัดเงินโบนัสของกรรมการชุดที่ 44 และขอให้ตรวจสอบการทุจริต การทำเอกสารปลอม และการกดโอนเงินที่ทุจริตผ่านระบบ Corporate Online เข้าบัญชีของบุคคลอื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ(ต่อ)

(6) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาสอบถามข้อเท็จจริง กรณีได้รับแจ้งว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัดมีการรับฝากเงินจากกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด และหักเงินปันผล – เฉลี่ยคืน ของสมาชิก เพื่อชำระหนี้กองทุนฯ

(7) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีมีผู้ร้องเรียนอ้างว่า การบริหารและการจัดการของประธานกรรการ ในช่วงปี 2561-2564 ได้กระทำโดยเจตนาจงใจฝ่าฝืนกฎหมายพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

ข. รายงานความคืบหน้าการดำเนินคดี

(1) รายงานคณะทำงานเพื่อสืบทรัพย์และบังคับคดีลูกหนี้ ตามคำพิพากษาในคดีละเมิดตัวแทน รับช่วงสิทธิ พระราชบัญญัติสหกรณ์(วงเงิน 19 ล้านบาทเศษ)

(2) กรณีอดีตลูกจ้างของสหกรณ์ กับพวกรวม 4 คนฐานความผิด “ร่วมกันลักทรัพย์ที่เป็นของนายจ้างและร่วมกันปลอมและใช้เอกสารสิทธิปลอม

(3) สมาชิกหมายเลข 3689 แจ้งความดำเนินคดีกับ ประธานกรรมการชุดที่ 45 อดีตผู้จัดการสหกรณ์ รองผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่ายการเงิน

(4) อดีตผู้จัดการ แจ้งความดำเนินคดี กับประธานกรรมการชุดที่ 47 กับพวก

(5) ผลการดำเนินการฟ้องดำเนินคดีติดตามสมาชิกชำระหนี้สหกรณ์ฯ

ค. รายงานการดำเนินการตามหนังสือของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(1) รับทราบสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซักซ้อมแนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่ได้รับจดทะเบียน พ.ศ.2567

(2) รับทราบแนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักประกันเงินกู้และการจัดสวัสดิการของสหกรณ์

(3) รายงานมาตรการสร้างความตระหนักในการกำกับควบคุมและสอบทานระบบการควบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่มีความเสี่ยงไม่ปลอดภัย

(4) รับทราบคำสั่งนายทะเบียนที่ อย 3/2567 เรื่อง ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่อง (กรณีพิจารณาอนุมัติการจ้างอดีตผู้จัดการสหกรณ์ฯ)

3.4 รับทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของสหกรณ์

3.5 รายงานการเกี่ยวกับที่ดินของสหกรณ์ เพื่อหาข้อยุติตามคำหารือของนายทะเบียนสหกรณ์

3.6 รายงานการอนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2568

3.7 รับทราบผลการประเมินการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรประจำปีพ.ศ.2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ประจำปีบัญชี 2569

4.2 พิจารณาข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.2568

4.3 พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปีบัญชี 2568

4.4 พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568

4.5 พิจารณาอนุมัติแผนงาน และประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี 2569

4.6 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี 2569

4.7 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีบัญชี 2569 และกำหนดค่าตอบแทน

4.8 พิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี 2569 และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา(ต่อ)

4.9 พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ประจำปีบัญชี 2569

ระเบียบวาระที่ 5 คำแนะนำของสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 6 คำแนะนำของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

ประธานกล่าวปิดประชุม

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมประจำปีบัญชี 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพียงกัน

พันตำรวจเอก

(สถิตย์ สังข์ประไพ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

หมายเหตุ

1. เปิดลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา 07.30 – 12.00 น.
2. รับเบี้ยประชุม จำนวน 1,000 บาท หลังการลงคะแนนเลือกตั้ง
3. สนับสนุนการออมสมาชิก ท่านละ 300 บาท โดยโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกทุกรายพร้อมเงินปันผล
4. มีอาหารว่างมอบสมาชิก ท่านละ 1 กล่อง และน้ำดื่มบริการ

สารบัญ

หน้า

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 3

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมประจำปีบัญชี 2567 4

รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ 5

3.1 รับทราบการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 5

3.1.1 รายงานผลการดำเนินการประจำปีบัญชี 2569 5

3.1.2 การดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 17

3.1.3 การดำเนินการเฉพาะกรณี 19

(1) ด้านระเบียบต่าง ๆ 19

(2) ด้านคดีความต่าง ๆ 19

(3) ด้านการช่วยเหลือสมาชิก 19

3.1.4 รายงานการสำรองจ่ายเงินสวัสดิการ 20

3.2 รับทราบผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568 20

3.3 รับทราบการดำเนินการตามกฎกระทรวง ว่าด้วย การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 หมวด 4 20

3.3.1 รายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ประจำปี 2568 (1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68) 20

3.3.2 ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษ 20

ก. รายงานข้อร้องเรียน 20

(1) เรื่องที่ดิน (คณะทำงานเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน) 20

(2) เรื่องผู้จัดการ (คณะทำงานเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีผู้จัดการ) 21

(3) เรื่อง Corporate Online (คณะทำงานเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีCorporate Online) 21

(4) รายงานสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียน (กรณี อดีตผู้จัดการฯ ร้องเรียนถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2566) 22

(5) สมาชิกเลขที่ 5207 ขอให้สหกรณ์ฯ ตรวจสอบกรณีการตัดเงินโบนัสของกรรมการชุดที่ 44 และขอให้ตรวจสอบการทุจริต การทำเอกสารปลอม และการกดโอนเงินที่ทุจริตผ่านระบบ Corporate Online เข้าบัญชีของบุคคลอื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย 24

(6) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาสอบถามข้อเท็จจริง กรณีได้รับแจ้งว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัดมีการรับฝากเงินจากกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด และหักเงินปันผล – เฉลี่ยคืน ของสมาชิก เพื่อชำระหนี้กองทุนฯ 24

(7) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีมีผู้ร้องเรียนอ้างว่า การบริหารและการจัดการของประธานกรรการ ในช่วงปี 2561-2564 ได้กระทำโดยเจตนาจงใจฝ่าฝืนกฎหมายพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 24

หน้า

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ(ต่อ)

ข. รายงานความคืบหน้าการดำเนินคดี 27

(1) รายงานคณะทำงานเพื่อสืบทรัพย์และบังคับคดีลูกหนี้ ตามคำพิพากษาในคดีละเมิด ตัวแทนรับช่วงสิทธิ พระราชบัญญัติสหกรณ์ (วงเงิน 19 ล้านบาทเศษ) 27

(2) กรณีอดีตลูกจ้างของสหกรณ์ กับพวกรวม 4 คนฐานความผิด “ร่วมกันลักทรัพย์ที่เป็นของนายจ้างและร่วมกันปลอมและใช้เอกสารสิทธิปลอม 28

(3) สมาชิกหมายเลข 3689 แจ้งความดำเนินคดีกับ ประธานกรรมการชุดที่ 45 อดีตผู้จัดการสหกรณ์ รองผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่ายการเงิน 28

(4) อดีตผู้จัดการ แจ้งความดำเนินคดี กับประธานกรรมการชุดที่ 47 กับพวก 29

(5) ผลการดำเนินการฟ้องดำเนินคดีติดตามสมาชิกชำระหนี้สหกรณ์ฯ 29

ค. รายงานการดำเนินการตามหนังสือของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 30

(1) รับทราบสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซักซ้อมแนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่ได้รับจดทะเบียน พ.ศ.2567 30

(2) รับทราบแนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักประกันเงินกู้และการจัดสวัสดิการของสหกรณ์ 30

(3) รายงานมาตรการสร้างความตระหนักในการกำกับควบคุมและสอบทานระบบการควบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่มีความเสี่ยงไม่ปลอดภัย 31

(4) รับทราบคำสั่งนายทะเบียนที่ อย 3/2567 เรื่อง ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่อง (กรณีพิจารณาอนุมัติการจ้างอดีตผู้จัดการสหกรณ์ฯ) 31

3.4 รับทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของสหกรณ์ 33

3.5 รายงานการเกี่ยวกับที่ดินของสหกรณ์ เพื่อหาข้อยุติตามคำหารือของนายทะเบียนสหกรณ์ 33

3.6 รายงานการอนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2568 34

3.7 รับทราบผลการประเมินการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรประจำปีพ.ศ.2568 34

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 35

4.1 การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ประจำปีบัญชี 2569 35

4.2 พิจารณาข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.2568 38

4.3 พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปีบัญชี 2568 38

4.4 พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568 39

4.5 พิจารณาอนุมัติแผนงาน และประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี 2569 41

4.6 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี 2569 42

4.7 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีบัญชี 2569 และกำหนดค่าตอบแทน 42

4.8 พิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี 2569 และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี 45

4.9 พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ประจำปีบัญชี 2569 46

หน้า

ระเบียบวาระที่ 5 คำแนะนำของสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 48

ระเบียบวาระที่ 6 คำแนะนำของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา 48

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ 49

ประธานกล่าวปิดประชุม 49

ภาคผนวก 219

ภาพกิจกรรมประจำปีบัญชี 2568 222



รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ชุดที่ 49 วันศุกร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2568
ณ หอประชุมพระพิรุณระลึกโปรดเกล้า ศูนย์พระนครศรีอยุธยาหันตรา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

****

สมาชิกสหกรณ์ทั้งหมด จำนวน 2,392 ราย
สมาชิกผู้มาประชุม จำนวน 1,666 ราย

รายนามคณะกรรมการผู้มาประชุม

1.	พันตำรวจเอก สถิตย์	สังข์ประไพ	ประธานกรรมการ
2.	พันตำรวจเอก เศกสรรค์	บัวเรือง	รองประธานกรรมการ 1
3.	พันตำรวจเอก ณัฏฐวุฒิ	ตุรงค์	รองประธานกรรมการ 2
4.	พันตำรวจโท กิตติธร	ศัลยรื่น	กรรมการ
5.	พันตำรวจโท พเนตร	มีสวัสดิ์	กรรมการ
6.	พันตำรวจโท ภูษิต	หนูสาย	กรรมการ
7.	ว่าที่ พันตำรวจตรีหญิง ลภัสกฤตา	ธาระเลิศ	กรรมการ
8.	ร้อยตำรวจโท กัมพล	เมษมาน	กรรมการ
9.	ร้อยตำรวจโท สำราญ	ดวงดี	กรรมการ
10.	ร้อยตำรวจโท เมืองมนต์	โพธิ์ทอง	กรรมการ
11.	ร้อยตำรวจตรี ยุทธศาสตร์	สวัสดิผล	กรรมการ
12.	ดาบตำรวจ เดชา	ทาห้วยแก้ว	กรรมการ
13.	ดาบตำรวจ ณัฐพนธ์	ยิ่งยงค์	กรรมการ
14.	ดาบตำรวจ ไพฑูรย์	กันหาจันทร์	กรรมการและเหรัญญิก
15.	ร้อยตำรวจตรี สัญญา	อ่อนเงิน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นางสาว อรัญญาพร	เขียวอร่าม	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2.	นางสาวนันทิดา	วิชัย	ผู้อำนายการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา
3.	นางรศพร	โภคเกาะ	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา
4.	นางนุชนาถ	แย้มยิ่งยงค์	ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ (สอ.ตร.อย.)
5.	นางสาววาสนา	แสงส่อง	ผู้ตรวจสอบกิจการ (สอ.ตร.อย.)
6.	พันตำรวจโท.ดร.ศุภมงคล	ถนอมนิ่ม	ผู้ตรวจสอบกิจการ (สอ.ตร.อย.)
7.	นางวิลาวัณย์	ปันวงค์	ผู้จัดการ (สอ.ตร.อย.)
8.	พลตำรวจตรี มนธน	ทิพย์จันทร์	กรรมการ/ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด
9.	นางสาวปวีณา	ศาตะมาน	ประธานฯ/สอ.ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด
10.	นางสาวสรชา	ประเสริฐสุข	เลขาฯ/สอ.ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด
11.	นายอุกฤษฎ์	อินทาภรณ์	ประธานฯ/สอ.สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำกัด

12.นางชลพร	พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผจก./สอ.สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำกัด
13.นายเล็ก	ทาเพชร	รองประธานฯ/ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
14.นายยุทธนา	ชุ่มจิต	ผจก.ฝ่ายส่งเสริมกิจการสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
15.นางสาวมณีรัฐ	เทพสวัสดิ์	ตัวแทน/บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
16.นางวนิศรา	อุ่นสถานนท์	ตัวแทน/บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
17.นายสายัน	การามา	ผจก.ฝ่ายตลาดประกันชีวิต 2/บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
18.นายปัณณวิชญ์	กอบโชครุจีรมย์	ผจก.ส่วนส่งเสริมการตลาด 21/บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
19.นายมิตร	คำเลี้ยง	รองประธานกรรมการ/ชสอ.
20.นายสิรวิชญ์	ไพศาสตร์	ผู้แทนจาก บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด

ระเบียบวาระที่ 1
เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

****

เมื่อได้เวลา 09.00 น. ร้อยตำรวจตรี สัญญา อ่อนเงิน กรรมการและเลขานุการ ได้กล่าวนำเข้าที่ประชุมดังนี้ เรียนประธานกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินการและท่านสมาชิกทุกท่าน ตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ.2565 “ข้อ 67 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน” ขณะนี้ได้เวลานัดหมาย และจากการตรวจสอบ มีสมาชิกมาลงลายชื่อเข้าร่วมประชุม **จำนวน 297 คน** ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ถือว่าครบองค์ประชุม และสำหรับเอกสารประกอบการประชุมทางสหกรณ์ฯ ได้นำแจ้งเป็นไฟล์และนำแจกเล่มรายงานประจำปี 2568 ในช่องทางต่างๆ ให้กับสมาชิกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยขอเริ่ม ระเบียบวาระที่ 1 ขอเรียนเชิญพันตำรวจเอก สถิตย์ สังข์ประไพ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 49 ได้กรุณากล่าวเปิดการประชุม

พันตำรวจเอก สถิตย์ สังข์ประไพ ประธานกรรมการ ได้แจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1.เรียนผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินการ และท่านสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 บัดนี้ได้ถึงกำหนดนัดหมายและได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่ครบองค์ประชุมตามที่เลขานุการได้รายงานแล้ว และในโอกาสนี้ใคร่ขอแนะนำท่านผู้มีเกียรติที่ได้กรุณามาร่วมประชุม ให้สมาชิกได้ทราบเป็นรายบุคคล ดังต่อไปนี้

1. นางสาวอรัญญาพร	เขียวอร่าม	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. นางสาวนันทิดา	วิชัย	ผู้อำนายการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา
3. นางรศพร	โภคเกาะ	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา
4. นางนุชนาถ	แย้มยิ่งยงค์	ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ (สอ.ตร.อย.)
5. นางสาววาสนา	แสงส่อง	ผู้ตรวจสอบกิจการ (สอ.ตร.อย.)
6. พันตำรวจโท.ดร.ศุภมงคล	ถนอมนิ่ม	ผู้ตรวจสอบกิจการ (สอ.ตร.อย.)
7. นางวิลาวัณย์	ปันวงค์	ผู้จัดการ (สอ.ตร.อย.)
8. พลตำรวจตรี มนธน	ทิพย์จันทร์	กรรมการ/ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด
9. นางสาวปวีณา	ศาตะมาน	ประธานฯ/สอ.ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด
10.นางสาวสรชา	ประเสริฐสุข	เลขาฯ/สอ.ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด
11.นายอุกฤษฎ์	อินทาภรณ์	ประธานฯ/สอ.สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำกัด
12.นางชลพร	พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผจก./สอ.สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำกัด
13.นายเล็ก	ทาเพชร	รองประธานฯ/ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
14.นายยุทธนา	ชุ่มจิต	ผจก.ฝ่ายส่งเสริมกิจการสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

15.นางสาวมณีรัฐ	เทพสวัสดิ์	ตัวแทน/บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
16.นางวนิศรา	อุ่นสถานนท์	ตัวแทน/บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
17.นายสายัน	การามา	ผจก.ฝ่ายตลาดประกันชีวิต 2/บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
18.นายปัณณวิชญ์	กอบโชครุจีรมย์	ผจก.ส่วนส่งเสริมการตลาด 21/บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
19.นายมิตร	คำเลี้ยง	รองประธานกรรมการ/ชสอ.
20.นายสิรวิชญ์	ไพศาสตร์	ผู้แทนจาก บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด

ในขณะนี้สหกรณ์ฯ มีสภาพคล่องดีขึ้น พร้อมตอบสนองด้านการเงินให้กับสมาชิก ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการชุดปัจจุบันได้จัดการบริหารด้านการเงิน โดยรวมอยู่ในระดับที่ดีทุนสำรองวงเงินมีความพร้อม และจะจัดให้มีโครงการดีๆ มีโครงการพิเศษเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจภายในครัวเรือน และมีนโยบายที่จะลดดอกเบี้ยให้กับสมาชิกทุกท่านเป็นไปตามสภาวะการลดดอกเบี้ย ต้องตอบสนองฝ่าฟันวิกฤตไปด้วยกัน ปัจจุบันกฎระเบียบของกรมส่งเสริมมีการตีกรอบในการบริหารจัดการ แต่คณะกรรมการสามารถใช้กลยุทธ์ในการบริหารจนสามารถฝ่าวิกฤตได้ ทำให้มีกำไร ปีนี้อาจจะกำไรลดลง แต่เนื่องจากมีปัจจัยหลายด้านซึ่งเกิดจากที่ไม่สามารถคาดเดาได้ กรรมการทุกท่านได้ช่วยกันแก้ไขปัญหา และสหกรณ์ฯ ยังได้พันธมิตรที่ดี คณะกรรมการพยายามหาต้นทุนที่มีดอกเบี้ยราคาถูกทำให้สหกรณ์ฯเข้มแข็งขึ้น และเชื่อว่าในปีหน้าจะเข้มแข็งขึ้นอีก กรรมการทุกท่านรวมถึงฝ่ายจัดการ จริงใจในการบริหาร จนนำพาให้สหกรณ์ฯผ่านพ้นวิกฤติมาได้ และขอขอบคุณสมาชิกที่ให้ความร่วมมือ การให้ความร่วมมือจะตอบสนองกลับไปหาสมาชิก

นโยบายโครงการที่ผมจะดำเนินการต่อไป นอกจากสมาชิกต้นแบบ ผมจะให้สมาชิกทุกคนออกไอเดียในการทำอาชีพแข่งขันกัน อาจจะเป็นกรรมการจากภายนอกมาพิจารณาตัดสิน และสหกรณ์ฯจะออกทุนให้ท่านตลอดชีพ หรือให้กู้โดยไม่คิดดอกเบี้ย อยากส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมเกี่ยวกับทักษะอาชีพให้มีรายได้แบบยั่งยืน ส่วนนโยบายอื่นๆ ทุกนโยบายเพื่อประโยชน์กับสมาชิกทุกท่านทั้งหมด ผมมาบริหารผมได้ผู้จัดการที่เข้มแข็ง ได้ทีมงานชุดปัจจุบันที่เข้มแข็ง แม้จะมีการโต้แย้งกันในบางเรื่องแต่สุดท้ายสามารถขับเคลื่อนไปด้วยกันแบบมีเหตุและผล การบริหารความเสี่ยงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมและรับได้ ต่อจากนี้ สมาชิกมั่งคั่ง สหกรณ์มั่นคง อย่างที่ผมได้เคยหาเสียงไว้

2. แนวทางการดำเนินการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 เพื่อให้การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 จึงได้กำหนดถือใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ.2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการประชุมใหญ่ ไว้ดังนี้ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 50 ถึงหน้าที่ 54**

ผมในนามประธานกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ขอขอบคุณผู้มีเกียรติทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือสหกรณ์ของเราเป็นอย่างดีเสมอมาและได้กรุณาให้เกียรติมาร่วมประชุมในวันนี้ ขอเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ณ บัดนี้

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีบัญชี 2567

ประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้ ร้อยตำรวจตรี สัญญา อ่อนเงิน กรรมการและเลขานุการได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 197 หน้า

โดยที่ประชุมได้รับฟังโดยตลอดและที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไขจึงมีมติให้สมาชิกสหกรณ์ฯ ยกมือรับรองรายงานการประชุมสามัญประจำปีครั้งที่ผ่านมา

<u>มติที่ประชุม</u> : รับรองรายงานการประชุม รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีบัญชี 2567 วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

<u>ระเบียบวาระที่ 3</u> : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ ร้อยตำรวจตรี สัญญา อ่อนเงิน กรรมการและเลขานุการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ได้จดทะเบียนครั้งแรกตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ฯ พ.ศ.2542 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2519 และดำเนินกิจการมาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2520 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 49 ปี กิจการก้าวหน้ามั่นคงมาตลอดเป็นที่เชื่อถือของสมาชิกโดยทั่วไป มีผลตอบแทนที่ดี มีการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้สมาชิกเพิ่มมากขึ้น มีสภาพคล่องที่เหมาะสม อีกทั้งได้พัฒนาการให้บริการกับสมาชิกเพิ่มขึ้นในหลาย ๆ ช่องทาง ณ วันสิ้นปี

3.1 รับทราบการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49

ผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2568 ที่ผ่านมาภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49/2568 ได้บริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประสบความสำเร็จและตอบสนองสมาชิกได้เป็นอย่างดี มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 รายงานผลการดำเนินการประจำปีบัญชี 2568 :

ณ วันสิ้นปีทางบัญชี 30 กันยายน 2568 สหกรณ์มีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,658,062,040.10 บาท กำไรสุทธิประจำปี 130,574,881.47 บาท คณะกรรมการดำเนินการขอเสนอผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชี 2568 โดยเปรียบเทียบห้าปีทางบัญชีให้ทราบ

(1) ตารางแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบห้าปีทางบัญชี

รายการ		30-ก.ย.-64	30-ก.ย.-65	30-ก.ย.-66	30-ก.ย.-67	30-ก.ย.-68
1	จำนวนสมาชิก (ราย)	2,248	2,282	2,341	2,363	2,375
2	สินทรัพย์รวม	3,430,778,883.92	3,674,333,948.87	3,752,362,794.68	3,653,735,228.16	3,658,062,040.10
3	ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว	912,799,090.00	975,826,380.00	1,066,475,520.00	1,142,296,760.00	1,218,492,410.00
4	ทุนสำรอง	147,639,260.95	163,450,566.23	185,733,248.64	205,394,696.54	219,012,078.71
5	ทุนสะสมตามข้อบังคับ	7,666,921.36	15,751,640.26	15,739,375.66	10,250,489.66	9,816,522.66
6	เงินรับฝาก	760,436,978.71	996,418,181.79	999,744,922.62	661,322,587.99	678,382,718.18
7	เงินให้กู้ระหว่างปี	1,300,425,672.01	1,187,269,799.29	434,077,171.09	314,932,105.78	508,331,212.81
8	ชำระคืนเงินกู้ระหว่างปี	990,177,561.97	990,105,598.75	455,410,312.50	427,336,357.23	490,039,746.14
9	ลูกหนี้เงินกู้คงเหลือ	3,353,748,961.45	3,608,225,054.04	3,601,425,699.22	3,489,021,447.77	3,507,312,914.44
10	หนี้สินและทุนรวม	3,430,778,883.92	3,674,333,948.87	3,752,362,794.68	3,653,735,228.16	3,527,487,158.63
11	กำไรสุทธิประจำปี	147,607,746.75	149,791,110.29	135,203,480.61	135,672,737.48	130,574,881.47

สัดส่วนของสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน

รายการ	ปี 2567	ปี 2568	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เพิ่มขึ้น(ลดลง)/ร้อยละ
สินทรัพย์	3,653,735,228.16	3,658,062,040.10	4,326,811.94	0.12
หนี้สิน	2,160,120,544.48	2,080,166,147.26	(79,954,397.22)	(3.70)
ทุน	1,493,614,683.68	1,577,895,892.84	84,281,209.16	5.64

สัดส่วนการเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของกำไรสุทธิ

รายการ	ปี 2567	ปี 2568	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เพิ่มขึ้น(ลดลง)/ร้อยละ
รายได้(สุทธิ)	147,490,610.26	144,230,584.16	(3,260,026.10)	(2.21)
ค่าใช้จ่าย	11,817,872.78	13,655,702.69	1,837,829.91	15.55
กำไรสุทธิ	**135,672,737.48**	**130,574,881.47**	(5,097,856.01)	(3.76)

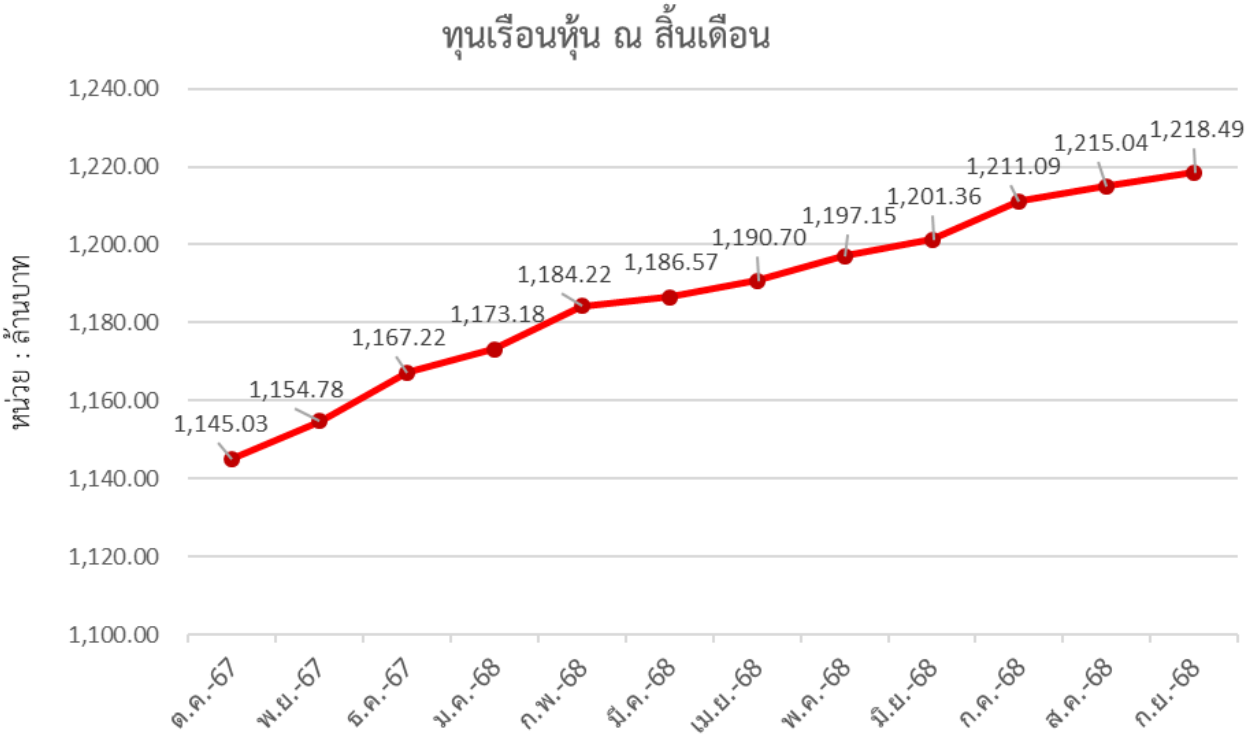
ตารางแสดงจำนวนสมาชิกภาพตั้งแต่ต้นปีบัญชีถึงสิ้นปีบัญชี

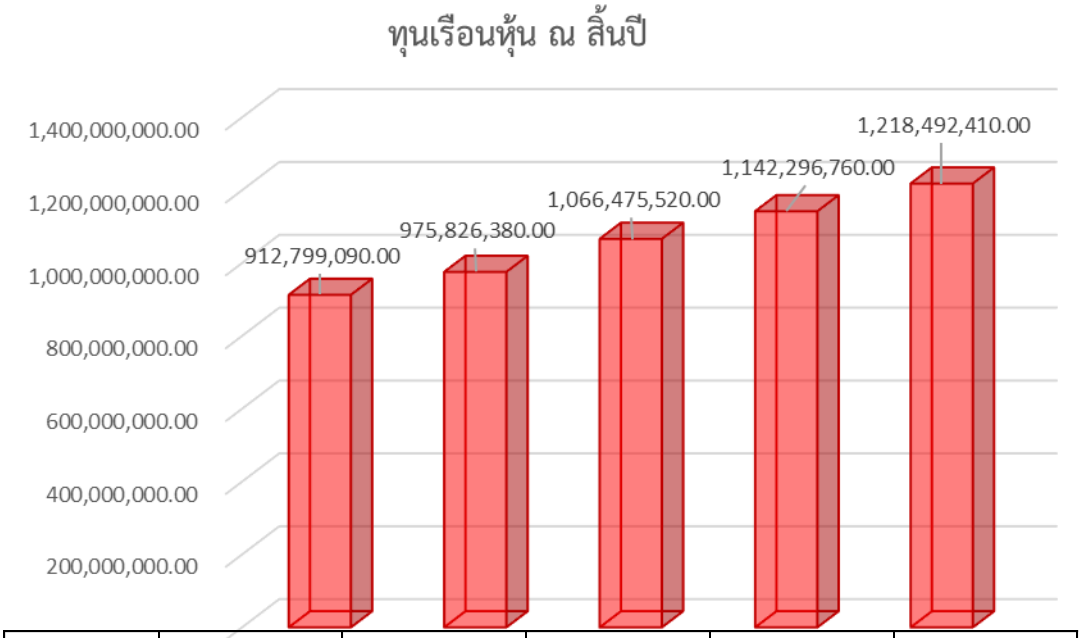
รายการ	สามัญ		สมทบ		รวมสมาชิก ณ 30 กันยายน 2568
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ยอดยกมา ปีบัญชี 2567	2,210	70	20	63	2,363
บวก สมาชิกเพิ่มระหว่างปี	46	-	1	15	62
ลบ สมาชิกลดลงระหว่างปี	47	1	-	2	50
สมาชิกคงเหลือ ณ 30 ก.ย.68	2,209	69	21	76	2,375

มติที่ประชุม : รับทราบ

(2) ทุนเรือนหุ้น : จากภาวะอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในสถาบันการเงินให้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากน้อยกว่าอัตราเงินปันผลของสหกรณ์มีส่วนช่วยกระตุ้นให้สมาชิกบางส่วนหันมาเพิ่มทุนเรือนหุ้นเพราะได้ผลตอบแทนมากกว่าการออมเงินกับสถาบันการเงินและปลอดภาษีทำให้ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น 6.67%

ทุนเรือนหุ้นยกมา	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ถอนหุ้นระหว่างปี	หุ้นคงเหลือสิ้นปี	เพิ่มขึ้น
1,142,296,760.00	96,710,170.00	20,514,520.00	1,218,492,410.00	76,195,650.00





ทุนเรือนหุ้น	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	912,799,090.00	975,826,380.00	1,066,475,520.00	1,142,296,760.00	1,218,492,410.00

<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

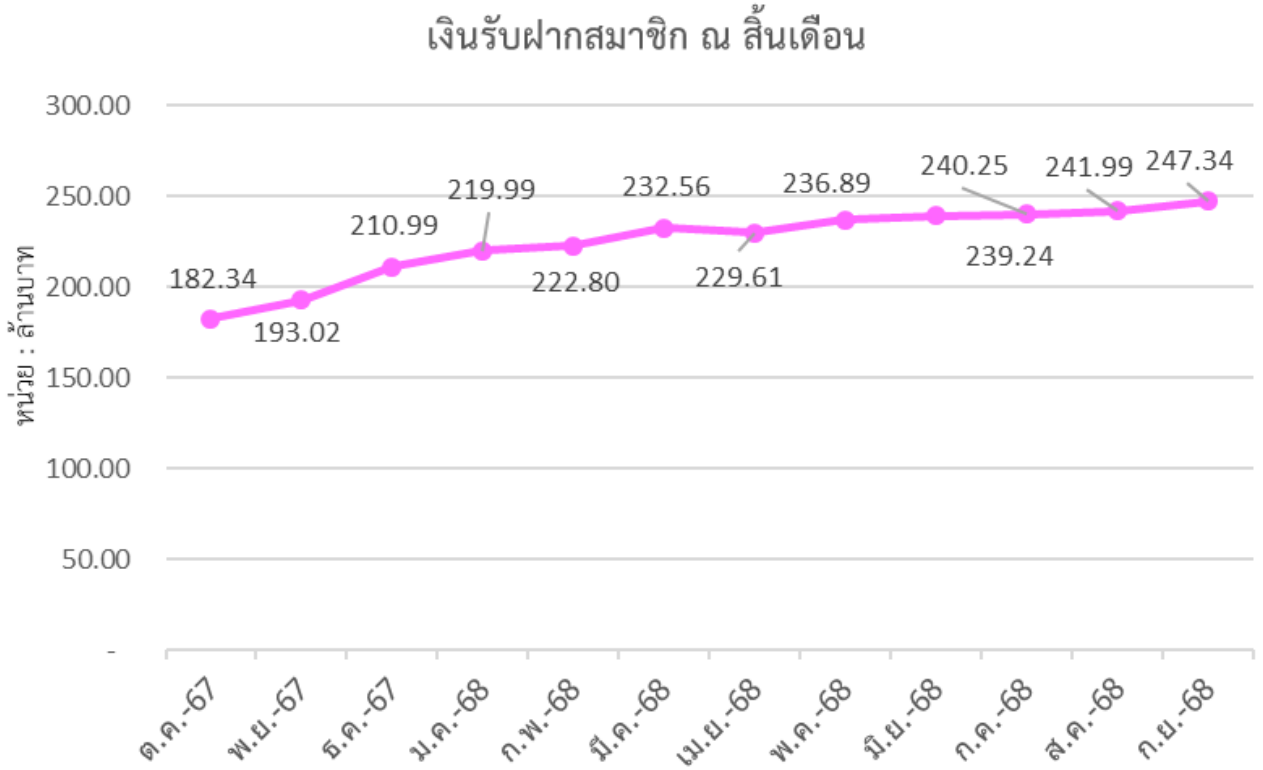
(3) เงินกู้ให้แก่สมาชิก : สมาชิกที่ใช้บริการด้านสินเชื่อประเภทต่าง ๆ ประจำปี 2568 จำนวน 2,232 สัญญา เป็นเงิน 453,511,348.56 บาท (รายละเอียดปรากฏตามตารางการกู้เงินของสมาชิก) สมาชิกชำระหนี้เงินกู้ระหว่างปี เป็นเงิน 483,552,042.16 บาท ณ สิ้นปีบัญชีมีสัญญาเงินกู้ทุกประเภทคงเหลือ 3,906 สัญญา เป็นเงิน 3,507,312,914.44 บาท

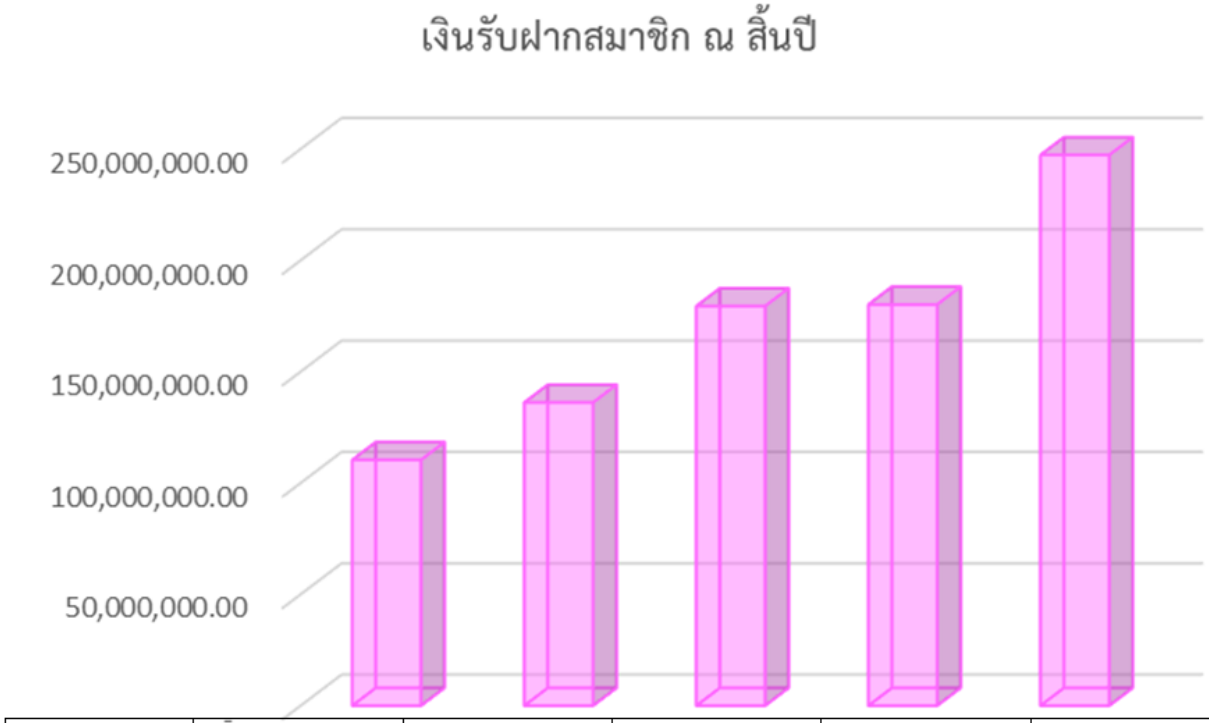
ประเภทเงินกู้	จำนวน (สัญญา)	จำนวนเงินกู้ (บาท)
เงินกู้-ฉุกเฉิน	1,145	67,419,500.00
เงินกู้-ฉุกเฉินโครงการพิเศษ (ฉษ)	361	58,914,000.00
เงินกู้-ฉุกเฉินโครงการพิเศษ (ฉ2)	305	45,557,000.00
เงินกู้-สามัญ	129	150,695,000.00
เงินกู้พิเศษ (ทุกวัตถุประสงค์)	292	130,925,848.56
รวมทั้งสิ้น	**2,232**	**453,511,348.56**

<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

(4) เงินรับฝาก : ในปีบัญชี 2568 สมาชิกฝากเงินกับสหกรณ์คงเหลือเป็นเงิน 247,340,594.74 บาท

ประเภทเงินฝาก	จำนวนเงิน	จำนวนผู้ฝาก	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
ออมทรัพย์	247,340,594.74	2,220 ราย	3.50



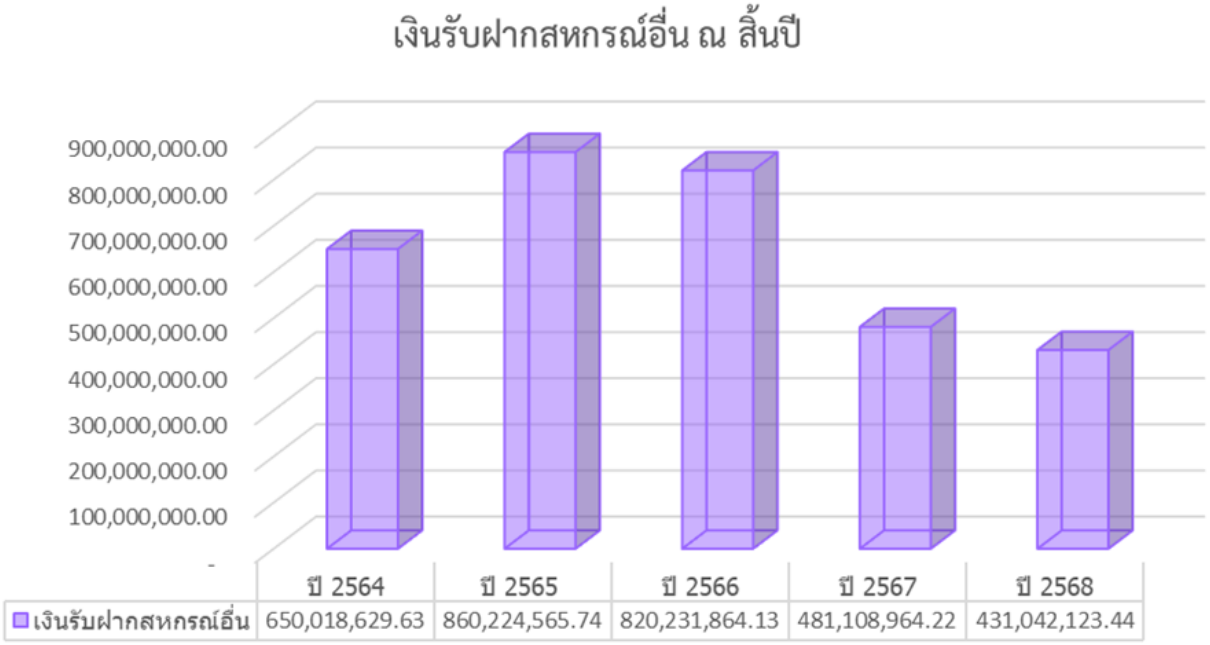


เงินรับฝากสมาชิก	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	110,418,349.08	136,193,615.05	179,513,058.49	180,213,623.77	247,340,594.74

มติที่ประชุม : รับทราบ

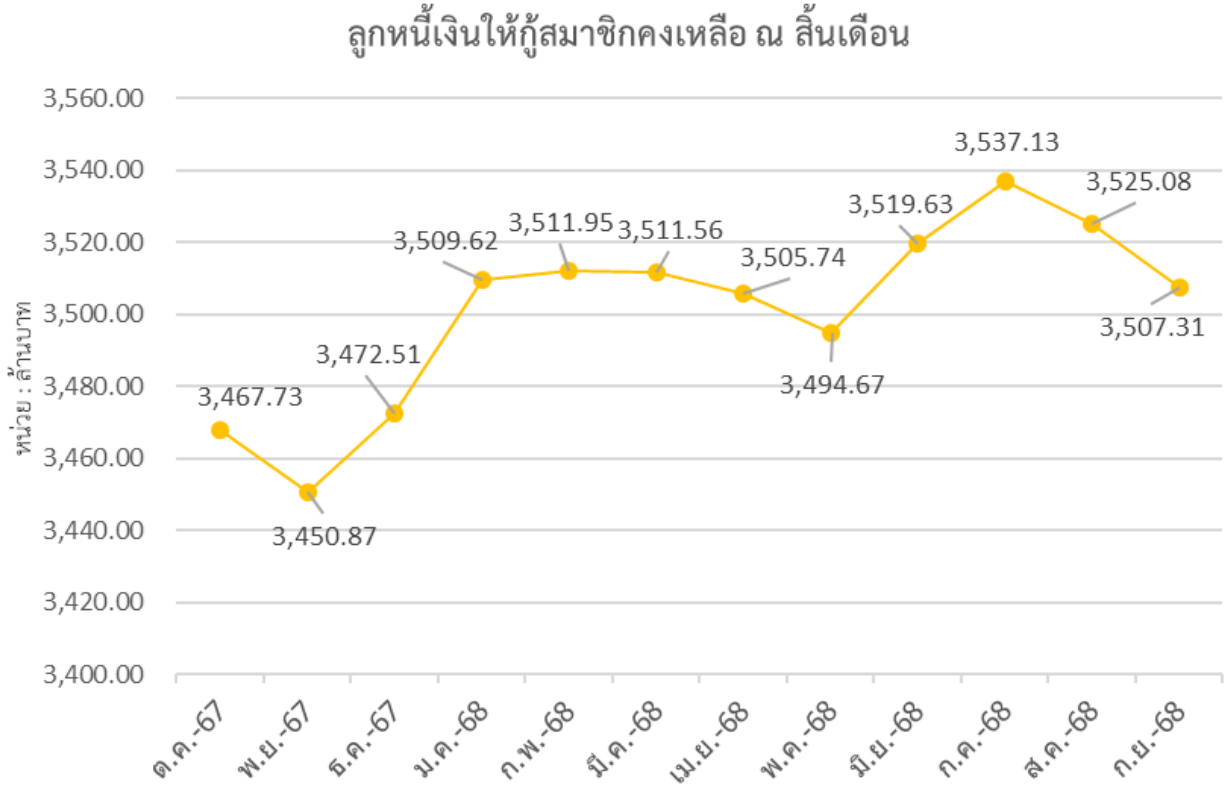
(5) เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น : ในปีบัญชี 2568 มีสหกรณ์และหน่วยงานภายนอกนำฝากเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด คงเหลือเป็นจำนวนเงิน 431,042,123.44 บาท

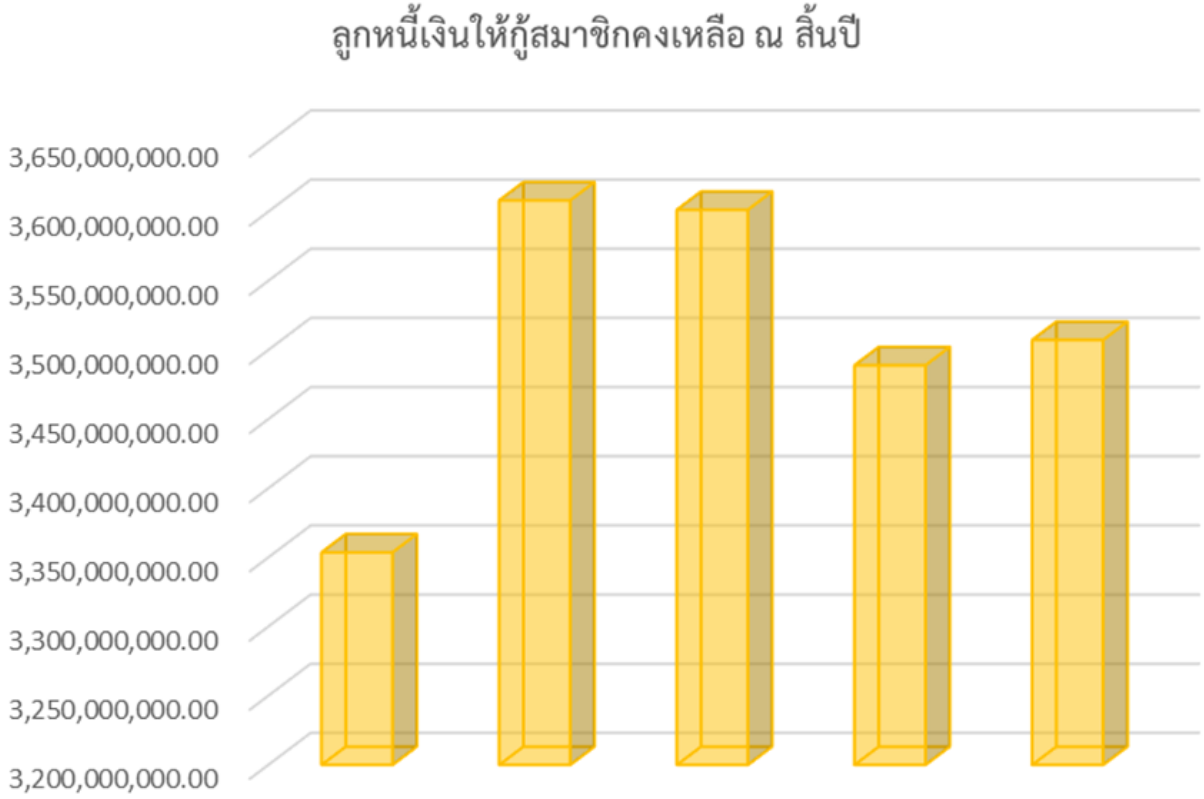
สหกรณ์ฯ/หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนบัญชี	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด	80,000,000.00	2	3.40
สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด	70,000,000.00	1	3.75
สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด	30,000,000.00	1	3.25
สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำกัด	50,000,000.00	1	3.25
สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด	100,000,000.00	2	3.20
สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด	70,000,000.00	2	3.75
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคกลาง จำกัด	30,000,000.00	1	3.10
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์	816,115.35	1	3.25
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สส.ชสอ.	226,008.09	1	3.25
รวม	**431,042,123.44**	**12**	



<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

(6) ลูกหนี้เงินกู้คงเหลือ : ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 สหกรณ์มีลูกหนี้คงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 3,507,312,914.44 บาท มีจำนวนสัญญา 1,862 ราย 3,906 สัญญา



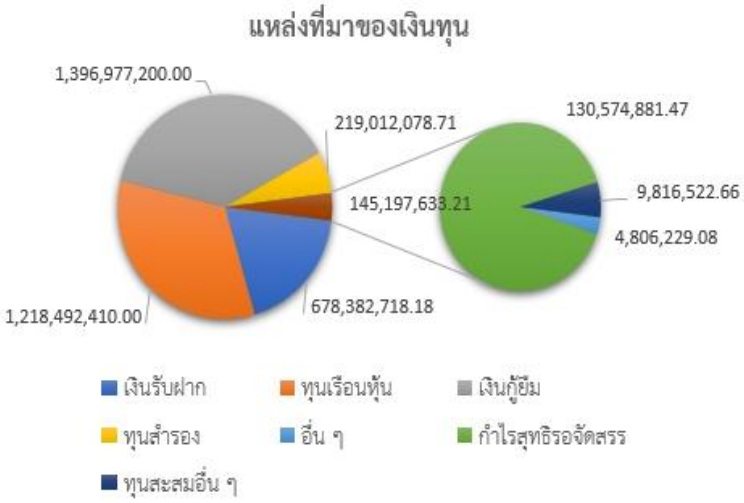


ลูกหนี้เงินกู้คงเหลือ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	3,353,748,961.45	3,608,225,054.04	3,601,425,699.22	3,489,021,447.77	3,507,312,914.44

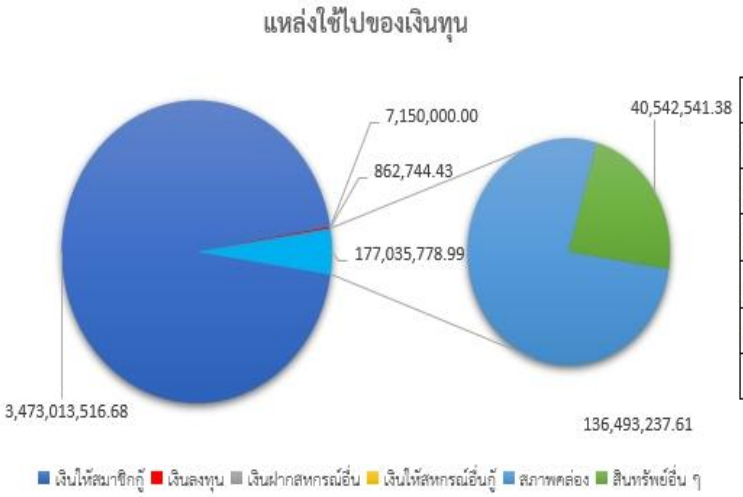
จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

<u>มติที่ประชุม</u> : .....

(7) แหล่งที่มาของเงินทุน



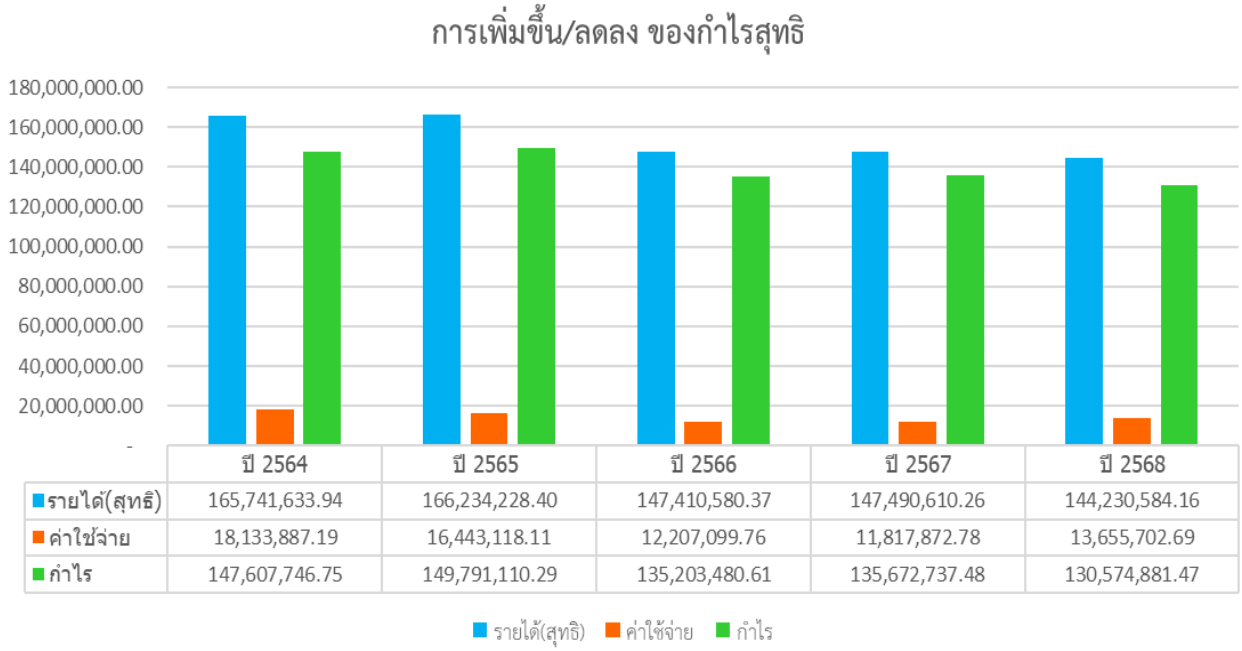
แหล่งที่มาของเงินทุน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
เงินรับฝาก	678,382,718.18	18.54
ทุนเรือนหุ้น	1,218,492,410.00	33.31
เงินกู้ยืม	1,396,977,200.00	38.19
ทุนสำรอง	219,012,078.71	5.99
อื่น ๆ	4,806,229.08	0.13
กำไรสุทธิรอจัดสรร	130,574,881.47	3.57
ทุนสะสมอื่น ๆ	9,816,522.66	0.27
รวม	**3,658,062,040.10**	**100.00**



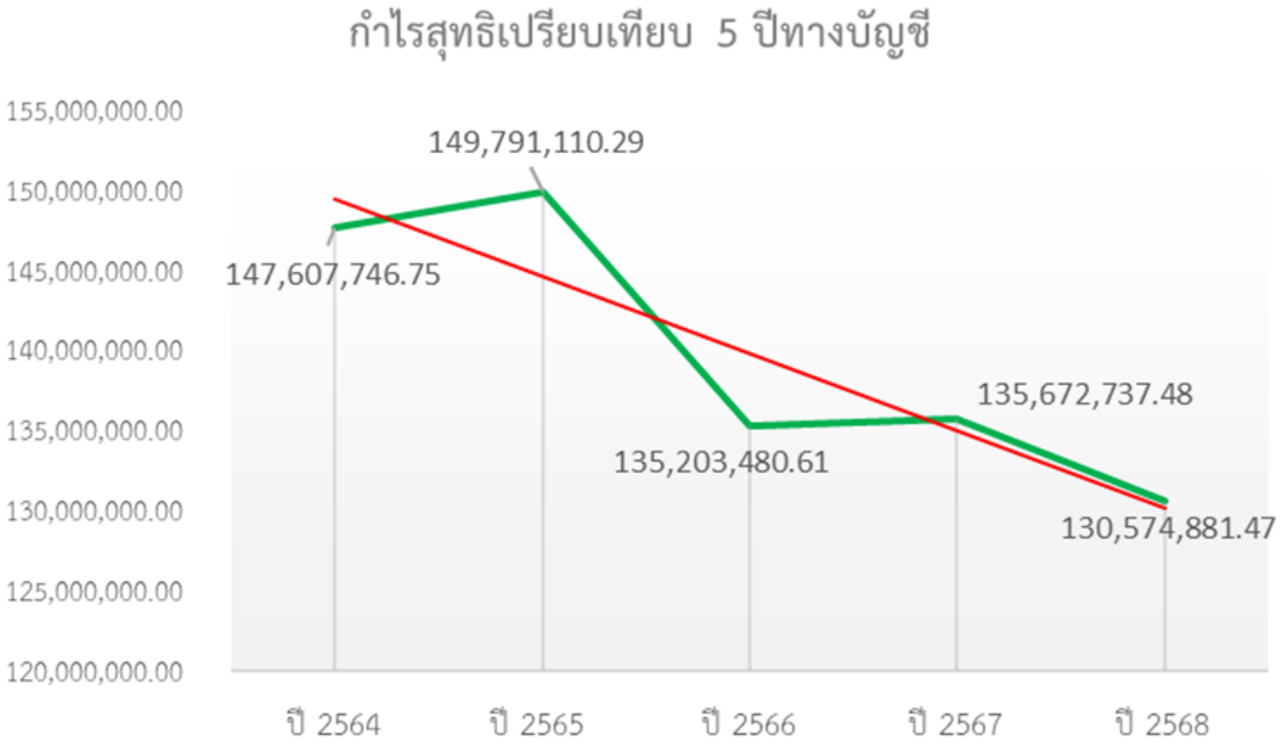
แหล่งใช้ไปของเงินทุน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
เงินให้สมาชิกกู้-สุทธิ	3,473,013,516.68	94.94
เงินลงทุน	7,150,000.00	0.20
เงินฝากสหกรณ์อื่น	862,744.43	0.02
สภาพคล่อง	136,493,237.61	3.73
สินทรัพย์อื่น ๆ	40,542,541.38	1.11
รวม	**3,658,062,040.10**	**100.00**

<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

(8) การเพิ่มขึ้น/ลดลง ของกำไรสุทธิ



	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายได้(สุทธิ)	165,741,633.94	166,234,228.40	147,410,580.37	147,490,610.26	144,230,584.16
ค่าใช้จ่าย	18,133,887.19	16,443,118.11	12,207,099.76	11,817,872.78	13,655,702.69
กำไร	147,607,746.75	149,791,110.29	135,203,480.61	135,672,737.48	130,574,881.47



<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

(9) การจัดสวัสดิการให้สมาชิก : สหกรณ์ได้จัดสวัสดิการจากทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์เพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลสมาชิกและเพื่อสาธารณประโยชน์ในปีบัญชี 2568 เป็นจำนวนเงินรวม 10,694,767 บาท ประกอบด้วย

ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิกประจำปีบัญชี 2568

ลำดับ	รายการสวัสดิการ	จำนวน/คน	จำนวน/บาท
1	สวัสดิการสมาชิกเสียชีวิต	13	6,600,000.00
2	สวัสดิการบุคคลในครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต	50	500,000.00
3	สวัสดิการสมาชิกทุพพลภาพ	-	-
4	สวัสดิการสมาชิกได้รับอันตรายสาหัสจากการปฏิบัติหน้าที่	2	100,000.00
5	กระเช้าเยี่ยมสมาชิกได้รับอันตรายสาหัสจากการปฏิบัติหน้าที่	-	-
6	สวัสดิการมงคลสมรส	12	24,000.00
7	สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	6	12,000.00
8	สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุ	29	145,000.00
9	สวัสดิการสมาชิกพักรักษาตัวในโรงพยาบาล	47	106,000.00
10	สวัสดิการอุปสมบทสมาชิก	8	16,000.00
11	สวัสดิการสมาชิกประกอบพิธีฮัจญ์	-	-

ลำดับ	รายการสวัสดิการ	จำนวน/คน	จำนวน/บาท
12	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	2	15,000.00
13	สวัสดิการวันเกิด	2238	1,116,500.00
14	พวงหรีดร่วมแสดงความเสียใจ	11	14,900.00
15	สวัสดิการส่งเสริมการศึกษาสำหรับสมาชิก	5	20,000.00
16	สวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตร	496	1,021,400.00
รวมการใช้ทุนสวัสดิการทั้งสิ้น			**9,690,800.00**

สวัสดิการทุนการศึกษาบุตรปีบัญชี 2568 จ่ายวันที่ 29 ส.ค.2568

ลำดับ	สรุป	จำนวนทุน	ระดับการศึกษา	รวมเป็นเงิน
1	ระดับประถมศึกษา	88	1,500.00	132,000.00
2	ระดับมัธยมต้น	57	1,800.00	102,600.00
3	ระดับมัธยมปลายหรือเทียบเท่า	80	2,100.00	168,000.00
4	ระดับปวส,ปริญญาตรี	221	2,800.00	618,800.00
	รวม	**446**	**เป็นเงิน**	**1,021,400.00**

รายการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ปีบัญชี 2568

ลำดับ	วันที่จ่าย	รายการ	จำนวน/บาท
1	7/10/2567	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ร่วมทำบุญกฐินพระราชทาน)	2,000.00
2	24/10/2567	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดเชียงราย (เจ้าภาพทอดผ้าป่าเพื่อพัฒนาการคุณภาพการศึกษาเด็กพิการ)	1,000.00
3	25/10/2567	ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (เจ้าภาพทอดกฐินร่วมกับภ.จว.-วัดโบสถ์(บน))	5,000.00
4	1/11/2567	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ช่วยเหลือสหกรณ์ประสบอุทกภัย)	1,000.00
5	4/11/2567	กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค 2 (ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน)	1,000.00
6	8/11/2567	รางวัลผู้มีวินัยการออม(ทุนเรือนหุ้น)	11,800.00
7	12/11/2568	สมาชิกต้นแบบ 2567 โล่รางวัล	37,000.00
8	27/11/2567	สงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ ตามมติครั้งที่ 1/2568 ระเบียบวาระ4.2.6	15,000.00
9	29/11/2567	โรงเรียนวัดสะแก(สุทธิธรรมาประชาสงเคราะห์) (เจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา)	10,000.00

ลำดับ	วันที่จ่าย	รายการ	จำนวน/บาท
10	2/12/2567	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (บริจารสมทบกองทุนสวัสดิการสนงตร.แห่งชาติ)	20,000.00
11	24/12/2568	ค่าใช้จ่ายโครงการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ประจำปี2568	19,201.00
12	26/12/2567	จ่ายสวัสดิการสมาชิกประสพภัยภิบัติ	3,000.00
13	9/1/2568	ที่ทำการชุมชนบ้านแค (เงินสนับสนุนของขวัญวันเด็ก)	3,000.00
14	10/1/2568	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระบัว (เงินสนับสนุนของขวัญวันเด็ก)	3,000.00
15	13/1/2568	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ภาคตะวันออกและภาคใต้สมทบทุนช่วยเหลือเยียวยา ผู้ประสบอุทกภัย)	1,000.00
16	31/1/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (ปันน้ำใจเพื่อน้อง ครั้งที่6 สอ.ครูเลย จำกัด)	1,000.00
17	7/2/2568	วัดแม่นางปลื้ม อยุธยา (ไก่ชีวิต โค-กระบือ)	1,000.00
18	17/2/2568	สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สนับสนุนวันสหกรณ์แห่งชาติ ปี 2568)	10,000.00
19	24/2/2568	สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ค่าพานพุ่มดอกไม้สด)	500.00
20	6/3/2568	วัดดอนหอพัฒนาราม (ร่วมเป็นเจ้าภาพบุญปีใหม่ไทยถวายปัจจัยสร้างห้องน้ำ-สุขา)	1,000.00
21	12/3/2568	มูลนิธิตาบอดไทย (เป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่ามหากุศล)	1,000.00
22	26/3/2568	วัดฮ่องธาตุ (ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคี)	1,000.00
23	4/4/2568	วัดหนองม่วง(วัดราษฎร์) ขอรับจิตกุศลเมตตาโอนแอร์เก่า หรือร่วมสมทบจัดซื้อเพื่อการเรียนวิชา ช่างซ่อมแอร์	1,000.00
24	10/4/2568	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (นมไทย-เดนมาร์ค)	4,956.00
25	18/4/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด(ทำบุญบริจาคเงินเพื่อจ้างวาดภาพพุทธประวัติในวิหารวัดสิริมงคล)	2,000.00
26	29/4/2568	ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ร่วมทำบุญสมโภชพุทธรักษา (หลวงพ่อขาว))	5,000.00
27	7/5/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำกัด (ร่วมทำบุญสนับสนุนทุนการศึกษา)	1,000.00
28	7/5/2568	ชมรมเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ภาคกลางภาคตะวันออก และภาคตะวันตก (ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณ)	2,000.00
29	29/5/2568	เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ.ภาคกลาง (ช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย 8 ราย)	20,000.00
30	30/5/2568	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (โครงการจัดงาน “ 7 มิถุนายน วันสหกรณ์นักเรียน ประจำปี 2568)	2,000.00

ลำดับ	วันที่จ่าย	รายการ	จำนวน/บาท
31	4/6/2568	ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สนับสนุนกีฬาเปตองและวอลเลย์บอล)	70,000.00
32	4/6/2568	ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สนับสนุนปรับปรุงห้องน้ำ)	420,510.00
33	11/6/2568	กรมทรัพยากรธรณี (เจ้าภาพในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน)	1,000.00
34	12/6/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลราชวิถี จำกัด (เจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีวัดศุขเกษม)	1,000.00
35	27/6/2568	มูลนิธิทักษ์ประชาราษฎร์นุเคราะห์ (สนับสนุนช่วยเหลือคนพิการและผู้ประสบภัย 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้)	1,000.00
36	7/7/2568	ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สนับสนุนแข่งขันกีฬาภายใน)	300,000.00
37	16/7/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแพร่ จำกัด (โครงการเพื่อน้อง โครงการ 11)	1,000.00
38	6/8/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์ราษฎร์บูรณะ จำกัด (ทำบุญถวายผ้าพระกฐินสามัคคี ประจำปี 2568)	1,000.00
39	15/8/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด (เจ้าภาพทำบุญผ้าป่าสามัคคี)	1,000.00
40	27/8/2568	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ 2568)	2,000.00
41	28/8/2568	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ขอความอนุเคราะห์สั่งซื้อผลผลิตลำไยของเครือข่ายสหกรณ์ภาคเหนือ)	5,500.00
42	3/9/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด (เจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี)	1,000.00
43	16/9/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลราชวิถี จำกัด (ทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา)	1,000.00
44	16/9/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด (เป็นเจ้าภาพถวายผ้ากฐิน)	1,000.00
45	16/9/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด (บริจาคทุนทรัพย์ในกิจกรรมเพื่อสังคม)	1,000.00
46	16/9/2568	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด (สหกรณ์ร่วมใจ ช่วยพิทักษ์แผ่นดินไทย)	2,000.00
47	17/9/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (สมทบทุนซื้อเครื่องมือแพทย์)	1,000.00
48	17/9/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด (ทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการกุศลมงคล 108 กองทุน)	1,000.00
49	25/9/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด (ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน)	1,000.00
50	26/9/2568	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเลย จำกัด (กฐินสามัคคีของขบวนการสหกรณ์)	1,000.00

ลำดับ	วันที่จ่าย	รายการ	จำนวน/บาท
51	30/9/2568	รางวัลสมาชิกผู้มีวินัยในการออม 2568 จำนวน 11 ราย (มติครั้งที่ 11/2568 ระเบียบวาระที่ 4.4.11)	3,500.00
รวมใช้ไปทั้งสิ้น			**1,003,967.00**

มติที่ประชุม : รับทราบ

(10) สวัสดิการค้ำประกัน : สหกรณ์ฯ มีนโยบายดำเนินการฟ้องดำเนินคดีกับผู้กู้แทนผู้ค้ำประกัน โดยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการดำเนินคดีสหกรณ์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันสัญญา จำนวน 11 ราย เข้ายื่นคำร้องให้สหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีกับผู้กู้ จำนวน 3 ราย

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.1.2 การดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568

ในปีบัญชี 2568 คณะกรรมการดำเนินการได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อันจะทำให้สหกรณ์ฯได้ก้าวไปสู่มาตรฐานโดยทั่วไป ซึ่งในส่วนของการดำเนินการ ได้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

1. การควบคุมภายใน โดยใช้แนวทางในการประเมินการควบคุมภายในตามมาตรฐานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยได้เชิญให้ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ (ผู้ตรวจสอบกิจการ) จำนวน 3 ท่าน เข้ามาเป็นผู้ประเมินใน 2 ด้าน คือ ด้านความเพียงพอและด้านคุณภาพการควบคุม แบ่งการประเมินออกเป็น 5 ครั้ง ประชุมเดือนเว้นเดือน แต่ละเดือนประเมินด้านคุณภาพ และประเมินด้านความพอเพียง การประเมินได้มีการนำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไข ซึ่งคณะกรรมการ ได้มีการสั่งการให้ ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการแก้ไขในส่วนที่อาจมีความบกพร่องเป็นที่เรียบร้อย สำหรับหัวข้อการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน มีดังนี้

1.1 การประเมินด้านคุณภาพ มีทั้งหมด 4 ส่วน ดังนี้

ประเมินส่วนที่ 1 การประเมินสภาพแวดล้อมด้วยการควบคุม

คะแนนประเมินร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับชั้นคุณภาพ ดีมาก ค่าร้อยละ 70-100

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม จำนวน 6 ด้าน

2.1 ด้านการเงินการบัญชี	คะแนนการประเมินร้อยละ 100.00
2.2 ด้านธุรกิจสินเชื่อ	คะแนนการประเมินร้อยละ 100.00
2.3 ด้านธุรกิจเงินรับฝาก	คะแนนการประเมินร้อยละ 100.00
2.4 ด้านเงินลงทุนในหลักทรัพย์	**หมายเหตุ*** ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์
2.5 ด้านที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	คะแนนการประเมินร้อยละ 100.00
2.6 ด้านเจ้าหนี้เงินกู้	คะแนนการประเมินร้อยละ 100.00
2.7 ด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น	คะแนนการประเมินร้อยละ 100.00

รวมคะแนนการประเมินร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับชั้นคุณภาพ ดีมาก ค่าร้อยละ 70-100

ประเมินส่วนที่ 3 การประเมินระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

คะแนนประเมินร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับชั้นคุณภาพ ดีมาก ค่าร้อยละ 70-100

ประเมินส่วนที่ 4 การประเมินระบบการกำกับและประเมินผล

คะแนนประเมินร้อยละ 100 อยู่ในระดับชั้นคุณภาพ ดีมาก ค่าร้อยละ 70-100

1.2 การประเมินความเพียงพอมีทั้งหมด 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินความเพียงพอด้านการบริหาร มี 4 หัวข้อ ดังนี้

1. พันธกิจ
   - วัตถุประสงค์หลัก
   - การวางแผน
   - การติดตามประเมินผล

2. กระบวนการปฏิบัติงาน
   - ประสิทธิผล
   - ประสิทธิภาพ

3. ทรัพยากร
   - การจัดสรรทรัพยากร
   - ประสิทธิผลของการใช้ทรัพยากร

4. สภาพแวดล้อมของการดำเนินงาน
   - การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด
   - ความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงาน

ผลการประเมิน มีการควบคุมที่เพียงพอ

ส่วนที่ 2 การประเมินความเพียงพอด้านการเงินการบัญชี มี 5 หัวข้อ ดังนี้

1. การเก็บรักษาเงินโดยทั่วไป
2. การรับเงิน
   - การรับเงินตามใบเสร็จรับเงิน
   - การรับเงินโดยใช้เครื่องบันทึกการรับเงิน
3. การจ่ายเงิน
4. เงินฝากธนาคาร
5. เงินยืมทดรอง

ผลการประเมิน มีการควบคุมที่เพียงพอ

ส่วนที่ 3 การประเมินความเพียงพอด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มี 6 หัวข้อ ดังนี้

1. เรื่องทั่วไป
2. การกำหนดความต้องการ
3. การจัดหา
4. การตรวจรับ
5. การควบคุมและการเก็บรักษา
6. การจำหน่ายพัสดุ

ผลการประเมิน มีการควบคุมที่เพียงพอ

ส่วนที่ 4 การประเมินความเพียงพอด้านบริหารทรัพยากรบุคคล มี 6 หัวข้อ ดังนี้

1. การสรรหา
2. ค่าตอบแทน
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ
4. การพัฒนาบุคลากร
5. การปฏิบัติงานของบุคลากร
6. การสื่อสาร

ผลการประเมิน มีการควบคุมที่เพียงพอ **ผู้ประเมิน : พันตำรวจโทดร.ศุภมงคล ถนอมนิ่ม**

1.3 การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยคณะกรรมการและผู้จัดการฯ ซึ่งนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาจากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด โดยกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยง 6 ด้าน ได้แก่

1.3.1 ด้านกลยุทธ์
1.3.2 ด้านเครดิต
1.3.3 ด้านการตลาด
1.3.4 ด้านสภาพคล่อง
1.3.5 ด้านปฏิบัติการ
1.3.6 ด้านชื่อเสียง

การวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงทั้ง 6 ด้าน ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติตามแบบประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย

1. กำหนดวัตถุประสงค์
2. กำหนดปัจจัย
3. ประเมินความเสี่ยง
4. แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง (กิจกรรมควบคุม) และผู้รับผิดชอบ

5. การติดตามและประเมินผล

สรุปภาพรวมการประเมินความเสี่ยงทั้ง 6 ด้าน ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีบัญชี 2568 ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์มี 7 ปัจจัย มีแนวทางบริหารจัดการ 15 ข้อ

ผลการประเมิน

ระดับต่ำ 7 ปัจจัย

2. ความเสี่ยงด้านเครดิตมี 6 ปัจจัย มีแนวทางบริหารจัดการ 13 ข้อ

ผลการประเมิน

ระดับต่ำ 6 ปัจจัย

3. ความเสี่ยงด้านการตลาดมี 3 ปัจจัย มีแนวทางบริหารจัดการ 8 ข้อ

ผลการประเมิน

ระดับต่ำ 1 ปัจจัย

ระดับกลาง 1 ปัจจัย ดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมายเงินปันผลที่ไม่สอดคล้องกับตลาดเงิน

ระดับสูง 1 ปัจจัย ดังนี้

1. สหกรณ์ฯไม่มีการปรับเปลี่ยนนโยบายหรือแผนการลงทุน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ทั้ง เงินกู้ เงินรับฝากและผลตอบแทนการลงทุนในตลาด

4. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องมี 5 ปัจจัย มีแนวทางบริหารจัดการ 14 ข้อ

ผลการประเมิน

ระดับต่ำ 5 ปัจจัย

5. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการมี 7 ปัจจัย มีแนวทางบริหารจัดการ 23 ข้อ

ผลการประเมิน

ระดับต่ำ 7 ปัจจัย

6. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงมี 8 ปัจจัย มีแนวทางบริหารจัดการ 25 ข้อ

ผลการประเมิน

ระดับต่ำ 8 ปัจจัย

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.1.3 การดำเนินการเฉพาะกรณี

(1) ด้านระเบียบต่าง ๆ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 55 ถึงหน้าที่ 56

(2) ด้านคดีความต่าง ๆ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 57 ถึงหน้าที่ 60

(3) ด้านการช่วยเหลือสมาชิกต่าง ๆ

สหกรณ์ฯได้จัดสวัสดิการจากทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์เพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลสมาชิกและเพื่อสาธารณะประโยชน์ในปีบัญชี 2568 เป็นจำนวนเงินรวม 10,694,767 บาท (รายละเอียดปรากฏตามตารางหน้าที่ 10 ถึงหน้าที่ 14)

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.1.4 รายงานการสำรองจ่ายเงินสวัสดิการ

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 อนุมัติให้สำรองจ่ายเงินสวัสดิการ ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก และทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2568 หมวด 16 เบ็ดเตล็ด ข้อ 50 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่อาจจะงดจ่ายหรือลดจำนวนเงินให้น้อยกว่าที่กำหนดไว้ หรืออาจพิจารณาสำรองจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริงแล้วนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีสมทบคืนสำรองจ่ายโดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ หากปรากฏว่า

1. กองทุนมีจำนวนน้อยกว่า หรือหมดลง
2. กรณีสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์หรือทายาทโดยธรรมยื่นแบบคำขอรับกองทุนพร้อมกันหลายคน เป็นเหตุให้กองทุนน่าจะไม่พอจ่ายในปีงบประมาณ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 สหกรณ์ฯ สำรองจ่ายเงินสวัสดิการทั้งสิ้น จำนวน 5,623,006.00 บาท และเมื่อได้รับการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568 เรียบร้อยแล้ว จะสมทบคืนที่สำรองจ่ายทั้งสิ้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2 รับทราบผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568

ผู้ตรวจสอบกิจการได้แถลงผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568 ให้ที่ประชุมรับทราบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 61 ถึงหน้าที่ 74

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.3 รับทราบการดำเนินการตามกฎกระทรวง ว่าด้วย การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 หมวด 4

3.3.1 รายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ประจำปี 2568 (1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68)

ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 ข้อ 14(1) และ (4) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทน ที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ (ปรากฏในภาคผนวก)

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.3.2 ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษ

ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 กำหนดให้สหกรณ์ต้องแจ้งข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ให้ที่ประชุมใหญ่ทราบนั้น

คณะกรรมการดำเนินการ ขอแจ้งว่าในรอบปีบัญชี 2568 ที่ผ่านมา มีดังนี้

(ก) รายงานข้อร้องเรียน

(1) เรื่องที่ดิน (คณะทำงานเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน)

ในปีบัญชี 2565 ตามที่สมาชิกเลขที่ 5925 ยื่นหนังสือสหกรณ์ ขอให้คณะกรรมการดำเนินการเร่งรัดการตรวจสอบ/สอบสวน เพื่อหาตัวผู้รับผิดชอบการกระทำที่ก่อให้เกิด ความเสียหาย แก่สหกรณ์ทั้งทางแพ่งและทางอาญา หากพบความผิดในส่วนของเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัยในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 2/2565 ที่ประชุมมีมติ มอบคณะทำงานเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน นั้น

ปีบัญชี 2568 ในทางคดีแพ่งศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง (การกระทำของจำเลยทั้ง 2 ไม่เป็นการละเมิดแก่โจทก์) ทั้งนี้ คดีอยู่ระหว่างอุทธรณ์ และจากการตรวจสอบพบว่ามีนัดฟังคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ วันที่(28 ม.ค. 2569)

มติที่ประชุม : รับทราบ

(2) เรื่องผู้จัดการ (คณะทำงานเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีผู้จัดการ)

ปีบัญชี 2565 ตามที่สมาชิกเลขที่ 4639 ยื่นหนังสือสหกรณ์ฯ โดยมีความประสงค์ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีการพิจารณาจ้างอดีตผู้จัดการ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 2/2565, 3/2565 ที่ประชุมมีมติมอบคณะทำงาน เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง

ปีบัญชี 2568 ศาลแรงงานภาค 1 มีคำพิพากษาให้จำเลยชำระเงินเป็นค่าค้างชำระ, ค่าชดเชยและค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมแก่โจทก์ ต่อมาศาลอุทธรณ์คดีชำนัญพิเศษ ได้มีคำพิพากษาแก้ จากศาลแรงงานภาค 1 เหตุที่ศาลแรงงานภาค 1 ไม่ได้รวมค่าจ้างค้างชำระ อันเป็นข้อผิดพลาดเล็กน้อยศาลอุทธรณ์ คดีชำนัญพิเศษเห็นสมควรแก้ไขให้ถูกต้อง

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3/2568 (28 ม.ค. 2568) วาระที่ 4.5.11 ที่ประชุมอนุมัติเป็นเอกฉันท์ สหกรณ์ฯขออนุญาตฎีกาคดีชำนัญพิเศษแรงงาน โดยมอบหมายให้ สมาชิกหมายเลขที่ 6194 มีอำนาจเป็นผู้แทนสหกรณ์ ในการดำเนินงานทางคดี รวมถึงมีอำนาจลงนามฟ้องดำเนินคดีและจนกว่าคดีสิ้นสุด

ทั้งนี้ คดีอยู่ในกระบวนการพิจารณาคดีของศาลฎีกา

มติที่ประชุม : รับทราบ

(3) เรื่อง Corporate Online (คณะทำงานเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง กรณี Corporate Online)

ต้นเรื่อง Corporate Online สืบเนื่องจากปีบัญชี 2565

ปีบัญชี 2568 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง Corporate Online ที่ 15/2568 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 วาระการพิจารณาแจ้งผลการดำเนินการตามคำแนะนำของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (Corporate Online)

การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง Corporate Online ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ซึ่งได้รับทราบหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย 0010/413 ลงวันที่ 15 มกราคม 2568 เรื่องแจ้งผลการดำเนินการตามคำแนะนำของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเรียนว่า แม้สหกรณ์ฯ จะพิจารณาสั่งลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบที่สหกรณ์ฯ กำหนดแล้ว พร้อมทั้งมีความเห็นว่าการกระทำดังกล่าวมิได้ปรากฏเหตุทุจริต หรือความเสียหาย แต่เป็นการกระทำโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ในการโอนเงินแบบ Krungthai Corporate Online ก็ตาม แต่หากปรากฏข้อเท็จอื่นใดเพิ่มเติมขึ้นภายหลัง อันปรากฏว่าการกระทำดังกล่าว ทำให้สหกรณ์ฯ ได้รับความเสียหาย สหกรณ์ฯ พึงจะต้องหยิบยกข้อเท็จจริงอันเกิดจากการที่กรรมการดำเนินการสหกรณ์ผู้ได้รับมอบอำนาจ ได้ส่งมอบรหัสการทำธุรกรรมทางการเงินให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ มาประกอบการพิจารณาบังคับใช้สิทธิเรียกร้องเรียกคืนความเสียหายจากบุคคลที่เกี่ยวข้องตลอดจนพิจารณาสั่งลงโทษทางวินัย (ถ้ามี) ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ Corporate online : คณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Corporate online) ได้ร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ดังนี้

1. หนังสือแจ้งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรณีที่สมาชิกหมายเลข 5926 รองประธานกรรมการสหกรณ์ ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Krungthai Corporate

Online) ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กระทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2554 หมวด 7 ข้อ 25(4), (7), (15), ข้อ 26(3), ข้อ 28(2) และข้อ 29 แต่ไม่ปรากฏเหตุทุจริตและไม่ทำให้สหกรณ์ฯ เกิดความเสียหายแต่อย่างใดและทางสหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่คนดังกล่าวแล้ว ในส่วนของกรรมการผู้ส่งมอบรหัสทำธุรกรรมให้เจ้าหน้าที่นั้นในระเบียบและข้อบังคับไม่ได้มีการระบุถึงโทษทางวินัยสำหรับกรรมการไว้แต่อย่างใด

2. เสนอให้ทางสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหากพบการกระทำผิด

มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 **:** ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว อนุมัติเป็นเอกฉันท์ ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง Corporate Online รวบรวมพยานหลักฐานและสอบปากคำ สมาชิกหมายเลข 5926 (รองประธานกรรมการ) เพิ่มเติม และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา เพื่อสรุปรายงานสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบต่อไป

การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง Corporate Online ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 29 พฤษภาคม 2568 คณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง Corporate Online ได้ดำเนินการเรียกสมาชิกหมายเลข 5926 (รองประธานกรรมการ) สอบปากคำ

มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ Corporate online **:** คณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Corporate online) เป็นเอกฉันท์ ดังนี้

1. ไม่เป็นการส่งมอบรหัสการทำธุรกรรมทางการเงินให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยฝ่าฝืนกฎหมายและข้อบังคับของสหกรณ์ฯ

2. การโอนเงินที่ถูกต้องและไม่เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ฯ แต่อย่างใด โดยหากภายหลังตรวจสอบพบความเสียหายจะพิจารณาใช้สิทธิเรียกร้องความเสียหายอันเกิดจากการกระทำดังกล่าว (ถ้ามี) ต่อไป

3. คณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นควร “ยุติเรื่อง”

4. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 วาระที่ 4.3 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว อนุมัติเป็นเอกฉันท์ตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Corporate Online) เสนอฯ ดังนี้

1. ไม่เป็นการส่งมอบรหัสการทำธุรกรรมทางการเงินให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยฝ่าฝืนกฎหมายและข้อบังคับของสหกรณ์ฯ

2. การโอนเงินที่ถูกต้องและไม่เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ฯ แต่อย่างใด โดยหากภายหลังตรวจสอบพบความเสียหายจะพิจารณาใช้สิทธิเรียกร้องความเสียหายอันเกิดจากการกระทำดังกล่าว (ถ้ามี) ต่อไป

3. คณะกรรมการดำเนินการให้ “ยุติเรื่อง”

ทั้งนี้ได้สิ้นสุดกระบวนการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

(4) รายงานสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียน (กรณี อดีตผู้จัดการฯ ร้องเรียนถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2566)

ปี<u>บัญชี 2567</u> สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ ดศ (สคส) 512/60 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียน กรณีอดีตผู้จัดการฯ ร้องเรียน

คณะกรรมการฯ ชุดที่ 47 ประกอบด้วย สมาชิกเลขที่ 5891 (ประธานกรรมการ), สมาชิกเลขที่ 4940 (รองประธาน 1), สมาชิกเลขที่ 6432 (รองประธาน 2), สมาชิกเลขที่ 3689 (รองประธาน 3), สมาชิกเลขที่ 5287 (กรรมการ), สมาชิกเลขที่ 5446 (กรรมการและเลขานุการ), สมาชิกเลขที่ 5356 (รองประธาน 4),สมาชิกเลขที่ 2504 (กรรมการ), สมาชิกเลขที่ 3892 (กรรมการและเหรัญญิก), สมาชิกเลขที่ 5924 (ผู้จัดการฯ) และ สมาชิกเลขที่ 6392 (หัวหน้าฝ่ายธุรการ) ถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2566 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือ ซึ่งสหกรณ์ฯ ได้ทำหนังสือขอขยายเวลาจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนออกไปอีก 15 วัน เนื่องจากอยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารซึ่งมีจำนวนมาก ประกอบกับ ต่อมาคณะกรรมการฯ ไม่ครบองค์ประชุม ไม่สามารถจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ จึงเป็นเหตุให้รอเลือกตั้งในการประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี ครั้งที่ 2/2567

การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 26 มีนาคม 2567 วาระที่ 4.2.23 อนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้ทำหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยมอบสมาชิกเลขที่ 6194 ประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนาม (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

<u>ปีบัญชี2568</u> สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งผลการพิจารณาข้อร้องเรียน-ดังนี้ต่อไปนี้

1. ตักเตือนให้ผู้ถูกร้องที่ 1 และผู้ถูกร้องเรียนที่ 2 ปฏิบัติตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

2. ให้ผู้ถูกร้องเรียนที่ 1 และผู้ถูกร้องเรียนที่ 2 ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

3. ให้ผู้ถูกร้องเรียนที่ 1 ทบทวน และตรวจสอบบุคลากร พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก เพื่อไม่ให้มีการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

4.ให้ผู้ถูกร้องเรียนที่ 1 จัดให้มีการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและถือปฏิบัติ

5.ให้ดำเนินการตามข้อ2, ข้อ3 และข้อ 4 พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

ทั้งนี้ สหกรณ์ฯได้รายงานผลการปฏิบัติเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ในรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ได้มีการดำเนินการปิด ชื่อ – สกุล เพื่อทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อยู่แล้ว และสหกรณ์ฯได้จัดให้มีการเสริมสร้างความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง เก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 จัดให้มีโครงการอบรมเพิ่มความรู้ให้กับคณะกรรมการดำเนินการ, ผู้ตรวจสอบกิจการ, ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ, คณะทำงานฯ, เจ้าหน้าที่ สมาชิกของสหกรณ์ฯ โดยได้ดำเนินจัดโครงการ ในวันที่ 25 มกราคม 2568 เรียบร้อยแล้ว

และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3/2568 (28 ม.ค. 2568) ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว อนุมัติเป็นเอกฉันท์ดำเนินคดีฟ้องต่อศาลปกครองกลางให้เพิกถอนคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมตามคำสั่งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ คณะที่ 2 โดยศาลปกครองกลางได้ประทับรับฟ้องแล้วในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ทั้งนี้ คดีอยู่ระหว่างการไต่สวนของศาลปกครองกลาง

<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

(5) สมาชิกเลขที่ 5207 ขอให้สหกรณ์ฯ ตรวจสอบกรณีการตัดเงินโบนัสของกรรมการชุดที่ 44 และขอให้ตรวจสอบการทุจริต การทำเอกสารปลอม และการกดโอนเงินที่ทุจริตผ่านระบบ Corporate Online เข้าบัญชีของบุคคลอื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ปีบัญชี 2566 กรณีขอให้ตรวจสอบกรณีการตัดเงินโบนัสกรรมการ ชุดที่ 44 รองผู้จัดการได้ทำหนังสือชี้แจงข้อมูลต่อสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ต่อมามีหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา แจ้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ อย 8/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจการสหกรณ์ (เฉพาะกิจ) เข้าตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ กรณีสมาชิกร้องขอให้ตรวจสอบการหักเงินโบนัสคณะกรรมการฯ ซึ่งได้รับจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563 จากที่ประชุมใหญ่ เพื่อนำเข้าเป็นเงินกองกลาง ว่าได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ฯ หรือไม่ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตรวจสอบข้อมูล

ปีบัญชี 2568 อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

(6) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาสอบถามข้อเท็จจริง กรณีได้รับแจ้งว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัดมีการรับฝากเงินจากกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด และ หักเงินปันผล – เฉลี่ยคืน ของสมาชิก เพื่อชำระหนี้กองทุนฯ

ปีบัญชี2568 หนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย 0010/9549 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 แจ้งว่าเนื่องจากได้รับแจ้งข้อมูลจากสมาชิกสหกรณ์ว่าสหกรณ์ฯ มีการรับฝากเงินจากกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด รวมถึงกองทุนฯดังกล่าวมีการร้องขอให้สหกรณ์ฯดำเนินการหักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิก เพื่อชำระหนี้แก่กองทุนฯโดยให้สหกรณ์ฯชี้แจงภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

สหกรณ์ฯได้ชี้แจงข้อเท็จจริงตามคำสั่งมอบหมายของประธานกรรมการ โดยให้ชี้แจงภายในกำหนด 15 วัน ตามหนังสือที่ อย 0016(สอ)/0215 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 ดังนี้

1. สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ไม่มีการรับฝากเงินออมทรัพย์จากกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

2. มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 48 ครั้งที่ 2/2567 เมื่อ 26 ธันวาคม 2566 วาระที่ 4.5.20 อนุมัติเป็นเอกฉันท์ หักเงินประกันของสมาชิกคืนให้กับ กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด จำนวน 30 ราย เป็นเงิน 626,802.63 บาท และโอนชำระให้กองทุนสวัสดิการฯ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 2/2568 เมื่อ 25 ธันวาคม 2567 วาระที่ 4.6.24 อนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงโดยมอบประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามในหนังสือ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

มติที่ประชุม : รับทราบ

(7) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีมีผู้ร้องเรียนอ้างว่า การบริหารและการจัดการของประธานกรรการ ในช่วงปี 2561-2564 ได้กระทำโดยเจตนาจงใจฝ่าฝืนกฎหมายพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

ปีบัญชี2568 หนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย 0010/1981 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568 ขอให้สหกรณ์ฯ ชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ฯ โดยผู้ร้องเรียนอ้างว่า การบริหารและการจัดการของประธานกรรการ ในช่วงปี 2561-2564 ได้กระทำโดยเจตนาจงใจฝ่าฝืน

กฎหมายพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 47 มีเจตนาจงใจให้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันเกินกว่าที่นายทะเบียนเห็นชอบ และเกิดความเสียหายโดยเชิญชวนให้สหกรณ์อื่นนำเงินมาฝากในอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าปกติกว่าธนาคารหรือสหกรณ์อื่น ซึ่งในช่วงนั้นอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากอยู่ในอัตราต่ำมากและเมื่อกำหนดคืนเงินรับฝาก ไม่สามารถคืนเงินได้ ต้องถูกปรับดอกเบี้ยขึ้นอีกเพื่อให้คงเงินฝากไว้หรือเปลี่ยนเป็นสัญญาเงินกู้แทน ด้วยเหตุใช้วงเงินให้กู้ยืมเกินวงเงิน ต่อมาในปี 2565 นายทะเบียนฯมีคำสั่งให้สหกรณ์ฯดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และ ธ.ก.ส.ได้อาศัยเหตุนี้ ปรับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น เกิดความเสียหาย 10 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 5/2568 วันที่ 26 มีนาคม 2568 วาระ 4.4.13 มติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติสัตยาบันให้ขอขยายเวลาไปอีก 60 วัน เพื่อประมวลเรื่องดังกล่าวและให้ประธานฯลงนามในหนังสือโดยให้ชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงและเป็นธรรมต่อไป

สหกรณ์ฯได้ชี้แจงข้อเท็จจริงตามหนังสือที่ 0016(สอ)/0898 วันที่ 2 เมษายน 2568 ดังนี้

1. สหกรณ์ฯนำส่งสำเนารายงานที่ผู้สอบบัญชีรับรองประจำปี 2562-2564 และรายงานการใช้ตั๋วสัญญาใช้เงิน เงินกู้ยืม และเงินรับฝาก ตั้งแต่เดือนกันยายน 2562 ถึงเดือนธันวาคม 2564

2. นำส่งเอกสารการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการในช่วงปีบัญชี 2562-2564 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2561, ครั้งที่ 4/2562 มอบหมายให้กรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการ และครั้งที่ 9/2563 แต่งตั้งผู้จัดการสหกรณ์ฯ พร้อมตารางสรุปอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินรับฝากสหกรณ์อื่น

3. ตามที่ผู้ร้องเรียนกล่าวว่าสหกรณ์ฯถูกธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมในปี พ.ศ.2565-2566 และถูกปรับเงินจำนวน 10,000,000 บาท นั้น สหกรณ์ฯเรียนให้ท่านทราบว่าจำนวนเงินดังกล่าวไม่ใช่เงินค่าปรับ แต่เป็นค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นหากเปรียบเทียบกับอัตราดอกเบี้ยก่อนหน้า ซึ่งในช่วงเดือนมีนาคม 2566 ถึงเดือนสิงหาคม 2566 การต่อตั๋วสัญญาใช้เงินมีอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้นจากเดือนก่อนในอัตราร้อยละ 2.93 เป็นอัตราร้อยละ 5.52551, 5.64664, 5.69854, 5.90, 5.98022 และ 6.13263 ตามลำดับตั๋วครบกำหนดทุก 1 เดือน โดยเกณฑ์การคำนวณอัตราดอกเบี้ย ธ.ก.ส. ใช้เกณฑ์ทุนดำเนินงาน 2.75 บวกด้วยกำไรขั้นต้น 1.00 และบวกด้วยอัตราความเสี่ยงของลูกค้าแต่ไม่เกินร้อยละ 2.00 (สหกรณ์มีความเสี่ยง = 0) จึงกำหนดอัตราดอกเบี้ย BIBOR (อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะสั้น) + 3.75 จนกว่าสหกรณ์จะมีภาระผูกพันไม่เกินวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ ซึ่งในการต่อตั๋วสัญญาใช้เงินเมื่อครบกำหนดนั้น สหกรณ์ฯจะนำส่งเอกสารพร้อมต่อรองดอกเบี้ยเสมอ

4. ข้อเท็จจริงในช่วงเวลาปี พ.ศ.2565-2566 นายทะเบียนสหกรณ์ได้มีคำสั่งให้สหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่อง ตามคำสั่งนายทะเบียนที่ อย 16/2565 ซึ่งสหกรณ์ได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติ ตามหนังสือสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ที่ อย0016(สอ)/0259 ฉบับลงวันที่ 15 มกราคม 2567

ต่อมา สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาส่งหนังสือขอให้สหกรณ์ชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมที่ อย 0010/3375 ลงวันที่ 28 เมษายน 2568 ประธานกรรมการจึงได้สั่งการให้สหกรณ์ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

สหกรณ์ฯ ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ตามหนังสือที่ 0016(สอ)/1209 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ดังนี้

1. ตามที่ผู้ร้องเรียนกล่าวอ้าง เมื่อถึงกำหนดคืนเงินรับฝากของสหกรณ์อื่น สหกรณ์ไม่สามารถคืนเงินรับฝากได้ จึงถูกปรับดอกเบี้ยขึ้น หรือเปลี่ยนเป็นสัญญากู้ยืมแทน นั้น สหกรณ์จึงได้ชี้แจง ดังนี้

1.1 กรณีเมื่อรับเงินฝากสหกรณ์อื่นครบกำหนด สหกรณ์ฯ จะทำหนังสือขอรับฝากต่อเนื่องพร้อมต่อรองดอกเบี้ย เพื่อเป็นการรักษาสภาพคล่องของสหกรณ์ เนื่องจากในระยะเวลาดังกล่าวสหกรณ์ยังมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เงินเพื่อหมุนเวียนสภาพคล่องของสหกรณ์และบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก

1.2 หากสหกรณ์อื่นยืนยันที่จะขอถอนคืนเมื่อครบกำหนด สหกรณ์จำเป็นต้องทำหนังสือเพื่อขอรับเงินฝากหรือเงินกู้จากสหกรณ์อื่นเพื่อคืนเงินรับฝากที่ครบกำหนดดังกล่าว

1.3 สหกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงจากเงินรับฝากเป็นสัญญาเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 12/2566 เพื่อเป็นการรักษาสภาพคล่องของสหกรณ์ฯ โดยสหกรณ์ผ่อนชำระคืนเงินต้น 16 งวดเดือน ซึ่งการบริหารดังกล่าวส่งผลให้ภาระผูกพันของสหกรณ์ลดลง เป็นการปรับลดวงเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด

1.4 การปรับอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งเป็นไปตามสภาวะเศรษฐกิจไม่อาจควบคุมได้โดยสหกรณ์พยายามหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำเพื่อปิดแหล่งเงินกู้หรือเงินรับฝากที่มีต้นทุนสูงเพื่อให้สหกรณ์มีสภาพคล่องที่ดีขึ้นเสมอมา รวมถึงการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ลดดอกเบี้ยของทางชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย และมีสภาพคล่องในการบริหารที่ดีขึ้น ซึ่งต่อมาทางชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด ตอบกลับแจ้งว่าไม่สามารถลดได้ เนื่องจากทางชุมนุมมีต้นทุนสูงและยังมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้นอีกตามแหล่งเงินทุนและสภาวะดอกเบี้ยของตลาดภายนอก

2. ตามที่ผู้ร้องเรียนกล่าวอ้างว่าสหกรณ์และคณะกรรมการมีการเชิญชวนให้สหกรณ์อื่นนำเงินมาฝากนั้น สหกรณ์ขอเรียนให้ทราบว่า สหกรณ์มีการส่งหนังสือเชิญชวนให้นำเงินมาฝากกับสหกรณ์โดยดอกเบี้ยเป็นไปตามสถานการณ์ ณ ช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งสหกรณ์จะพยายามเจรจาต่อรองเพื่อหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำมาใช้ทดแทนแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนสูงหรือเพื่อใช้คืนเงินฝากที่ครบกำหนด เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและบริหารสภาพคล่องของสหกรณ์ฯ ให้ดีขึ้น

3.ตามที่ผู้ร้องเรียนกล่าวอ้างว่าสหกรณ์ฯถูกธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมในปี พ.ศ.2565-2566 และถูกปรับเงินจำนวน 10,000,000 บาท นั้น สหกรณ์ฯขอเรียนให้ทราบว่าจำนวนเงินดังกล่าวไม่ใช่เงินค่าปรับ แต่เป็นค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นหากเปรียบเทียบกับอัตราดอกเบี้ยก่อนหน้า ซึ่งในช่วงเดือนมีนาคม 2566 ถึงเดือนสิงหาคม 2566 การต่อตั๋วสัญญาใช้เงินมีอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้นจากเดือนก่อนในอัตราร้อยละ 2.93 เป็นอัตราร้อยละ 5.52551, 5.64664, 5.69854, 5.90, 5.98022 และ 6.13263 ตามลำดับตั๋วครบกำหนดทุก 1 เดือน โดยเกณฑ์การคำนวณอัตราดอกเบี้ย ธ.ก.ส.ใช้เกณฑ์ ทุนดำเนินงาน 2.75 บวกด้วยกำไรขั้นต้น 1.00 และบวกด้วยอัตราความเสี่ยงของลูกค้าแต่ไม่เกินร้อยละ2.00 (สหกรณ์มีความเสี่ยง=0) จึงกำหนดอัตราดอกเบี้ย BIBOR (อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะสั้น) + 3.75 จนกว่าสหกรณ์จะมีภาระผูกพันไม่เกินวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ เมื่อผลการพิจารณาความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมกรณีพิเศษได้รับความเห็นชอบแล้ว ทาง ธ.ก.ส.จะพิจารณาปรับลดดอกเบี้ยต่อไป โดยได้รายงานที่ประชุมคณะกรรมการทราบครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ซึ่งในการใช้ตั๋วสัญญาใช้เงินเมื่อครบกำหนดนั้น สหกรณ์ฯจะนำส่งเอกสารพร้อมทั้งต่อรองดอกเบี้ยเสมอ ต่อมานายทะเบียนเห็นชอบขยายระยะเวลาการปรับลดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันกรณีพิเศษ จาก 31 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2567 ทาง ธ.ก.ส. จึงได้ปรับลดดอกเบี้ยในรอบการต่อตั๋วสัญญาใช้เงิน เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 เป็นอัตราร้อยละ 3.36154 ต่อปี รอบวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นอัตราร้อยละ 3.6432 ต่อปี และตั้งแต่รอบ 23 สิงหาคม 2567 เป็นอัตราร้อยละ 3.20 ต่อปี จนถึงปัจจุบัน

4.ข้อเท็จจริงในช่วงปี พ.ศ.2565-2566 นายทะเบียนสหกรณ์ได้มีคำสั่งให้สหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่องตามคำสั่งนายทะเบียนที่ อย 10/2565 ซึ่งสหกรณ์มีความพยายามเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการบริหารวงเงินกู้ยืมให้ลดลงอยู่ภายในวงเงินที่นายทะเบียนเห็นชอบ โดยการชำระหนี้เงินต้นประจำเดือน การหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำเพื่อทดแทนแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนสูง การเจรจาต่อรองขอให้ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เพื่อหมุนเวียนสภาพคล่องในการบริหารรายเดือนให้ดีขึ้นการจัดสรรกำไรสุทธิเข้าทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ รวมถึงการระดมทุนเรือนหุ้นของสมาชิกให้เพิ่มขึ้นจากการชำระทุนเรือนหุ้นรายเดือนของสมาชิก โดยการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก ซึ่งมีจำนวนโดยประมาณเดือนละ 3,759,800 บาท เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ.2565 หุ้น ข้อ 7 การชำระหุ้นรายเดือน ซึ่งสมาชิกส่งค่าหุ้นรายเดือนตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.2567 การกำหนดโครงการเพื่อระดมเงินรับฝากและทุนเรือนหุ้น เป็นไปตามประกาศโครงการให้สมาชิกออมเงินและทุนเรือนหุ้น ฉบับลงวันที่ 28 ธันวาคม

2565 17 พฤศจิกายน 2566 และ 25 ธันวาคม 2567 ตามลำดับ อีกทั้งได้มีการแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการหรือสงเคราะห์สมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2567 หมวด 10 สวัสดิการวันคล้ายวันเกิดของสมาชิก ข้อ 34 “สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการวันคล้ายวันเกิดของสมาชิกจากกองทุนสวัสดิการให้แก่สมาชิกเป็นจำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้ในวันเกิดของสมาชิกตามทะเบียนที่สหกรณ์ มีอยู่ ซึ่งสหกรณ์จะโอนสวัสดิการวันเกิดสมาชิกเข้าทุนเรือนหุ้นของสมาชิกในแต่ละปีบัญชีของสหกรณ์ฯ” ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวจั้งแต่สมาชิกที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือน พฤษภาคม 2567 จนถึงปัจจุบัน

การระดมทุนเรือนหุ้นจากสมาชิก เป็นการช่วยเสริมสภาพคล่องในการบริหารสหกรณ์ฯและเพื่อเพิ่มตัวแปรในการคำนวณเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันแระจำปีของสหกรณ์ฯ

ปัจจุบันสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด สามารถปรับลดวงเงินกู้ยืมให้อยู่ภายในเกณฑ์ตามที่นายทะเบียนกำหนด ซึ่งในปีบัญชี 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ได้รับความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมและการค้ำประกันจากนายทะเบียนจำนวน 2,025,637,074.81 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 สหกรณ์มีภาระผูกพัน (เงินกู้ยืม) ทั้งสิ้นจำนวน 1,852,952,765.39 บาท

<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

ข.รายงานความคืบหน้าการดำเนินคดี

(1) รายงานคณะทำงานเพื่อสืบทรัพย์และบังคับคดีลูกหนี้ ตามคำพิพากษาในคดีละเมิด ตัวแทนรับช่วงสิทธิ พระราชบัญญัติสหกรณ์(วงเงิน 19 ล้านบาทเศษ)

<u>ปีบัญชี 2565</u> ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ที่ประชุมแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสืบทรัพย์และบังคับคดีลูกหนี้ ตามคำพิพากษาในคดีทุจริตสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 1/2565 มีมติเปลี่ยนตัวหัวหน้าคณะทำงานจาก อดีตสมาชิกเลขที่ 5863 (อดีตประธานในขณะนั้น) เป็นสมาชิกเลขที่ 4940 (กรรมการ) คณะทำงาน ได้มีการประชุมร่วมกัน ทั้ง 3 ครั้งๆ ล่าสุดเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2565 ทนายได้เข้ารายงานความคืบหน้าว่าได้มีการยื่นขอตรวจสอบทรัพย์สินทั้ง 2 ราย ที่เขตอำเภอคลองหลวงและเขตอำเภอธัญบุรี ซึ่งไม่ปรากฏทรัพย์สินใด คณะทำงานฯจึงมีมติให้มอบให้ทนายยื่นสืบที่อำเภอเมืองปทุมธานี ต่อไป นั้น

<u>ปีบัญชี 2568</u> สหกรณ์ฯทำหนังสือติดตามความคืบหน้าของคดีไปยังสถานีตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขณะนี้อยู่ระหว่างสถานีตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาแจ้งความคืบหน้า

ตามคำสั่งสหกรณ์ที่ 10/2568 และคำสั่งสหกรณ์ที่ 13/2568 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสืบทรัพย์และบังคับคดีลูกหนี้ ตามคำพิพากษาในคดีทุจริตสหกรณ์

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 4.5.1 อนุมัติเป็นเอกฉันท์ มอบประธานคณะอนุกรรมการสืบทรัพย์ฯ ศึกษาข้อมูลขอบเขตในการสืบทรัพย์ฯ ตามที่คณะอนุกรรมการสืบทรัพย์ฯ เสนอ

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.3.2 ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันแล้วอนุมัติเป็นเอกฉันท์ มอบประธานคณะอนุกรรมการสืบทรัพย์ฯ จัดหาทนายความเพิ่มเติม โดยเสนอราคาว่าจ้างทนายความต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาต่อไป

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 4/2568 วาระที่ 4.3.1 และ วาระที่ 4.3.2 อนุมัติเป็นเอกฉันท์ จ้างบริษัทฯ เพื่อให้ทนายความดำเนินการเพื่อสืบทรัพย์ ประจำปี 2568 ทั้งนี้ ให้จัดทำสัญญาว่าจ้างทนายความก่อนจึงดำเนินการชำระเงิน โดยมอบ สมาชิกเลขที่ 6194 เป็นผู้มีอำนาจลงนามสัญญาว่าจ้างทนายความ

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 11/2568 วาระที่ 3.4.3 ตามที่ได้มีการจัดจ้างบริษัทฯ เพื่อให้ทนายความดำเนินการเพื่อสืบทรัพย์ ประจำปี 2568 ทั้งนี้ ให้จัดทำสัญญาว่าจ้างทนายความก่อนจึงดำเนินการ

ชำระเงินนั้น คณะอนุกรรมการฯได้มีการประสานติดตามสัญญาจ้างแต่ยังไม่ได้มีการทำสัญญาจ้างเกิดขึ้น จึงยังไม่ได้มีการจัดจ้างทนายความ

วาระที่ 3.4.4 มีมติรับทราบการดำเนินการของคณะอนุกรรมการสืบทรัพย์ฯ ดังนี้

1.มอบประธานคณะอนุกรรมการสืบทรัพย์ฯ ทำหนังสือหารือสำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่องขอทราบข้อมูลลูกหนี้ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้ง 3 หน่วยงาน ตอบกลับ จำนวน 1 หน่วยงาน)

2.เรื่องการเสนอราคาว่าจ้างทนายความเพื่อสืบทรัพย์ฯ รอคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ในการดำเนินการสืบทรัพย์พร้อมต่อรองราคาว่าจ้างทนายความ

<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

(2) กรณีอดีตลูกจ้างของสหกรณ์ กับพวกรวม 4 คนฐานความผิด “ร่วมกันลักทรัพย์ที่เป็นของนายจ้างและร่วมกันปลอมและใช้เอกสารสิทธิปลอม

<u>ปีบัญชี 2565</u> เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 ได้รับแจ้งจากทนายฯ ว่าขณะนี้ คดีอยู่ระหว่างศาลนัดสืบพยานซึ่งศาลจะนัดสืบพยานในเดือน พฤศจิกายน ทั้งเดือน ขณะนี้มีพยานที่จะต้องสืบในเบื้องต้น ประมาณ 30 ปาก

<u>ปีบัญชี 2568</u> เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษา ลงโทษจำคุกจำเลยที่ 1 มีกำหนด 18 ปี ลงโทษจำคุกจำเลยที่ 2 มีกำหนด 16 ปี ลงโทษจำคุกจำเลยที่ 3 มีกำหนด 4 ปี และลงโทษจำคุกจำเลยที่ 4 มีกำหนด 10 ปี โดยไม่รอการลงโทษจำเลยทั้ง 4

ต่อมา สหกรณ์ฯได้รับหมายนัดจากศาล แจ้งว่าจำเลยที่ 1 และจำเลยที่ 4 ยื่นอุทธรณ์ 1 หมาย และจำเลยที่ 3 อีก 1 หมาย โดยได้ดำเนินการมอบทนายความเข้ารับดำเนินการแก้อุทธรณ์

ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการแก้อุทธรณ์

<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

(3) สมาชิกหมายเลข 3689 แจ้งความดำเนินคดีกับ ประธานกรรมการชุดที่ 45 อดีตผู้จัดการสหกรณ์ รองผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่ายการเงิน

<u>ปีบัญชี 2565</u> สมาชิกหมายเลข 3689 ได้ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน กล่าวหาประธานกรรมการชุดที่ 45 ซึ่งไม่ทราบว่าผู้ใดบ้าง “ฐานหมิ่นประมาท” ว่าเป็นผู้กระทำความผิดร่วมกันแจ้งความเท็จคดีอาญาเพื่อแกล้งให้บุคคลรับโทษ

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ครั้งที่ 9/2565 มีมติมอบ อดีตผู้จัดการเป็นผู้แทนสหกรณ์ ขอความอนุเคราะห์คัดสำเนา รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา โดยทาง สภ.พระนครศรีอยุธยา ไม่สามารถมอบสำเนาประจำวันได้

<u>ปีบัญชี 2568</u> สหกรณ์ฯ ได้ทำหนังสือถึงผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยา เพื่อสอบถามความคืบหน้าและได้รับหนังสือรายงานความคืบหน้าในปีบัญชี 2567 ว่าคดีอยู่ระหว่างสรุปสำนวนการสอบสวนและมีความเห็นทางคดี เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาและส่งสำนวนสอบสวนไปยังอัยการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขณะนี้อยู่ระหว่างติดตามความคืบหน้า

<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

(4) อดีตผู้จัดการ แจ้งความดำเนินคดี กับประธานกรรมการชุดที่ 47 กับพวก

ปีบัญชี 2567 อดีตผู้จัดการ ได้ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน กล่าวหาประธานกรรมการชุดที่ 47 กับพวก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ประกอบประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ 2518 จากกรณีถูกเลิกจ้างตามหนังสือสหกรณ์ฯ ที่ 0016 (สอ)/0727 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566 เรื่อง เลิกจ้างผู้จัดการ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 26 มีนาคม 2567 วาระที่ 4.5.10 มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์มอบสมาชิกเลขที่ 5891 (รองประธานกรรมการ 1) และ สมาชิกเลขที่ 5924 (ผู้จัดการ) เป็นผู้แทนสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (นิติบุคคล) เข้าพบพนักงานสอบสวนในการให้ถ้อยคำและรับทราบข้อหาดังกล่าว และมอบฝ่ายจัดการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้แทนสหกรณ์ฯ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

ทั้งนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ได้ทำหนังสือถึงผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยา เพื่อสอบถามความคืบหน้าและได้รับหนังสือรายงานความคืบหน้าว่า การสอบสวนอยู่ระหว่างการนำเข้าหารือจากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรณีรองนายทะเบียนสหกรณ์ มีคำสั่งเพิกถอนมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ที่ 9/2563 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 มาพิจารณาประกอบความเห็นทางคดี จากนั้นจะสามารถสรุปสำนวนการสอบสวนส่งอัยการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ในปีบัญชี 2568 หนังสือสถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยา ที่ ตช.0016.643(31)/1121 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 พร้อมหมายเรียกผู้ต้องหาที่ส่งมาด้วย แจ้งว่าเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 พนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินคดี สหกรณ์ฯ ในความผิดฐาน เป็นนายจ้างเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานเป็นเงิน ทรัพย์สินอื่นหรือการค้ำประกันด้วยบุคคลจากลูกจ้าง เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วเกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ลูกจ้างได้รับ และให้สหกรณ์ฯ (ในฐานะนิติบุคคล) เข้ารับทราบข้อกล่าวหา

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 1/2568 (26 พ.ย. 2567) วาระที่ 4.2.29 มติที่ประชุมอนุมัติเป็นเอกฉันท์ มอบอำนาจให้ สมาชิกเลขที่ 6194 เป็นผู้แทนสหกรณ์ฯ (ในฐานะนิติบุคคล) เข้ารับทราบข้อกล่าวหาเพิ่ม ทั้งนี้ ให้ทำหนังสือเลื่อนการรับทราบข้อกล่าวหาตลอดมา ขณะนี้ได้เข้ารับทราบข้อกล่าวหา ในวันที่ 14 สิงหาคม 2568 และรายงานที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 11/2568 (23 ก.ย.2568) วาระที่ 3.7.13 เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

(5) ผลการดำเนินการฟ้องดำเนินคดีติดตามสมาชิกชำระหนี้สหกรณ์ฯ

ผลการดำเนินงานการฟ้องดำเนินคดีสมาชิกสหกรณ์ฯ (ผู้กู้ ทายาทผู้กู้ และผู้ค้ำประกันสัญญาประจำปีบัญชี 2568) สหกรณ์ฯได้มอบหมายทนายความมีความคืบหน้า ดังนี้

1.ทนายความ(ท่านที่ 1) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จำนวน 9 คดี

1.1 อยู่ระหว่างดำเนินการฟ้องคดี จำนวน 3 คดี

1.2 คดีถึงที่สุด/พิพากษาแล้ว จำนวน 6 คดี

2.ทนายความ(ท่านที่ 2) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จำนวน 12 คดี

2.1 สมาชิกผู้ค้ำประกันสัญญาใช้สิทธิ์ฟ้องไล่เบี้ยผู้กู้ จำนวน 12 คดี

3.ทนายความ(ท่านที่ 3) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จำนวน 2 คดี

3.1 สมาชิกผู้ค้ำประกันสัญญาใช้สิทธิ์ฟ้องไล่เบี้ยทายาทผู้กู้ จำนวน 2 เรื่อง

4.โครงการไกล่เกลี่ยก่อนฟ้องดำเนินคดี จำนวน 1 คดี

ได้ดำเนินการไกล่เกลี่ยลูกหนี้เพื่อทำสัญญาประนีประนอมยอมความเรียบร้อยแล้ว

5.สมาชิกอยู่ในชั้นสืบทรัพย์บังคับคดี จำนวน 5 คดี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ค. รายงานการดำเนินการตามหนังสือของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(1) รับทราบสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซักซ้อมแนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่ได้รับจดทะเบียน พ.ศ.2567

ปีบัญชี 2568 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดฯ มีหนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติด้วยกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่ได้รับจดทะเบียน พ.ศ.2567 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 141 ตอนที่ 74 ก หน้า 12-23 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 โดยให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลบังคับใช้ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2568)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 75 ถึงหน้าที่ 87

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 5/2568 วันที่ 26 มีนาคม 2568 วาระที่ 4.4.7 มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ มอบคณะกรรมการยกร่างระเบียบ แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้เสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ในคราวนี้

มติที่ประชุม : รับทราบ

(2) รับทราบแนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักประกันเงินกู้และการจัดสวัสดิการของสหกรณ์

ปีบัญชี 2568 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดฯ มีหนังสือแนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักประกันเงินกู้และการจัดสวัสดิการของสหกรณ์ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกโดยให้นำเงินสงเคราะห์ศพที่สมาชิกจะได้รับจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ มากำหนดเป็นหลักประกันเงินกู้หรือกำหนดเงื่อนไขการให้เงินกู้แก่สมาชิกว่าต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่กำหนดเสียก่อน จึงจะมีสิทธิกู้เงินได้ รวมทั้งสหกรณ์หลายแห่งมีการจัดสวัสดิการหรือจัดตั้งกองทุนสวัสดิการต่างๆ ที่กำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมายอื่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดหลักประกันเงินกู้และการจัดสวัสดิการต่างๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้ ตามข้อ 1- ข้อ 2

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดฯ จึงขอให้สหกรณ์ปฏิบัติตามแนวทางการกำหนดหลักประกันเงินกู้และการจัดสวัสดิการของสหกรณ์ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากพบว่าสหกรณ์ยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว อาจทำให้สหกรณ์ได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด หรืออาจเข้าข่ายลักษณะกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กระทำการหรือละเว้นกระทำการ แล้วก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์หรือเกิดข้อบกพร่องของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อกรณีดังกล่าว และนายทะเบียนสหกรณ์จะพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 88 ถึงหน้าที่ 91

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 8/2568 วันที่ 26 มิถุนายน 2568 วาระที่ 4.5.14 มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบตามคำแนะนำของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

(3) รายงานมาตรการสร้างความตระหนักในการกำกับควบคุมและสอบทานระบบการควบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่มีความเสี่ยงไม่ปลอดภัย

ปีบัญชี 2568 ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการกิจการอย่างแพร่หลาย จากการตรวจสอบบัญชี พบว่า มีสหกรณ์หลายแห่งใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นเองหรือจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก หรือจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนา โดยบริษัทเอกชน โดยไม่มีระบบควบคุมการเข้าถึงหรือการแก้ไขข้อมูลที่รัดกุม ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และมีบางกรณีเกิดการทุจริต จากการตกแต่งข้อมูลโดยโปรแกรมเมอร์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาว่าการทุจริตด้านสารสนเทศทางบัญชี (Accounting Information System : AIS) ผ่านโปรแกรมสาระสนเทศด้านการบัญชีของสหกรณ์ กระทำโดย บุคคลผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงระบบ และได้รับอนุญาตจาก ผู้มีอำนาจ รวมทั้งมีการแก้ไข ลบการบันทึกรายการบัญชีอย่างไร้ร่องรอยอันถือเป็นการละเมิดมาตรมาตรฐานการบัญชีจึงได้กำหนดมาตรการสร้างความตระหนักในการกำกับควบคุมและสอบทานระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่มีความเสี่ยงและไม่ปลอดภัยให้เป็นไปตามแนวทางของระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พ.ศ.2553 และหนังสือที่ กษ 0404/ว 41 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2566 เรื่องมาตรการการควบควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยมุ่งหวังให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรกำกับ กวดขัน ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบฯ และมาตรการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดให้เกิดความรัดกุม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 92 ถึงหน้าที่ 95

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 9/2568 วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 วาระที่ 3.4.10 มติที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

(4) รับทราบคำสั่งนายทะเบียนที่ อย 3/2567 เรื่อง ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่อง (กรณีพิจารณาอนุมัติการจ้างอดีตผู้จัดการสหกรณ์ฯ)

ปีบัญชี 2567 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เข้าตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ ตามประเด็นข้อร้องเรียนของสมาชิกสหกรณ์ กรณีขอให้ตรวจสอบการรับบรรจุตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ราย อดีตผู้จัดการฯ ไม่ชอบด้วยระเบียบมติคณะกรรมการดำเนินการและขัดต่อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (1) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 1/2562 สั่ง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ.2562 และคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ 2/2562 สั่ง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2562 จึงให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ตามวิธีการและระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

1. ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ตรวจสอบข้อเท็จจริง จากการมีมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่ 9/2563 วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 วาระที่ 5.17 ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อ จงใจหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิกหรือไม่ หากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ซึ่งมิใช่เกิดจากการทุจริตแต่ทำให้สหกรณ์เกิดค่าใช้จ่าย จากการดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ต้องดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้

2. ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด รายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน โดยให้เริ่มรายงานตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

หากประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งต่อนายทะเบียนสหกรณ์ผู้ออกคำสั่ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนี้

อนึ่ง การไม่แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวข้างต้น มีโทษตามมาตรา 132 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

<u>ปีบัญชี 2568</u> การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 12/2567 (17 ต.ค.67) วาระที่ 3.4.1 คณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ ได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ข้อเท็จจริง ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 จำนวน 15 ราย มีผู้ให้ข้อเท็จจริง จำนวน 13 ราย
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ราย

และเชิญให้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ได้แก่ ผู้สมัครตำแหน่งผู้จัดการ, อดีตผู้จัดการ, นายทะเบียนสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, เชิญคณะกรรมการชุดที่ 44 ที่ยังไม่มาให้ข้อเท็จจริง อีกครั้ง

วาระที่ 4.3.1 คณะอนุกรรมการฯ สรุปการตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ ที่ประชุมอนุมัติเป็นเอกฉันท์ตามที่คณะอนุกรรมการฯเสนอ ให้ยุติเรื่องในส่วนการเกิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ไม่ก่อให้เกิดค่าเสียหายเนื่องจากอดีตผู้จัดการสหกรณ์ฯ มาปฏิบัติงานจริงตามสัญญาจ้าง ตามศาลแรงงาน โดยหากภายหลังพบว่าผู้ใดมีส่วนดำเนินการจนเกิดข้อบกพร่อง หลังจากที่มีการลงมติรับสมัคร อดีตผู้จัดการสหกรณ์ฯ หากมีการดำเนินการที่ก่อให้เกิดความเสียหายจะหาตัวผู้รับผิดชอบต่อไป

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 1/2568 (26 พ.ย.68) วาระที่ 3.2.19 สหกรณ์ฯ ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริง เนื่องจากอยู่ระหว่างสรุปเรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นควรขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริง อีกจำนวน 45 วัน มติที่ประชุมรับทราบ

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 4/2568 (27 ก.พ.68) วาระที่ 4.5.10 ที่ประชุมอนุมัติเป็นเอกฉันท์ โดยอนุมัติสัตยาบันให้ทำหนังสือขอขยายระยะเวลาออกไป 60 วัน และ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงทบทวน กรณี คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ อย 3/2567 เรื่องให้คณะกรรมการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ดังนี้ สมาชิกเลขที่ 5090 (ประธานอนุกรรมการ), สมาชิกเลขที่ 4275 (อนุกรรมการ), สมาชิกเลขที่ 5567 (อนุกรรมการและเลขานุการ)

ทั้งนี้ มอบหมาย สมาชิกเลขที่ 6507 (เจ้าหน้าที่ธุรการ) เป็นผู้ช่วยและบันทึกรายงานการประชุม โดยไม่ต้องระบุชื่อในคำสั่งแต่งตั้ง

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 6/2568 (25 เม.ย.68) วาระที่ 3.5.1 ที่ประชุมรับทราบ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ขอขยายเวลาการพิจารณาทบทวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ อย 3/2567 ครั้งที่ 2 จำนวน 45 วัน

วาระที่ 4.4.1 ที่ประชุมอนุมัติเป็นเอกฉันท์ ตามที่คณะอนุกรรมการฯเสนอฯ โดยในการสรรหาหรือการจ้างผู้จัดการดังกล่าว ไม่เกิดค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด และ อดีตผู้จัดการสหกรณ์ฯ มาทำงานในห้วง วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 ตามปกติ จึงไม่เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ฯ แต่อย่างใด

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 7/2568 (29 พ.ค.68) วาระที่ 4.5.12 สมาชิกเลขที่ 5891 และ 2504 ยื่นหนังสือขอแก้ไขการลงมติ ขอคัดค้านการลงมติ ครั้งที่ 6/2568 (25.เม.ย.68) วาระที่ 4.4.1 โดยไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว และขอทบทวนมติ ซึ่งที่ประชุมไม่อนุมัติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

1. ไม่พิจารณา ทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 6/2568 วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 ระเบียบวาระที่ 4.4.1 ใหม่

2. ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานในคราวนี้ ว่า สมาชิกเลขที่ 5891 รองประธานกรรม 1 และสมาชิกเลขที่ 2504 กรรมการ ทั้ง 2 ราย ไม่อนุมัติและคัดค้านการลงมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 6/2568 วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 ระเบียบวาระที่ 4.4.1 โดยไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว (ตาม พ.ร.บ. สหกรณ์ฯ พ.ศ.2542 มาตรา 51/3 (2))

3. รายงานสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบต่อไป (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

ทั้งนี้ได้สิ้นสุดกระบวนการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

3.4 รับทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาขอความอนุเคราะห์ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกต่อการให้บริการของสหกรณ์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ร่วมกับกองแผนงาน จัดโครงการพัฒนาบุคลากรขับเคลื่อนงานบูรณาการความเข้มแข็ง และตัวชี้วัดหลักภายใต้ระดับที่ 3 (พ.ศ.2566-2570) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนงานบูรณาการความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรภายใต้แผนพัฒนาสหกรณ์ ฉบับที่ 5 ตลอดจนติดตามผลสำเร็จตามตัวชี้วัดหลักที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จึงขอให้สหกรณ์ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกต่อการให้บริการของสหกรณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคมที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 96 ถึงหน้าที่ 97

ทั้งนี้ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้แจ้งผลสำรวจความพึงพอใจของสหกรณ์ โดยส่งผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกมายังสหกรณ์ฯ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 11/2568 ระเบียบวาระที่ 3.7.10 ใช้ประกอบการเผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว รวมถึงบรรจุไว้ในเล่มรายงานกิจการประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ในคราวนี้

<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

3.5 รายงานการเกี่ยวกับที่ดินของสหกรณ์ เพื่อหาข้อยุติตามคำหารือของนายทะเบียนสหกรณ์

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 วันที่ (3 พ.ย. 2566) วาระที่ 4.10 อนุมัติเป็นเอกฉันท์ ระเบียบวาระ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินของสหกรณ์ฯ เพื่อหาข้อยุติตามคำหารือของนายทะเบียน มอบคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 48 ดำเนินการต่อไป

ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2567 (29 เม.ย. 2567) วาระที่ 4.6.17 มติที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว อนุมัติเป็นเอกฉันท์ ให้เข้าสู่กระบวนการพิจารณาทางคดี เข้านัดสืบพยานในวันที่ 17 มิ.ย.67 และในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 12/2567 (17 ต.ค. 2567) วาระที่ 4.5.12 มติที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว อนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้รอฟังคำพิพากษาวันที่ 14 พ.ย. 2567

ปีบัญชี2568 ศาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยามีคำพิพากษายกฟ้องจำเลยทั้ง 2 และในวันที่ 13 ม.ค. 2568 สหกรณ์ฯ ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ภาค 1 เรียบร้อยแล้ว

ขณะนี้ อยู่ในกระบวนการพิจารณาชั้นอุทธรณ์

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.6 รายงานการอนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2568

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ได้ขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ฯ ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ในวงเงินไม่เกิน 2,500,000,000.00 บาท (สองพันห้าร้อยล้านบาท) นั้น

หนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่อย0010/9862 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 แจ้งเรื่องการเห็นชอบวงเงินกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์นายทะเบียนได้พิจารณาแล้วตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 จึงเห็นชอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ไว้ในวงเงินไม่เกิน 2,025,637,074.81 บาท (สองพันยี่สิบห้าล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดสิบสี่บาทแปดสิบเอ็ดสตางค์)

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.7 รับทราบผลการประเมินการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ.2568

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์และอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เห็นชอบผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรประจำปี พ.ศ.2568 โดยที่ประชุมคณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบสามารถอุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2568 ได้โดยให้ส่งข้อมูลการอุทธรณ์มาถึงกรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2568 หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้วไม่รับเรื่องอุทธรณ์นั้น ๆ ไว้พิจารณา

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งผลการจัดชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรประจำปี พ.ศ.2568 เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรนำผลการจัดสรรดังกล่าวไปใช้ในการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสหกรณ์ รวมทั้งบรรจุไว้ในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และนำเสนอในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต่อไป **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 98 ถึงหน้าที่ 103**

มติที่ประชุม : รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ 4</u> : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ประจำปีบัญชี 2569

ประธานกรรมการ : ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 73 วรรคสอง เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ประจำปีบัญชี 2568 ชุดที่ 49

ลำดับ	ยศ (ชื่อ - สกุล)	ตำแหน่ง	วาระที่ 1		วาระที่ 2		หมายเหตุ
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 1	ปีที่ 2	
1	พันตำรวจเอก สถิตย์ สังข์ประไพ	ประธานกรรมการ		√			ลงสมัครต่อได้
2	พันตำรวจเอก เศกสรรค์ บัวเรือง	รองประธานกรรมการ 1				√	พักวาระ
3	พันตำรวจเอก ณัฏฐวุฒิ ตุรงค์	รองประธานกรรมการ 2		√			ลงสมัครต่อได้
4	พันตำรวจโท กิตติธร ศัลยรื่น	กรรมการ	√				เป็นต่อวาระ 1 ปี 2
5	พันตำรวจโท พเนตร มีสวัสดิ์	กรรมการ	√				เป็นต่อวาระ 1 ปี 2
6	พันตำรวจโท ภูษิต หนูสาย	กรรมการ			√		เป็นต่อวาระ 2 ปี 2
7	ว่าที่พันตำรวจตรีหญิง ลภัสกฤตา ธาระเลิศ	กรรมการ		√			ลงสมัครต่อได้
8	ร้อยตำรวจโท กัมพล เมษมาน	กรรมการ	√				เป็นต่อวาระ 1 ปี 2
9	ร้อยตำรวจโท สำราญ ดวงดี	กรรมการ			√		เป็นต่อวาระ 2 ปี 2
10	ร้อยตำรวจโท เมืองมนต์ โพธิ์ทอง	กรรมการ	√				เป็นต่อวาระ 1 ปี 2
11	ร้อยตำรวจตรี ยุทธศาสตร์ สวัสดิผล	กรรมการ				√	พักวาระ
12	ดาบตำรวจ เดชา ทาห้วยแก้ว	กรรมการ			√		เป็นต่อวาระ 2 ปี 2
13	ดาบตำรวจ ณัฐพนธ์ ยิ่งยงค์	กรรมการ				√	พักวาระ
14	ดาบตำรวจ ไพฑูรย์ กันหาจันทร์	กรรมการและเหรัญญิก		√			ลงสมัครต่อได้
15	ร้อยตำรวจตรี สัญญา อ่อนเงิน	กรรมการและเลขานุการ			√		เป็นต่อวาระ 2 ปี 2

ในปีทางบัญชี 2568 มีกรรมการครบวาระ จำนวน 7 ท่าน ซึ่งมีตำแหน่งกรรมการดำเนินการที่ว่างจะต้องเลือกตั้งใหม่ ตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ.2565 จำนวน 7 ตำแหน่ง มีรายละเอียด ดังนี้

<u>ครบวาระที่ 1 ปีที่ 2</u> จำนวน 4 ท่าน คือ

1. พันตำรวจเอก สถิตย์ สังข์ประไพ ประธานกรรมการ
2. พันตำรวจเอก ณัฏฐวุฒิ ตุรงค์ รองประธานกรรมการ 2
3. ว่าที่พันตำรวจตรีหญิง ลภัสกฤตา ธาระเลิศ กรรมการ
4. ดาบตำรวจ ไพฑูรย์ กันหาจันทร์ กรรมการและเหรัญญิก

<u>ครบวาระที่ 2 ปีที่ 2</u> จำนวน 3 ท่าน คือ

1. พันตำรวจเอก เศกสรรค์ บัวเรือง รองประธานกรรมการ 1
2. ร้อยตำรวจตรี ยุทธศาสตร์ สวัสดิผล กรรมการ
3. ดาบตำรวจ ณัฐพนธ์ ยิ่งยงค์ กรรมการ

<u>คงเหลือคณะกรรมการที่ยังดำรงตำแหน่ง</u> จำนวน 8 ท่าน คือ

1. พันตำรวจโท กิตติธร ศัลยรื่น กรรมการ
2. พันตำรวจโท พเนตร มีสวัสดิ์ กรรมการ
3. พันตำรวจโท ภูษิต หนูสาย กรรมการ
4. ร้อยตำรวจโท กัมพล เมษมาน กรรมการ
5. ร้อยตำรวจโท สำราญ ดวงดี กรรมการ
6. ร้อยตำรวจโท เมืองมนต์ โพธิ์ทอง กรรมการ
7. ดาบตำรวจ เดชา ทาห้วยแก้ว กรรมการ
8. ร้อยตำรวจตรี สัญญา อ่อนเงิน กรรมการและเลขานุการ

ก่อนที่สมาชิกจะลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่างโดยวิธีลับ โดยใช้เครื่องลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์(แบบอัตโนมัติ) ซึ่งคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ได้ประกาศรับสมัครคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 50 ลงวันที่ 1 กันยายน 2568 ได้กำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ 2 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.–15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด และได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเป็นประธานกรรมการและกรรมการโดยยึดหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นหรือทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ พ.ศ.2566, ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ.2565, ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ พ.ศ.2565 และประกาศรับสมัครฯ เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ได้เลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.2565 <u>ปรากฏว่ามีผู้สมัครตำแหน่งประธานกรรมการ จำนวน 1 ราย กรรมการ จำนวน 14 ราย และ ขอถอนตัว จำนวน 1 ราย</u> ซึ่งรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

ลำดับ	ยศ (ชื่อ – สกุล)	เลขสมาชิก	ตำแหน่ง	หมายเลขผู้สมัคร
1	พ.ต.อ.สถิตย์ สังข์ประไพ	6194	ประธานกรรมการ	1

ตำแหน่งกรรมการ

ลำดับ	ยศ (ชื่อ – สกุล)	เลขสมาชิก	ตำแหน่ง	หมายเลขผู้สมัคร
1	พ.ต.อ.จักรกฤษณ์ งามสมโสตร์	4603	กรรมการ	1
2	ร.ต.ต.เกษม สิมมาลา	3936	กรรมการ	2
3	พ.ต.ท.จำรัส มหาสุภาพ	3689	กรรมการ	3
4	พ.ต.อ.มนัส นครศรี	5207	กรรมการ	4
5	ด.ต.ชยุต นิกรแสน	3892	กรรมการ	5 ถอนตัว
6	พ.ต.ท.สมนึก เสงี่ยมงาม	6156	กรรมการ	6
7	พ.ต.อ.ธวัชชัย กุลทอง	4940	กรรมการ	7
8	พ.ต.อ.ภัทรภัทร นุชยวง	5150	กรรมการ	8
9	ร.ต.อ.ประเสริฐ เณรปัญญากุล	1658	กรรมการ	9
10	พ.ต.อ.ณัฏฐวุฒิ ตุรงค์	5926	กรรมการ	10

ลำดับ	ยศ (ชื่อ – สกุล)	เลขสมาชิก	ตำแหน่ง	หมายเลขผู้สมัคร
11	ด.ต.ทรงพล พรหมรัตน์	4275	กรรมการ	11
12	ด.ต.สุรศักดิ์ ชัยกิจกรณ์	4571	กรรมการ	12
13	พ.ต.ต.วิเชษฐ์ สารชัย	6550	กรรมการ	13
14	พ.ต.อ.สมชาย นิ่มนวล	5925	กรรมการ	14

โดยมีผลคณะการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการ ดังนี้

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

ลำดับ	ยศ (ชื่อ – สกุล)	เลขสมาชิก	ตำแหน่ง	หมายเลขผู้สมัคร	ผลคะแนน
1	พ.ต.อ.สถิตย์ สังข์ประไพ	6194	ประธานกรรมการ	1	**1352**

ทั้งนี้ ได้สรุปการลงคะแนน มีผู้ลงคะแนน 1,352 และไม่ลงคะแนน 176

ตำแหน่งกรรมการ

ลำดับ	ยศ (ชื่อ – สกุล)	เลขสมาชิก	ตำแหน่ง	หมายเลขผู้สมัคร	ผลคะแนน
1	พ.ต.อ.จักรกฤษณ์ งามสมโสตร์	4603	กรรมการ	1	437
2	ร.ต.ต.เกษม สิมมาลา	3936	กรรมการ	2	455
3	พ.ต.ท.จำรัส มหาสุภาพ	3689	กรรมการ	3	487
4	พ.ต.อ.มนัส นครศรี	5207	กรรมการ	4	390
5	ด.ต.ชยุต นิกรแสน	3892	กรรมการ	5 ถอนตัว	ถอนตัว
6	พ.ต.ท.สมนึก เสงี่ยมงาม	6156	กรรมการ	6	453
7	พ.ต.อ.ธวัชชัย กุลทอง	4940	กรรมการ	7	416
8	พ.ต.อ.ภัทรภัทร นุชยวง	5150	กรรมการ	8	534
9	ร.ต.อ.ประเสริฐ เณรปัญญากุล	1658	กรรมการ	9	381
10	พ.ต.อ.ณัฏฐวุฒิ ตุรงค์	5926	กรรมการ	10	252
11	ด.ต.ทรงพล พรหมรัตน์	4275	กรรมการ	11	358
12	ด.ต.สุรศักดิ์ ชัยกิจกรณ์	4571	กรรมการ	12	388
13	พ.ต.ต.วิเชษฐ์ สารชัย	6550	กรรมการ	13	236
14	พ.ต.อ.สมชาย นิ่มนวล	5925	กรรมการ	14	316

ทั้งนี้ ได้สรุปการลงคะแนน มีผู้ลงคะแนน 5,218 และไม่ลงคะแนน 102

<u>ผลคะแนน</u>ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็น<u>กรรมการ</u> ชุดที่ 50 จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	หมายเลขผู้สมัคร	ยศ (ชื่อ-สกุล)	เลขสมาชิก	ตำแหน่ง	ผลคะแนน
1	1	พ.ต.อ.สถิตย์ สังข์ประไพ	6194	**ประธานกรรมการ**	**1352**
2	8	พ.ต.อ.ภัทรภัทร นุชยวง	5150	กรรมการ	534
3	3	พ.ต.ท.จำรัส มหาสุภาพ	3689	กรรมการ	487
4	2	ร.ต.ต.เกษม สิมมาลา	3936	กรรมการ	455
5	6	พ.ต.ท.สมนึก เสงี่ยมงาม	6156	กรรมการ	453

6	1	พ.ต.อ.จักรกฤษณ์ งามสมโสตร์	4603	กรรมการ	437
7	7	พ.ต.อ.ธวัชชัย กุลทอง	4940	กรรมการ	416

ประธานกรรมการได้สอบถามที่ประชุม หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ โดยในที่ประชุมไม่มีสมาชิกสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือคัดค้านแต่อย่างใด จึงขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองผลการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันทรับรองผลการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50

ลำดับ	หมายเลขผู้สมัคร	ยศ (ชื่อ-สกุล)	เลขสมาชิก	ตำแหน่ง	ผลคะแนน
1	1	พ.ต.อ.สถิตย์ สังข์ประไพ	6194	**ประธานกรรมการ**	**1352**
2	8	พ.ต.อ.ภัทรภัทร นุชยวง	5150	กรรมการ	534
3	3	พ.ต.ท.จำรัส มหาสุภาพ	3689	กรรมการ	487
4	2	ร.ต.ต.เกษม สิมมาลา	3936	กรรมการ	455
5	6	พ.ต.ท.สมนึก เสงี่ยมงาม	6156	กรรมการ	453
6	1	พ.ต.อ.จักรกฤษณ์ งามสมโสตร์	4603	กรรมการ	437
7	7	พ.ต.อ.ธวัชชัย กุลทอง	4940	กรรมการ	416

4.2 พิจารณาข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.2568

ร่างข้อบังคับ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 104 ถึงหน้าที่ 145**

หนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดฯ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 146 ถึง หน้าที่ 158**

ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย เกณฑ์การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม พ.ศ.2566 **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 159 ถึงหน้าที่ 161**

ประธานกรรมการได้แจ้งต่อที่ประชุมถึงการแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ร่างข้อบังคับเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่ได้รับจดทะเบียน พ.ศ.2567, ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย เกณฑ์การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม พ.ศ.2566

จึงสอบถามที่ประชุม หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ โดยในที่ประชุมไม่มีสมาชิกสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือคัดค้าน จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : อนุมัติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.2568 ตามที่คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 เสนอฯ

4.3 พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปีบัญชี 2568

คณะกรรมการดำเนินการขอเสนองบการเงินประจำปีบัญชี 2568 ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีบัญชี 2568 ซึ่งได้ผ่านการรับรองของผู้สอบบัญชีแล้ว โดยผู้สอบบัญชีจะเป็นผู้ชี้แจงต่อที่ประชุม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 162 ถึงหน้าที่ 180

ประธานกรรมการได้สอบถามที่ประชุม หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ โดยในที่ประชุมไม่มีสมาชิกสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือคัดค้านแต่อย่างใด จึงขอมติที่ประชุม

<u>มติที่ประชุม</u> : อนุมัติเปนเอกฉันท รับรองงบการเงินประจำปบัญชี 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569

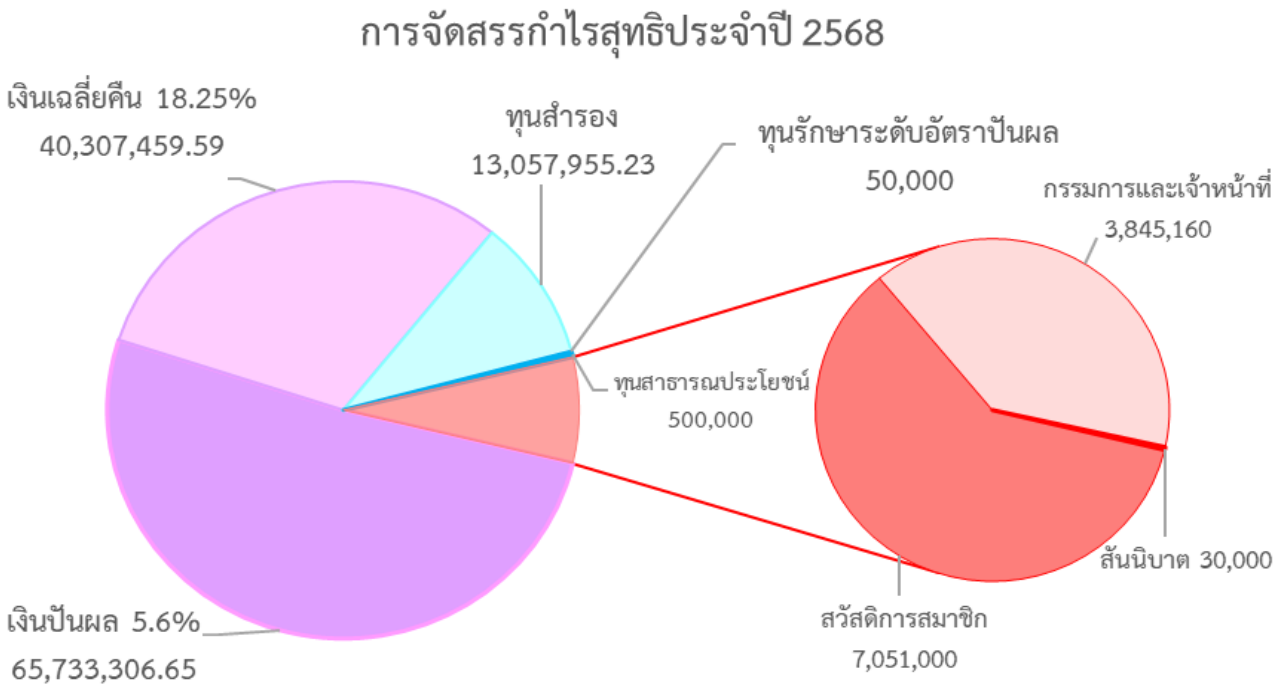
4.4 พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568

ในปีบัญชี 2568 สหกรณ์ดำเนินงานมีผลกำไรสุทธิทั้งสิ้น 130,574,881.47 บาท คณะกรรมการขอเสนอที่ประชุมใหญ่รับรองการใช้เงินสำรองทุนสวัสดิการปี 2568 และเมื่อได้รับการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568 เรียบร้อยแล้วให้สมทบคืนที่สำรองจ่ายทั้งสิ้น โดยเสนอการจัดสรรกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 ดังนี้

ตารางการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568 เปรียบเทียบการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567

	รายการจัดสรรกำไรสุทธิ	ปี 2568		ปี 2567	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ%	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ%
1	กำไรสุทธิ	130,574,881.47	100.00	135,672,737.48	100.00
2	ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29)	13,057,955.23	10.00	13,617,382.17	10.04
3	ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย (ตามข้อบังคับข้อ 29) ร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ตามกฎกระทรวง	30,000.00	0.02	30,000.00	0.02
4	เงินปันผลร้อยละ 5.60 % ตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก	65,733,306.65	50.34	62,634,269.65	46.17
	โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา (ตามข้อบังคับข้อ 29 (1))	**(5.6%)**		**(5.7%)**	
5	เงินเฉลี่ยคืนร้อยละ 18.25 % ให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับ	40,307,459.59	30.87	41,870,025.66	30.86
	สหกรณ์ในระหว่างปี (ตามข้อบังคับข้อ 29 (2))	**(18.25%)**		**(18.50%)**	
6	โบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (3))				
	6.1 คณะกรรมการดำเนินการ 15 คน	2,310,000.00	1.77	2,260,000.00	1.66
	6.2 เจ้าหน้าที่ 13 คน	1,535,160.00	1.18	1,361,560.00	1.00
7	ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น (ตามข้อบังคับข้อ 29 (4)) ยกไป 1,049,922.03	50,000.00	0.04	50,000.00	0.04
8	ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (5)) ยกมา 2,440,331 ใช้ไป - คงเหลือยกไป 2,440,331	-	-	-	-
9	ทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (6)) ยกมา 1,112,965.23 ใช้ไป 1,003,967 คงเหลือยกไป 108,998.23	500,000.00	0.38	500,000.00	0.37
10	ทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (7)) ยกมา 13,349,500 ใช้ไป 13,349,500 คงเหลือ -			13,349,500.00	9.84
	10.1 จัดสรรคืนเงินสำรองทุนสวัสดิการ 2568	5,623,006.00	4.31		
	10.2 เงินทุนสวัสดิการ	1,427,994.00	1.09		
11	ทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (8))				
	11.1 จัดสรรเข้ากองทุนจัดตั้งสำนักงาน คงเหลือ 6,167,271.40 บาท	-	-	-	-
12	เป็นทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพของสมาชิกหรือกลุ่มสมาชิก ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (9))	-	-	-	-
13	เป็นทุนสะสมเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการค้ำประกันเงินกู้แก่สมาชิก ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (10))	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	**130,574,881.47**	**100.00**	**135,672,737.48**	**100.00**
		-		**-**	

การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568 ตามที่เสนอจะมีผล ดังนี้		
1) เป็นของสมาชิกทางตรง	**คิดเป็น%**	**จำนวนเงิน**
1.1 เงินปันผล (5.60%)	50.34	65,733,306.65 บาท
1.2 เงินเฉลี่ยคืน (18.25%)	30.87	40,307,459.59 บาท
รวม	**81.21**	**106,040,766.24 บาท**
2) เงินผลประโยชน์แก่สมาชิกทางอ้อม		
2.1 ทุนสำรอง	10.00	13,057,955.23 บาท
2.2 ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	0.04	50,000.00 บาท
2.3 ทุนสาธารณประโยชน์	0.38	500,000.00 บาท
2.4 ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว	5.40	7,051,000.00 บาท
2.5 ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	-	- บาท
2.6 กองทุนจัดตั้งสำนักงานฯ	-	- บาท
2.7 กองทุนช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้	-	- บาท
2.8 ทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพของสมาชิกหรือกลุ่มสมาชิก	-	- บาท
2.9 ทุนสะสมเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการค้ำประกันเงินกู้แก่สมาชิก		- บาท
รวม	**15.82**	**20,658,955.23 บาท**
รวมส่วนที่เป็นของสมาชิกทั้งทางตรงและทางอ้อม (1)+(2)	**97.03**	**126,699,721.47 บาท**
3) เงินของกรรมการและเจ้าหน้าที่	2.95	3,845,160.00 บาท
4) เป็นเงินของสันนิบาตสหกรณ์	0.02	30,000.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**100.00**	**130,574,881.47 บาท**



ประธานกรรมการได้สอบถามที่ประชุม หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ โดยในที่ประชุมไม่มีสมาชิกสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือคัดค้านแต่อย่างใด จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : อนุมัติเป็นเอกฉันท์ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568 ตามที่คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 เสนอฯ

4.5 พิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์และประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี 2569

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ.2565 ข้อ 77 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ (1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (17), ข้อ 97 (11) และข้อ 69 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่ายในการดำเนินงานและประมาณการรายจ่ายบริหารประจำปี 2569 และแผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 2 ระยะเวลา 5 ปี (ปี พ.ศ. 2568 - พ.ศ. 2572) ฉบับแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ดังนี้

1. แผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 2 ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572) ฉบับแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ 1

เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2566-2570) และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันคณะกรรมการดำเนินการ จึงได้ทบทวนกำหนดแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ฉบับที่ 2 ระยะเวลา 5 ปี (ระหว่างปี พ.ศ. 2568 - พ.ศ.2572) ฉบับแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ 1 พร้อมทั้งได้รายงานการดำเนินการตามแผนงานในปี 2568 **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 181 ถึงหน้าที่ 206**

ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบแผนกลยุทธ์สหกรณ์ ฉบับเต็มได้โดยแสกน QR code ด้านล่างนี้

2. ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2569
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 207

3. ประมาณการค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่ายปีบัญชี 2569
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 208 ถึงหน้าที่ 210

ประธานกรรมการได้สอบถามที่ประชุม หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ โดยในที่ประชุมไม่มีสมาชิกสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือคัดค้านแต่อย่างใด จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : อนุมัติเป็นเอกฉันท์ แผนงาน และและประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี 2569 ตามที่คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 เสนอฯ

4.6 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี 2569

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.2565 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน ข้อ 19 “วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์” นั้น

นายทะเบียน ได้กำหนดระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ฯ พ.ศ.2561 ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2561สามารถกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันได้จำนวน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นบวกทุนสำรองมาใช้พิจารณา

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้เสนอขอกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันในปีทางบัญชี 2568 จำนวน 2,500 ล้านบาท และนายทะเบียนได้ให้ความเห็นชอบถือใช้วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ จำนวน 2,025,637,074.81 บาท

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ภาระผูกพันของสหกรณ์คงเหลือทั้งสิ้นจำนวน 1,828,019,323.44 บาท โดยเป็นเงินกู้ชุมนุมและสหกรณ์อื่น จำนวน 566,977,200 บาท ตั๋วสัญญาใช้เงินธนาคาร จำนวน 830,000,000.00 บาท เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นไม่รวมสมาชิก จำนวน 431,042,123.44 บาท

งบทดลอง ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้นและทุนสำรอง ดังนี้

1. ทุนเรือนหุ้น	จำนวน	1,218,492,410.00 บาท
2. ทุนสำรอง	จำนวน	219,012,078.71 บาท
รวมทุนเรือนหุ้น + ทุนสำรอง	จำนวน	1,437,504,488.71 บาท
3. **วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันตามระเบียบนายทะเบียน**		
*1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้น + ทุนสำรอง	จำนวน	2,156,256,733.07 บาท

ฉะนั้น เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจตามแผนงานให้สามารถบริการสมาชิกได้อย่างทั่วถึงและรักษาสภาพคล่องอย่างพอเพียง จึงเห็นควรกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2569 ไม่เกินจำนวน 2,500 ล้านบาท โดยวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันการดำเนินการที่ขอกำหนดครั้งนี้ไม่เกิน 1.5 เท่า ของทุนเรือนหุ้นบวกทุนสำรองของสหกรณ์ตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2569 และยื่นขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ต่อไป

ประธานกรรมการได้สอบถามที่ประชุม หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ โดยในที่ประชุมไม่มีสมาชิกสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือคัดค้านแต่อย่างใด จึงขอมติที่ประชุม

<u>มติที่ประชุม</u> : ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2569 ของสหกรณ์ฯ ไว้ไม่เกินจำนวน 2,500 ล้านบาท(สองพันห้าร้อยล้านบาทถ้วน) ตามที่คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 เสนอฯ

4.7 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีบัญชี 2569 และกำหนดค่าตอบแทน

ข้อบังคับสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 ข้อ 104 ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวน<u>สองคน</u>

ในจำนวนนี้ให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามข้องบังคับสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 ข้อ 105 ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนสองคน

สหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม 2568 ถึง วันที่ 26 กันยายน 2568 โดยมีผู้สมัครรายบุคคลจำนวน 4 ราย และนิติบุคคล 1 นิติบุคคล ดังนี้

หมายเลขผู้สมัคร	ยศ ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการกับสหกรณ์ฯ
ผู้สมัครในนามบุคคลธรรมดา			
1	นางนุชนาถ แย้มยิ่งยง	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี	2567-ปัจจุบัน
2	นางสาววาสนา แสงส่อง	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี	2567-ปัจจุบัน
3	นายวรจิตร นิยะนันท์	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี	-
4	นางสาวชญานิศ แย้มยิ่งยง	ปริญญาตรี นิติศาสตร์	-
ผู้สมัครในนามนิติบุคคล			
5	บริษัท ทีเคแอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดยนางสาวคณพิชญ์ ศรีสง่า กรรมการผู้จัดการ 5.1 นางสาวเฉลิมรัตน์ ใจดี 5.2 นางสาวปรางทิพย์ เอียดเหตุ เสนอราคา 14,000 บาท /เดือน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-

ทั้งนี้ ขออนุมัติที่ประชุมใหญ่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 69(5) ดังนี้

1. นิติบุคคล อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน จำนวน 14,000 บาท
2. บุคคลธรรมดา อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน/ต่อราย จำนวน 7,500 บาท

โดยจะต้องเข้าตรวจเป็นประจำทุกเดือน และเข้าร่วมประชุมประจำเดือนอย่างน้อย 1 ท่าน

โดยขอมติจากที่ประชุมใหญ่ในการออกเสียงลงคะแนนแบบเปิดเผย โดยใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569 และกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีบัญชีสหกรณ์ ตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ.2565 ข้อ 106

ประธานกรรมการ : ทวนหมายเลขผู้สมัครให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งหมายเลข 4 สละสิทธิ์ ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคราวนี้ และได้ให้ผู้รับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการทั้ง 4 ท่าน แสดงความคิดเห็น เจนตนารมณ์ในการปฏิบัติงานให้สมาชิกทราบ รวมถึงประสบการณ์การปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาการลงคะแนน ดังนี้

ผู้สมัคร ลำดับที่ 1 นางนุชนาถ แย้มยิ่งยง : สวัสดีท่านสมาชิกสหกรณ์ฯทุกท่าน ดิฉันกรรมการผู้จัดการบริษัท NNY ACCOUNTING วันนี้ขอเสนอตัวเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งดิฉันได้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาศรีอยุธยา จำกัด จำนวน 2 ปี การตรวจสอบเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ และรักษาผลประโยชน์ของสมาชิกไว้ให้ดีที่สุด กราบขอบพระคุณมากค่ะ

ผู้สมัคร ลำดับที่ 2 นางสาววาสนา แสงส่อง : สวัสดีท่านสมาชิกสหกรณ์ฯทุกท่าน ในส่วนของตัวดิฉันเองก็เป็นผู้ตรวจสอบกิจการที่ตรวจของสหกรณ์ฯมาแล้ว จำนวน 2 ปี ในครั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความไว้ใจจากท่านสมาชิก ในการเลือกดิฉันมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการครั้งหนึ่ง โดยในส่วนของการตรวจสอบกิจการเน้นการตรวจสอบให้ถูกต้องตามข้อบังคับ,ระเบียบ และประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ต่างๆ และยินดีเป็นอย่างยิ่งที่อาจจะได้รับใช้ท่านสมาชิกสหกรณ์อีกสักครั้ง ขอขอบพระคุณมากค่ะ

ผู้สมัคร ลำดับที่ 3 นายวรจิตร นิยะนันท์ : สวัสดีสมาชิกของสหกรณ์ฯทุกท่านครับ ประสบการณ์การทำงานเคยตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มาบ้าง และได้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐานของสหกรณ์ออมทรัพย์สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการคัดเลือกและได้รับการสนับสนุนจากสมาชิกทุกท่าน ขอบคุณครับ

ผู้สมัคร ลำดับที่ 5 บริษัท ทีเคแอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดยนางสาวคณพิชญ์ ศรีสง่า กรรมการผู้จัดการ : สวัสดีท่านสมาชิกสหกรณ์ฯทุกท่าน ทางบริษัทขอเสนอเป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569 ประสบการณ์การเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของบริษัทยาวนานกว่า 15 ปี ขณะนี้บริษัทเป็นผู้ตรวจสอบกิจการอาทิ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลตำรวจ จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท. จำกัด เป็นต้น ทางบริษัทมั่นใจว่าบริษัทสามารถตรวจสอบกิจการและให้ความไว้วางใจแก่สมาชิกได้ ขอฝากสมาชิกทุกท่านโปรดเลือกบริษัทเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ขอบคุณค่ะ

ประธานกรรมการได้ขอมติที่ประชุม จนเป็นที่ยุติ ที่ประชุมได้คัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการตามลำดับการลงคะแนน โดยมี ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์จำนวน 2 คน และ ลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนสองคน

<u>มติที่ประชุม</u> : อนุมัติเป็นเอกฉันท์ การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการแบบวิธีเปิดเผยโดยการยกมือ จำนวน 2 คน สำรอง 2 คน ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ.2565 ข้อ 69(5) นิติบุคคล อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน จำนวน 14,000 บาท โดยจะต้องเข้าตรวจเป็นประจำทุกเดือน และเข้าร่วมประชุมประจำเดือนอย่างน้อย 1 ท่าน

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีบัญชีสหกรณ์ตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ.2565 ข้อ 106 รายนามดังนี้

ลำดับ	หมายเลขผู้สมัคร	ยศ ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการกับสหกรณ์ฯ	ผลคะแนน
ผู้สมัครในนามนิติบุคคล					
1	5	บริษัท ทีเคแอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดยนางสาวคณพิชญ์ ศรีสง่า กรรมการผู้จัดการ 5.1 นางสาวเฉลิมรัตน์ ใจดี 5.2 นางสาวปรางทิพย์ เอียดเหตุ เสนอราคา 14,000 บาท /เดือน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-	(180 คะแนน) **เป็น คณะผู้ตรวจสอบกิจการ โดยให้ 5.1 เป็นประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ**

ลำดับ	หมายเลขผู้สมัคร	ยศ ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการกับสหกรณ์ฯ	ผลคะแนน
ผู้สมัครในนามบุคคลธรรมดา					
2	1	นางนุชนาถ แย้มยิ่งยง	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี	2567-ปัจจุบัน	(106 คะแนน) **เป็น ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองคนที่ 1**
3	2	นางสาววาสนา แสงส่อง	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี	2567-ปัจจุบัน	(58 คะแนน) **เป็น ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองคนที่ 2**
4	3	นายวรจิตร นิยะนันท์	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี	-	(34 คะแนน)
5	4	นางสาวชญานิศ แย้มยิ่งยง	ปริญญาตรี นิติศาสตร์	-	สละสิทธิ์

4.8 พิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี 2569 และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ.2565 ข้อ 26 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ในปีบัญชี 2568 ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติอนุมัติเลือกบริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี 2568 อนุมัติค่าธรรมเนียมสอบบัญชี เป็นเงิน 100,000.00 บาท

สำหรับปีบัญชี 2569 สหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชี ตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 26 กันยายน 2568 โดยมีผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเสนอบริการสอบบัญชีจำนวน 3 บริษัท ดังนี้

ลำดับ	รายนามผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ	ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	ดำเนินการเข้าสอบบัญชี+ประชุม	จำนวนผู้ช่วย
1	บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด โดยมีประสบการณ์ทางด้านกฎหมาย -นายอาภากร เทศพันธ์ (ลำดับที่ 1) เลขทะเบียน 5282 -ดร.ศิริเพชร สุนทรวิภาต (ลำดับที่ 2) เลขทะเบียน 8338	100,000.00 แบ่งจ่าย 2 งวด	อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี	ไม่น้อยกว่า 4
2	บริษัท ทีเคแอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด -นายอิทธิพงศ์ สุขศาลา เลขทะเบียน 12252	90,000.00 แบ่งจ่าย 2 งวด	อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี	3-5 คน
3	บริษัทบุญชายสอบบัญชี จำกัด -นายบุญชาย ชุมแสงหิรัญ เลขทะเบียน 7978	95,000.00 แบ่งจ่าย 2 งวด	อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี	3 คน

ประธานกรรมการ : อภิปรายรายละเอียดทั้ง 3 บริษัท พร้อมขอมติจากที่ประชุมในการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย โดยใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศรีษะ ในการพิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี 2569 และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

ที่ประชุมเลือกการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย โดยใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศรีษะ และได้ลงคะแนนโดยได้รับผลคะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายนามผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ	ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	ดำเนินการเข้าสอบบัญชี+ประชุม	จำนวนผู้ช่วย	คะแนน
1	บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด โดยมีประสบการณ์ทางด้านกฎหมาย -นายอาภากร เทศพันธ์ (ลำดับที่ 1) เลขทะเบียน 5282 -ดร.ศิริเพชร สุนทรวิภาต (ลำดับที่ 2) เลขทะเบียน 8338	100,000.00 แบ่งจ่าย 2 งวด	อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี	ไม่น้อยกว่า 4	**58**
2	บริษัท ทีเคแอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด -นายอิทธิพงศ์ สุขศาลา เลขทะเบียน 12252	90,000.00 แบ่งจ่าย 2 งวด	อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี	3-5 คน	**15**
3	บริษัทบุญชายสอบบัญชี จำกัด -นายบุญชาย ชุมแสงหิรัญ เลขทะเบียน 7978	95,000.00 แบ่งจ่าย 2 งวด	อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี	3 คน	**1**

มติที่ประชุม : ที่ประชุมอนุมัติเป็นเอกฉันท์ เลือกผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี 2569 และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย โดยใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศรีษะ และตามเสียงข้างมาก ได้รับเลือกเป็นผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี 2569 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ชื่อผู้สอบบัญชี/เลขทะเบียนรับอนุญาต	ชื่อหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี	จำนวนผู้ช่วย	จำนวนวัน/ครั้ง	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด	นายอาภากร เทศพันธ์ (ลำดับที่1)	นายสิริวิชญ์ ไพศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 4 คน	3-5 วันทำการ	**100,000 บาท**	(58 คะแนน)
		เลขทะเบียน 5282	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม			**งวดที่ 1** 40,000.-	**เป็น ผู้สอบบัญชี ลำดับที่ 1**
		ดร.ศิริเพชร สุนทรวิภาต (ลำดับที่2)	เลขทะเบียน 10136			ตรวจครึ่งปีแรก	
		เลขทะเบียน 8338				ภายใน 3 วันทำการ	
						งวดที่ 2 60,000.-	
						เมื่อสหกรณ์ฯได้รับ	
						รายงานการสอบบัญชี	
						ภายใน 3 วันทำการ	
2	บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด	นายอิทธิพงศ์ สุขศาลา		3 - 5 คน	3 - 5 วันทำการ	**90,000.- บาท**	(15 คะแนน)
		เลขทะเบียน 12252				แบ่งจ่าย 2 งวด	**เป็น ผู้สอบบัญชีสำรอง ลำดับที่ 1**
3	บริษัท บุญชายสอบบัญชี จำกัด	นายบุญชาย ชุมแสงหิรัญ		3 คน	15 วัน	**95,000.- บาท**	(1 คะแนน)
		เลขทะเบียน 7978				แบ่งจ่าย 2 งวด	**เป็น ผู้สอบบัญชีสำรอง ลำดับที่ 2**
						งวดที่ 1 45,000.-	
						เมื่อส่งรายงานผลการ	
						ตรวจสอบบัญชีระหว่างปี	
						งวดที่ 1 50,000.-	
						เมื่อส่งรายงานผลการ	
						ตรวจสอบบัญชีสิ้นงวด	

4.9 พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ประจำปีบัญชี 2569

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ.2565 ข้อ 69 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ (8) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และวิธีการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ดังนี้

1.ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก และบุคลากรอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ. 2567

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 211 ถึง หน้าที่ 215

ข้อ 11 วรรคสอง กรณีถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีสำหรับยานพาหนะ 1 คัน ในอัตราเป็นระยะทางกิโลเมตรละหาบาท หรือเหมาจ่ายโดยใช้ระยะทางตามแผนที่มาตรฐานของกรมทางหลวง โดยได้เริ่มต้นจากต้นทางไปยังจุดหมายปลายทาง

ข้อ 14 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ วันละ 1,000 บาท

(2) กรรมการ และ เจ้าหนาที่ วันละ 800 บาท

(3) บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ วันละ 500 บาท

ข้อ 17 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องค้างแรมให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการและผู้จัดการ ให้เบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้ วันละ 1,000 บาท หรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,000 บาท

(2) รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ ให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายได้วันละ 800 บาทหรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,500 บาท

(3) กรณีค่าเช่าที่พักของบุคคลตาม (1) และ (2) เกินกว่าอัตราที่กำหนด เพื่อการประหยัดให้สามารถพักรวมกันได้ เว้นแต่เพื่อความเหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกันได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ 27 ค่าเบี้ยประชุมประจำเดือนหรือประชุมวาระพิเศษให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการเบิกได้ครั้งละ 1,000 บาท

(2) กรรมการ เบิกได้ครั้งละ 800 บาท

(3) บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ ให้เบิกได้ครั้งละ 500 บาท

ข้อ 28 ค่าเบี้ยประชุมกรณีประชุมใหญ่สามัญและประชุมใหญ่วิสามัญให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการและสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมเบิกได้ครั้งละ 1,000 บาท

(2) บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ เบิกได้ครั้งละ 800 บาท

ข้อ 30 ค่าตอบแทนวิทยากรให้จ่ายเฉพาะวิทยากรที่สหกรณเชิญจากบุคคลภายนอกในอัตราชั่วโมงละ 1,200 บาท ส่วนค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักให้จ่ายในอัตราเดียวกับกรรมการ

ข้อ 31 กรณีผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้เป็นพยานในชั้นศาล หรือเป็นพยานตามหมายศาลให้เบิกค่าพยานรวมถึงค่าป่วยการ โดยสหกรณ์เหมาจ่ายให้ครั้งละไม่เกิน จำนวน 1,000 บาท

2. ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2567

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้าที่ 216 ถึง หน้าที่ 218

ข้อ 5 การแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และให้มีการแต่งตั้งได้ไม่เกิน 5 คน

ข้อ 8 ให้ที่ปรึกษา และหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้รับค่าตอบแทน แต่ละคนไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือน หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประธานกรรมการได้สอบถามที่ประชุม หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ โดยในที่ประชุมไม่มีสมาชิกสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือคัดค้านแต่อย่างใด จึงขอมติที่ประชุม

<u>มติที่ประชุม</u> : อนุมัติเป็นเอกฉันท์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ประจำปีบัญชี 2569 ให้จ่ายตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก และบุคลากรอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567 และตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2567

<u>ระเบียบวาระที่ 5</u> : คำแนะนำของสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียนประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวอรัญญาพร เขียวอร่าม ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ประจำสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด มีคำแนะนำดังนี้

ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่มาปฏิบัติหน้าที่ของตนในการเข้าร่วมประชุม ขอให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ปฏิบัติตามระเบียบ, ข้อบังคับสหกรณ์, พระราชบัญญัติสหกรณ์ และกฎกระทรวง ซึ่งสหกรณ์แห่งนี้ก็ถือปฏิบัติอยู่แล้ว หวังเป็นเป็นอย่างยิ่งว่าจะถือปฏิบัติเช่นนี้ต่อไป ขอบคุณค่ะ

<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ 6</u> : คำแนะนำของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา

เรียนคณะกรรมการดำเนินการและสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวนันทิดา วิชัย ผู้อำนายการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา

ก่อนอื่นต้องขอแสดงความยินดีกับสหกรณ์ฯ และสมาชิกทุกท่าน วันนี้รู้สึกหน้าตาทุกท่านยิ้มแย้มแจ่มใส เนื่องจากสหกรณ์ฯ มีกำไร เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค่อนข้างที่จะสูง ต้องขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งสำหรับเรื่องการดำเนินงาน ในส่วนที่สมาชิกได้กำไร เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนเพิ่มขึ้นเยอะขนาดนี้ เกิดจากความร่วมมือของทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นสมาชิกที่ได้มาร่วมกันทำธุรกรรมกับสหกรณ์ฯ เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้สหกรณ์ฯ เกิดผลกำไร คณะกรรมการเป็นส่วนสำคัญในเรื่องของการผลักดันนโยบาย รวมถึงฝ่ายจัดการที่ร่วมกันบริหารตามนโยบายทำให้มีผลกำไรเช่นนี้ อยากเห็นภาพแบบนี้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด เช่นนี้ทุกปี ในนามของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอแนะนำในส่วนของบัญชีให้ข้อสังเกตที่ทางผู้สอบบัญชีให้ไว้เป็นห่วงในเรื่องค่าเผื่อนี่สงสัยจะสูญ ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ต้องอาศัยความร่วมมือจากสมาชิกทุกท่าน หากสามารถส่งเงินได้ตามกำหนดในเรื่องของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญก็จะไม่เกิด ในประเด็นอื่นๆ ไม่มีส่วนที่เป็นสาระสำคัญสักเท่าไหร่ แต่จะนำเรียนว่าในปีนี้ทางกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เอง ยังมีในเรื่องของโครงการป้องกันความเสี่ยงด้านดิจิทัล เนื่องจากสหกรณ์ฯ ของท่านเป็นสหกรณ์ฯ ที่ใช้โปรแกรม ระบบบัญชี ในเรื่องของการดำเนินงานและการบันทึกบัญชี ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนนี้ยังมีปัญหาอยู่ ดังนั้นในปีนี้สำนักงานบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา ต้องขอความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ฯ ที่จะเข้ามาในเรื่องของโครงการป้องกันความเสี่ยงด้านดิจิทัลครั้งหนึ่ง โอกาสนี้ต้องกราบขอบพระคุณและขอให้สหกรณ์ฯของท่าน มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกๆปี กราบขอบพระคุณค่ะ

<u>มติที่ประชุม</u> : รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ 7</u> : เรื่องอื่น ๆ

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

พันตำรวจเอก สถิตย์ สังข์ประไพ ประธานในที่ประชุม
(สถิตย์ สังข์ประไพ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ร้อยตำรวจตรี สัญญา อ่อนเงิน ผู้จดบันทึกการประชุม
(สัญญา อ่อนเงิน)
กรรมการและเลขานุการ



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ.๒๕๖๔

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๗๗(๘) ,ข้อ ๑๐๖(๑๑) ข้อกำหนดตามความในข้อบังคับหมวด ๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการกิจการของสหกรณ์ฯ โดยสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประชุมใหญ่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ จึงได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ.๒๕๖๔ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ.๒๕๖๔"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
"ที่ประชุม"	หมายถึง	ที่ประชุมใหญ่สามัญ หรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
"สมาชิกสหกรณ์"	หมายถึง	สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
"รองประธานกรรมการ"	หมายถึง	รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
"เลขานุการ"	หมายถึง	กรรมการดำเนินการและเลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
"กรรมการดำเนินการ"	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

"ประธาน"	หมายถึง	ประธานในที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
"รองประธาน"	หมายถึง	รองประธานในที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
"ผู้ร่วมประชุม"	หมายถึง	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ สมาชิกสหกรณ์ คณะทำงาน หรือคณะบุคคลอื่นและผู้ที่ต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

หมวด ๑
ประธาน รองประธาน และเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๔. ให้ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการของสหกรณ์ เป็นประธาน และรองประธานในที่ประชุมของสหกรณ์โดยตำแหน่ง

ข้อ ๕. ให้เลขานุการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุมในกรณีที่เลขานุการ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ประธานในที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณามอบหมายให้ผู้จัดการทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม ก็ได้

ข้อ ๖. ในกรณีที่ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการอื่นทำหน้าที่ประธาน และรองประธานในที่ประชุมคราวนั้น

หมวด ๒
อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการในที่ประชุม

ข้อ ๗. ประธานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานในที่ประชุม

(๒) ควบคุม และดำเนินการประชุม

(๓) รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

(๔) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๘. รองประธานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๙. ให้เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการในเรื่องการจัดส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมไปยังสมาชิก

(๒) บันทึกรายงานการประชุม

(๓) เก็บรักษารายงานการประชุม

(๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ 85

หมวด ๓
การประชุมใหญ่

ข้อ ๑๐. การประชุมย่อมเป็นการเปิดเผย ไม่มีการประชุมลับ

ข้อ ๑๑. ระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ ๑๒. ในกรณีหากเกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถจัดการประชุมแบบเผชิญหน้าได้ เช่น โรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรือสถานการณ์อื่นๆ สหกรณ์ฯ อาจจัดประชุมใหญ่สามัญหรือวิสามัญประจำปีผ่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประชุมใหญ่ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนถึงก่อนถึงวันประชุม

ข้อ ๑๓. วันที่กำหนดให้มีการลงทะเบียน เพื่อการประชุม ให้มีทะเบียนรายชื่อวางไว้สำหรับสมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อก่อนเข้าประชุมทุกคราว และเมื่อมีสัญญาณให้เข้าประชุมให้สมาชิกเข้านั่งตามที่ที่จัดไว้

เมื่อถึงเวลาประชุมแล้ว หากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ให้รอสมาชิกที่จะเข้าประชุมอีก ๑ ชั่วโมง หากยังไม่ครบองค์ประชุมให้ประธาน ประกาศเลื่อนการประชุมไปเป็นวันอื่น

ข้อ ๑๔. ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระ และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่จัดไว้ ทั้งนี้เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕. การพิจารณาเรื่องที่สมาชิกเสนอในที่ประชุมใหญ่ จะกระทำภายหลังจากที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมเสร็จแล้ว

ข้อ ๑๖. ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมก็ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้ว จึงกล่าวถ้อยคำได้และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๗. สมาชิกอาจซักถามเพื่อความกระจ่างในเรื่องที่ประชุมก็ได้

ข้อ ๑๘. ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๔
การอภิปราย

ข้อ ๑๙. เมื่อที่ประชุมกำลังปรึกษาหรือพิจารณาเรื่องใดอยู่ มิให้เสนอเรื่องอื่นนอกเหนือจากเรื่องต่อไปนี้

(๑) ขอให้ลงมติ

(๒) ขอให้ปิดการอภิปราย

(๓) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา หรือพิจารณา

ข้อ ๒๐. เรื่องใด เมื่อมีการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมแล้ว หรือตกไปแล้ว สมาชิกจะเสนอเรื่องซึ่งมีหลักการเช่นเดียวกันนั้นซ้ำอีกไม่ได้

ข้อ ๒๑. การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็น หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ ต้องไม่ฟุ่มเฟือยวนเวียนซ้ำซาก หรือซ้ำกับผู้อื่น และห้ามนำเอกสารใดๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึงพระมหากษัตริย์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ หรือออกชื่อสมาชิก หรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ ๒๒. ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้ หรือเห็นว่าผู้อภิปรายใช้วาจาไม่เหมาะสมก็สามารถสั่งยุติการอภิปรายหรือถอนคำพูดอภิปรายได้

หน้าที่ 86

ข้อ ๒๓. สมาชิกผู้ใดเห็นว่ามีการฝ่าฝืนระเบียบ ให้ยืนและยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เพื่อแสดงการประท้วง ประธานต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานดังกล่าวให้เป็นอันเด็ดขาด

ให้นำความวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ ๒๔. ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ เมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามความข้อ ๒๓. ให้ประธานวินิจฉัยเสียก่อนว่า ได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่

ข้อ ๒๕. การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

(๑) ไม่มีผู้ใดอภิปราย

(๒) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

(๓) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณา

ข้อ ๒๖. ในกรณีที่ประธานพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๗. เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามผู้ใดอภิปรายอีก เว้นแต่ที่ประชุมจะต้องลงมติในเรื่องนั้นจึงให้ผู้ซึ่งมีสิทธิอภิปรายก่อนคนใดคนหนึ่ง มีสิทธิอภิปรายสรุปได้อีกครั้งหนึ่งเป็นครั้งสุดท้ายก่อนที่ที่ประชุมจะลงมติ

ข้อ ๒๘. ประธานการประชุมอนุญาตให้กรรมการหรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อที่ประชุม เพื่อประกอบการอภิปรายของสมาชิกหรือทำความเข้าใจต่อสมาชิกได้

หมวด ๕
การลงมติ

ข้อ ๒๙. ในกรณีที่จะต้องมีมติของที่ประชุม ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๓๐. สมาชิกจะออกเสียงในที่ประชุมได้เพียงเสียงเดียว และจะมอบให้บุคคลอื่นออกเสียงแทนตนไม่ได้ ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว จะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ หรือประธานอาจให้ออกจากที่ประชุมได้

ในกรณีที่ข้อบังคับหรือระเบียบฯ สหกรณ์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาด

เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(๒) การเลิกสหกรณ์

(๓) การควบสหกรณ์

(๔) การแยกสหกรณ์

(๕) การอื่นใดที่ข้อบังคับหรือระเบียบฯกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก

ข้อ ๓๑. เว้นแต่จะมีข้อบังคับหรือระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย แต่ในกรณีที่จะให้ลงคะแนนลับ ต้องให้ที่ประชุมลงมติ

หน้าที่ 87

ข้อ ๓๒. การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยจะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

(๒) ยืนขึ้น

(๓) วิธีอื่นใดที่ที่ประชุมเห็นควรเฉพาะกรณี

ข้อ ๓๓. เว้นแต่จะมีข้อบังคับหรือระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การออกเสียงลงคะแนนลับมีวิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เขียนเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ โดยไม่ลงชื่อผู้ออกเสียง ส่งมอบกระดาษเครื่องหมายนั้นให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานให้ปฏิบัติหน้าที่นับคะแนน

(๒) วิธีอื่นที่ที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี

ข้อ ๓๔. ลำดับการลงมตินั้นให้ลงมติตามลำดับของระเบียบวาระจากระเบียบวาระต้นไปหาระเบียบวาระสุดท้าย

ข้อ ๓๕. ประธานมีอำนาจสั่งให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๖. เมื่อได้คะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดข้อบังคับสหกรณ์หรือระเบียบกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ ๓๗. การนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้ถือตามมตินั้น

ข้อ ๓๘. เรื่องใดไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยเรื่องนั้น โดยเอกฉันท์

หมวด ๗
การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๓๙. ที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดๆ ในที่ประชุมโดยขาดสัมมาคารวะ หรือก่อกวนความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ ๔๐. ประธานมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุมและเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยประธานมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ เช่น ตักเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ยุติการพูด เป็นต้น หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำสั่งของประธานตามข้อนี้ผู้ใดจะโต้แย้งมิได้

ข้อ ๔๑. ถ้ามีปัญหาการตีความระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของที่ประชุมจะตีความ และให้ถือว่าการตีความของที่ประชุมเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๔๒. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พลตำรวจตรี

(ศรินทร์ ทับพันบุนผา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

หน้าที่ 88

การแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประจำปีบัญชี 2568

ลำดับ	ข้อบังคับ/ระเบียบ	วันที่ประกาศ	วันที่ถือใช้	นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน/เห็นชอบ/รับทราบ	ยกเลิก	หมายเหตุ
1	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย ข้อบังคับทำงาน พ.ศ.2567	25/12/2567	26/12/2567	รับทราบการถือใช้ (10/1/2568)	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2567 ลงวันที่ 29 เมษายน 2567	
2	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2567	25/12/2567	26/12/2567	รับทราบการถือใช้ (10/1/2568)	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567	
3	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ.2567	25/12/2567	26/12/2567	รับทราบการถือใช้ (14/1/2568)	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ.2565 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565	
4	ระเบียบฯ ว่าด้วย ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2567	25/12/2567	26/12/2567	รับทราบการถือใช้ (23/1/2568)	4.1.ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกหรือช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสมาชิกซึ่งได้รับอันตรายสาหัสเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ พ.ศ.2552 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2552 4.2.ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ สมาชิก บิดา มารดา คู่สมรสสมาชิก และช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสมาชิกซึ่งได้รับอันตรายสาหัสเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ พ.ศ.2556 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1) พ.ศ.2556 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2556 4.3.ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย ทุนสวัสดิการ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 4.4.ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย ทุนสวัสดิการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2561 4.5.ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก และทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2567 4.6.ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565	
5	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย หุ้น พ.ศ.2567	25/12/2567	2/1/2568	รับทราบการถือใช้ (31/1/2568)	ระเบียบฯ ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.2565 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565	
6	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การใช้ทุนจัดตั้งสำนักงานและเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ พ.ศ.2568	25/4/2568	28/4/2568	รับทราบการถือใช้ (17/6/2568)	6.1.ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การใช้ทุนจัดตั้งสำนักงานและเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ พ.ศ.2563 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 6.2.ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การใช้ทุน จัดตั้งสำนักงานและเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ พ.ศ.2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563	
7	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ.2568	26/6/2568	27/6/2568	รับทราบการถือใช้ (15/7/2568)	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565	
8	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2568	26/6/2568	27/6/2568	รับทราบการถือใช้ (15/7/2568)	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก และทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2567ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567	

/ลำดับ 9...

การแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประจำปีบัญชี 2568

ลำดับ	ข้อบังคับ/ระเบียบ	วันที่ประกาศ	วันที่ถือใช้	นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน/เห็นชอบ/รับทราบ	ยกเลิก	หมายเหตุ
9	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การให้ความช่วยเหลือบุคลากรของสหกรณ์ในการต่อสู้คดีเกี่ยวกับการกระทำอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ.2568	26/6/2568	1/7/2568	รับทราบการถือใช้ (16/7/2568)	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การให้ความช่วยเหลือบุคลากรของสหกรณ์ในการต่อสู้คดีเกี่ยวกับการกระทำอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2564	คำแนะนำ : ขอให้คณะกรรมการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวภายใต้วงประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่การให้ความช่วยเหลือใดๆ พึงพิจารณาเฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในกิจการของสหกรณ์โดยชอบด้วยกฎหมาย ไม่ใช่กรณีที่เกิดจากการกระทำโดยประมาทเลอรเลอร์อย่างร้ายแรง โดยให้คณะกรรมการดำเนินการต้องใช้ดุลย์พินิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รอบคอบ และรัดกุม เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์และสมาชิกโดยรวม ทั้งนี้ในกรณีที่มีคำพิพากษาของศาลภายหลังว่าบุคลากรผู้ได้รับความช่วยเหลือเป็นผู้กระทำความผิดในคดีละเมิดให้สหกรณ์ดำเนินการแจ้งเรียกคืนค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ได้ให้ความช่วยเหลือโดยจัดทำหนังสือแจ้งเป็นรายลักษณ์อักษร ระบุกรอบเวลาในการชำระคืนที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการ
10	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2568	26/6/2568	27/6/2568	รับทราบการถือใช้ (25/7/2568)	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567	คำแนะนำ : ขอให้สหกรณ์กำหนดจำนวนงวดและระยะเวลาในการชำระหนี้ให้สอดคล้องกับวงเงินที่ให้กู้และฐานะการเงินของสหกรณ์ พร้อมทั้งประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกจากข้อมูลทางการเงินอย่างรอบด้าน นอกจากนี้ สมควรปรับปรุงเงื่อนไขการให้เงินกู้ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามหนังสือ ที่ กษ 1115/4101 ลงวันที่ 21 เมษายน 2568 รวมถึงกำหนดมาตรฐานในการอนุมัติสินเชื่อ โดยพิจารณาผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียนของสหกรณ์อย่างรอบคอบ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว ควรกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลาอย่างเป็นระบบและยั่งยืน
11	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ.2568	27/8/2568	1/10/2568	รับทราบการถือใช้ (9/9/2568)	ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ.2568 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2568	

56

ทะเบียนคุมคดี สหกรณ์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (โจทก์) (ฟ้องอดีตกรรมการ-ลูกจ้าง-อื่นๆ)

ลำดับ	คดีเลขที่	ศาล	ชื่อ-สกุลคู่ความ		คดี	ผลทางคดี
1	หมายเลขดำที่ พ502/2561	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด	โจทก์	ละเมิด ตัวแทน รับช่วงสิทธิ พระราชบัญญัติสหกรณ์	จำเลยที่ 4 และที่ 5 ร่วมกันหรือแทนกันชำระเงิน
	หมายเลขแดงที่ พ1363/2561		อดีตสมาชิก เลขที่ 5664	จำเลยที่ 1		19,741,847.90 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี
	คดีแพ่ง		อดีตสมาชิก เลขที่ 4691	จำเลยที่ 2	เรียกค่าเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่	ของต้นเงินดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ 2 พฤษภาคม 2561)
			อดีตสมาชิก เลขที่ 5482	จำเลยที่ 3	(เหตุทุจริต)	เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ กับให้จำเลยที่ 4 และที่ 5
	คดีถึงที่สุด		สมาชิก เลขที่ 4639	จำเลยที่ 4		ร่วมกันใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์โดยกำหนดค่าทนายความ
			สมาชิก เลขที่ 3674	จำเลยที่ 5		30,000 บาท ให้ยกฟ้องโจทก์สำหรับจำเลยที่ 1
						ลงที่ 3 ค่าฤชาธรรมเนียมระหว่างโจทก์กับจำเลยที่ 1
						ที่ 2 และที่ 3 ให้เป็นพับ
						(คดีถึงที่สุดในชั้นอุทธรณ์)
2	หมายเลขดำที่ ม271/2562	แขวงพระนครศรีอยุธยา	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด	โจทก์	ละเมิด, เรียกทรัพย์คืน	ยกคำร้องขออนุญาตฎีกา ไม่รับฎีกา ของโจทก์
	หมายเลขแดงที่ ม62/2563		อดีตสมาชิกเลขที่ 5664	จำเลยที่ 1		คืนค่าขึ้นศาลชั้นฎีกาทั้งหมดให้แก่โจทก์
	คดีแพ่ง		สมาชิกเลขที่ 5118	จำเลยที่ 2	เรียกค่าเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่	ค่าฤชาธรรมเนียมอื่นนอกจากที่สั่งคืนให้เป็นพับ
			สมาชิกเลขที่ 2468	จำเลยที่ 3	(เรียกคืนเงินเฉลี่ยคืนจ่ายโดยผิดระเบียบ 133,787.68 บาท)	(คดีถึงที่สุดชั้นฎีกาคำสั่ง ครพ.3373/2564)
	คดีถึงที่สุด		สมาชิกเลขที่ 3073	จำเลยที่ 4		
3	คดีอาญา	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	พนักงานอัยการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	โจทก์	ร่วมกันลักทรัพย์ที่เป็นของนายจ้าง	ลักทรัพย์นายจ้าง >> ไม่มีพยานหลักฐานประกอบอื่นๆในช่วงเกิดเหตุ
	หมายเลขดำที่ อ285/2565		สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด	โจทก์ร่วม	และร่วมกันปลอมและใช้เอกสารสิทธิ	พิพากษายกฟ้องข้อหาดังกล่าว *ยกประโยชน์แห่งความสงสัยให้จำเลย*
	หมายเลขแดงที่ อ1510/2567		อดีตสมาชิกเลขที่ 5082	จำเลย1		ปลอมเอกสารสิทธิ > พพษ.จำคุกจำเลยที่1 รวม18ปี
			อดีตลูกจ้าง	จำเลย2	เรียกค่าเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่	จำเลยที่ 2 รวม 16 ปี/จำเลยที่ 3 รวม 4 ปี/จำเลยที่ 4 รวม 10 ปี
			อดีตสมาชิกเลขที่ 583[illegible]	จำเลย3	(เหตุทุจริต)	จำเลยยื่นอุทธรณ์//ยื่นแก้อุทธรณ์แล้ว
			อดีตสมาชิกเลขที่ 5663	จำเลย4		
4	คดีอาญา	แขวงพระนครศรีอยุธยา	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด	โจทก์	ยักยอก ,พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542	ศาลพิพากษายกฟ้อง
	หมายเลขดำที่ อ2072/2566		อดีตประธานกรรมการสหกรณ์ฯ	จำเลย1		(โจทก์ไม่มีอำนาจฟ้อง)
	หมายเลขแดงที่ อ3057/2566		อดีตผู้จัดการสหกรณ์ฯ	จำเลย2		
	ที่ดิน					
	คดีถึงที่สุด					

ข้อมูล ณ วันที่ 6 ต.ค. 2568

ทะเบียนคุมคดี สหกรณ์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (โจทก์) (ฟ้องอดีตกรรมการ-ลูกจ้าง-อื่นๆ)

ลำดับ	คดีเลขที่	ศาล	ชื่อ-สกุลคู่ความ		คดี	ผลทางคดี
5	คดีแพ่ง		สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด	โจทก์	จำนวนทุนทรัพย์ 30,000,000 บาท	* ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง
	หมายเลขดำที่ พ1199/2566		อดีตประธานกรรมการสหกรณ์ฯ	จำเลย1		**อยู่ระหว่างอุทธรณ์** // อุทธรณ์เมื่อ 9 มกราคม 2568
	หมายเลขแดงที่ พ1498/2566		อดีตผู้จัดการสหกรณ์ฯ	จำเลย2		ตรวจสอบจากระบบศาล พบว่านัดฟังคำพิพากษา วันที่ 28 ม.ค.2569
	ที่ดิน					ทนายแจ้งว่ายังไม่ได้รับหมาย
6	คดีอาญา	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ที่ 1	โจทก์	ฟ้องเท็จ	ให้ไต่สวนมูลฟ้องในคดีนี้หลังจากคดีอาญาหมายเลขดำที่ อ1056/2566
	หมายเลขดำที่ อ49/2567		กับพวกรวม 8 คน			มีการไต่สวนมูลฟ้องเสร็จสิ้นแล้ว
			สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจที่ 1	จำเลย	ศาลจำหน่ายออกจากสารบบชั่วตราว	(คดีอาญา อ1056/2566 ศาลมีคำสั่งประทับรับฟ้องในความผิด
	คดีถึงที่สุด		กับพวกรวม 5 คน		รอผลคดี อ1056/2566	ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 188, 352, 353 และ 354
						ให้ยกฟ้องในฐานความผิดตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ
						และศาลได้โปรดกำหนดนัดคุ้มครองสิทธิ นัดพร้อม
						สอบคำให้การ ตรวจพยานหลักฐานและกำหนดวันนัดสืบพยาน
						วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น.
						มติที่ประชุมดำเนินการครั้งที่ 8/2568 วาระที่ 4.5.28
						ให้ถอนฟ้องตามข้อเสนอของ สส.อต.
7	หมายเลขดำ 291/2568	ศาลปกครองกลาง	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด	โจทก์	ขอให้เพิกถอนคำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ คณะที่ 2	อยู่ระหว่างการไต่สวนจากศาลปกครอง
			คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ คณะที่ 2	จำเลย 1	ศาลปกครองรับฟ้องเฉพาะจำเลยที่1(คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ)	
			คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	จำเลย 2	ไม่รับในส่วนจำเลยที่ 2 จำเลยที่ 3	
			อดีตผู้จัดการ	จำเลย 3		

ข้อมูล ณ วันที่ 6 ต.ค. 2568

(ว่าที่ร.ต.ชุติพงศ์ เกษประทุม) ผู้จัดทำ
นิติกร

(นางธารารัตน์ ม่วงศรีจันทร์) ผู้ตรวจทาน
รองผู้จัดการ

(นางวิลาวัณย์ ปันวงค์)
ผู้จัดการ

พ.ต.อ. .....
(สถิตย์ สังข์ประไพ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ทะเบียนคุมคดี สหกรณ์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (จำเลย) (ลูกจ้างฟ้อง-สมาคมฯฟ้อง-อื่นๆ)

ลำดับ	คดีเลขที่	ศาล	ชื่อ-สกุลคู่ความ		คดี	ผลทางคดี
1	คดีแรงงาน	ศาลแรงงาน ภาค 1	อดีตผู้จัดการ	โจทก์	คดีแรงงาน เลิกจ้างไม่เป็นธรรม	ศาลอุทธรณ์คดีชำนัญพิเศษมีคำพิพากษาแก้
	หมายเลขดำ ร588/2566	(พระนครศรีอยุธยา)	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด	จำเลย		*อยู่ระหว่างฎีกา ยื่นฎีกาเมื่อ 13 พฤษภาคม 2568
	หมายเลขแดง ร444/2567					
2	คดีอาญา	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ	โจทก์	เอาไปเสียซึ่งเอกสาร, ยักยอกทรัพย์, เรียกทรัพย์สินคืน	
	หมายเลขดำ อ1056/2567		สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด	จำเลย 1	จำนวนทุนทรัพย์ 7,349,997.80 บาท	ยกฟ้องส่วนอาญา
	หมายเลขแดง อ859/2568		กับพวกรวม 8 คน	จำเลย 2 - 8	*ศาลมีคำสั่งประทับรับฟ้องในความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา	ส่วนแพ่ง-ให้ส่งคืนเอกสารชุดที่ยังไม่ได้ส่งคืน
	สิ้นสุดชั้นต้น				มาตรา 188, 352, 353 และ 354 ให้ยกฟ้องในฐานความผิด	*ได้ดำเนินการร้องทุกข์เอกสารหาย และส่งมอบแล้ว*
					ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ	
					และศาลได้โปรดกำหนดนัดคุ้มครองสิทธิ	
					นัดพร้อม สอบคำให้การ ตรวจพยานหลักฐาน	
					และกำหนดวันนัดสืบพยาน วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567	
					เวลา 09.00 น.	
					สืบพยานโจทก์และจำเลย 20 - 22 พฤษภาคม 2568	
					*นัดฟังคำพิพากษา 29 กรกฎาคม 2568 09:00 น.	
3	หมายเลขดำ อ.57/2568	ศาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	อดีตผู้จัดการ	โจทก์	อาญา PDPA	ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง เนื่องจากขาดอายุความ
	หมายเลขแดง อ762/2568		สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด	จำเลย 1	ไต่สวนมูลฟ้อง 26 พ.ค. 2568	ได้รับประสานจากทนายว่าโจทก์ดำเนินการยื่นอุทธรณ์
			คณะกรรมการ ที่ 2 - ที่ 10	จำเลย 2 - 10	นัดฟังคำพิพากษา 2 ก.ค. 2568 บ่ายครึ่ง	
					ได้รับคำพิพากษาแล้ว	

ข้อมูล ณ วันที่ 6 ต.ค. 2568

ทะเบียนคุมคดี สหกรณ์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (จำเลย) (ลูกจ้างฟ้อง-สมาคมฯฟ้อง-อื่นๆ)

ลำดับ	คดีเลขที่	ศาล	ชื่อ-สกุลคู่ความ		คดี	ผลทางคดี
4	หมายเลขดำ อ1042/2568	ศาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	อดีตประธานกรรมการ		แจ้งความเท็จต่อพนักงานสอบสวน	
			อดีตผู้จัดการ	โจทก์	รับฟ้อง 23 กันยายน 2568	
			สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด	จำเลย 1	นัดไต่สวนมูลฟ้อง 24 พฤศจิกายน 2568 13:30 น.	
			คณะกรรมการ ที่ 2-9	จำเลย 2 - 9	ได้รับหมาย 3 ตุลาคม 2568	

ข้อมูล ณ วันที่ 6 ต.ค. 2568

(ว่าที่ร.ต.ชุติพงศ์ เกษประทุม) ผู้จัดทำ
นิติกร

(นางธารารัตน์ ม่วงศรีจันทร์) ผู้ตรวจทาน
รองผู้จัดการ

(นางวิลาวัณย์ ปันวงค์)
ผู้จัดการ

พ.ต.อ. .....
(สถิตย์ สังข์ประไพ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

เรียน ที่ประชุมใหญ่ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเลือกตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. นางนุชนาถ แย้มยิ่งยง ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ
2. นางสาววาสนา แสงส่อง ผู้ตรวจสอบกิจการ
3. พ.ต.ท.ดร.ศุภมงคล ถนอมนิ่ม ผู้ตรวจสอบกิจการ

เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 และ 30 กันยายน 2568 นั้น คณะผู้ตรวจสอบกิจการได้เข้าตรวจสอบกิจการและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบแล้ว ดังนั้นจึงขอเสนอผลการตรวจสอบประจำปี โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.1 สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับดูแลกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

1.2 ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

1.3 ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

2. ขอบเขตการตรวจสอบ

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

2.2 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์

2.3 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบและมติที่ประชุมของสหกรณ์

2.4 ตรวจสอบการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

3.1.1 สหกรณ์ฯ ใช้โปรแกรมในการปฏิบัติงานทั้งระบบบัญชี เงินฝาก สินเชื่อ ประมวลผล ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกมากยิ่งขึ้น

3.1.2 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ในระหว่างปี มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม และมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานกันของเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่าย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

3.1.3 สหกรณ์ฯ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ และดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างเหมาะสม

3.1.4 การบริหารงานส่วนใหญ่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ โดยในระหว่างปีคณะกรรมการดำเนินการได้มีการปรับปรุงระเบียบฯ จัดหาเงินกู้ จัดกิจกรรมให้สมาชิกได้เข้าร่วม ประกาศลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ เช่น

- ปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิกและทุนสาธารณะประโยชน์ พ.ศ. 2568
- ประกาศปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ (จำนวน 2 ครั้ง)
- จัดให้มีเงินกู้ระยะสั้นโครงการพิเศษแก่สมาชิก (จำนวน 2 ครั้ง)
- จัดให้มีการช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน (กรณีกู้เงินเพื่อรับผิดชอบหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน)
- จัดโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ให้แก่สมาชิก และการศึกษาดูงานภูมิภาค
- จัดโครงการสมาชิกสหกรณ์ต้นแบบ ฯลฯ

3.1.5 สหกรณ์ฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ , คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ และจัดให้มีการประชุมเป็นประจำ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และติดตามข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เป็นการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาสหกรณ์ฯ ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568 ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- ประชุมคณะกรรมการเงินกู้
- ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
- ประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
- ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจนับพัสดุคงเหลือประจำปี 2568
- ประชุมคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการสหกรณ์
- ประชุมอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Corporate Online)
- ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทบทวน กรณีคำสั่งนายทะเบียน ที่ อย.3/2567 เรื่อง ให้คณะกรรมการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง
- ประชุมคณะอนุกรรมการยกร่างระเบียบ
- ประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อสืบทรัพย์และบังคับลูกหนี้ ตามคำพิพากษาในคดีทุจริตสหกรณ์ ฯลฯ

3.1.6 สหกรณ์ฯ ได้รับหนังสือจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้สหกรณ์ฯ รับทราบ ชี้แจงข้อเท็จจริง แก้ไขข้อบกพร่อง และรายงานผลต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวแล้ว

3.1.7 ในระหว่างปี สหกรณ์ฯ มีการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และลงโทษเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามและรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบอย่างต่อเนื่อง

3.2 ผลการดำเนินงาน

3.2.1 สมาชิก

ประเภทสมาชิก	สมาชิกต้นปี ณ 1 ต.ค. 67	เกิดขึ้นระหว่างปี			สมาชิกคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68
		เข้าใหม่	ลาออก	เสียชีวิต	
สมาชิกสามัญ (คน)	2,280	46	35	13	2,278
สมาชิกสมทบ (คน)	83	16	2	0	97
รวม	**2,363**	**62**	**37**	**13**	**2,375**

การรับเข้าเป็นสมาชิกและการให้ออกจากการเป็นสมาชิก มีการอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ และข้อบังคับของสหกรณ์

3.2.2 การดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ณ 30 ก.ย. 68 (บาท)	ณ 30 ก.ย. 67 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ทุนดำเนินงาน	3,658,062,040.10	3,653,735,228.16	4,326,811.94	0.12
รายได้	221,689,202.25	231,603,557.01	(9,914,354.76)	(4.47)
ค่าใช้จ่าย	91,114,320.78	95,930,819.53	(4,816,498.75)	(5.29)
กำไรสุทธิ	130,574,881.47	135,672,737.48	(5,097,856.01)	(3.90)

3.3 ด้านบัญชี

- เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน

- การจัดทำบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ เรียบร้อยเป็นปัจจุบันและยอดคงเหลือตรงกับบัญชีคุมยอด

- มีการเสนอรายงานทางบัญชีและการเงิน รวมถึงรายงานการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

3.4 ด้านการเงิน

- สหกรณ์มียอดเงินสดคงเหลือซึ่งตรงตามยอดทางบัญชี การจัดเก็บและรักษาเงินสดเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้เก็บรักษา โดยให้เก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกินวันละ 20,000.00 บาท

- เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์อื่น ยอดคงเหลือตรงตามยอดทางบัญชีประกอบด้วย

รายการ	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68 (บาท)	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 67 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
เงินสด	20,000.00	20,000.00	-	-
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์(2 บัญชี)	136,472,237.61	138,521,448.52	(2,049,210.91)	(1.48)
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน (1 บัญชี)	1,000.00	1,000.00	-	-
เงินฝากชุมนุมฯ ตำรวจแห่งชาติ(1 บัญชี)	862,744.43	609,290.67	253,453.76	41.60

3.5 ด้านสินเชื่อ

- ระหว่างปี สหกรณ์ฯ ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท จำนวน 454,265,164.11 บาท ได้แก่

ประเภทเงินกู้	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68		1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67		เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน		
	จำนวนสัญญา	จำนวนเงินอนุมัติ (บาท)	จำนวนสัญญา	จำนวนเงินอนุมัติ (บาท)	จำนวนสัญญา	จำนวนเงินอนุมัติ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
เงินกู้ฉุกเฉิน	1,811	171,890,500.00	982	91,811,000.00	829	80,079,500.00	87.22
เงินกู้สามัญ	131	150,969,650.11	63	83,019,246.76	68	67,950,403.35	81.85
เงินกู้พิเศษ	294	131,405,014.00	101	46,609,775.65	193	84,795,238.35	181.93
รวม	**2,236**	**454,265,164.11**	**1,146**	**221,440,022.41**	**1,090**	**232,825,141.70**	**105.14**

การให้เงินกู้แก่สมาชิก ส่วนใหญ่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เงินกู้แต่ละรายมีหลักฐานการเป็นหนี้และการค้ำประกันครบตามที่กำหนดไว้ การส่งเงินชำระหนี้ส่วนใหญ่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

- ณ วันสิ้นปี สหกรณ์ฯ มีเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือ จำนวน 3,452,319,568.65 บาท ได้แก่

ประเภทเงินกู้	ณ 30 ก.ย. 68		ณ 30 ก.ย. 67		เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน		
	จำนวนสัญญา	ยอดคงเหลือ (บาท)	จำนวนสัญญา	ยอดคงเหลือ (บาท)	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
เงินกู้ฉุกเฉิน	1,073	95,461,572.97	859	46,007,255.89	214	49,454,317.08	107.49
เงินกู้สามัญ	1,503	2,102,764,844.23	1,492	2,162,455,371.00	11	(59,690,526.77)	(2.76)
เงินกู้พิเศษ	1,276	1,254,093,151.45	1,189	1,230,764,859.50	87	23,328,291.95	1.90
รวม	**3,852**	**3,452,319,568.65**	**3,540**	**3,439,227,486.39**	**312**	**13,092,082.26**	**0.38**

สหกรณ์ฯ มีรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้เงินกู้จำนวน 221,158,868.25 บาท ต่ำกว่าปีก่อน จำนวน 10,013,029.30 บาท (ร้อยละ 4.33) เนื่องจากสหกรณ์ฯ มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ระหว่างปี จำนวน 2 ครั้ง

3.6 ด้านลูกหนี้อื่น

- ลูกหนี้อื่นที่เกิดจากการให้กู้

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์ฯ มีลูกหนี้อื่นที่เกิดจากการให้กู้คงเหลือ จำนวน 41,712,087.89 บาท ได้แก่

ประเภทลูกหนี้	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68 (บาท)	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 67 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	7,714,187.61	13,777,967.71	(6,063,780.10)	(44.01)
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	2,795,374.35	14,554,431.11	(11,759,056.76)	(80.79)
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	31,202,525.93	21,461,562.56	9,740,963.37	100.00
รวม	**41,712,087.89**	**49,793,961.38**	**(8,081,873.49)**	**(16.23)**

- ลูกหนี้อื่น ๆ

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์ฯ มีลูกหนี้อื่น ๆ คงเหลือ จำนวน19,516,904.79 บาท ลดลงจากปีก่อน 224,528.53 บาท (ร้อยละ 1.14)

ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ ได้ทยอยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 และตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567

3.7 ด้านการลงทุน

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์ฯ มีเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคงเหลือ จำนวน 7,150,000.00 บาท ได้แก่

เงินลงทุน	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68 (บาท	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 67 (บาท	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
หุ้น ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	4,835,000.00	4,755,000.00	80,000.00	1.68
หุ้น ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด	1,115,000.00	1,113,000.00	2,000.00	0.18
หุ้น ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคกลาง จำกัด	1,000,000.00	-	1,000,000.00	100.00
หุ้น บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	200,000.00	200,000.00	-	0.00
รวม	**7,150,000.00**	**6,068,000.00**	**1,082,000.00**	**17.83**

3.8 ด้านการกู้ยืมเงิน

สหกรณ์ฯ ได้รับอนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2568 จากที่ประชุมใหญ่ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 2,025,637,074.81 บาท

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์ฯ มีเงินกู้ยืมคงเหลือ จำนวน 1,396,977,200.00 บาท โดยเงินกู้ยืมทุกสัญญามีคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ค้ำประกันทั้งคณะ ได้แก่

เงินกู้ยืม	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68 (บาท)	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 67 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ธ.เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	830,000,000.00	830,000,000.00	-	-
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	84,666,400.00	-	84,666,400.00	100.00
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ	307,998,800.00	335,999,600.00	(28,000,800.00)	(8.33)
สอ. โรงพยาบาลตำรวจ	18,150,000.00	62,190,000.00	(44,040,000.00)	(70.82)
สอ. พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	40,500,000.00	60,900,000.00	(20,400,000.00)	(33.50)
สอ. มหาวิทยาลัยมหิดล	13,000,000.00	49,000,000.00	(36,000,000.00)	(73.47)
สอ. บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย	-	22,000,000.00	(22,000,000.00)	(100.00)
สอ. บริษัทพนักงานการบินไทย	76,662,000.00	96,666,000.00	(20,004,000.00)	(20.69)
สอ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน	26,000,000.00	38,000,000.00	(12,000,000.00)	(31.58)
รวม	**1,396,977,200.00**	**1,494,755,600.00**	**(97,778,400.00)**	**(6.54)**

3.9 ด้านเงินรับฝาก

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์ฯ มีเงินรับฝากจากสมาชิก และสหกรณ์อื่น จำนวน 678,382,718.18 บาท ได้แก่

- เงินรับฝากจากสมาชิก

ประเภทเงินรับฝาก	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68 (บาท)	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 67 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ออมทรัพย์	247,340,593.74	180,213,623.77	67,126,969.97	37.25

- เงินรับฝากจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ประเภทเงินรับฝาก	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68 (บาท)	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 67 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ออมทรัพย์	1,042,124.44	1,108,964.22	(66,839.78)	(6.03)

- เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น

เงินรับฝากประเภทออมทรัพย์	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68 (บาท)	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 67 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
สอ. กระทรวงมหาดไทย	80,000,000.00	80,000,000.00	-	-
สอ. พระจอมเกล้าธนบุรี	100,000,000.00	70,000,000.00	30,000,000.00	42.86
สอ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	50,000,000.00	50,000,000.00	-	-
สอ. เครือสมิติเวช	-	10,000,000.00	(10,000,000.00)	(100.00)
สอ. ไทยยาซากิและในเครือ	170,000,000.00	170,000,000.00	-	-
สอ. ฐานทัพเรือสัตหีบ	-	100,000,000.00	(100,000,000.00)	(100.00)
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคกลาง	30,000,000.00	-	30,000,000.00	100.00
รวม	**430,000,000.00**	**480,000,000.00**	**(50,000,000.00)**	**(10.42)**

การปฏิบัติงานด้านการรับฝากและการถอนเงิน เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ โดยรัดกุมและปลอดภัย

3.10 ด้านหนี้สิน

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์ฯ มีหนี้สินดำเนินงานจำนวน 4,806,229.08 บาท ได้แก่

หนี้สิน จากการดำเนินงาน	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68 (บาท)	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 67 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน	2,066,679.08	1,960,456.49	106,222.59	5.42
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	2,739,550.00	2,081,900.00	657,650.00	31.59
รวม	**4,806,229.08**	**4,042,356.49**	**763,872.59**	**18.90**

3.11 ด้านทุน

3.11.1 ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้น	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68 (บาท)	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 67 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
สมาชิก	1,218,492,410.00	1,142,296,760.00	76,195,650.00	6.67

3.11.2 ทุนสำรองและทุนสะสมต่าง ๆ ได้แก่

ทุนสำรองและทุนสะสมต่าง ๆ	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 68 (บาท)	ยอดคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 67 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
ทุนสำรอง	219,012,078.71	205,394,696.54	13,617,382.17	6.63
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	1,099,922.03	1,049,922.03	50,000.00	4.76
ทุนสาธารณประโยชน์	108,998.23	592,965.23	(483,967.00)	(81.62)
ทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์	6,167,271.40	6,167,271.40	-	-
ทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษา	2,440,331.00	2,440,331.00	-	-
รวม	**228,828,601.37**	**215,645,186.20**	**13,183,415.17**	**6.11**

การจ่ายเงินทุนดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือสมาชิก , บริจาคให้แก่ภายในภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา , บริจาคให้แก่หน่วยงานภายนอกเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบแห่งทุนนั้น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

3.12 ด้านรายจ่ายตามงบประมาณประจำปี 2568

ในปี 2568 สหกรณ์ฯ ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 118,350,900.00 บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 รวม 12 เดือน สหกรณ์ฯ ใช้จ่ายเงินงบประมาณไปแล้วรวมเป็นจำนวนเงิน 90,729,246.14 บาท (ร้อยละ 76.66)

การใช้จ่ายเงินต่าง ๆ ส่วนใหญ่เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายที่ที่ประชุมใหญ่กำหนด เว้นแต่ มีค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินงบประมาณ 5 รายการ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินงบประมาณสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกหมวด ยกเว้นหมวดค่าครุภัณฑ์ ได้แก่

<u>หมวดดอกเบี้ยจ่ายและหนี้สงสัยจะสูญ</u>

(1) ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสมาชิก	เกินวงเงินงบประมาณ	1,807,631.82 บาท (ร้อยละ 30.13)
(2) ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	เกินวงเงินงบประมาณ	3,180,390.33 บาท (ร้อยละ 15.90)

<u>หมวดรายจ่ายในการบริหาร</u>

- หมวดเงินเดือน

(3) ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา	เกินวงเงินงบประมาณ	14,378.92 บาท (ร้อยละ 14.38)

- หมวดค่าใช้สอย

(4) ค่าไปรษณีย์	เกินวงเงินงบประมาณ	27,758.00 บาท (ร้อยละ 18.51)
(5) ค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	เกินวงเงินงบประมาณ	20,772.90 บาท (ร้อยละ 20.77)

หมวดดอกเบี้ยจ่ายและหนี้สงสัยจะสูญ

รายการ	งบประมาณทั้งปี (ต.ค. 67 - ก.ย. 68)	เกิดขึ้นจริง (ต.ค. 67 - ก.ย. 68)	งบประมาณคงเหลือ (เกินวงเงิน)	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1. ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสมาชิก	6,000,000.00	7,807,631.82	(1,807,631.82)	(30.13)
2. ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น+สมาคม	25,000,000.00	13,999,593.89	11,000,406.11	44.00
3. ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น หรือ ปานกลาง	35,000,000.00	26,731,074.24	8,268,925.76	23.63
4. ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	20,000,000.00	23,180,390.33	(3,180,390.33)	(15.90)
5. หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้เงินให้กู้	8,000,000.00	5,739,927.81	2,260,072.19	28.25
รวมทั้งสิ้น	**94,000,000.00**	**77,458,618.09**	**16,541,381.91**	**17.60**

หมวดรายจ่ายในการบริหาร

รายการ	งบประมาณทั้งปี (ต.ค. 67 - ก.ย. 68)	เกิดขึ้นจริง (ต.ค. 67 - ก.ย. 68)	งบประมาณคงเหลือ (เกินวงเงิน)	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1. หมวดเงินเดือนและสวัสดิการ	5,495,000.00	4,909,940.08	585,059.92	10.65
2. หมวดค่าตอบแทน	2,592,000.00	979,687.00	1,612,313.00	62.20
3. หมวดค่าสาธารณูปโภค	240,000.00	128,324.95	111,675.05	46.53
4. หมวดค่าใช้สอย	12,873,900.00	6,339,662.92	6,534,237.08	50.76
5. หมวดค่าวัสดุ	500,000.00	162,420.40	337,579.60	67.52
6. หมวดค่าครุภัณฑ์	1,000,000.00	351,495.25	648,504.75	64.85
7. งบสำรอง	1,000,000.00	-	-	0.00
รวมรายจ่าย	**23,700,900.00**	**12,871,530.60**	**9,829,369.40**	**41.47**
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน(ครุภัณฑ์)	650,000.00	399,097.45	250,902.55	38.60
รวมทั้งสิ้น	**24,350,900.00**	**13,270,628.05**	**10,080,271.95**	**41.40**

3.13 การตรวจสอบเฉพาะด้าน

(1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน

ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วน และได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายงานที่กำหนดในกฎกระทรวง

สหกรณ์ฯ เปิดเผยรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินผ่านช่องทาง https://coopaya.com/ และนำส่งข้อมูลรายงานทางการเงินผ่านระบบ MIS อย่างครบถ้วนและเป็นประจำทุกเดือน

(2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง

ตรวจสอบและวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยง ด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

สหกรณ์ฯ มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ จัดทำแผนควบคุม (COSO) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแบบประเมินความเสี่ยง หารือการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสมาชิก โดยมีการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับทราบและปรับปรุงผลการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุก 3 เดือน

(3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ

ตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

สหกรณ์ฯ มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับเงินให้กู้ประเภทต่าง ๆ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และมีการติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ หากมีลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ จะมีการเร่งติดตามการชำระหนี้ และหากไม่เป็นผลสำเร็จจะเข้าสู่กระบวนการตามกฎหมายต่อไป

(4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน

ตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน โดยการลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

สหกรณ์ฯ มีการลงทุนเฉพาะเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ได้แก่ หุ้นชุมนุมสหกรณ์ต่าง ๆ และหุ้นบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และยังไม่มีนโยบายการลงทุนอื่นเพิ่มเติม

(5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง

ตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สหกรณ์ฯ ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องในแต่ละเดือนของปี 2568 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1.00 ของยอดเงินฝากทั้งหมด และเป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเรื่อง กำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2550

3.14 ด้านอื่น ๆ

- สินทรัพย์ของสหกรณ์ฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้เงินให้กู้แก่สมาชิก ร้อยละ 94.92 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น สหกรณ์ฯ ควรระมัดระวังการบริหารลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพ โดยควรพิจารณาถึงวงเงินให้กู้ตามระเบียบ ความสามารถในการชำระหนี้ หลักประกันหรือการค้ำประกันให้เหมาะสมต่อไป

- การตรวจสอบกิจการในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา คณะผู้ตรวจสอบกิจการได้เข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานทางการเงิน , สัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกันของสมาชิก , สัญญาเงินกู้ยืม รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ มติที่ประชุม , ข้อร้องเรียน , การดำเนินคดีต่าง ๆ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ฯ โดยการตรวจสอบระหว่างปีได้ตรวจสอบพบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ซึ่งคณะผู้ตรวจสอบกิจการได้รายงานข้อบกพร่องให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบ และสหกรณ์ฯ ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจสอบกิจการเป็นที่เรียบร้อย

อนึ่ง ขอขอบคุณท่านสมาชิกที่ได้ให้เกียรติและไว้วางใจเลือกตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการ และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบกิจการเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนุชนาถ แย้มยิ่งยง)
ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

(นางสาววาสนา แสงส่อง)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

พันตำรวจโท ดร.
(ศุภมงคล ถนอมนิ่ม)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจอยุธยา
เลขรับที่ ๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๘
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ที่ อย ๐๐๑๐/ว.๑๑๐๐

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดีพนมยงค์ อย ๑๓๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด
๓. สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๑ ตอนที่ ๗๔ ก หน้า ๑๒ ถึง ๒๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การแนะนำส่งเสริมให้สหกรณ์ทุกแห่งดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ดังนี้

๑. แนะนำส่งเสริมสหกรณ์ให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการ และคุณสมบัติสมาชิกให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ (วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๑.๑ สหกรณ์ที่มีรอบการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีก่อนวันที่กฎกระทรวงฯ มีผลใช้บังคับ (วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ให้แนะนำสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเสนอที่ประชุมใหญ่ในคราวที่จะถึงให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ

๑.๒ สหกรณ์ที่มีปีบัญชีสิ้นสุด ในช่วงวันที่ ๓๐ กันยายน ถึง ๓๐ ธันวาคม ซึ่งได้ประชุมใหญ่สามัญประจำปีในรอบปกติไปก่อนแล้ว โดยไม่มีระเบียบวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้เป็นเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ หากสหกรณ์มีความประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีในรอบถัดไปก็สามารถจัดประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อดำเนินการดังกล่าวได้ หรือหากสหกรณ์มีความประสงค์จะประชุมใหญ่สามัญประจำปีในรอบปกติ ซึ่งเกินกว่าระยะเวลาตามที่กฎกระทรวงกำหนด คณะกรรมการดำเนินการจะต้องมีมติที่ประชุมฯ เพื่อเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในคราวประชุมใหญ่ที่จะถึงในคราวแรก จึงจะถือว่าสหกรณ์ได้ดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

๑.๓ ให้แนะนำส่งเสริมสหกรณ์ โดยใช้ตัวอย่างร่างการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์แต่ละประเภท คำอธิบายเพิ่มเติม และสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

/ ๒. กรณี...

๒. กรณีสหกรณ์ที่ขอจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ สหกรณ์ที่ขอจดทะเบียนเปลี่ยนประเภทสหกรณ์ เปลี่ยนชื่อสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรที่ขอจดทะเบียนเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ ต้องกำหนดชื่อของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๖ และต้องจองชื่อในระบบฐานข้อมูลสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการจดทะเบียนสหกรณ์หรือคู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรรเสริญ พนิชการ)
สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๓๗๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_ayutthaya@cpd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 1 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

สหกรณ์ออมทรัพย์

หมวด ...

วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการ

ข้อ ... วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมการออมของสมาชิก

(2) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก

(3) ปกป้องรักษาและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก

(4) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการของสหกรณ์

ข้อ ... ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(1) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยวิธีการขายหุ้น การรับฝากเงิน และการกู้ยืมเงิน

(2) ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นมาตรา 62

(3) จัดให้มีเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการดำรงชีพและเพื่อการเกษตร หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(4) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก

(5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์หรือการให้บริการแก่สมาชิกเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์

หมวด ...

สมาชิก

ส่วนราชการ

ข้อ ... คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำสังกัด.....หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือ

ข. .....

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

(6) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้

(...) .....

Update 07-02-2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 1 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

รัฐวิสาหกิจ/สถานประกอบการ

ข้อ ... คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำสังกัด.....หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือ

ข. .....

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

(6) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้

(...) .....

[9]บทเฉพาะกาล

ข้อ ... สมาชิกรายใดเป็นสมาชิกอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567 มีผลบังคับใช้ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2568 หากปรากฏว่าสมาชิกรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง แต่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงใช้บังคับให้ยังคงเป็นสมาชิกต่อไปได้

[9] สำหรับสหกรณ์ที่ได้รับผลกระทบในเรื่องคุณสมบัติของสมาชิก หากไม่ได้รับผลกระทบไม่ต้องกำหนดบทเฉพาะกาลก็ได้

Update 07-02-2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 2 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

คำอธิบายเพิ่มเติม
ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567

---

1. มาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 กำหนดให้สหกรณ์ใดที่กำหนดข้อบังคับไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงที่ออกตามความมาตรา 33/1 วรรคสอง ให้สหกรณ์นั้นแก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงใช้บังคับ (ภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568)

2. อาชีพหลักตามนิยามในข้อ 2 ของกฎกระทรวงฯ หมายความว่า ประเภทหรือชนิดของงานซึ่งบุคคลนั้นใช้เวลาทำเป็นส่วนมากในระยะเวลาที่กำหนดหรือเวลาที่อ้างอิง สำหรับผู้ซึ่งทำงานมากกว่าหนึ่งชนิด อาชีพหลักให้หมายถึง อาชีพที่มีชั่วโมงการทำงานมากกว่า หรืออาชีพที่ทำรายได้มากกว่าในกรณีที่ชั่วโมงการทำงานเท่ากัน เช่น

(1) นาย ก. เป็นข้าราชการครู/พนักงานบริษัท และเป็นเจ้าของสวนทุเรียนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้แล้ว จะถือว่า นาย ก. มีอาชีพหลักเป็นข้าราชการ เนื่องจากชั่วโมงการทำงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/วัน ซึ่งเป็นเวลาส่วนใหญ่ของวัน และทำเป็นประจำต่อเนื่องตลอดทั้งปี

(2) นาย ข. เป็นข้าราชการบำนาญ และเป็นเจ้าของสวนทุเรียนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้แล้ว จะถือว่า นาย ข. มีอาชีพหลักเป็นเกษตรกร เนื่องจากมิได้ทำงานในเวลาราชการแล้ว

(3) อาชีพหลักทางเกษตรกรรม หมายถึง การทำนา ทำนาเกลือ ทำไร่ ทำสวน ประมง หรือเลี้ยงสัตว์

3. กรณีท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ สหกรณ์ไม่ต้องกำหนดท้องที่ดำเนินงานสหกรณ์ไว้ในข้อ 1 ของข้อบังคับ แต่ให้ไปกำหนดในเรื่องของคุณสมบัติของสมาชิก ว่าสหกรณ์มีขอบเขตพื้นที่ในการรับสมัครสมาชิกเพียงใด

4. การตั้งชื่อของสหกรณ์ สหกรณ์ที่จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวงฯ จะมีผลบังคับใช้ (25 พฤษภาคม 2568) ให้ยังคงใช้ชื่อเดิมต่อไปได้ โดยไม่ต้องเปลี่ยนชื่อใหม่ตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฯ แต่สำหรับสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือสหกรณ์ที่เปลี่ยนประเภท หรือสหกรณ์ที่ประสงค์เปลี่ยนชื่อจะต้องกำหนดชื่อของสหกรณ์ตามกฎกระทรวงฯ ดังนี้

(1) กำหนดชื่อตามประเภทของสหกรณ์หรือตามรูปย่อยของประเภทสหกรณ์ที่จดทะเบียนตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด

(2) ใช้อักษรไทยไม่เกินหนึ่งร้อยตัว คือ ให้ตั้งชื่อโดยใช้ภาษาไทย หากเป็นภาษาอังกฤษจะต้องใช้คำทับศัพท์ สำหรับการนับตัวอักษร ให้นับทุกตัวตามระบบการจองชื่อสหกรณ์ เช่น พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ เครื่องหมาย ตัวเลข การเว้นวรรค ซึ่งจะต้องไม่เกินหนึ่งร้อยตัว

(3) สหกรณ์สามารถกำหนดชื่อโดยมีตัวเลขไทยหรือเลขอารบิคหรือเครื่องหมายเป็นส่วนหนึ่งของชื่อสหกรณ์ก็ได้ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ ร.๑๕ พัน ๑ จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์คอนติเนนตัล แปซิฟิค (1979) จำกัด เป็นต้น

(4) ไม่ซ้ำกับชื่อของสหกรณ์อื่นซึ่งได้รับจดทะเบียนไว้ก่อน เว้นแต่สหกรณ์นั้นได้เลิกและถอนชื่อออกจากทะเบียนแล้ว

(5) ไม่ใช้คำว่า "แห่งประเทศไทย" ไว้ท้ายชื่อหรือเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ เว้นแต่การตั้งชื่อของชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศ เช่น ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด, ชุมนุมสหกรณ์นิคมแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นต้น หรือการตั้งชื่อสหกรณ์ตามหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์เท่านั้น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์การยางแห่งประเทศไทย จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นต้น

(6) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายอื่น

(7) ไม่คล้ายหรือสอดคล้องกับสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก อันอาจทำให้บุคคลภายนอกสำคัญผิดเกี่ยวกับหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกหรือกิจการของสหกรณ์ เช่น สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนแห่งหนึ่ง จัดตั้งขึ้นจากการรวมตัวกันของสมาชิกที่อาศัยอยู่ในชุมชนเดียวกัน โดยประธานกรรมการในขณะนั้นเป็นผู้ประกอบอาชีพทนายความ และสหกรณ์ประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสหกรณ์เป็นสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนสถาบันยุติธรรม จำกัด ซึ่งไม่สามารถกำหนดได้

5. การเปลี่ยนประเภทสหกรณ์ หากสหกรณ์ใดประสงค์จะเปลี่ยนประเภทให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) พิจารณาคุณสมบัติของสมาชิกสหกรณ์ ว่าสมาชิกสหกรณ์ทั้งหมดมีคุณสมบัติเป็นไปตามลักษณะของสหกรณ์ที่จะรับจดทะเบียนตามประเภทนั้น ๆ

(2) สหกรณ์ต้องกำหนดข้อบังคับใหม่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการตามประเภทของสหกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่

ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องดำเนินการเปลี่ยนชื่อตามประเภทนั้น ๆ ด้วย

6. อำนาจกระทำการตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1) เพื่อให้สหกรณ์ปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สหกรณ์มีอำนาจกระทำการได้ตามมาตรา 46 และต้องอยู่ในขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด

(2) อำนาจกระทำการตามมาตรา 46 (2) (3) และ (4) สหกรณ์สามารถกระทำได้โดยมิต้องกำหนดไว้ในข้อบังคับ

(3) ให้สหกรณ์แต่ละประเภทกำหนดขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการไว้ในข้อบังคับตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด **(กำหนดน้อยกว่าได้แต่จะกำหนดมากกว่าไม่ได้)**

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 2 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

7. วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่เกินกว่าที่กฎกระทรวงกำหนด สหกรณ์ใดกำหนดวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการแต่ละประเภท ซึ่งเกินกว่ากฎกระทรวงกำหนด โดยกำหนดไว้ก่อนที่กฎกระทรวงฯ จะมีผลบังคับใช้ (25 พฤษภาคม 2568) ให้นายทะเบียนสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณีว่าจะรับจดทะเบียนหรือไม่ ตามความในกฎกระทรวงฯ 34 โดยพิจารณาว่าสหกรณ์มีการดำเนินธุรกิจนั้นหรือไม่ เช่น

(1) พิจารณาจากงบการเงินซึ่งจะต้องปรากฏรายการรายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่ายในธุรกิจนั้น ๆ อย่างน้อยติดต่อกัน 2 ปีบัญชี

(2) พิจารณางบการเงินว่ามีรายการอุปกรณ์การตลาด อาคาร เครื่องจักร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจนั้น ๆ หรือไม่

(3) พิจารณาโครงสร้างของหน่วยงานว่ามีส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนั้น ๆ หรือไม่

(4) อื่น ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

8. สหกรณ์ที่กำหนดคุณสมบัติสมาชิก วัตถุประสงค์ และอำนาจกระทำการไว้เดิมตามข้อบังคับไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ นี้ ให้สหกรณ์พิจารณาเลือกลักษณะของสหกรณ์จากการรวมตัวกันของสมาชิกตามที่กฎกระทรวงกำหนด เช่น

(1) สหกรณ์บริการ จะต้องเลือกว่าเป็นสหกรณ์บริการที่มีลักษณะอย่างไร

- มีสมาชิกประกอบอาชีพหลักด้านเดียวกัน เช่น สหกรณ์บริการเดินรถ สหกรณ์บริการแท็กซี่ สหกรณ์บริการหัตถกรรม

- มีสมาชิกประสงค์รับบริการด้านเดียวกัน เช่น

- สหกรณ์บริการเคหสถาน สหกรณ์บริการบ้านมั่นคง สหกรณ์บริการบ้านเอื้ออาทร

- สมาชิกเป็นผู้นับถือศาสนาเดียวกัน และมีความประสงค์รับบริการทางการเงินหรือรับบริการอย่างเดียวกันตามหลักศาสนา

- สหกรณ์บริการทั่วไป

(2) สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน จะต้องเลือกว่าเป็นสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนตามกรอบคุณสมบัติสมาชิกใด เช่น

- เป็นผู้ซึ่งอยู่อาศัยในชุมชนเดียวกันหรือชุมชนใกล้เคียงกันภายในพื้นที่อำเภอเดียวกัน โดยสมาชิกอาจประกอบอาชีพหลากหลายได้ เช่น สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด เป็นต้น

- เป็นผู้ประกอบอาชีพหลักเดียวกันหรืออยู่ในสังกัดหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการเดียวกัน แต่ไม่มีเงินได้ประจำหรือมีรายได้ไม่แน่นอน หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงิน ณ ที่จ่าย ส่งให้แก่สหกรณ์ได้ แต่หากหน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่งให้แก่สหกรณ์ได้ จะต้องเปลี่ยนประเภทเป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์”

- เป็นกลุ่มบุคคลซึ่งอยู่ภายในพื้นที่จังหวัดเดียวกัน โดยมีความเชื่อมโยงกันตามวงสัมพันธ์อย่างใดอย่างหนึ่งทางสังคม และมีการพบปะหรือทำกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เช่น เป็นผู้นับถือศาสนาเดียวกันและมีกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติ
ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์ แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567

ประเด็นปัญหาที่ 1

กฎกระทรวงฯ บังคับใช้กับชุมนุมสหกรณ์ด้วยหรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

ไม่บังคับใช้กับชุมนุมสหกรณ์

ประเด็นปัญหาที่ 2

กรณีสหกรณ์จัดตั้งใหม่และมีการจองชื่อในระบบเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้มีคำภาษาอังกฤษอยู่ในชื่อในระหว่างที่กฎกระทรวงฯ ยังไม่มีผลบังคับใช้ จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

แม้กฎกระทรวงจะยังไม่มีผลบังคับใช้ สหกรณ์ย่อมต้องปฏิบัติตามแนวทางการกำหนดชื่อเดิม โดยการตั้งชื่อสหกรณ์ที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรภาษาไทยโดยการทับศัพท์ภาษาอังกฤษแทน เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานซีเคียวริคอร์ จำกัด เป็นต้น

ประเด็นปัญหาที่ 3

กรณีสหกรณ์กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการตามกฎกระทรวงฯ ซึ่งมิได้กำหนดเรื่องการฝากหรือการลงทุนตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเอาไว้ในข้อบังคับ จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

สหกรณ์สามารถดำเนินการตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

ประเด็นปัญหาที่ 4

กรณีสหกรณ์การเกษตรที่ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับไว้แล้วและมีสมาชิกเกินกว่า 1 อำเภอ/หรือมีสมาชิกข้ามเขตจังหวัด มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ

1. ต้องจำแนกให้ได้ว่าสหกรณ์การเกษตรที่มีประเด็นปัญหาข้างต้นเป็นสหกรณ์ในลักษณะใด ซึ่งสหกรณ์การเกษตรแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ สหกรณ์การเกษตรที่สมาชิกประกอบอาชีพหลักทางเกษตรกรรมแบบทั่วไป และสหกรณ์การเกษตรที่สมาชิกประกอบอาชีพหลักทางเกษตรกรรมแบบลักษณะพิเศษ (พืชเฉพาะ สัตว์เฉพาะ) เช่น โคนม ไก่ไข่ สุกร เกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย เป็นต้น

2. เมื่อจำแนกได้แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามลักษณะของสหกรณ์ คือ หากเป็นสหกรณ์การเกษตรทั่วไป จะสามารถรับสมัครสมาชิกได้เพียง 1 อำเภอ แต่หากเป็นสหกรณ์การเกษตรลักษณะพิเศษสามารถให้กรอบในการรับสมัครสมาชิกเกินกว่า 1 อำเภอ หรืออาจเกินจังหวัดได้ (หากจำเป็น) เนื่องจากหากรับสมัครสมาชิกเพียง 1 อำเภอ อาจทำให้มีจำนวนสมาชิกไม่เพียงพอในการดำเนินธุรกิจที่จะทำให้เกิดความคุ้มทุนในทางเศรษฐกิจ

3. สำหรับสหกรณ์การเกษตรระดับอำเภอที่รับสมัครสมาชิกในอำเภอใกล้เคียง กรณีจะรับสมัครสมาชิกบางส่วนของอำเภอใกล้เคียงจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด คือ พิจารณาเรื่องภูมิประเทศ เรื่องระยะทาง ว่าหากสมาชิกไปดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์การเกษตรระดับอำเภอที่ตนเองอาศัยอยู่จะเกิดความไม่สะดวก ทั้งด้านการขนส่งสินค้าหรือการไปดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ แต่หากมาดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์การเกษตรในอำเภอนี้จะเกิดความสะดวกมากกว่า หากสามารถอธิบายเหตุผลได้ ก็ให้สามารถรับสมัครสมาชิกในอำเภอใกล้เคียงได้

ประเด็นปัญหาที่ 5

สหกรณ์การเกษตรที่จะรับจดทะเบียนต้องมีลักษณะเป็นสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นจากการรวมตัวกันของสมาชิกซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพหลักทางการเกษตรภายในอำเภอเดียวกัน กรณีสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. จำกัด มีการรับสมาชิกสหกรณ์ทั่วจังหวัด สหกรณ์จะสามารถรับสมัครสมาชิกเพิ่มได้หรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

กรณีสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. จำกัด ถือเป็นสหกรณ์นโยบายตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จึงเป็นสหกรณ์การเกษตรในลักษณะพิเศษที่ได้รับการยกเว้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

ประเด็นปัญหาที่ 6

สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่มีสมาชิกหลากหลายและไม่สามารถจำแนกลักษณะตามกฎกระทรวงฯ ได้จะต้องดำเนินการอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ

1. เมื่อกฎกระทรวงฯ ได้ประกาศออกมาแล้ว สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนแต่ละแห่งจะต้องจำแนกให้ได้ว่าสหกรณ์อยู่ในกลุ่มใด ใน 3 กลุ่มตามกฎกระทรวงฯ

กลุ่มที่ 1 อาศัยในชุมชนเดียวกัน/ใกล้เคียงกัน ภายในพื้นที่อำเภอเดียวกัน

กลุ่มที่ 2 ประกอบอาชีพหลักเดียวกัน และไม่สามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายได้

กลุ่มที่ 3 กลุ่มบุคคลซึ่งเชื่อมโยงกันตามวงสัมพันธ์ทางสังคม และอยู่ภายในพื้นที่จังหวัดเดียวกัน

2. เมื่อจำแนกได้แล้วให้สหกรณ์กำหนดข้อบังคับตามกลุ่มนั้น ๆ สำหรับสมาชิกที่รับไว้เดิม (เป็นสมาชิกก่อนที่กฎกระทรวงฯ จะมีผลบังคับใช้) แต่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ และข้อบังคับฉบับใหม่ ให้ยังคงเป็นสมาชิกต่อไปได้โดยให้กำหนดบทเฉพาะกาลเอาไว้ในข้อบังคับ โดยอ้างอิงตามข้อ 32 ของกฎกระทรวงฯ

ประเด็นปัญหาที่ 7

สหกรณ์บริการที่มีธุรกิจ/สมาชิกมีอาชีพหลากหลายจะจำแนกลักษณะตามกฎกระทรวงอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ

1. เมื่อกฎกระทรวงฯ ได้ประกาศออกมาแล้ว สหกรณ์บริการที่กำหนดคุณสมบัติสมาชิกให้รับสมัครสมาชิกได้หลากหลาย หรือกำหนดวัตถุประสงค์ให้มีบริการที่หลากหลาย จะต้องจำแนกกลุ่มให้ได้ว่าใน 2 กลุ่มตามกฎกระทรวงฯ สหกรณ์อยู่ในกลุ่มใด

กลุ่มที่ 1 สมาชิกประกอบอาชีพหลักด้านเดียวกัน

กลุ่มที่ 2 สมาชิกประสงค์รับบริการด้านเดียวกัน

2. เมื่อจำแนกได้แล้วให้สหกรณ์กำหนดข้อบังคับตามกลุ่มนั้น ๆ สำหรับสมาชิกที่รับไว้เดิม (เป็นสมาชิกก่อนที่กฎกระทรวงฯ จะมีผลบังคับใช้) แต่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ และข้อบังคับฉบับใหม่ ให้ยังคงเป็นสมาชิกต่อไปได้โดยให้กำหนดบทเฉพาะกาลเอาไว้ในข้อบังคับ โดยอ้างอิงตามข้อ 32 ของกฎกระทรวงฯ

3. สำหรับสหกรณ์ร้านค้าที่เปลี่ยนประเภทมาเป็นสหกรณ์บริการและดำเนินธุรกิจด้านการเงิน หากสหกรณ์บริการใดดำเนินธุรกิจด้านการเงินเพียงอย่างเดียวให้แนะนำสหกรณ์นั้นเปลี่ยนประเภทเป็นสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนโดยพิจารณาจาก 3 กลุ่มของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนตามกฎกระทรวงฯ พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อสหกรณ์และกำหนดข้อบังคับตามกลุ่มนั้น ๆ สำหรับการเปลี่ยนชื่อจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

ประเด็นปัญหาที่ 8

สหกรณ์เคหสถานเดิมมีแดนดำเนินงานตามข้อบังคับทั่วราชอาณาจักร กรณีการดำเนินธุรกิจและการรับสมาชิกเข้าใหม่ที่สหกรณ์จัดให้มีที่อยู่อาศัยซึ่งไม่ได้มีแต่เพียงพื้นที่ใกล้เคียง หรือจังหวัดเดียวกัน สหกรณ์ยังสามารถดำเนินงานตามเดิมได้หรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

1. การตั้งสหกรณ์บริการเคหสถานให้ตั้งเฉพาะในพื้นที่ของตนเองตามที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานของรัฐ และต้องพิจารณาว่าสหกรณ์บริการเคหสถานดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสหกรณ์แล้วหรือไม่

2. เมื่อดำเนินกิจการสหกรณ์เสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสหกรณ์เคหสถานแล้ว (เช่น สร้างบ้านให้กับสมาชิกครบถ้วนเรียบร้อยแล้วตามพื้นที่ที่กำหนด) หากต้องการดำเนินกิจการสหกรณ์ต่อต้องพิจารณาเลือกว่าจะดำเนินการกิจการเป็นสหกรณ์ประเภทสหกรณ์บริการ หรือประเภทสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน โดยห้ามขยายพื้นที่ดำเนินกิจการเคหสถานในพื้นที่ใหม่ (เช่น ขยายพื้นที่การดำเนินการของสหกรณ์ในการสร้างที่อยู่อาศัยไปในจังหวัดหรือพื้นที่อื่น)ซึ่งจะถือว่าไม่ได้เป็นการดำเนินการเพื่อสมาชิกของตน ตามวัตถุประสงค์สหกรณ์ฯ หากประสงค์จะดำเนินธุรกิจสหกรณ์ฯ ในพื้นที่ใหม่ ให้ดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ฯ ใหม่

3. หากยังคงเป็นสหกรณ์บริการต้องเป็นการดำเนินการเพื่อบริการสาธารณะ การให้กู้ยืมเงิน หรือรับฝากเงิน หรือรับฝากเงิน แต่หากจะดำเนินกิจการด้านการเงินเพียงอย่างเดียว จะต้องเปลี่ยนเป็นสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน

ประเด็นปัญหาที่ 9

สหกรณ์ร้านค้ากำหนดวัตถุประสงค์ให้ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก แต่ตามกฎกระทรวงฯ ในส่วนวัตถุประสงค์ของสหกรณ์การเกษตรไม่มีข้อดังกล่าว หากสหกรณ์การเกษตรจะดำเนินการจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิกสามารถกระทำได้หรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

กฎกระทรวงฯ ข้อ 9 (5) สหกรณ์การเกษตรมีขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการเพื่อรวบรวมผลิตผลทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์และบริการของสมาชิกเพื่อจัดการขาย หรือแปรรูปออกขาย โดยซื้อหรือรวบรวมผลิตผลจากสมาชิกก่อนผู้อื่น ดังนั้น สหกรณ์การเกษตรสามารถดำเนินการรวบรวมสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการของสมาชิกมาจัดจำหน่ายได้

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

ประเด็นปัญหาที่ 10

สหกรณ์ออมทรัพย์ที่สมาชิกไม่มีรายได้ประจำ หรือไม่สามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายได้จะต้องทำอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้พิจารณาเปลี่ยนประเภทเป็น "สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน" พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ตามประเภทนั้น ๆ ทั้งนี้ การเปลี่ยนชื่อจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อด้วย

2. การเปลี่ยนประเภทเป็นสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดตั้งสหกรณ์ประเภทเครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2548 ประกอบประกาศที่เกี่ยวข้องในเรื่องการผ่านทดลองการดำเนินงานและได้รับหนังสือรับรองจากชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนแห่งประเทศไทย จำกัด เพราะถือว่าจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายก่อน

ประเด็นปัญหาที่ 11

กรณีสหกรณ์ออมทรัพย์/สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน/สหกรณ์บริการ ซึ่งมีสมาชิกนับถือศาสนาอิสลามและดำเนินธุรกิจด้านการเงินเพียงอย่างเดียว (รับฝาก/สินเชื่อ) จะใช้หลักการใดในการจัดประเภทสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้พิจารณาเปลี่ยนประเภทเป็น "สหกรณ์บริการ" ที่สมาชิกเป็นผู้นับถือศาสนาเดียวกัน และประสงค์รับบริการด้านเดียวกันตามหลักศาสนา พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อสหกรณ์และกำหนดข้อบังคับให้สอดคล้องกัน

2. การตั้งชื่อของสหกรณ์อยู่ระหว่างการปรึกษาหารือกับขบวนการสหกรณ์เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อไป

ประเด็นปัญหาที่ 12

กรณีสหกรณ์กำหนดข้อบังคับไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของกฎกระทรวงฯ แต่ได้ดำเนินกิจการอยู่ก่อนกฎกระทรวงฯ มีผลใช้บังคับ ต้องทำอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ

ให้พิจารณาตามบทเฉพาะกาลข้อ 34 ของกฎกระทรวงฯ โดยรองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์จะต้องพิจารณาว่าควรให้สหกรณ์ตามประเด็นปัญหาดำเนินธุรกิจนั้นอีกหรือไม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

ประเด็นปัญหาที่ 13

หากสหกรณ์ไม่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบังคับภายในวันที่กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับ (21 พฤศจิกายน 2568) จะมีผลอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ

เมื่อกฎกระทรวงมีผลบังคับใช้แล้วสหกรณ์มิได้แก้ไขข้อบังคับให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ถือเป็นข้อบกพร่องของสหกรณ์ที่ต้องดำเนินการแก้ไข และเป็นอำนาจนายทะเบียนสหกรณ์ตามมาตรา 22 (1) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่อง

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจอยุธยาฯ
เลขรับที่ 1321
วันที่ 20 พ.ค. 68
เวลา 10.41

ที่ อย ๐๐๑๐/ ๗๖๗๙

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดีพนมยงค์ อย ๑๓๐๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักประกันเงินกู้และการจัดสวัสดิการของสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๒๐๒/๑๘๕๑๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

ด้วยปรากฏว่ามีสหกรณ์หลายแห่ง กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกโดยให้นำเงินสงเคราะห์ศพที่สมาชิกจะได้รับจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ มากำหนดเป็นหลักประกันเงินกู้หรือกำหนดเงื่อนไขการให้เงินกู้แก่สมาชิกว่าต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่กำหนดเสียก่อนจึงจะมีสิทธิกู้เงินได้ รวมทั้งสหกรณ์หลายแห่งมีการจัดสวัสดิการหรือจัดตั้งกองทุนสวัสดิการต่างๆ ที่กำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมายอื่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดหลักประกันเงินกู้และการจัดสวัสดิการต่างๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การกำหนดหลักประกันเงินกู้ โดยที่สมาชิกย่อมมีสิทธิกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สหกรณ์จึงไม่อาจกำหนดเงื่อนไขบังคับให้สมาชิกสหกรณ์ผู้ขอกู้เงินต้องเป็นสมาชิกของนิติบุคคลอื่นได้อีก การกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกโดยกำหนดเงื่อนไขให้สมาชิกสหกรณ์ต้องเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ด้วย จึงเป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับการนำเงินสงเคราะห์ศพไปหักชำระหนี้สหกรณ์ถือเป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการเพื่อสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ ตามในหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๒๐๒/๑๘๕๑๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงไม่อาจถือเอาจำนวนเงินดังกล่าวเป็นหลักประกันสำหรับการกู้เงินจากสหกรณ์ได้ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒. การจัดสวัสดิการหรือการตั้งกองทุนสวัสดิการต่างๆ เพื่อให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกสหกรณ์และครอบครัวสามารถกระทำได้ ตามมาตรา ๔๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ แต่ต้องไม่มีลักษณะที่เป็นการตกลงจะใช้เงินจำนวนหนึ่งให้ในกรณีที่สมาชิกของสหกรณ์เสียชีวิตหรือสมาชิกผู้กู้ถูกออกจากการเป็นสมาชิกหรือออกจากงานในขณะที่ยังมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ โดยมีการกำหนดเงื่อนไขให้สมาชิกต้องมีการส่งเงินจำนวนหนึ่งให้เป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินฝาก หรือการหักจากเงินกู้ตามอัตราที่กำหนดหรือจ่ายเป็นรายศพเมื่อสมาชิกอื่นถึงแก่กรรม ซึ่งเงินดังกล่าวแม้จะไม่เรียกว่าเบี้ยประกันภัยก็ตาม ให้ถือว่าการดำเนินการดังกล่าว เข้าข่ายเป็นการประกอบธุรกิจประกันชีวิตและประกันวินาศภัยซึ่งจะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันชีวิต ตามพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ หากสหกรณ์ฝ่าฝืนกฎหมายอื่นอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายซึ่งมีโทษจำคุกหรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับได้

/สำนักงาน...

-๒-

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอให้สหกรณ์ปฏิบัติตามแนวทางการกำหนดหลักประกันเงินกู้และการจัดสวัสดิการของสหกรณ์ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากพบว่าสหกรณ์ยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว อาจทำให้สหกรณ์ได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด หรืออาจเข้าข่ายลักษณะกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กระทำการหรือละเว้นกระทำการ แล้วก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์หรือเกิดข้อบกพร่องของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อกรณีดังกล่าว และนายทะเบียนสหกรณ์จะพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรรเสริญ พนิชการ)
สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มตรวจการสหกรณ์
โทร./โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๓๓๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_ayutthaya@cpd.go.th

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กองนิติการ โทร. ๐๒๓๐๖ ๘๖๔๐-๓

ที่ พม ๐๖๐๖/ ๓๕๕๑๔ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอให้วินิจฉัยข้อหารือตามมาตรา ๔๘ ๔ ๖๒ – ๖๓ ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้มีหนังสือ ที่ พม ๐๔๐๔/๔๓๙๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ขอให้กองนิติการพิจารณาและวินิจฉัยข้อหารือของนายนิพัทธ์ โพธสะอาด ในประเด็นตามมาตรา ๔๘ ๔ ๖๒ – ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย ได้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลราชวิถี จำกัด ดำเนินการแทนในรูปแบบศูนย์ประสานงานแทนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้หรือไม่ ซึ่งสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า ศูนย์ประสานงานมีการดำเนินกิจการอย่างเดียวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ แต่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ถูกต้อง จึงถือว่าเป็นการดำเนินกิจการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมิได้จดทะเบียนย่อมมีความผิดและโทษตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. การดำเนินงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย เป็นนิติบุคคลตามนัยของมาตรา ๔ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคม และเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้ ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามข้อ ๔๒ วรรคท้ายของข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่า "ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนขึ้นทำการแทนก็ได้" ดังนั้น การที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทยได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทยประจำศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลราชวิถี จำกัด ซึ่งหากคณะกรรมการศูนย์ประสานงานดังกล่าว ได้กระทำหน้าที่ทำการแทนเสมือนดำเนินกิจการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย โดยไม่ได้เป็นกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย ย่อมอาจกระทำได้ เนื่องจากเป็นการขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับของสมาคมฯ

๒. ในการดำเนินกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ นั้น ผู้ดำเนินกิจการต้องจดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ หากข้อเท็จจริงปรากฏชัดแจ้งว่า สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลราชวิถี จำกัด มีการดำเนินงานฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยมีการรับสมัครสมาชิก เรียกเก็บเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์เอง รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดในเมื่อมีปัญหาใดๆเกิดขึ้น แม้จะอ้างว่าเป็นการดำเนินกิจการทั้งปวงแทนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย ก็ย่อมถือไม่ได้ เนื่องจากไม่ได้เป็นกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย และสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลราชวิถี จำกัด มีการดำเนินกิจการอย่างเดียวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ แต่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ถูกต้อง จึงเป็นการดำเนินกิจการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมิได้จดทะเบียน นอกจากนั้น หากการ

/ดำเนินงาน...

ดำเนินงานเป็นไปตามเอกสารประชาสัมพันธ์สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สาธิตสหการน้อยมหวิทย์สาธารณสุขไทย หน้าแรก หัวข้อ การสงเคราะห์และคุ้มครองสมาชิกโดยทันทีกรณี กรอบครัวสมาชิกจะได้รับเงินสงเคราะห์ หรือมีการจ่ายชำระหนี้สหกรณ์ต้นสังกัดเมื่อเสียชีวิตทุกกรณีเป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ย่อมไม่อาจกระทำได้เช่นกัน เนื่องจากการกำหนดให้จ่ายเงินสงเคราะห์ไว้เป็นจำนวนที่แน่นอนและให้นำไปหักชำระหนี้สหกรณ์ เป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการเพื่อสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวรินทิพย์ ศิโรรัตน์)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจจราจรฯ
(ยฯ
20 มิ.ย. ๖
๑๐ ๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๒๓๕

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการสร้างความตระหนักในการกำกับควบคุมและสอบทานระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่มีความเสี่ยงและไม่ปลอดภัย

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการสร้างความตระหนักในการกำกับควบคุมและสอบทานระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่มีความเสี่ยงและไม่ปลอดภัย

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการกิจการอย่างแพร่หลาย จากการตรวจสอบบัญชี พบว่า มีสหกรณ์หลายแห่งที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นเองหรือจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก หรือจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาโดยบริษัทเอกชน โดยไม่มีระบบควบคุมการเข้าถึงหรือการแก้ไขข้อมูลที่รัดกุม ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และมีบางกรณีเกิดการทุจริตจากการตกแต่งข้อมูลโดยโปรแกรมเมอร์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณาว่าการทุจริตด้านสารสนเทศทางบัญชี (Accounting Information System : AIS) ผ่านโปรแกรมสารสนเทศด้านการบัญชีของสหกรณ์ กระทำโดยบุคคลผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงระบบ และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ รวมทั้งมีการแก้ไข ลบการบันทึกรายการบัญชีอย่างไร้ร่องรอยอันถือเป็นการละเมิดมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการควบคุมภายในที่ดีรวมทั้งเป็นทางที่ทำให้สหกรณ์และสมาชิกได้รับความเสียหาย ในฐานะหน่วยงานที่ตรวจสอบบัญชีและกำหนดมาตรฐานด้านการบัญชี จึงเห็นความสำคัญในการให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรฐานด้านการบัญชี การควบคุมภายในด้านสารสนเทศที่ดีและให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบให้ความสำคัญด้านความเสี่ยงและการป้องกันข้อมูลการบัญชีของสหกรณ์ให้ถูกต้องโปร่งใส จึงได้กำหนดมาตรการสร้างความตระหนักในการกำกับควบคุมและสอบทานระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่มีความเสี่ยงและไม่ปลอดภัยให้เป็นไปตามแนวทางของระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยมุ่งหวังให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรกำกับ กวดขัน ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบฯ และมาตรการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดให้เกิดความรัดกุมยิ่งขึ้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
กลุ่มมาตรฐานการบัญชี
โทร. ๐ ๒๐๓๐ ๘๘๘๘ ต่อ ๓๒๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๐๑๙

มาตรการ ๘ ประการ

๑. มาตรการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อความโปร่งใส

สหกรณ์ต้องกำหนดกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล การอนุมัติ และการตรวจสอบให้ดำเนินการโดยบุคคลหรือหน่วยงานที่แยกออกจากกันอย่างชัดเจนให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมีอำนาจควบคุมกระบวนการทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในการกระทำทุจริต ทั้งนี้ ต้องมีการกำกับ ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบตามบทบาท (Role-Based Access Control)

มาตรการควบคุมการเข้าถึงระบบ สหกรณ์ต้องจัดให้มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานและข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยใช้หลักการควบคุมตามบทบาทหน้าที่ สุดโอกาสที่บุคคลภายนอกหรือโปรแกรมเมอร์เข้าถึงระบบงานและข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งสหกรณ์ต้องมีการกำกับติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามสิทธิ์ที่กำหนด

มาตรการอนุมัติการแก้ไข ยกเลิก เพิ่มเติมข้อมูล ทุกครั้งที่สหกรณ์มีการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลในระบบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องบันทึกรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลไว้ เช่น ใครเป็นผู้แก้ไข แก้ไขเมื่อใด แก้ไขอะไร และเหตุใดจึงแก้ไข เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้หากเกิดปัญหา และป้องกันมิให้มีการแก้ไขข้อมูลโดยพลการ

๓. มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลชุดสำรอง สหกรณ์ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาข้อมูลชุดสำรอง (Backup Data) อย่างปลอดภัย ทั้งในสถานที่ตั้งของสหกรณ์และสถานที่สำรองภายนอก โดยต้องมีมาตรการควบคุมที่เข้มงวดเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลดังกล่าวถูกเข้าถึง แก้ไข หรือเรียกคืนมาใช้งานโดยมิชอบ เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลชุดสำรองเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น การเข้ารหัสข้อมูลชุดสำรองเพื่อป้องกันการเข้าถึงจากบุคคลภายนอก รวมทั้งการจัดเก็บในระบบที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ กำหนดให้มีระบบบันทึกประวัติการเข้าใช้งานและการดำเนินการในระบบสารสนเทศ (Audit Log) และกำหนดขั้นตอนและเงื่อนไขการเรียกคืนข้อมูลชุดสำรองที่ชัดเจน เช่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และต้องมีการบันทึกเหตุผล รายละเอียด และผลกระทบของการเรียกคืนข้อมูลทุกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดเก็บและการเรียกใช้ข้อมูลชุดสำรองเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ถูกนำมาใช้เพื่อการแก้ไขข้อมูลโดยมิชอบ หรือเพื่อปกปิดและอำพรางการกระทำผิด

๔. มาตรการติดตามและประเมินผล สหกรณ์ต้องจัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและสามารถปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป การประเมินผลควรครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ (IT General Controls) การควบคุมเฉพาะระบบงาน (Application Controls) การประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาล โดยผลการประเมินต้องถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงระบบ นโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

๕. มาตรการเสริมความรู้ สร้างเสริมวินัยด้านดิจิทัล และบทลงโทษ สหกรณ์ต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ได้รับความรู้หรือได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานระบบอย่างปลอดภัย และการรักษาความลับของข้อมูลสมาชิก สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักรู้และป้องกันภัยคุกคามจากเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์ และหลักเกณฑ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งต้องตระหนักรู้ถึงบทลงโทษ และความผิดตามวินัยเจ้าหน้าที่และกฎหมายความรับผิดที่เกี่ยวข้อง

๖. มาตรการปฏิบัติงานกับผู้ให้บริการโปรแกรมสารสนเทศทางบัญชี ในกรณีที่มีการใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการภายนอก สหกรณ์ต้องคัดเลือกผู้ให้บริการตามความสามารถและความเชี่ยวชาญ มีความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม มีการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่ต้องระบุเกี่ยวกับสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของสหกรณ์ การรักษาความลับข้อมูล ขอบเขตงาน และเงื่อนไขในการให้บริการตามกฎหมายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีกำหนดอย่างชัดเจน เช่น PDPA ควรมีบทลงโทษหรือแนวทางดำเนินคดีหากผู้ให้บริการหรือบุคคลในสังกัดของผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย รวมทั้งสหกรณ์ต้องกำกับ ควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ประสานงานกับผู้ให้บริการเพื่อแก้ไขดัดแปลงนอกเหนือสัญญาโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

๗. มาตรการประเมินความเสี่ยง และสร้างความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ต้องเสริมสร้างความมั่นคงและความพร้อมใช้งานของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการประมวลผล และระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ สหกรณ์ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างชัดเจน ซึ่งอาจมอบหมายให้บุคลากรภายในที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินการ หรือจัดจ้างผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก โดยการตรวจสอบต้องดำเนินการเป็นประจำเพื่อให้สามารถประเมินประสิทธิภาพของระบบ ค้นหาความบกพร่องหรือช่องโหว่ และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้อย่างทันท่วงที เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และเชื่อถือได้

๘. มาตรการกำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตภายในสหกรณ์ โดยแจ้งถึงประธานกรรมการสหกรณ์โดยตรง เช่น หมายเลขโทรศัพท์ , Appcation Line , E – Mail และสำเนาถึงสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ตั้งของสหกรณ์ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่ตั้งของสหกรณ์ โดยมิให้บุคคลภายในสหกรณ์ผู้ใดรับรู้และให้ถือกำหนดเป็นความลับ เพื่อป้องกันและคุ้มครองบุคคลมิให้ต้องได้รับภยันอันตรายจากการแจ้งเหตุนั้น

.....

มาตรการสร้างความตระหนักในการกำกับติดตามและควบคุมระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่มีความเสี่ยงและไม่ปลอดภัย

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับสหกรณ์ ได้แก่ (๑) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผล พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการนำระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำงบการเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายแก่ระบบสารสนเทศของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยระบุวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การพัฒนาและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการสื่อสารที่ถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้สอบบัญชี และสหกรณ์ถือปฏิบัติ และ (๒) มาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป โดยระบุถึงมาตรการด้านการควบคุมด้านกายภาพ การควบคุมการเข้าถึงระบบงาน การควบคุมข้อมูลและฐานข้อมูล การควบคุม กำกับ และติดตาม การผลักดันสมาชิกให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรมของตนเองกับสหกรณ์เป็นสำคัญ

ด้วยสถานการณ์การทุจริตด้านสารสนเทศทางบัญชี (Accounting Information System : AIS) เกิดจากการแก้ไข ลบ ปกปิด รายการบัญชีเพื่อยักยอกรายการเงินฝาก เบิกถอนเงินฝาก หรือเพิ่มจำนวนเงินกู้ของสมาชิกเกินกว่าความเป็นจริง โดยผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงระบบ และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ จากการใช้สิทธิ์ของผู้มีอำนาจโดยมิชอบ หรือการทำธุรกรรมเงินสดโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยปลอมแปลงเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีบุคคลอื่นหรือตนเองหรือรับฝากเงินสมาชิกโดยไม่บันทึกบัญชี หรือบันทึกแล้วลบรายการออกจากบัญชีโดยไม่มีอำนาจกระทำ รวมทั้งการเข้าระบบโปรแกรมเพื่อแก้ไข ลบการบันทึกรายการบัญชีอย่างไร้ร่องรอย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานที่ตรวจสอบบัญชีและให้คำแนะนำด้านการบัญชีที่ดีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จึงเห็นความสำคัญในการให้สหกรณ์ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรฐานด้านการบัญชีสารสนเทศที่ดีและให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเห็นถึงความเสี่ยงและการป้องกันข้อมูลการบัญชีของสหกรณ์ให้ถูกต้องโปร่งใส รวมถึงการป้องกันปัญหาที่ยังคงเกิดขึ้น ได้แก่ การฝ่าฝืนมาตรฐานการควบคุมภายในที่ดีด้านสารสนเทศทางการบัญชี อันเป็นการละเมิดการเข้าถึงการแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูล การกระทำผิดโดยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมของสหกรณ์โดยไม่ได้รับความเห็นชอบหรือกระทำไปโดยฝ่าฝืนเงื่อนไข ข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์ รวมถึงหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดข้างต้น จึงได้จัดทำมาตรการกำกับติดตามและควบคุมระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่มีความเสี่ยงและไม่ปลอดภัยโดยให้สหกรณ์พิจารณาสาระสำคัญเพื่อเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเกิดความปลอดภัยจากการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นเองหรือจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก โดยให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรกำกับ กวดขัน ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และมาตรการหลักเกณฑ์ที่ปลอดภัยทางสารสนเทศที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดให้เกิดความรัดกุมยิ่งขึ้น ซึ่งมีสาระสำคัญภายใต้กรอบ "มาตรการ ๘ ประการ" ดังต่อไปนี้



190A
4 ส.ค. 68
16-06 น.

ที่ อย ๐๐๑๐/ว.๖๐๖๕

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดีพนมยงค์ อย ๑๓๐๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจของสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกต่อการให้บริการของสหกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
ด้านเศรษฐกิจและสังคมที่ส่งผลต่อคุณภาพของสมาชิก

ตามที่กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ ในฐานะผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗๐) ตัวชี้วัดที่ ๕ ความพึงพอใจของสมาชิกต่อการให้บริการของสหกรณ์ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมที่ส่งผลต่อคุณภาพของสมาชิกส่งผลให้สมาชิกมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ต่อสหกรณ์ ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ พื้นที่ ๒ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามตัวชี้วัดดังกล่าวผ่านช่องทาง google form ส่งผลให้ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของสหกรณ์เป้าหมายแต่ละแห่งถูกรวบรวมไว้ที่สำนักงาน นั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาพิจารณาแล้ว เห็นควรส่งผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกต่อการให้บริการของสหกรณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สหกรณ์ใช้ประกอบการเผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของสหกรณ์ (ถ้ามี) รวมถึงบรรจุไว้ในเล่มรายงานกิจการประจำปี และเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรรเสริญ พนิชการ)
สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๓๗๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_ayutthaya@cpd.go.th

ผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกต่อการให้บริการของสหกรณ์
ด้านเศรษฐกิจและสังคมที่มีต่อคุณภาพชีวิตของสมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ระหว่างวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 - 31 กรกฎาคม 2568

กลุ่มเป้าหมาย

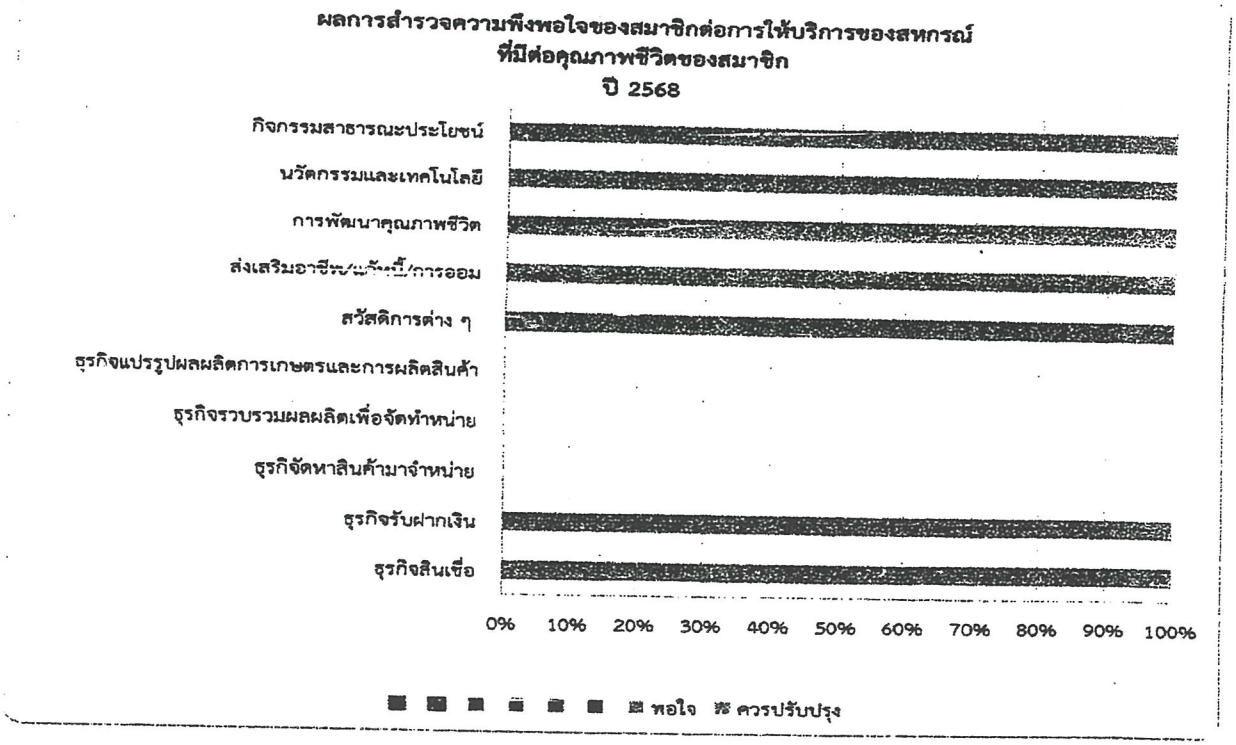
สมาชิกสหกรณ์ทั้งหมด	2,365 ราย
สมาชิกเป้าหมายที่ทำการสำรวจ	100 ราย
สมาชิกที่ตอบแบบสำรวจ	100 ราย

ผลการสำรวจความพึงพอใจ

	ประเด็นการสำรวจความถึงพอใจ	สมาชิกที่พึงพอใจ (ราย)	ร้อยละสมาชิกที่พึงพอใจต่อสมาชิกที่ตอบแบบสำรวจ	ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะในแต่ละประเด็นการสำรวจ
1	สมาชิกพึงพอใจต่อการให้บริการของสหกรณ์ในภาพรวม	100	100.00	-
2	สมาชิกพึงพอใจต่อการให้บริการทางธุรกิจ			
	ธุรกิจสินเชื่อ	88	88.00	การบริการของเจ้าหน้าที่สหกรณ์,เงื่อนไขการให้กู้
	ธุรกิจรับฝากเงิน	100	100.00	
3	สมาชิกพึงพอใจต่อการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ของสหกรณ์ ให้กับสมาชิกทุกช่วงวัย	100	100.00	
4	สมาชิกพึงพอใจต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพเพิ่มรายได้/การแก้ปัญหาหนี้สิน/การออมของสมาชิก	100	100.00	
5	สมาชิกพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกและครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	100	100.00	
6	สมาชิกพึงพอใจต่อการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาให้บริการสมาชิก	100	100.00	
7	สมาชิกพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับสมาชิกและชุมชน	100	100.00	

ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ อื่นๆ จากสมาชิก

1 ยื่นคำขอกู้ผ่านอิเล็กทรอนิกส์
2 เพิ่มเงินปันผล
3 ส่งเสริมการออม
4 สถานที่จอดรถไม่เพียงพอ



ประเด็นความพึงพอใจ	พอใจ	ควรปรับปรุง
กิจกรรมสาธารณะประโยชน์	100	97 -
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	100	-

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจอยุธยาฯ
เลขที่รับ 0110
วันที่ 22 / ต.ค. / 68
เวลา 15.30 น.

ที่ อย ๐๐๑๐/ว.๖๓๒๖

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดีพนมยงค์ อย ๑๓๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศผลประเมินการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผลประเมินการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการอุทธรณ์การจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์และอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เห็นชอบผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รายงานผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมถึงระบบแสดงผลการจัดชั้นของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเลขทะเบียน ๑๓ หลัก จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์ (Search Engine) เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานผู้รับผิดชอบใช้ข้อมูลในการวางแผนแนะนำ ส่งเสริม กำกับ ดูแล เพื่อรักษาระดับ ยกระดับ และพัฒนาความเข้มแข็ง รวมถึงการแก้ไขปัญหาของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนความเข้มแข็งตามชั้นและศักยภาพ ในการนี้ ที่ประชุมคณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ครั้งที่ ๓/๒๕๒๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบสามารถอุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ โดยให้จัดส่งข้อมูลการอุทธรณ์มาถึงกรมส่งเสริมสหกรณ์ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ไม่รับเรื่องอุทธรณ์นั้น ๆ ไว้พิจารณา

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งผลการจัดชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรนำผลการจัดชั้นดังกล่าวไปใช้ในการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสหกรณ์ (หากมี) รวมทั้งบรรจุไว้ในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และนำเสนอในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต่อไป อนึ่ง หากสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความประสงค์จะอุทธรณ์ผลการจัดชั้นฯ ดังกล่าว ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลการอุทธรณ์มายังกรมส่งเสริมสหกรณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

/ หากพ้น...

หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่รับเรื่องอุทธรณ์ไว้พิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรัญญาพร เขียวอร่าม)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการอุทธรณ์ฯ

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๓๗๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_ayutthaya@cpd.go.th

ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2568

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. ชื่อสหกรณ์ : สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

2. เลขทะเบียนสหกรณ์ 13 หลัก : 1400000225194

3. เลขทะเบียนสหกรณ์ : กพธ.104/2519

4. จดทะเบียนเมื่อ : 21 ธันวาคม 2519

5. ประเภทสหกรณ์ : สหกรณ์ออมทรัพย์

รูปสำคัญสหกรณ์ : สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ

6. สถานะของสหกรณ์ : ดำเนินการ

7. วันสิ้นปีทางบัญชี วันที่ : 30 กันยายน 2567

ผลการจัดระดับชั้นความเข้มแข็ง ประจำปี 2568 : ชั้น 3

หมายเหตุ (ที่ขอแก้ไข/อุทธรณ์) : -

คะแนนรวม ทั้ง 4 มิติ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) : 80.01 คะแนน

มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) : 30 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ : 15 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิ และจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก และทุนสาธารณประโยชน์ : 15 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน : 0 คะแนน

มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) : 12.67 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 2.1 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน : 1 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2.2 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ : 1.33 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2.3 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ : 2.67 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2.4 อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร (ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) : 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2.5 อัตราส่วนทุนหมุนเวียน : 1 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2.6 อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระได้ตามกำหนด : 2.67 คะแนน

มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) : 17.34 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 3.1 การใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ : 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3.2 สภาพแวดล้อมการควบคุม : 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3.3 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม : 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร : 2.67 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3.5 ระบบการติดตามและประเมินผล : 2.67 คะแนน
- แบบภาพรวมสำหรับที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ : 0 คะแนน

มิติที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) : 20 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 4.1 ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงานหรือเกิดการทุจริตในสหกรณ์ หรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ : 5 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4.2 ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีผลการดำเนินงาน ไม่ขาดทุน : 5 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4.3 ผลการดำเนินงานในรอบบัญชีปีที่ประเมิน สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจและแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ อนุมัติภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี : 5 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4.4 สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและ ธุรกิจของสหกรณ์ : 5 คะแนน

ข้อมูลจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- หมายเหตุ : -
- จำนวนปีที่ไม่ส่งงบการเงิน : -

เงื่อนไขพื้นฐาน

- รอบบัญชีปีที่ประเมิน-ปี 2568 : ปิดบัญชีได้
- การประชุมใหญ่สามัญ-ปี 2568 : ประชุมใหญ่สามัญได้
- งบการเงิน ในการประชุมฯ-ปี 2568 : มีงบฯ นำเสนอต่อที่ประชุมฯ

ปีบัญชี

- ปีบัญชี-ปี 2568 : 30 กันยายน
- ปีบัญชี-ปี 2567 : 30 กันยายน
- หมายเหตุ : การเปลี่ยนปีบัญชี : -

ผลการจัดชั้น-ปี 2567 : ชั้น 3

เทียบผลการจัดชั้น ปี 2568 กับ ปี 2567 : รักษาระดับได้

แนวทางการอุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2568

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (สสจ.) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 2 (สสพ.) แจ้งผลการจัดชั้นความเข้มแข็ง ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยสามารถดูผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ได้ในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เป็นรายแห่งและรายปีด้วยเลขทะเบียน 13 หลัก ของแต่ละสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์ เมนูบริการประชาชน เมนูบริการ E-service (https://cpd.go.th/eservicecpd.html) และแจ้งแนวทางการอุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทราบ พร้อมทั้งให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รายงานในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ตรงกับข้อมูลเอกสารอ้างอิงของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

1. กรณี ตรวจสอบผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ พบว่า ข้อมูล/คะแนนไม่สอดคล้องหรือไม่ตรงกับเอกสารข้อมูลอ้างอิง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตรวจพบ ให้แจ้งความประสงค์ขออุทธรณ์ผลจัดชั้นความเข้มแข็ง (ทุกตัวชี้วัด) ต่อ สสจ./สสพ. โดยระบุเหตุผลพร้อมแนบเอกสารประกอบเพื่อยืนยันข้อเท็จจริงที่ขอปรับแก้

(2) เจ้าหน้าที่ สสจ./สสพ. หรือสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในแต่ละจังหวัด ตรวจพบข้อมูล/คะแนนไม่สอดคล้องหรือไม่ตรงกับเอกสาร ข้อมูลอ้างอิง ให้จัดทำแบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้น**เฉพาะตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์** พร้อมเอกสารประกอบเพื่อยืนยันข้อเท็จจริงที่ขอปรับแก้

2. สสจ./สสพ. รวบรวมแบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็ง ตรวจสอบข้อมูล กรณีขออุทธรณ์ตัวชี้วัดในมิติที่ 2 และมิติที่ 3 ให้จัดส่งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

3. สสจ./สสพ. ตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลอ้างอิง ประกอบการพิจารณาในมิติที่ 1 และมิติที่ 4

4. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ส่งแบบขอขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งมิติที่ 2 และมิติที่ 3 ให้ สสจ./สสพ.

5. สสจ./สสพ. ส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการอุทธรณ์ตัวชี้วัดในมิติที่ 1 - 4 ถึงกรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร (กพก.) **ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2568**

6. กพก. จัดส่งแบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งพร้อมเอกสารประกอบการอุทธรณ์ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (หน่วยงานส่วนกลาง) เพื่อตรวจสอบหลักฐานและข้อเท็จจริง

(1) มิติที่ 1 และมิติที่ 4 ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 4.1

- สหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

- สหกรณ์นอกภาคการเกษตร ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

(2) ตัวชี้วัดที่ 4.1 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย

(3) มิติที่ 2 และมิติที่ 3 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

7. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์ (หน่วยงานส่วนกลาง) ตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลอ้างอิง เพื่อสรุปและเสนอคณะทำงานย่อยเพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลสำหรับการประเมินชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร พิจารณาก่อนเสนอคณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พิจารณาการอุทธรณ์

8. เมื่อคณะทำงานบูรณาการฯ พิจารณาเห็นชอบการอุทธรณ์แล้ว ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (หน่วยงานส่วนกลาง) ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งฯ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประมวลผลข้อมูลตามเกณฑ์ประเมินความเข้มแข็งและเงื่อนไขของการจัดชั้นความเข้มแข็ง

9. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานบูรณาการฯ เสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์และอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อเห็นชอบผลการอุทธรณ์ และเสนอให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ลงนามในประกาศผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ พร้อมทั้งแจ้ง สสจ./สสพ. เพื่อแจ้งผู้ขออุทธรณ์ทราบต่อไป

หนังสือขออุทธรณ์จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร



หนังสือส่งเรื่องขออุทธรณ์จาก สสจ./สสพ. ถึงกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กพก.)



แบบฟอร์มขออุทธรณ์สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

พ.ศ.2565-8

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด เมื่อวันที่ ~~4~~ พฤศจิกายน พ.ศ.25~~5~~-8 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.25~~5~~-8”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
พ.ศ.2565 8

หมวด 1
ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

PRANAKORNSRIAYUTHAYA POLICE SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน(ใหญ่) เลขที่ 76 ถนน เดชาวุธ
ตำบล ประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13000

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



เป็นรูปอาร์ม ภายในมีชื่อของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประกอบด้วย ถุงใส่เงินมีตราสัญญาลักษณ์เป็นรูปพระแสงดาบเขนและโล่ติดบนถุง ประคองด้วยมือสองข้างอยู่เหนือช่อชัยพฤกษ์

หมวด 2
วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกการออมทรัพย์ของสมาชิก โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

~~(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก~~

(~~3~~ 2) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก

(~~4~~ 3) ~~จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ การดำรงชีพและการเคหะ~~ ปกป้องรักษาและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก

~~(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์~~

(~~6~~ 4) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการของสหกรณ์

ข้อ 3 ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(1) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยวิธีการขายหุ้น การรับฝากเงิน และการกู้ยืมเงิน

(2) ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นมาตรา 62

(3) จัดให้มีเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการดำรงชีพและเพื่อการเคหะ หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(4) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก

(5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์หรือการให้บริการแก่สมาชิกเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์

~~**ข้อ 3 อำนาจกระทำการ** เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้~~

~~(1) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์~~

~~(2) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์~~

~~(3) ให้เงินกู้แก่สมาชิก~~

~~(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน~~

~~(5) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์~~

~~(6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์~~

~~(7) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์~~

~~(8) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ~~

~~(9) ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน~~

~~(10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด~~

~~(11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ~~

~~(12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว~~

~~(13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก~~

~~(14) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด~~

~~(15) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพยสิทธิครอบครอง กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่าเช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก~~

หมวด 3

ทุน

ข้อ 4 ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก

(2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

(3) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

(4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ

(5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 5 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน ~~กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุ หรือสมาชิกที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 42 และไม่สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน~~

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้น ตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นมิต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบเดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสองแสนบาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการมีอำนาจที่จะเพิ่มหรือลดการส่งค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกได้ตามที่เห็นสมควร โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและได้รับความเห็นชอบแล้ว

กรณีสหกรณ์ได้รับหนังสือแจ้งอายัดหุ้นสมาชิกรายใดจากเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติตามคำพิพากษา หรือ ใช้อำนาจตามกฎหมาย ถ้าสมาชิกรายนั้นมีหนี้สินต้องชำระแก่สหกรณ์ ให้งดส่งค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราว และให้สหกรณ์นำเงินส่วนที่งดการถือหุ้นนั้น ส่งชำระหนี้เพิ่มเติมจากการชำระตามงวดปกติแล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 10. การจ่ายคืนค่าหุ้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นให้แก่สมาชิกรายใด ก็ต่อเมื่อสมาชิกรายนั้นพ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 41 แล้ว

การจ่ายคืนค่าหุ้นให้จ่ายแก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) กรณีสมาชิกตายให้จ่ายแก่ทายาทโดยธรรม เว้นแต่สมาชิกจะได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ก่อนแล้ว ให้จ่ายแก่ผู้รับโอนประโยชน์

(2) กรณีสมาชิกตกเป็นคนวิกลจริต ให้จ่ายแก่ผู้พิทักษ์ตามคำสั่งศาล

(3) กรณีสมาชิกลาออกหรือถูกให้ออก ให้จ่ายแก่ตัวสมาชิกที่ลาออกหรือถูกให้ออกแล้วแต่กรณี แต่ถ้าสมาชิกที่ลาออกหรือถูกให้ออก มีหนังสือมอบให้ผู้ใดเป็นผู้รับแทนให้จ่ายแก่ผู้รับมอบนั้น

ถ้าสมาชิกที่ลาออกหรือถูกให้ออกมีอาการเจ็บป่วยจนไม่อาจควบคุมสติสัมปชัญญะของตนเองได้ให้จ่ายแก่ผู้พิทักษ์ตามคำสั่งศาลหรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถให้จ่ายแก่ผู้อนุบาลตามคำสั่งศาล

(4) กรณีสมาชิกถูกคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลล้มละลาย ให้จ่ายคืนค่าหุ้นตามกฎหมายล้มละลาย

(5) กรณีมีหมายอายัดตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี ให้จ่ายตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี

การจ่ายคืนค่าหุ้น ให้จ่ายเต็มจำนวนมูลค่าหุ้นที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในเวลาที่จ่าย แต่ถ้ามีผลการดำเนินงานค้างขาดทุนสะสม ให้จ่ายเฉพาะส่วนเหลือเมื่อได้หักส่วนขาดทุนออกแล้วในวันสิ้นปีทางบัญชี ปีสุดท้ายของสหกรณ์

การจ่ายคืนค่าหุ้น กรณีสมาชิกมีภาระผูกพันต้องชำระหนี้ต่อสหกรณ์ สหกรณ์จะใช้วิธีหักกลบลบหนี้เต็มจำนวนกับค่าหุ้นที่ต้องจ่ายนั้นก่อน เว้นแต่การจ่ายคืนค่าหุ้นในรายที่มีคำสั่งศาลให้ล้มละลาย หรือมีหมายอายัดค่าหุ้น ให้จ่ายตามเงื่อนไขของกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือตามหมายอายัด แล้วแต่กรณี

หมวด 4
การดำเนินงาน

ข้อ 11 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 12 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

(1) สมาชิกของสหกรณ์

(2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน เพิ่มหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 13 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 14 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของ สหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุ วัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 16 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้ มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน <u>และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ</u>

ข้อ 17 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 18 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 19 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 20 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 19

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 21 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนอง ซึ่ง สหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายกับผู้จัดการหรือรองผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 22 การเงินของสหกรณ์ เงินที่ใช้ดำเนินกิจการของสหกรณ์ต้องคำนึงถึงระยะเวลาการคืนเงินหรือการใช้เงินเหล่านั้นด้วย เงินสดที่เหลือจากการใช้ดำเนินกิจการ ให้ผู้จัดการนำฝากไว้กับธนาคารสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินอื่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ เว้นแต่จะมีเงินสดเหลือในวันหนึ่ง ไม่เกินห้าหมื่นบาทจะไม่นำฝากธนาคารก็ได้ แต่ผู้จัดการต้องรับผิดชอบ เก็บรักษาเงินคงเหลือนั้นไว้ในตู้นิรภัยของสหกรณ์

กรณีมีเหตุอันไม่สามารถนำเงินสดคงเหลือฝากธนาคารในวันใด ในวันรุ่งขึ้นที่ธนาคาร เปิดทำการต้องนำฝากโดยไม่ชักช้าและให้ผู้จัดการบันทึกเหตุอันไม่สามารถนำเงินฝากธนาคารในวันนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

การจ่ายเงินอันเป็นปกติของการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ หรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมาย ส่วนการอนุมัติการจ่ายเงินใดๆ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ข้อ 23 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ข้อ 24 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 25 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 26 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 27 การกำกับดูแลสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อ 28 การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 29 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา

อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

กรณีสมาชิกถูกตัดสิทธิมิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น ให้สมาชิกมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) เป็นทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพของสมาชิกหรือกลุ่มสมาชิกไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(10) เป็นทุนสะสมเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการค้ำประกันเงินกู้แก่สมาชิก ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(11) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

ทุนสำรอง

ข้อ 30 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 29 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้นำเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 29 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 31 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5
สมาชิก

ข้อ 32 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 33 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เป็นข้าราชการตำรวจ หรือลูกจ้างประจำสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาหรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือ

ข. เป็นข้าราชการตำรวจบำนาญที่รับเงินเดือนในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ~~กรณีเป็นข้าราชการตำรวจบำนาญที่รับเงินเดือนในสังกัดอื่น~~ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น~~ใด~~

(6) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงินณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้

ข้อ 34 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 38) ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าสารวัตรหรือเทียบเท่าคนหนึ่งรับรองแต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าสารวัตรหรือเทียบเท่า ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 33 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก และอยู่ในที่ประชุม

ข้อ 35 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ หนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 36 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

(1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ

(4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

(5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 37 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 38 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 33 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 34 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 36 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 39 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 40 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 46 และข้อ 47

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 41 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

(3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 33 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 33 (3) ที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และมิได้ลาออกจากสหกรณ์

(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 42 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 43 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 44 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 45 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) ซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

ข้อ 46 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (1) (2) (3) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้ออกจากงานประจำตามข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

~~ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืน ต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ~~

การจ่ายคืนค่าหุ้นในระหว่างปีบัญชีสหกรณ์กรณีสหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือกรณีสหกรณ์ที่มีแนวโน้มจะขาดทุนสะสมให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติงบการเงินประจำปีแล้ว ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ หรือผู้ที่มีสิทธิได้รับคืนค่าหุ้นโดยนำสินทรัพย์ทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้น แล้วหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้วเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยจ่ายคืนให้ผู้ที่ขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 4 (1) และ (3) ก่อนเหตุอื่น

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 47 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 46 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

กลุ่มสมาชิก

ข้อ 48 กลุ่มสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

กลุ่มสมาชิก มีสิทธิได้รับทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพตามข้อ 29 (9) ตามที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์

ความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 49 ความรับผิดของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6
สมาชิกสมทบ

ข้อ 50 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 51 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย

(3) (ก) บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ หรือ

(ข) บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 33 (3) ที่บรรลุนิติภาวะ หรือ

(4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

(5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 52 วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิก ตามข้อ 51 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 51 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 53 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 54 การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

การถือหุ้นแรกเข้า การชำระค่าหุ้น การแจ้งยอดจำนวนหุ้น และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความ ในข้อบังคับหมวด 3 ว่าด้วยหุ้น โดยอนุโลม สำหรับการถือหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 55 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบมีสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

(ก) **สิทธิของสมาชิกสมทบ** มีดังนี้

(1) รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก

(2) รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกับสมาชิกเว้นแต่สมาชิกสมทบที่ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้ กับสหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับงวดที่ผิดชำระนั้น

(3) สิทธิในการฝากเงินกับสหกรณ์ทั้งประเภทออมทรัพย์และประเภทประจำ โดยได้รับอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับสมาชิก

(4) กู้ยืมเงินจากสหกรณ์ตามระเบียบของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องไม่มีสิทธิเกินกว่าสมาชิกให้คำนึงถึงความเสี่ยงและความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกสมทบ และให้กู้ได้ไม่เกินเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

(ข) **หน้าที่ของสมาชิกสมทบ** มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

(ค) **สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิ** ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่

(2) การออกเสียงในเรื่องใด ๆ

(3) เป็นกรรมการดำเนินการ

(4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

ข้อ 56 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 57 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 61 และข้อ 62

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 58 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย
(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
(3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
(4) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
(5) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 51
(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

กรณีสมาชิกของสหกรณ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบตามข้อ 51 (3) ขาดจากสมาชิกภาพไม่เป็นเหตุให้สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 59 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 60 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
(2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
(3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
(4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 61 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 58 (1) (2) (4) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 58 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 58 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

~~ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้น จ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ~~

การจ่ายคืนค่าหุ้นในระหว่างปีบัญชีสหกรณ์กรณีสหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือกรณีสหกรณ์ที่มีแนวโน้มจะขาดทุนสะสมให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นจากสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติงบการเงินประจำปีแล้ว ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ หรือผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับคืนค่าหุ้นโดยนำสินทรัพย์ทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้น แล้วหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้วเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยจ่ายคืนให้ผู้ที่ขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 58 (1) และ (2) ก่อนเหตุอื่น

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 62 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 61 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 63 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

หมวด 7
การประชุมใหญ่

ข้อ 64 การประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่สามัญได้ปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 65 การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร

(2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 66 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธาน หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 67 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกมีสิทธิเข้าประชุมได้อย่างอิสระเสรี การจำกัดจำนวนสมาชิกที่ประสงค์จะเข้าประชุมใหญ่ หรือการห้ามสมาชิกมิให้มาประชุมใหญ่ หรือการห้ามสมาชิกเข้าห้องประชุมใหญ่ หรือการจำกัดสิทธิของสมาชิกที่ประสงค์จะเข้าประชุมใหญ่ ในกรณีอื่นใดจะกระทำมิได้

ในการประชุมใหญ่สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 68 การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ 67 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 67 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 69 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการหรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(3) อนุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ

(5) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ

(6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

(7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

(8) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา

(9) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(10) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์

(11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(12) พิเคราะห์และปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่ง นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(14) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

หมวด 8
คณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 70 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง เป็นเอกสิทธิ์ของสมาชิกและไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา ทั้งจะต้องเป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม ปราศจากการบังคับ ขู่เข็ญ หรือโดยมิชอบด้วยประการอื่นใด การออกเสียงของสมาชิก ใช้วิธีลงคะแนนลับเท่านั้น สมาชิกมีสิทธิสมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ระเบียบดังกล่าวเมื่อที่ประชุม

ใหญ่~~ประจำปี~~ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจะใช้บังคับได้ และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 71 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์[1]

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(7) ~~ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย~~

เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหายซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับรับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

(8) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้น เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(9) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

~~(9)~~ (10) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 72 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

---

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 73 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อน และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 74 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้

(5) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71

(6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

(7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล

(8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (8) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 75 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 74 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เฉพาะการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 76 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่อง

ที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 77 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(10) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(11) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(12) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(13) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(14) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(15) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(16) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(17) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(18) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(20) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(21) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(22) พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

(23) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(24) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(25) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(26) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(27) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(28) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(29) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(30) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้

ข้อ 78. คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาลดหรืองดดอกเบี้ยหรือต้นเงินให้สมาชิกผู้เป็นลูกหนี้ของสหกรณ์ได้แต่ต้องมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้น

(1) สมาชิกถึงแก่ความตาย ~~ไม่มีทรัพย์สินใด ๆ เหลือเป็นมรดกตกทอด~~

(2) สมาชิกทุพพลภาพถาวรถึงขั้นไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้และครอบครัวสมาชิกที่มีเหตุตาม (1) หรือ (2) มีฐานะยากแค้นลำเค็ญดำรงชีวิตอยู่ด้วยความยากลำบาก

(3) สมาชิกได้รับผลกระทบอย่างร้ายแรงจากภยันอันตรายหรือประสบสาธารณภัยหรือภัยธรรมชาติและสมควรได้รับการช่วยเหลือให้ลดดอกเบี้ยเท่านั้น

เหตุตามที่กำหนดในวรรคแรกให้นำมาใช้บังคับกับกรณีสมาชิกผู้ตกเป็นลูกหนี้เพราะการค้ำประกันหนี้ด้วย

การลดหรืองดดอกเบี้ยหรือต้นเงินตามวรรคแรก ให้ใช้กับการพิจารณาประนีประนอมในศาลด้วย เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีดำเนินการเป็นระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 79 ความรับผิดของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 80 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 81 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 82 คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้นั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 83 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการ

พิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อ 71 (6) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 84 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 85 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกรับทราบ

(3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

คณะอนุกรรมการ

ข้อ 86 คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการและให้ถือว่าที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบ

ข้อ 87 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนห้าคน โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 88 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 89 คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุน จำนวนห้าคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 90 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 91 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอน คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 92 การออกเสียง สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี สมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 93 การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
(2) การควบสหกรณ์
(3) การแยกสหกรณ์
(4) การเลิกสหกรณ์

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

รายงานการประชุม

ข้อ 94 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวัน

หมวด 9
ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 95 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) และ (9) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ในข้อ 97 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ข้อ 96 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้างหรือไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้

ข้อ 97 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือนหรือทุกสิ้นปีทางบัญชี พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 98 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 99 การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ 100 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 101 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินตลอดจนจัดทำงบการเงิน ของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 102 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) และ (9) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์

หมวด 10
ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ที่ปรึกษา

ข้อ 103 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 104 ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนสองคน

ในจำนวนนี้ให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ข้อ 105 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ~~ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดเพื่อนำเสนอชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนสองคน~~

ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนกำหนด และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 โดยอนุโลม แล้วนำเสนอชื่อผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ผ่านการคัดเลือกให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งโดยวิธีลงคะแนนลับ และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งที่มีคะแนนสูงสุดตามลำดับจำนวนสองคน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนสองคน

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 107 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 106 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ 107 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน คณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ

(4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

(5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 108 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกต หรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี

(6) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(6.1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้~~คณะ~~ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้~~คณะ~~ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(6.3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้~~คณะ~~ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(6.4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้~~คณะ~~ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้~~คณะ~~ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืน

ระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ~~คณะ~~ผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

ข้อ 109 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมาเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

ข้อ 110 ความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการ~~หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ~~ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการ~~หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ~~ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการ~~หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ~~ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการ~~หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ~~ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่แจ้งนั้น

การพิจารณาความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการ~~หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ~~ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 111 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ~~หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ~~ ดังนี้

(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ~~หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ~~ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการ~~หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ~~ รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการ~~หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ~~เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ~~หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ~~ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด 11
การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 112 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิก ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้นแล้วรับจดทะเบียน

(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 12
ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 113 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
(2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
(3) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
(4) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจาก.....(นิติบุคคลอื่น)
(5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
(6) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
(7) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
(8) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
(9) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
(10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
(11) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(12) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก[2]

(13) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) (3) (4) และ (6) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ 114 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 12 และข้อ 113 (5) (6) แต่มิได้รับชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 115 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 116 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือซึ่งมาประชุม

ข้อ 117 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 29 (2)

(4) เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 29 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 118 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 119 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 120 คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้ง ก่อน~~จดทะเบียนข้อบังคับนี้ ให้ดำรงตำแหน่ง~~วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการดำเนินการดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 73 หรือจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่~~สามัญประจำปี~~คราวถัดไป

ข้อ 121 สมาชิกรายใดเป็นสมาชิกอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ.2567 มีผลบังคับใช้ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2568 หากปรากฏว่าสมาชิกรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง แต่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงใช้บังคับให้ยังคงเป็นสมาชิกต่อไปได้

..... ประธานกรรมการ

(.....)

..... เลขานุการ

(.....)

เหตุผล ที่ต้องยกเลิกข้อบังคับเดิมและใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

- เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ~~การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. 2564~~ กำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ.2567
- เพื่อให้เป็นไปตามร่างข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ ~~(ปรับปรุง 29 มิถุนายน 2565)~~
- เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย เกณฑ์การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม พ.ศ.2566

เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจอยุธยา
เลขรับที่ ๑๙๖๖
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๔
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ที่ อย ๐๐๑๐/ว.๑๑๐๐

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดีพนมยงค์ อย ๑๓๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด
๓. สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๑ ตอนที่ ๗๔ ก หน้า ๑๒ ถึง ๒๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๖๕๖๗ โดยให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การแนะนำส่งเสริมให้สหกรณ์ทุกแห่งดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ดังนี้

๑. แนะนำส่งเสริมสหกรณ์ให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการ และคุณสมบัติสมาชิกให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ (วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๑.๑ สหกรณ์ที่มีรอบการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีก่อนวันที่กฎกระทรวงฯ มีผลใช้บังคับ (วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ให้แนะนำสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเสนอที่ประชุมใหญ่ในคราวที่จะถึงให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ

๑.๒ สหกรณ์ที่มีปีบัญชีสิ้นสุด ในช่วงวันที่ ๓๐ กันยายน ถึง ๓๐ ธันวาคม ซึ่งได้ประชุมใหญ่สามัญประจำปีในรอบปกติไปก่อนแล้ว โดยไม่มีระเบียบวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้เป็นเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ หากสหกรณ์มีความประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีในรอบถัดไปก็สามารถจัดประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อดำเนินการดังกล่าวได้ หรือหากสหกรณ์มีความประสงค์จะประชุมใหญ่สามัญประจำปีในรอบปกติ ซึ่งเกินกว่าระยะเวลาตามที่กฎกระทรวงกำหนด คณะกรรมการดำเนินการจะต้องมีมติที่ประชุมฯ เพื่อเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในคราวประชุมใหญ่ที่จะถึงในคราวแรก จึงจะถือว่าสหกรณ์ได้ดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

๑.๓ ให้แนะนำส่งเสริมสหกรณ์ โดยใช้ตัวอย่างร่างการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์แต่ละประเภท คำอธิบายเพิ่มเติม และสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

/ ๒. กรณี...

๒. กรณีสหกรณ์ที่ขอจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ สหกรณ์ที่ขอจดทะเบียนเปลี่ยนประเภทสหกรณ์ เปลี่ยนชื่อสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรที่ขอจดทะเบียนเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์ ต้องกำหนดชื่อของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๖ และต้องจองชื่อในระบบฐานข้อมูลสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการจดทะเบียนสหกรณ์หรือคู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรรเสริญ พนิชการ)
สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๓๗๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_ayutthaya@cpd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 1 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

สหกรณ์ออมทรัพย์

หมวด ...

วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการ

ข้อ ... วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมการออมของสมาชิก

(2) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก

(3) ปกป้องรักษาและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก

(4) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการของสหกรณ์

ข้อ ... ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(1) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยวิธีการขายหุ้น การรับฝากเงิน และการกู้ยืมเงิน

(2) ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นมาตรา 62

(3) จัดให้มีเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการดำรงชีพและเพื่อการเกษตร หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(4) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก

(5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์หรือการให้บริการแก่สมาชิกเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์

หมวด ...

สมาชิก

ส่วนราชการ

ข้อ ... คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำสังกัด.....หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือ

ข. .....

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

(6) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้

(...) .....

Update 07-02-2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 1 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

รัฐวิสาหกิจ/สถานประกอบการ

ข้อ ... คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำสังกัด.....หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือ

ข. .....

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

(6) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้

(...) .....

[9]บทเฉพาะกาล

ข้อ ... สมาชิกรายใดเป็นสมาชิกอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567 มีผลบังคับใช้ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2568 หากปรากฏว่าสมาชิกรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง แต่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงใช้บังคับให้ยังคงเป็นสมาชิกต่อไปได้

[9] สำหรับสหกรณ์ที่ได้รับผลกระทบในเรื่องคุณสมบัติของสมาชิก หากไม่ได้รับผลกระทบไม่ต้องกำหนดบทเฉพาะกาลก็ได้

Update 07-02-68

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 2 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

คำอธิบายเพิ่มเติม
ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567

---

1. มาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 กำหนดให้สหกรณ์ใดที่กำหนดข้อบังคับไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงที่ออกตามความมาตรา 33/1 วรรคสอง ให้สหกรณ์นั้นแก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงใช้บังคับ (ภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568)

2. อาชีพหลักตามนิยามในข้อ 2 ของกฎกระทรวงฯ หมายความว่า ประเภทหรือชนิดของงานซึ่งบุคคลนั้นใช้เวลาทำเป็นส่วนมากในระยะเวลาที่กำหนดหรือเวลาที่อ้างอิง สำหรับผู้ซึ่งทำงานมากกว่าหนึ่งชนิด อาชีพหลักให้หมายถึง อาชีพที่มีชั่วโมงการทำงานมากกว่า หรืออาชีพที่ทำรายได้มากกว่าในกรณีที่ชั่วโมงการทำงานเท่ากัน เช่น

(1) นาย ก. เป็นข้าราชการครู/พนักงานบริษัท และเป็นเจ้าของสวนทุเรียนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้แล้ว จะถือว่า นาย ก. มีอาชีพหลักเป็นข้าราชการ เนื่องจากชั่วโมงการทำงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/วัน ซึ่งเป็นเวลาส่วนใหญ่ของวัน และทำเป็นประจำต่อเนื่องตลอดทั้งปี

(2) นาย ข. เป็นข้าราชการบำนาญ และเป็นเจ้าของสวนทุเรียนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้แล้ว จะถือว่า นาย ข. มีอาชีพหลักเป็นเกษตรกร เนื่องจากมิได้ทำงานในเวลาราชการแล้ว

(3) อาชีพหลักทางเกษตรกรรม หมายถึง การทำนา ทำนาเกลือ ทำไร่ ทำสวน ประมง หรือเลี้ยงสัตว์

3. กรณีท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ สหกรณ์ไม่ต้องกำหนดท้องที่ดำเนินงานสหกรณ์ไว้ในข้อ 1 ของข้อบังคับ แต่ให้ไปกำหนดในเรื่องของคุณสมบัติของสมาชิก ว่าสหกรณ์มีขอบเขตพื้นที่ในการรับสมัครสมาชิกเพียงใด

4. การตั้งชื่อของสหกรณ์ สหกรณ์ที่จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวงฯ จะมีผลบังคับใช้ (25 พฤษภาคม 2568) ให้ยังคงใช้ชื่อเดิมต่อไปได้ โดยไม่ต้องเปลี่ยนชื่อใหม่ตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฯ แต่สำหรับสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือสหกรณ์ที่เปลี่ยนประเภท หรือสหกรณ์ที่ประสงค์เปลี่ยนชื่อจะต้องกำหนดชื่อของสหกรณ์ตามกฎกระทรวงฯ ดังนี้

(1) กำหนดชื่อตามประเภทของสหกรณ์หรือตามรูปย่อยของประเภทสหกรณ์ที่จดทะเบียนตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด

(2) ใช้อักษรไทยไม่เกินหนึ่งร้อยตัว คือ ให้ตั้งชื่อโดยใช้ภาษาไทย หากเป็นภาษาอังกฤษจะต้องใช้คำทับศัพท์ สำหรับการนับตัวอักษร ให้นับทุกตัวตามระบบการจองชื่อสหกรณ์ เช่น พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ เครื่องหมาย ตัวเลข การเว้นวรรค ซึ่งจะต้องไม่เกินหนึ่งร้อยตัว

(3) สหกรณ์สามารถกำหนดชื่อโดยมีตัวเลขไทยหรือเลขอารบิคหรือเครื่องหมายเป็นส่วนหนึ่งของชื่อสหกรณ์ก็ได้ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ ร.๑๕ พัน ๑ จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์คอนติเนนตัล แปซิฟิค (1979) จำกัด เป็นต้น

(4) ไม่ซ้ำกับชื่อของสหกรณ์อื่นซึ่งได้รับจดทะเบียนไว้ก่อน เว้นแต่สหกรณ์นั้นได้เลิกและถอนชื่อออกจากทะเบียนแล้ว

(5) ไม่ใช้คำว่า "แห่งประเทศไทย" ไว้ท้ายชื่อหรือเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ เว้นแต่การตั้งชื่อของชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศ เช่น ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด, ชุมนุมสหกรณ์นิคมแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นต้น หรือการตั้งชื่อสหกรณ์ตามหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์เท่านั้น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์การยางแห่งประเทศไทย จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นต้น

(6) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายอื่น

(7) ไม่คล้ายหรือสอดคล้องกับสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก อันอาจทำให้บุคคลภายนอกสำคัญผิดเกี่ยวกับหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกหรือกิจการของสหกรณ์ เช่น สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนแห่งหนึ่ง จัดตั้งขึ้นจากการรวมตัวกันของสมาชิกที่อาศัยอยู่ในชุมชนเดียวกัน โดยประธานกรรมการในขณะนั้นเป็นผู้ประกอบอาชีพทนายความ และสหกรณ์ประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสหกรณ์เป็นสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนสถาบันยุติธรรม จำกัด ซึ่งไม่สามารถกำหนดได้

5. การเปลี่ยนประเภทสหกรณ์ หากสหกรณ์ใดประสงค์จะเปลี่ยนประเภทให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) พิจารณาคุณสมบัติของสมาชิกสหกรณ์ ว่าสมาชิกสหกรณ์ทั้งหมดมีคุณสมบัติเป็นไปตามลักษณะของสหกรณ์ที่จะรับจดทะเบียนตามประเภทนั้น ๆ

(2) สหกรณ์ต้องกำหนดข้อบังคับใหม่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการตามประเภทของสหกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่

ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องดำเนินการเปลี่ยนชื่อตามประเภทนั้น ๆ ด้วย

6. อำนาจกระทำการตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1) เพื่อให้สหกรณ์ปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สหกรณ์มีอำนาจกระทำการได้ตามมาตรา 46 และต้องอยู่ในขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด

(2) อำนาจกระทำการตามมาตรา 46 (2) (3) และ (4) สหกรณ์สามารถกระทำได้โดยมิต้องกำหนดไว้ในข้อบังคับ

(3) ให้สหกรณ์แต่ละประเภทกำหนดขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการไว้ในข้อบังคับตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด **(กำหนดน้อยกว่าได้แต่จะกำหนดมากกว่าไม่ได้)**

7. วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่เกินกว่าที่กฎกระทรวงกำหนด สหกรณ์ใดกำหนดวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการแต่ละประเภท ซึ่งเกินกว่ากฎกระทรวงกำหนด โดยกำหนดไว้ก่อนที่กฎกระทรวงฯ จะมีผลบังคับใช้ (25 พฤษภาคม 2568) ให้นายทะเบียนสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณีว่าจะรับจดทะเบียนหรือไม่ ตามความในกฎกระทรวงฯ 34 โดยพิจารณาว่าสหกรณ์มีการดำเนินธุรกิจนั้นหรือไม่ เช่น

(1) พิจารณาจากงบการเงินซึ่งจะต้องปรากฏรายการรายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่ายในธุรกิจนั้น ๆ อย่างน้อยติดต่อกัน 2 ปีบัญชี

(2) พิจารณางบการเงินว่ามีรายการอุปกรณ์การตลาด อาคาร เครื่องจักร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจนั้น ๆ หรือไม่

(3) พิจารณาโครงสร้างของหน่วยงานว่ามีส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนั้น ๆ หรือไม่

(4) อื่น ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

8. สหกรณ์ที่กำหนดคุณสมบัติสมาชิก วัตถุประสงค์ และอำนาจกระทำการไว้เดิมตามข้อบังคับไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ นี้ ให้สหกรณ์พิจารณาเลือกลักษณะของสหกรณ์จากการรวมตัวกันของสมาชิกตามที่กฎกระทรวงกำหนด เช่น

(1) สหกรณ์บริการ จะต้องเลือกว่าเป็นสหกรณ์บริการที่มีลักษณะอย่างไร

- มีสมาชิกประกอบอาชีพหลักด้านเดียวกัน เช่น สหกรณ์บริการเดินรถ สหกรณ์บริการแท็กซี่ สหกรณ์บริการหัตถกรรม

- มีสมาชิกประสงค์รับบริการด้านเดียวกัน เช่น

- สหกรณ์บริการเคหสถาน สหกรณ์บริการบ้านมั่นคง สหกรณ์บริการบ้านเอื้ออาทร

- สมาชิกเป็นผู้นับถือศาสนาเดียวกัน และมีความประสงค์รับบริการทางการเงินหรือรับบริการอย่างเดียวกันตามหลักศาสนา

- สหกรณ์บริการทั่วไป

(2) สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน จะต้องเลือกว่าเป็นสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนตามกรอบคุณสมบัติสมาชิกใด เช่น

- เป็นผู้ซึ่งอยู่อาศัยในชุมชนเดียวกันหรือชุมชนใกล้เคียงกันภายในพื้นที่อำเภอเดียวกัน โดยสมาชิกอาจประกอบอาชีพหลากหลายได้ เช่น สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหาดใหญ่ จำกัด เป็นต้น

- เป็นผู้ประกอบอาชีพหลักเดียวกันหรืออยู่ในสังกัดหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการเดียวกัน แต่ไม่มีเงินได้ประจำหรือมีรายได้ไม่แน่นอน หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงิน ณ ที่จ่าย ส่งให้แก่สหกรณ์ได้ แต่หากหน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่งให้แก่สหกรณ์ได้ จะต้องเปลี่ยนประเภทเป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์”

- เป็นกลุ่มบุคคลซึ่งอยู่ภายในพื้นที่จังหวัดเดียวกัน โดยมีความเชื่อมโยงกันตามวงสัมพันธ์อย่างใดอย่างหนึ่งทางสังคม และมีการพบปะหรือทำกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เช่น เป็นผู้นับถือศาสนาเดียวกันและมีกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติ
ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์ แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. 2567

ประเด็นปัญหาที่ 1

กฎกระทรวงฯ บังคับใช้กับชุมนุมสหกรณ์ด้วยหรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

ไม่บังคับใช้กับชุมนุมสหกรณ์

ประเด็นปัญหาที่ 2

กรณีสหกรณ์จัดตั้งใหม่และมีการจองชื่อในระบบเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้มีคำภาษาอังกฤษอยู่ในชื่อ ในระหว่างที่กฎกระทรวงฯ ยังไม่มีผลบังคับใช้ จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

แม้กฎกระทรวงจะยังไม่มีผลบังคับใช้ สหกรณ์ย่อมต้องปฏิบัติตามแนวทางการกำหนดชื่อเดิม โดยการตั้งชื่อสหกรณ์ที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรภาษาไทยโดยการทับศัพท์ภาษาอังกฤษแทน เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานซีเคียวริคอร์ จำกัด เป็นต้น

ประเด็นปัญหาที่ 3

กรณีสหกรณ์กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการตามกฎกระทรวงฯ ซึ่งมิได้กำหนดเรื่องการฝากหรือการลงทุนตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเอาไว้ในข้อบังคับ จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

สหกรณ์สามารถดำเนินการตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

ประเด็นปัญหาที่ 4

กรณีสหกรณ์การเกษตรที่ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับไว้แล้วและมีสมาชิกเกินกว่า 1 อำเภอ/หรือมีสมาชิกข้ามเขตจังหวัด มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ

1. ต้องจำแนกให้ได้ว่าสหกรณ์การเกษตรที่มีประเด็นปัญหาข้างต้นเป็นสหกรณ์ในลักษณะใด ซึ่งสหกรณ์การเกษตรแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ สหกรณ์การเกษตรที่สมาชิกประกอบอาชีพหลักทางเกษตรกรรมแบบทั่วไป และสหกรณ์การเกษตรที่สมาชิกประกอบอาชีพหลักทางเกษตรกรรมแบบลักษณะพิเศษ (พืชเฉพาะ สัตว์เฉพาะ) เช่น โคนม ไก่ไข่ สุกร เกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย เป็นต้น

2. เมื่อจำแนกได้แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามลักษณะของสหกรณ์ คือ หากเป็นสหกรณ์การเกษตรทั่วไป จะสามารถรับสมัครสมาชิกได้เพียง 1 อำเภอ แต่หากเป็นสหกรณ์การเกษตรลักษณะพิเศษสามารถให้กรอบในการรับสมัครสมาชิกเกินกว่า 1 อำเภอ หรืออาจเกินจังหวัดได้ (หากจำเป็น) เนื่องจากหากรับสมัครสมาชิกเพียง 1 อำเภอ อาจทำให้มีจำนวนสมาชิกไม่เพียงพอในการดำเนินธุรกิจที่จะทำให้เกิดความคุ้มทุนในทางเศรษฐกิจ

3. สำหรับสหกรณ์การเกษตรระดับอำเภอที่รับสมัครสมาชิกในอำเภอใกล้เคียง กรณีจะรับสมัครสมาชิกบางส่วนของอำเภอใกล้เคียงจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด คือ พิจารณาเรื่องภูมิประเทศ เรื่องระยะทาง ว่าหากสมาชิกไปดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์การเกษตรระดับอำเภอที่ตนเองอาศัยอยู่จะเกิดความไม่สะดวก ทั้งด้านการขนส่งสินค้าหรือการไปดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ แต่หากมาดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์การเกษตรในอำเภอนี้จะเกิดความสะดวกมากกว่า หากสามารถอธิบายเหตุผลได้ ก็ให้สามารถรับสมัครสมาชิกในอำเภอใกล้เคียงได้

ประเด็นปัญหาที่ 5

สหกรณ์การเกษตรที่จะรับจดทะเบียนต้องมีลักษณะเป็นสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นจากการรวมตัวกันของสมาชิกซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพหลักทางการเกษตรภายในอำเภอเดียวกัน กรณีสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. จำกัด มีการรับสมาชิกสหกรณ์ทั่วจังหวัด สหกรณ์จะสามารถรับสมัครสมาชิกเพิ่มได้หรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

กรณีสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. จำกัด ถือเป็นสหกรณ์นโยบายตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จึงเป็นสหกรณ์การเกษตรในลักษณะพิเศษที่ได้รับการยกเว้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

ประเด็นปัญหาที่ 6

สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่มีสมาชิกหลากหลายและไม่สามารถจำแนกลักษณะตามกฎกระทรวงฯ ได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ

1. เมื่อกฎกระทรวงฯ ได้ประกาศออกมาแล้ว สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนแต่ละแห่งจะต้องจำแนกให้ได้ว่าสหกรณ์อยู่ในกลุ่มใด ใน 3 กลุ่มตามกฎกระทรวงฯ

กลุ่มที่ 1 อาศัยในชุมชนเดียวกัน/ใกล้เคียงกัน ภายในพื้นที่อำเภอเดียวกัน

กลุ่มที่ 2 ประกอบอาชีพหลักเดียวกัน และไม่สามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายได้

กลุ่มที่ 3 กลุ่มบุคคลซึ่งเชื่อมโยงกันตามวงสัมพันธ์ทางสังคม และอยู่ภายในพื้นที่จังหวัดเดียวกัน

2. เมื่อจำแนกได้แล้วให้สหกรณ์กำหนดข้อบังคับตามกลุ่มนั้น ๆ สำหรับสมาชิกที่รับไว้เดิม (เป็นสมาชิกก่อนที่กฎกระทรวงฯ จะมีผลบังคับใช้) แต่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ และข้อบังคับฉบับใหม่ ให้ยังคงเป็นสมาชิกต่อไปได้โดยให้กำหนดบทเฉพาะกาลเอาไว้ในข้อบังคับ โดยอ้างอิงตามข้อ 32 ของกฎกระทรวงฯ

ประเด็นปัญหาที่ 7

สหกรณ์บริการที่มีธุรกิจ/สมาชิกมีอาชีพหลากหลายจะจำแนกลักษณะตามกฎกระทรวงอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ

1. เมื่อกฎกระทรวงฯ ได้ประกาศออกมาแล้ว สหกรณ์บริการที่กำหนดคุณสมบัติสมาชิกให้รับสมัครสมาชิกได้หลากหลาย หรือกำหนดวัตถุประสงค์ให้มีบริการที่หลากหลาย จะต้องจำแนกกลุ่มให้ได้ว่าใน 2 กลุ่มตามกฎกระทรวงฯ สหกรณ์อยู่ในกลุ่มใด

กลุ่มที่ 1 สมาชิกประกอบอาชีพหลักด้านเดียวกัน

กลุ่มที่ 2 สมาชิกประสงค์รับบริการด้านเดียวกัน

2. เมื่อจำแนกได้แล้วให้สหกรณ์กำหนดข้อบังคับตามกลุ่มนั้น ๆ สำหรับสมาชิกที่รับไว้เดิม (เป็นสมาชิกก่อนที่กฎกระทรวงฯ จะมีผลบังคับใช้) แต่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ และข้อบังคับฉบับใหม่ ให้ยังคงเป็นสมาชิกต่อไปได้โดยให้กำหนดบทเฉพาะกาลเอาไว้ในข้อบังคับ โดยอ้างอิงตามข้อ 32 ของกฎกระทรวงฯ

3. สำหรับสหกรณ์ร้านค้าที่เปลี่ยนประเภทมาเป็นสหกรณ์บริการและดำเนินธุรกิจด้านการเงิน หากสหกรณ์บริการใดดำเนินธุรกิจด้านการเงินเพียงอย่างเดียวให้แนะนำสหกรณ์นั้นเปลี่ยนประเภทเป็นสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนโดยพิจารณาจาก 3 กลุ่มของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนตามกฎกระทรวงฯ พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อสหกรณ์และกำหนดข้อบังคับตามกลุ่มนั้น ๆ สำหรับการเปลี่ยนชื่อจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

ประเด็นปัญหาที่ 8

สหกรณ์เคหสถานเดิมมีแดนดำเนินงานตามข้อบังคับทั่วราชอาณาจักร กรณีการดำเนินธุรกิจและการรับสมาชิกเข้าใหม่ที่สหกรณ์จัดให้มีที่อยู่อาศัยซึ่งไม่ได้มีแต่เพียงพื้นที่ใกล้เคียง หรือจังหวัดเดียวกัน สหกรณ์ยังสามารถดำเนินงานตามเดิมได้หรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

1. การตั้งสหกรณ์บริการเคหสถานให้ตั้งเฉพาะในพื้นที่ของตนเองตามที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานของรัฐ และต้องพิจารณาว่าสหกรณ์บริการเคหสถานดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสหกรณ์แล้วหรือไม่

2. เมื่อดำเนินกิจการสหกรณ์เสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสหกรณ์เคหสถานแล้ว (เช่น สร้างบ้านให้กับสมาชิกครบถ้วนเรียบร้อยแล้วตามพื้นที่ที่กำหนด) หากต้องการดำเนินกิจการสหกรณ์ต่อต้องพิจารณาเลือกว่าจะดำเนินการกิจการเป็นสหกรณ์ประเภทสหกรณ์บริการ หรือประเภทสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน โดยห้ามขยายพื้นที่ดำเนินกิจการเคหสถานในพื้นที่ใหม่ (เช่น ขยายพื้นที่การดำเนินการของสหกรณ์ในการสร้างที่อยู่อาศัยไปในจังหวัดหรือพื้นที่อื่น)ซึ่งจะถือว่าไม่ได้เป็นการดำเนินการเพื่อสมาชิกของตน ตามวัตถุประสงค์สหกรณ์ฯ หากประสงค์จะดำเนินธุรกิจสหกรณ์ฯ ในพื้นที่ใหม่ ให้ดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ฯ ใหม่

3. หากยังคงเป็นสหกรณ์บริการต้องเป็นการดำเนินการเพื่อบริการสาธารณะ การให้กู้ยืมเงิน หรือรับฝากเงิน หรือรับฝากเงิน แต่หากจะดำเนินกิจการด้านการเงินเพียงอย่างเดียว จะต้องเปลี่ยนเป็นสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน

ประเด็นปัญหาที่ 9

สหกรณ์ร้านค้ากำหนดวัตถุประสงค์ให้ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก แต่ตามกฎกระทรวงฯ ในส่วนวัตถุประสงค์ของสหกรณ์การเกษตรไม่มีข้อดังกล่าว หากสหกรณ์การเกษตรจะดำเนินการจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิกสามารถกระทำได้หรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

กฎกระทรวงฯ ข้อ 9 (5) สหกรณ์การเกษตรมีขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการเพื่อรวบรวมผลิตผลทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์และบริการของสมาชิกเพื่อจัดการขาย หรือแปรรูปออกขาย โดยซื้อหรือรวบรวมผลิตผลจากสมาชิกก่อนผู้อื่น ดังนั้น สหกรณ์การเกษตรสามารถดำเนินการรวบรวมสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการของสมาชิกมาจัดจำหน่ายได้

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

ประเด็นปัญหาที่ 10

สหกรณ์ออมทรัพย์ที่สมาชิกไม่มีรายได้ประจำ หรือไม่สามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายได้จะต้องทำอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้พิจารณาเปลี่ยนประเภทเป็น "สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน" พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ตามประเภทนั้น ๆ ทั้งนี้ การเปลี่ยนชื่อจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อด้วย

2. การเปลี่ยนประเภทเป็นสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดตั้งสหกรณ์ประเภทเครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2548 ประกอบประกาศที่เกี่ยวข้องในเรื่องการผ่านทดลองการดำเนินงานและได้รับหนังสือรับรองจากชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนแห่งประเทศไทย จำกัด เพราะถือว่าจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายก่อน

ประเด็นปัญหาที่ 11

กรณีสหกรณ์ออมทรัพย์/สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน/สหกรณ์บริการ ซึ่งมีสมาชิกนับถือศาสนาอิสลามและดำเนินธุรกิจด้านการเงินเพียงอย่างเดียว (รับฝาก/สินเชื่อ) จะใช้หลักการใดในการจัดประเภทสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้พิจารณาเปลี่ยนประเภทเป็น "สหกรณ์บริการ" ที่สมาชิกเป็นผู้นับถือศาสนาเดียวกัน และประสงค์รับบริการด้านเดียวกันตามหลักศาสนา พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อสหกรณ์และกำหนดข้อบังคับให้สอดคล้องกัน

2. การตั้งชื่อของสหกรณ์อยู่ระหว่างการปรึกษาหารือกับชมนุมสหกรณ์เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อไป

ประเด็นปัญหาที่ 12

กรณีสหกรณ์กำหนดข้อบังคับไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของกฎกระทรวงฯ แต่ได้ดำเนินกิจการอยู่ก่อนกฎกระทรวงฯ มีผลใช้บังคับ ต้องทำอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ

ให้พิจารณาตามบทเฉพาะกาลข้อ 34 ของกฎกระทรวงฯ โดยรองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์จะต้องพิจารณาว่าควรให้สหกรณ์ตามประเด็นปัญหาดำเนินธุรกิจนั้นอีกหรือไม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/ว.673 ลว. 31 ม.ค. 68
เอกสารแนบ 3 ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1115/674 ลว. 31 ม.ค. 68

ประเด็นปัญหาที่ 13

หากสหกรณ์ไม่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบังคับภายในวันที่กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับ (21 พฤศจิกายน 2568) จะมีผลอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ

เมื่อกฎกระทรวงมีผลบังคับใช้แล้วสหกรณ์มิได้แก้ไขข้อบังคับให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ถือเป็นข้อบกพร่องของสหกรณ์ที่ต้องดำเนินการแก้ไข และเป็นอำนาจนายทะเบียนสหกรณ์ตามมาตรา 22 (1) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่อง

ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม

พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม อันจะส่งผลให้มูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้เดิมตามข้อบังคับมีมูลค่าลดลงจากเดิม เพื่อให้การคำนวณมูลค่าต่อหุ้นเป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการลงทุน ซึ่งเจ้าของทุนต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดทุนร่วมกัน ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพในระหว่างปี จนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และงบการเงินนั้นได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจ่ายคืนค่าหุ้นและการคำนวณมูลค่าต่อหุ้นในกรณีดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑) (๘) ประกอบมาตรา ๔๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ นายทะเบียนสหกรณ์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ ๒๗๘/๒๕๔๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจ่ายคืนค่าหุ้น กรณีสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์ขาดทุนสะสม พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และคำแนะนำอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ทุกแห่งที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

“สหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม” หมายความว่า สหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือผลขาดทุนสุทธิประจำปีที่เกินกว่าทุนสำรอง ซึ่งจะแสดงตัวเลขไว้ในวงเล็บ โดยปรากฏรายการในงบการเงินปีล่าสุดที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

“สหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม” หมายความว่าดังนี้

สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิติดต่อกันในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง และปรากฏรายการผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จนทำให้ทุนสำรองคงเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของทุนสำรองจากปีก่อนในงบการเงินที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

หรือสหกรณ์ที่ปรากฏว่าในระหว่างปีมีความเสียหายจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน หรืออื่น ๆ เกินกว่าทุนสำรองของสหกรณ์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกหรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์

“สินทรัพย์ทั้งสิ้น” หมายความว่า ยอดรวมของสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนทั้งสิ้น ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ขาดจากสมาชิกภาพ ซึ่งปรากฏในงบการเงินที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นและที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ได้อนุมัติแล้ว

“หนี้สินทั้งสิ้น” หมายความว่า ยอดรวมของหนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียนทั้งสิ้น ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ขาดจากสมาชิกภาพ ซึ่งปรากฏในงบการเงินที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นและที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ได้อนุมัติแล้ว

“จำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว” หมายความว่า จำนวนหุ้นที่สมาชิกจ่ายเงินชำระค่าหุ้นจนครบมูลค่าหุ้น ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๖ ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นโดยนำสินทรัพย์ทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้น แล้วหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ให้สหกรณ์แสดงมูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณได้ตามวรรคแรก ให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีนั้น ๆ โดยมูลค่าต่อหุ้นจะต้องไม่เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้เดิมตามข้อบังคับ

ข้อ ๗ การจ่ายคืนค่าหุ้นในแต่ละปีบัญชีของสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยให้ลำดับการจ่ายตามเหตุการขาดจากสมาชิกภาพดังนี้

(๑) ตาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

การจ่ายคืนค่าหุ้นในระหว่างปีบัญชีของสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสมให้แก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับคืนค่าหุ้น ให้ใช้มูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณได้ตามข้อ ๖ โดยจะจ่ายได้หลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ในปีที่ขาดจากสมาชิกภาพและที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติงบการเงินประจำปีแล้ว

กรณีสหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วพบว่า มูลค่าต่อหุ้นเป็นศูนย์ หรือติดลบ สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพในขณะนั้น จะได้รับคืนค่าหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากับศูนย์ หรือไม่ได้รับเงินค่าหุ้นคืน

กรณีสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ ๗ (๑) (๒) โดยเมื่อคำนวณมูลค่าต่อหุ้นตามข้อ ๖ แล้วมีมูลค่าต่อหุ้นลดลง หรือเป็นศูนย์ หรือติดลบ และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ยังไม่มีความประสงค์จะรับค่าหุ้นคืนในขณะนั้น สหกรณ์อาจโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์

ซึ่งจะต้องเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของสหกรณ์ ทั้งนี้ ข้อบังคับของสหกรณ์จะต้องกำหนดให้สามารถรับโอนหุ้นในกรณีดังกล่าวได้

ข้อ ๘ สหกรณ์ใดที่งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นว่า งบการเงินนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่แสดงความเห็น หรืองบการเงินไม่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ จะไม่สามารถจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกได้

ข้อ ๙ ข้อบังคับหรือระเบียบสหกรณ์ใดที่กำหนดข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ถือใช้ตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ในการประชุมใหญ่คราวถัดไป

หากสหกรณ์ใดมิได้กำหนดเรื่องการจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสมไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้นำบทบัญญัติแห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับ

ข้อ ๑๐ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
นายทะเบียนสหกรณ์

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ **สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด** ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด **สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน** และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ **สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด** ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด **สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน** โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ. 3 การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ต้องอาศัยระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงระเบียบ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์ นอกจากนี้ในการจัดชั้นลูกหนี้มีหลายกรณีต้องใช้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติการชำระหนี้ของสมาชิก สถานะบุคคล และสถานะการเงินประกอบดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประเมินพฤติการณ์ของลูกหนี้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ซึ่งมีเงินให้กู้ยืม จำนวน 3,507.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.88 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น การเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ถูกต้องและเพียงพอ จะส่งผลให้การแสดงจำนวนเงินด้านลูกหนี้ในงบการเงินมีความเหมาะสม การพิจารณาถึงการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญให้ถูกต้องตามที่ควร จึงเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการประเมินค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้ • สอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ • สอบทานความสมเหตุสมผลเกี่ยวกับพฤติการณ์ของลูกหนี้เงินให้กู้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ • สอบถามนโยบายของสหกรณ์ในการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ • สอบทานดุลยพินิจคณะกรรมการในการประเมินสถานะและพฤติกรรมของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้และความเพียงพอของหลักประกัน เพื่อตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน • ตรวจสอบการค้างชำระของลูกหนี้กับบัญชีย่อยลูกหนี้ • สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด • สุ่มทดสอบการคำนวณและตรวจสอบการบันทึกบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(นายอาภากร เทศพันธ์)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์
วันที่ 21 ตุลาคม 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2568 บาท	ปี 2567 บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	136,493,237.61	138,542,448.52
เงินฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด		862,744.43	609,290.67
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	3	217,838,941.58	181,312,547.31
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	5	1,503,672.28	1,471,303.78
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	6	6,904,542.20	11,037,803.97
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**363,603,138.10**	**332,973,394.25**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	7	7,150,000.00	6,068,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	3	3,255,174,575.10	3,282,510,962.74
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	8	30,849,018.24	30,825,344.41
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9	1,285,308.66	1,357,526.76
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**3,294,458,902.00**	**3,320,761,833.91**
รวมสินทรัพย์		**3,658,062,040.10**	**3,653,735,228.16**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หนี้สินและทุนของสหกรณ์	หมายเหตุ	ปี 2568 บาท	ปี 2567 บาท
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	10	836,666,400.00	830,000,000.00
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	135,554,800.00	182,444,800.00
เงินรับฝาก	11	678,382,718.18	661,322,587.99
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	2,066,679.08	1,960,456.49
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**1,652,670,597.26**	**1,675,727,844.48**
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	13	424,756,000.00	482,310,800.00
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่		2,739,550.00	2,081,900.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**427,495,550.00**	**484,392,700.00**
รวมหนี้สิน		**2,080,166,147.26**	**2,160,120,544.48**
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)		1,218,492,410.00	1,142,296,760.00
ทุนสำรอง		219,012,078.71	205,394,696.54
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	14	9,816,522.66	10,250,489.66
กำไรสุทธิประจำปี		130,574,881.47	135,672,737.48
รวมทุนของสหกรณ์		**1,577,895,892.84**	**1,493,614,683.68**
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		**3,658,062,040.10**	**3,653,735,228.16**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

พันตำรวจเอก

(สถิตย์ สังข์ประไพ)

ประธานกรรมการ

ร้อยตำรวจตรี

(สัญญา อ่อนเงิน)

เลขานุการ

วันที่ 21 ตุลาคม 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	ปี 2568		ปี 2567	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	223,242,075.75	99.71	230,572,332.55	99.74
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	311,514.27	0.14	312,436.26	0.14
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	18,317.76	0.01	12,756.37	0.01
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	321,911.25	0.14	274,372.37	0.11
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	**223,893,819.03**	**100.00**	**231,171,897.55**	**100.00**
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	21,807,225.71	9.74	27,871,306.63	12.06
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	26,612,674.99	11.89	29,874,657.51	12.92
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	23,298,789.58	10.40	19,321,152.22	8.36
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	**71,718,690.28**	**32.03**	**77,067,116.36**	**33.34**
หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้	9,101,460.04	4.07	6,198,693.98	2.68
หนี้สงสัยจะสูญ - ดอกเบี้ยเงินให้กู้อื่นค้างรับ	(626,581.45)	(0.28)	847,136.41	0.37
รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	**8,474,878.59**	**3.79**	**7,045,830.39**	**3.05**
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	**143,700,250.16**	**64.17**	**147,058,950.80**	**63.61**
บวก รายได้อื่น				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	6,200.00	0.00	7,900.00	0.00
รายได้เงินเฉลี่ยคืน	193,172.00	0.09	188,596.00	0.09
รายได้เบ็ดเตล็ด	1,690.20	0.00	235,163.46	0.10
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ตามคำพิพากษาคดีถึงที่สุด	224,528.53	0.10	0.00	0.00
รายได้รับคืนจากการดำเนินคดี	104,743.27	0.05	0.00	0.00
รวมรายได้อื่น	**530,334.00**	**0.24**	**431,659.46**	**0.19**
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือนเจ้าหน้าที่	4,613,975.16	2.06	4,072,952.54	1.76
ค่าล่วงเวลา	114,378.92	0.05	44,523.85	0.02
ค่าประกันสังคมและเงินกองทุนทดแทน	90,902.00	0.04	108,926.00	0.05

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	ปี 2568		ปี 2567	
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ต่อ)	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	90,684.00	0.05	50,697.00	0.01
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา	497,525.62	0.22	10,400.00	0.00
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	657,650.00	0.29	561,780.00	0.24
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวเจ้าหน้าที่	**6,065,115.70**	**2.71**	**4,849,279.39**	**2.10**
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา	326,880.35	0.15	532,875.48	0.23
ค่าซ่อมแซม-บำรุงสินทรัพย์	120,772.90	0.05	55,115.03	0.03
ค่าเบี้ยประกัน และค่าภาษีรถจักรยายนต์	29,200.98	0.01	28,927.14	0.01
ค่าตัดจ่ายสินทิการใช้ซอฟต์แวร์	20,914.10	0.01	21,801.20	0.01
ค่าตัดจ่ายสินทิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	72,217.10	0.03	72,217.10	0.03
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	541.07	0.00	8,136.26	0.00
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	**570,526.50**	**0.25**	**719,072.21**	**0.31**
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าเบี้ยประชุม	381,360.00	0.17	399,380.00	0.17
ค่าเบี้ยเลี้ยง	201,700.00	0.09	105,300.00	0.05
ค่าที่พัก	58,490.00	0.03	1,250.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ (ค่ารับรอง)	90,716.00	0.04	76,891.00	0.03
ค่ารับรอง	73,248.00	0.03	47,340.00	0.02
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน	110,730.00	0.05	112,980.00	0.05
ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	92,242.00	0.04	175,640.00	0.08
ค่าเครื่องแต่งกายกรรมการและเจ้าหน้าที่	90,450.00	0.04	16,500.00	0.01
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	220,000.00	0.10	20,000.00	0.01
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน	198,327.00	0.09	200,462.00	0.09
ค่าตอบแทนอื่นๆ	14,600.00	0.01	0.00	0.00
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	70,178.40	0.03	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	3,037,460.00	1.36	3,374,118.50	1.46
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	180,000.00	0.08	165,000.00	0.07

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	ปี 2568		ปี 2567	
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ต่อ)	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าธรรมเนียมสถาบันบัญชี	100,000.00	0.04	100,000.00	0.04
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	34,849.00	0.02	12,470.00	0.01
ค่าโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต	28,445.43	0.01	30,813.89	0.01
ค่าสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า)	99,879.52	0.04	106,691.71	0.05
ค่าจัดทำเอกสารและค่าถ่ายเอกสาร	168,224.00	0.08	231,139.00	0.10
ค่าอากรแสตมป์	440.00	0.00	1,280.00	0.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	12,258.00	0.01	24,487.00	0.01
ค่าไปรษณีย์และอากร	177,758.00	0.08	126,668.00	0.05
ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	412,692.58	0.18	637,953.93	0.28
ค่าใช้จ่ายดูแลระบบโปรแกรมสหกรณ์	84,560.00	0.04	95,463.65	0.03
ค่าจัดซื้อวัสดุและอบ สภ. ในสังกัด ภ.จว. พระนครศรีอยุธยา	179,404.00	0.08	179,465.00	0.08
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	52,198.01	0.02	8,227.50	0.00
ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมศึกษาดูงาน	113,821.73	0.05	0.00	0.00
หนี้สงสัยจะสูญ - เงินทดรองดำเนินคดี	736,028.82	0.33	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	**7,020,060.49**	**3.14**	**6,249,521.18**	**2.70**
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	**13,655,702.69**	**6.10**	**11,817,872.78**	**5.11**
กำไรสุทธิประจำปี	**130,574,881.47**	**58.32**	**135,672,737.48**	**58.69**

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	ปี 2568	ปี 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	บาท	บาท
กำไรสุทธิประจำปี	130,574,881.47	135,672,737.48
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	326,880.35	532,875.48
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้	9,101,460.04	6,198,693.98
หนี้สงสัยจะสูญ - ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างรับ	(3,361,532.23)	847,136.41
หนี้สงสัยจะสูญ - เงินทดรองดำเนินคดี	736,028.82	0.00
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	657,650.00	561,780.00
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	72,218.10	76,615.75
รายได้ค้างรับ	(1,503,672.28)	(2,376,282.79)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	232,938.85	302,550.99
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	541.07	8,136.26
เครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	70,178.40	0.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**136,907,572.59**	**141,824,243.56**
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(171,890,500.00)	(92,139,664.49)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	122,436,182.92	108,548,977.65
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(150,969,650.11)	(147,624,055.11)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	213,086,542.76	231,821,112.13
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(131,405,014.00)	(75,168,386.18)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	92,369,098.27	86,966,267.45
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ	3,687,354.78	0.00
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ระหว่างดำเนินคดี	3,513,097.16	0.00
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา	881,421.55	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(156,862.00)	0.00
เงินทดรองดำเนินคดี (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(313,243.27)	(986,352.60)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	4,971,295.83	1,210,163.35

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	ปี 2568	ปี 2567
หนี้สินดำเนินงาน	บาท	บาท
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(302,550.99)	(504,111.32)
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,938.15	8,655.00
เงินรอตรวจสอบ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.00	(781,894.79)
เงินรอจ่ายคืน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(62,151.26)	55,623.29
เงินสดรับคืนเงินเฉลี่ยคืนปีก่อน	54,477.75	0.00
เงินประกันรอนำส่ง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.00	(301,922.15)
เงินมัดจำประกันสัญญา เพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.00	(83,884.68)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**122,809,010.13**	**252,844,771.11**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด	(2,000.00)	(284,500.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	(80,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคกลาง จำกัด	(1,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(351,495.25)	(112,400.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องใช้สำนักงาน	400.00	430.00
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(1,433,095.25)**	**(396,470.00)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน	(3,320,000,000.00)	(39,000,000.00)
เงินสดจ่ายไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน	3,320,000,000.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม	120,000,000.00	590,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม	(217,778,400.00)	(400,925,087.00)
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	412,285,354.12	532,542,667.55
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(395,225,223.93)	(870,965,002.18)
เงินสดจ่ายเงินปันผลตามหุ้น	(62,452,699.56)	(62,062,663.63)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(41,870,025.66)	(47,506,905.35)
เงินสดจ่ายเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(3,621,560.00)	(3,493,680.00)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย จำกัด	(30,000.00)	(30,000.00)

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (ต่อ)	ปี 2568	ปี 2567
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	96,710,170.00	99,479,950.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(20,514,520.00)	(23,658,710.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(1,003,967.00)	(637,486.00)
เงินสดรับทุนสาธารณประโยชน์	20,000.00	0.00
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการ	(9,690,800.00)	(12,500,583.73)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(123,171,672.03)**	**(238,757,500.34)**
เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	**(1,795,757.15)**	**13,690,800.77**
เงินสด ณ วันต้นปี	**139,151,739.19**	**125,460,938.42**
เงินสด ณ วันสิ้นปี	**137,355,982.04**	**139,151,739.19**

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

1. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง เว้นแต่รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้เงินกู้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จะรับรู้เมื่อได้รับเงิน
- สหกรณ์ได้ระงับการรับรู้รายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้เงินกู้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งหากสหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้เงินกู้ดังกล่าวแล้ว จะทำให้สหกรณ์มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นด้วยจำนวนดังกล่าว
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือและวัสดุใช้สิ้นเปลืองคงเหลือตามราคาทุน
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 และตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567 โดยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามจำนวนที่คำนวณได้ ซึ่งสหกรณ์ทยอยตั้งให้เป็นไปตามระเบียบฯ ภายในระยะเวลา 5 ปี ของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้น

  นโยบายการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สหกรณ์ได้มีมติการทยอยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้

  - ปีที่ 1 (ปี 2567) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนที่คำนวณได้
  - ปีที่ 2 (ปี 2568) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนที่คำนวณได้
  - ปีที่ 3 (ปี 2569) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนที่คำนวณได้
  - ปีที่ 4 (ปี 2570) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่คำนวณได้
  - ปีที่ 5 (ปี 2571) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจำนวนที่คำนวณได้

  ทั้งนี้เว้นแต่กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการจัดชั้นสินทรัพย์และการกันเงินสำรองมีผลบังคับใช้ซึ่งต้องปฏิบัติตามที่กฎกระทรวงกำหนด
- สหกรณ์จัดประเภทเงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด โดยพิจารณาจากเงินลงทุนซึ่งไม่มีสภาพคล่องในตลาดซื้อง่ายขายคล่อง และสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะถือจนถึงกำหนดชำระไถ่ถอน
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาภายหลัง แสดงด้วยมูลค่าราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ยกเว้นที่ดิน
- สหกรณ์บันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี ตัดจ่ายเป็นรายปีระยะเวลา 5 ปี
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับทรัพย์สินรายย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชี ซึ่งรายการเกิดขึ้นการต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน
- สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ คำนวณโดยนำเงินเดือนเดือนสุดท้ายของเจ้าหน้าที่คูณด้วยอายุการทำงาน เศษของปีถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็นหนึ่งปี แต่ละปีผลต่างระหว่างยอดคงเหลือเงินสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ปีปัจจุบัน กับปีก่อนบันทึกเป็นบำเหน็จเจ้าหน้าที่ในงบกำไรขาดทุน
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภท ทั้งนี้รวมถึงเงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย
- สหกรณ์ได้จัดประเภทรายการของงบการเงินปีก่อนในบางรายการ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับปีปัจจุบัน

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินสด	20,000.00	20,000.00
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	1,000.00	1,000.00
ออมทรัพย์	136,472,237.61	138,521,448.52
รวม	**136,493,237.61**	**138,542,448.52**

3. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2568		ปี 2567	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	45,665,327.28	49,683,480.32	44,054,792.01	1,873,899.01
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	102,753,396.83	1,987,057,560.95	95,967,559.24	2,061,723,250.49
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	47,765,210.00	1,204,846,932.71	41,187,203.42	1,188,747,267.67
ลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ	413,741.08	4,011,338.78	1,084,913.54	6,610,869.57
ลูกหนี้เงินกู้ระหว่างดำเนินคดี	0.00	0.00	38,961.95	5,921,286.30
ลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา	609,032.49	9,575,262.34	951,065.50	17,634,389.70
รวม	**197,206,707.68**	**3,255,174,575.10**	**183,284,495.66**	**3,282,510,962.74**
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	112,765.37	0.00	78,564.87	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	10,527,520.57	0.00	4,764,561.27	0.00
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	17,188,632.52	0.00	830,388.41	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ	3,289,107.75	0.00	6,082,184.60	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ระหว่างดำเนินคดี	2,795,374.35	0.00	8,594,182.86	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา	21,018,231.10	0.00	2,876,107.36	0.00
รวม	**54,931,631.66**	**0.00**	**23,225,989.37**	**0.00**
รวมเงินให้กู้ยืม	**252,138,339.34**	**3,255,174,575.10**	**206,510,485.03**	**3,282,510,962.74**

3. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ (ต่อ) ประกอบด้วย	ปี 2568 บาท		ปี 2567 บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	40,411.29	0.00	15,712.97	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	4,290,928.71	0.00	952,912.25	0.00
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	4,689,031.60	0.00	166,077.68	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ	3,289,107.75	0.00	6,487,474.38	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ระหว่างดำเนินคดี	1,118,149.74	0.00	14,554,431.11	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา	20,871,768.67	0.00	3,021,329.32	0.00
รวม	**34,299,397.76**	**0.00**	**25,197,937.72**	**0.00**
รวมเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	**217,838,941.58**	**3,255,174,575.10**	**181,312,547.31**	**3,282,510,962.74**

4. ลูกหนี้ตามคำพิพากษาคดีถึงที่สุด - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2568 บาท	ปี 2567 บาท
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - คดีถึงที่สุด	19,741,433.32	19,741,433.32
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษาคดีถึงที่สุด	19,741,433.32	19,741,433.32
รวม	**0.00**	**0.00**

ข้อมูลเพิ่มเติม

ลูกหนี้ตามคำพิพากษาเป็นลูกหนี้ในคดีแพ่งหมายเลขคดีดำ พ 502/2561 หมายเลขคดีแดง พ 1363/2561 พิพากษาให้ร่วมกันหรือแทนกันชำระเงิน 19,741,847.90 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงิน นับถัดจากวันที่ฟ้อง (2 พฤษภาคม 2561) ยอดยกมาต้นปี 2567 จำนวน 19,741,433.32 บาท ระหว่างปีได้รับชำระจากการบังคับคดี จำนวนเงิน 224,528.53 บาท ทั้งนี้ สหกรณ์รับรู้เป็นดอกเบี้ยรับลูกหนี้ตามคำพิพากษาคดีถึงที่สุดทั้งจำนวน

5. ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2568 บาท	ปี 2567 บาท
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	1,218,166.30	1,471,303.78
ลูกหนี้เงินให้กู้ขาดสมาชิกภาพค้างรับ	165,890.73	1,502,138.19
ลูกหนี้เงินให้กู้ระหว่างดำเนินคดีค้างรับ	69,035.46	2,116,147.17
ลูกหนี้เงินให้กู้ตามคำพิพากษาค้างรับ	991,994.31	684,661.39
รวม	**2,445,086.80**	**5,774,250.53**
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ดอกเบี้ยค้างรับ	941,414.52	4,302,946.75
รวม	**1,503,672.28**	**1,471,303.78**

6. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินสำรองทุนสวัสดิการ	5,623,006.00	9,281,706.00
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	0.00	138,459.82
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	86,683.60	0.00
เงินทดรองจ่ายตำนินคดี	1,930,881.42	1,617,638.15
รวม	**7,640,571.02**	**11,037,803.97**
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - เงินทดรองตำนินคดี	736,028.82	0.00
รวม	**6,904,542.20**	**11,037,803.97**

7. เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	4,835,000.00	4,755,000.00
หุ้นสามัญ บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	200,000.00	200,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด	1,115,000.00	1,113,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคกลาง จำกัด	1,000,000.00	0.00
รวม	**7,150,000.00**	**6,068,000.00**

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
ราคาทุน		
ที่ดิน	30,000,000.00	30,000,000.00
ยานพาหนะ	1,317,500.00	1,317,500.00
เครื่องใช้สำนักงาน	2,644,736.16	2,345,310.91
รวม	**33,962,236.16**	**33,662,810.91**
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ยานพาหนะ	1,317,498.00	1,268,824.14
เครื่องใช้สำนักงาน	1,795,719.92	1,568,642.36
รวม	**3,113,217.92**	**2,837,466.50**
รวม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	**30,849,018.24**	**30,825,344.41**

9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	1,285,308.66	1,357,525.76
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์	0.00	1.00
รวม	**1,285,308.66**	**1,357,526.76**

10. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	830,000,000.00	830,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น	6,666,400.00	0.00
รวม	**836,666,400.00**	**830,000,000.00**

สหกรณ์ฯ มีรายละเอียดของวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 และ ปี 2567 ดังนี้

รายการ	วงเงินกู้ (หน่วย:ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		เงินกู้คงเหลือ (หน่วย:ล้านบาท)		การค้ำประกัน
	ปี 2568	ปี2567	ปี 2568	ปี2567	ปี 2568	ปี2567	
เงินกู้ยืมระยะสั้น							
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	20.00	0.00	1.00	0.00	6.67	0.00	คณะกรรมการ
ตั๋วสัญญาใช้เงิน							
ธ.เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	888.00	888.00	3.00	3.20	830.00	830.00	คณะกรรมการ

11. เงินรับฝาก ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินรับฝาก - สมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	247,340,593.74	180,213,623.77
รวม	**247,340,593.74**	**180,213,623.77**
เงินรับฝาก - สหกรณ์อื่น		
เงินรับฝากออมทรัพย์	430,000,000.00	480,000,000.00
รวม	**430,000,000.00**	**480,000,000.00**
เงินรับฝาก - อื่น (สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์)		
เงินรับฝากออมทรัพย์	1,042,124.44	1,108,964.22
รวม	**1,042,124.44**	**1,108,964.22**
รวมเงินรับฝาก	**678,382,718.18**	**661,322,587.99**

12. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินรอจ่ายคืน	82,625.46	150,076.01
ดอกเบี้ยรอจ่ายคืน	5,299.29	0.00
เงินรอจ่ายคืนเงินรับฝาก	1,492.75	1,492.75
เงินรอนำส่ง (เงินเฉลี่ยคืนปี 2562)	54,477.75	0.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง	10,593.15	8,655.00
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างจ่าย	64,085.10	62,754.28
ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่าย	108,853.75	139,796.71
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	60,000.00	100,000.00
เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย	1,309,132.76	1,127,562.67
เงินรอตรวจสอบ	370,119.07	370,119.07
รวม	**2,066,679.08**	**1,960,456.49**

13. เงินกู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วย

	ปี 2568		ปี 2567	
	ถึงกำหนดชำระ (บาท)		ถึงกำหนดชำระ (บาท)	
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี
สอ.โรงพยาบาลตำรวจ	18,150,000.00	0.00	44,040,000.00	18,150,000.00
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ	28,000,800.00	279,998,000.00	28,000,800.00	307,998,800.00
สอ.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	20,400,000.00	20,100,000.00	20,400,000.00	40,500,000.00
สอ.มหาวิทยาลัยมหิดล	13,000,000.00	0.00	36,000,000.00	13,000,000.00
สอ.บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย	0.00	0.00	22,000,000.00	0.00
สอ.บจก. พนักงานการบินไทย	20,004,000.00	56,658,000.00	20,004,000.00	76,662,000.00
สอ.สำนักงานปฏิรูปที่ดิน	12,000,000.00	14,000,000.00	12,000,000.00	26,000,000.00
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	24,000,000.00	54,000,000.00	0.00	0.00
รวม	**135,554,800.00**	**424,756,000.00**	**182,444,800.00**	**482,310,800.00**

13. เงินกู้ยืมระยะยาว (ต่อ) ประกอบด้วย

สหกรณ์ฯ มีรายละเอียดของวงเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 และ 2567 ดังนี้

รายการ	วงเงินกู้ (หน่วย : ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		ปีที่ครบกำหนด	การค้ำประกัน
	ปี 2568	ปี2567	ปี 2568	ปี2567		
สอ.โรงพยาบาลตำรวจ	220.00	220.00	3.30	3.40	2569	คณะกรรมการ
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ	350.00	350.00	3.65	3.95	2579	คณะกรรมการ
สอ.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	100.00	100.00	3.45	3.45	2570	คณะกรรมการ
สอ.มหาวิทยาลัยมหิดล	100.00	100.00	3.20	3.30	2569	คณะกรรมการ
สอ.บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย	0.00	5.00	0.00	3.60	2568	คณะกรรมการ
สอ.บจก. พนักงานการบินไทย	100.00	100.00	3.30	3.50	2572	คณะกรรมการ
สอ.สำนักงานปฏิรูปที่ดิน	40.00	40.00	3.25	3.25	2570	คณะกรรมการ
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	100.00	20.00	2.50-3.00	3.00	2572	คณะกรรมการ

14. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	1,099,922.03	1,049,922.03
ทุนสาธารณประโยชน์	108,998.23	592,965.23
ทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์	6,167,271.40	6,167,271.40
ทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษา	2,440,331.00	2,440,331.00
รวม	**9,816,522.66**	**10,250,489.66**

15. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยเดือนกันยายน 2568 ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดให้สหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด

แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ฉบับที่ 2 ระยะเวลา 5 ปี (ระหว่างปี พ.ศ.2568 – พ.ศ.2572)

ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1

กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการและผู้จัดการ ข้อ 5 (1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างทันท่วงที แผนกลยุทธ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยยึดโยงกับแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ .ศ.2566 – 2570) ซึ่งเป็นแผนแม่บทระดับชาติ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับขบวนการสหกรณ์โดยรวม และพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 10(2) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาสหกรณ์ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนกลยุทธ์ฉบับนี้เป็นผลมาจากกระบวนการศึกษาวิเคราะห์อย่างรอบด้าน ได้แก่ การถอดบทเรียนจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา การทบทวนนโยบายและแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) ภาวะคุกคามที่สหกรณ์เผชิญอยู่ รวมถึงการรับฟังข้อเสนอแนะจากสมาชิกและผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ และเป็นที่เชื่อมั่นว่าแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2568 – 2572) ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ฉบับนี้จะเป็นแนวทางที่ชัดเจนสำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกของสหกรณ์ ให้มีความเข้าใจตรงกันในวิสัยทัศน์และเป้าหมายร่วม เพื่อร่วมมือกันขับเคลื่อนสหกรณ์ไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เมื่อสิ้นสุดแผนในปี 2572

วิสัยทัศน์ (VISION)

"สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมั่งคั่ง โปร่งใส ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล"

คำอธิบายประกอบวิสัยทัศน์

1.สหกรณ์มั่นคง *หมายถึง สหกรณ์มีฐานะทางการเงินที่เข้มแข็ง มีสภาพคล่องดี มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการดำรงอยู่และเติบโตได้อย่างยั่งยืน ไม่เสี่ยงต่อการล้มเหลวหรือขาดทุน*

2.สมาชิกมั่งคั่ง *หมายถึง สมาชิกได้รับประโยชน์สูงสุดจากการเป็นเจ้าของร่วมในสหกรณ์ ทั้งในด้านรายได้ ดอกเบี้ยเงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทำให้สมาชิกมีความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาว*

3.โปร่งใส *หมายถึง การดำเนินงานของสหกรณ์ต้องเปิดเผย ตรวจสอบได้ มีการรายงานข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย*

4.ทันสมัย *หมายถึง การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการสมาชิก เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ*

5.ตามหลักธรรมาภิบาล *หมายถึง การดำเนินงานของสหกรณ์ยึดหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความมีส่วนร่วม การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสมอภาค และหลักนิติธรรม เพื่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว*

พันธกิจ (MISSION)

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคม และเป็นแหล่งความรู้

พันธกิจที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจที่ 5 ส่งเสริมการออมเงินให้สมาชิกมีความมั่นคงและความเป็นอยู่ที่ดี

ค่านิยมหลักของการทำงานคือ TEAM

T : Together = ร่วมมือกัน

E : Equality = อย่างเท่าเทียม

A : Achieves = สู่ความสำเร็จ

M : Morality = ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1.เป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพทางการเงิน พึ่งพาตนเองได้ด้วยหลักธรรมาภิบาล

2.เป็นสหกรณ์ที่สามารถดำเนินการและอำนวยความสะดวกให้สมาชิกด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับสมาชิก และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.เป็นสหกรณ์ที่มีการให้บริการอย่างดีเยี่ยม และมีการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกอย่างครอบคลุม

4.เป็นสหกรณ์ที่เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก

5.เป็นองค์กรที่มุ่งส่งเสริมความมั่นคงมั่งคั่งและความเป็นอยู่ที่ดีแก่สมาชิก เพื่อให้สมาชิกมีวินัยทางการเงิน และสามารถพึ่งตนเองได้ โดยการพัฒนาด้านเศรษฐกิจฐานราก พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

กลยุทธ์หลัก (Core Strategies) 3 กลยุทธ์ ได้แก่

1. การยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Organizational Excellence)
2. การสร้างคุณค่าสู่สมาชิกและสังคม (Member & Social Value Creation)
3. การบริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (Governance & Sustainability)

ตามกลยุทธ์หลักจึงได้กำหนดแผนงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สหกรณ์ ดังนี้

กลยุทธ์หลักที่ 1 การยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Organizational Excellence)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพทางการเงิน พึ่งพาตนเองได้ (การวางรากฐาน)

<u>แผนงานที่ 1</u> เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี 4 ฝ่าย สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ กรรมการ เจ้าหน้าที่ รวมถึงที่ปรึกษา และคณะทำงานฯ

1.1 โครงการสัมมนา 4 ฝ่าย สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ กรรมการ เจ้าหน้าที่ รวมถึงที่ปรึกษา และคณะทำงานฯ

1.2 โครงการประชุมร่วมกรรมการและฝ่ายจัดการประจำเดือน

1.3 โครงการประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและฝ่ายจัดการประจำเดือน

1.4 โครงการประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และฝ่ายจัดการประจำเดือน

1.5 โครงการประชุมร่วมกรรมการศึกษาและฝ่ายจัดการประจำเดือน

1.6 โครงการประชุมร่วมกรรมการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการแทนผู้ที่หมดวาระและฝ่ายจัดการ (ต.ค.)

1.7 การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ (ถ้ามี)

<u>แผนงานที่ 2</u> สร้างบุคลากรให้มีความรู้แบบมืออาชีพ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ และเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล

2.1 โครงการสร้างทีมงานเข้มแข็ง โดยการหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือการจัดบุคคลากรให้เหมาะสมกับงาน

2.2 โครงการเพิ่มความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่

<u>แผนงานที่ 3</u> จัดให้มีสถานที่ปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพื้นที่ให้บริการแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป

3.1 โครงการปรับปรุงส่วนให้บริการภายในสำนักงานสหกรณ์เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน และปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่ เพื่อความสะดวกในการให้บริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่สาธารณชน

<u>แผนงานที่ 4</u> พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ

4.1โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านการบัญชี และด้านกฎหมาย แพ่ง อาญา กฎหมาย ปปง.

4.2โครงการพัฒนาความรู้ของฝ่ายจัดการฯ ให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย

<u>แผนงานที่ 5</u> การรณรงค์ในการเพิ่มจำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ การขยายฐานสมาชิก

5.1 โครงการรับสมัครสมาชิกใหม่ สมาชิกแนะนำสมาชิก (ตลอดปี) มีสมาชิกเข้าใหม่ไม่ต่ำกว่า 50 ราย

5.2 โครงการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือลาออกจากสหกรณ์แล้วได้สมัครเป็นสมาชิก

5.3 โครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกได้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ

<u>แผนงานที่ 6</u> พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน

6.1 การบริหารต้นทุนโดยการหาแหล่งเงินกู้ที่มีต้นทุนต่ำมาทดแทนแหล่งเงินกู้ที่มีต้นทุนสูง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 เป็นสหกรณ์ที่สามารถดำเนินการและอำนวยความสะดวกให้สมาชิกสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับสมาชิก และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

<u>แผนงานที่ 1</u> พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

1.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลระบบทั้งใน Server และอุปกรณ์สำรองข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยเป็นปัจจุบัน

1.3 โครงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การประชุมใช้โสตทัศนูปกรณ์

<u>แผนงานที่ 2</u> พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 โครงการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>แผนงานที่ 3</u> พัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่ทันสมัย

3.1 เพิ่มช่องทางการให้บริการสมาชิก

<u>แผนงานที่ 4</u> ผลักดันการใช้เทคโนโลยีของสมาชิก

4.1 ผลักดันให้สมาชิกใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้น เช่น การตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบการยืนยันยอด หุ้นหนี้ประจำปีผ่าน Website

กลยุทธ์หลักที่ 2 การสร้างคุณค่าสู่สมาชิกและสังคม (Member & Social Value Creation)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1. เป็นสหกรณ์ที่มีการให้บริการอย่างดีเยี่ยม และมีการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกอย่างครอบคลุม

<u>แผนงานที่ 1</u> พัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก

1.1 โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของสมาชิก

<u>แผนงานที่ 2</u> เพิ่มการตอบสนองความต้องการของสมาชิก

2.1 โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ให้สมาชิกได้รับทราบในหลากหลายรูปแบบ เช่น จดหมายข่าว,Website กลุ่ม,Line Facebook, Tiktok

2.2 โครงการทุกคำถามมีคำตอบ

2.3 สวัสดิการกรณีเร่งด่วน เช่น การร่วมกิจกรรมกับสมาชิก หรือครอบครัวสมาชิก หน่วยงานต้นสังกัด

2.4 สมาชิกเข้าถึงบริการสวัสดิการได้ง่ายสะดวกรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

<u>แผนงานที่ 3</u> เพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินงาน

3.1 โครงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสหกรณ์แต่ละสถานีเพื่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสหกรณ์

3.2 โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด สัญจรพบปะสมาชิกตามหน่วยงาน

3.3 โครงการความสุขส่งต่อวันขึ้นปีใหม่

3.4 มีการเปิดให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นและมีข้อเสนอแนะ ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสหกรณ์ฯ สมาชิกสนับสนุนกิจกรรมสหกรณ์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 เป็นสหกรณ์ที่เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก

<u>แผนงานที่ 1</u> การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่น ๆ โดยเฉพาะองค์กรที่เกี่ยวข้องในวงการสหกรณ์

1.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมภายใน ภ.จว.พระนครศรีอยุธยาตามสมควร เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์พันธมิตร เข้าร่วมชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคกลางและเครือข่าย ชสอ.ภาคกลาง

<u>แผนงานที่ 2</u> การเป็นแหล่งวิชาการ ความรู้ด้านการบริหารสหกรณ์และมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

2.1 โครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์ฯ หรือเข้าร่วมการอบรม

2.2 โครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ 26 กุมภาพันธ์

2.3 โครงการนำสมาชิกศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก

2.4 โครงการรับเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา

2.5 โครงการอบรมผู้บริหารสหกรณ์ฯการเตรียมตัว/เป็นกรรมการดำเนินการสำหรับสมาชิกที่สนใจ/หลักสูตรกรรมการ/หลักสูตรกรรมการอำนวยการเงินกู้/หลักสูตรการเงินและบัญชีเบื้องต้น

2.6 โครงการอบรมหลักสูตร อบรมดับเพลิงขั้นต้น และ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปีโดยเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

<u>แผนงานที่ 3</u> การสร้างเอกลักษณ์ขององค์กร

3.1 โครงการ fin-coop branding

3.2 โครงการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

<u>แผนงานที่ 4</u> การสร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน

4.1 สนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก รวมถึงสหกรณ์พันธมิตร

4.2 โครงการ CSR 4 ฝ่าย (Corporate Social Responsibility) โดยการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 เป็นองค์กรที่มุ่งส่งเสริมความมั่นคงมั่งคั่งและความเป็นอยู่ที่ดีแก่สมาชิก เพื่อให้สมาชิกมีวินัยทางการเงิน และสามารถพึ่งตนเองได้ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

<u>แผนงานที่ 1</u> การส่งเสริมความมั่นคงและความเป็นอยู่ที่ดีแก่สมาชิก เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจฐานราก

1.1 โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและครอบครัว

1.2 โครงการส่งเสริมการออม

1.3 โครงการอบรมสมาชิกเรื่องบริหารจัดการทางการเงิน

1.4 โครงการอบรมการใช้ Application บัญชีครัวเรือน หรือโครงการประชาสัมพันธ์การจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือ APP SmartME

กลยุทธ์หลักที่ 3 การบริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (Governance & Sustainability)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีเสถียรภาพทางการเงิน

<u>แผนงานที่ 1</u> การบริการจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

1.1 การกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือการกำหนดเจตนารมณ์การดำเนินกิจการอย่างมีธรรมาภิบาล

<u>แผนงานที่ 2</u> พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีความยุติธรรม

2.1 โครงการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการพัฒนาและจ่ายอัตราเงินเดือนและค่าจ้างขั้นต่ำ จะต้องไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด

<u>แผนงานที่ 3</u> ผลักดันการปฏิรูประบบการบริหารด้านการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมถึงยกระดับศักยภาพและสมรรถนะการดำเนินงาน

3.1 โครงการการติดตาม ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ประจำปี เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 โครงการจัดทำแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี

3.3 มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เพื่อตรวจสอบประเมิน และควบคุมการดำเนินงานของสหกรณ์เพื่อป้องกันการทุจริต และการบริหารที่ผิดพลาด

3.4 โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานใหม่ๆ ลดขั้นตอนเพิ่มประสิทธิภาพงาน

3.5 การทบทวนและปรับปรุงระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์

<u>แผนงานที่</u> 4 สร้างเสถียรภาพทางการเงินขององค์กรในระยะยาว

4.1 พัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

4.2 สมาชิกผิดนัดชำระหนี้ และถูกตัดเฉลี่ยคืนปีละไม่เกินร้อยละ 1 ของสมาชิกที่เป็นหนี้

<u>แผนงานที่ 5</u> การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก “สมาชิกเข้มแข็ง สหกรณ์เข้มแข็ง”

5.1 มีโครงการส่งเสริมให้สมาชิกออมเงินเพิ่มขึ้น และมีวินัยทางการเงินที่ดี

5.2 มีการกำหนดการรับสัญญาเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบฯ และจ่ายเงินกู้ได้อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนตามความจำเป็นของสมาชิก

แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map Table) แบบรวมกลยุทธ์ 3 ด้านหลัก 4 มุมมอง

มุมมอง (Perspective)	กลยุทธ์หลักที่ 1: การยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	กลยุทธ์หลักที่ 2: การสร้างคุณค่าสู่สมาชิกและสังคม	กลยุทธ์หลักที่ 3: การบริหารด้วยธรรมาภิบาลและความยั่งยืน
ด้านการเงิน (Financial)	F1: พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน (เป้าประสงค์ที่ 1 แผนงานที่ 6)	F2: สร้างการเติบโตของสินทรัพย์และทุนอย่างยั่งยืนการให้ความรู้ (เป้าประสงค์ที่ 3 / แผนงานที่ 1)	F3: เสริมสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงทางการเงิน (แผนงานที่ 4)
↑	↑	↑	↑
ด้านสมาชิก (Customer)	C1: ยกระดับการบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (เป้าประสงค์ที่ 1 แผนงานที่ 1–5)	C2: ส่งเสริมความมั่งคั่งและความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิก (เป้าประสงค์ที่ 2, 3 / แผนงานที่ 1–3)	C3: สร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิก (แผนงานที่ 5)
↑	↑	↑	↑
ด้านกระบวนการภายใน (Internal Processes)	I1: พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย (เป้าประสงค์ที่ 1, 2)	I2: พัฒนาผลิตภัณฑ์และสวัสดิการที่ตอบสนองความต้องการสมาชิก (เป้าประสงค์ที่ 3 / แผนงานที่ 1)	I3: บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมาย (แผนงานที่ 1,2, 3)
↑	↑	↑	↑
ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Growth)	L1: พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะดิจิทัลและเป็นมืออาชีพ (เป้าประสงค์ที่ 1 แผนงานที่ 2, 4 / เป้าประสงค์ที่ 2)	L2: สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม (เป้าประสงค์ที่ 2 / แผนงานที่ 2, 3, 4)	L3: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีให้พร้อมรองรับอนาคต (แผนงานที่ 1, 3)

การเดินทางของแผนที่กลยุทธ์

1. เริ่มต้นที่ "การเรียนรู้และพัฒนา" (Learning & Growth Perspective)

เปรียบเหมือนรากฐานของบ้าน — หากไม่มีทักษะ ระบบ หรือวัฒนธรรมที่ดี การเปลี่ยนแปลงด้านอื่นจะไม่เกิดขึ้น

พัฒนา บุคลากรและกรรมการ ให้มีความรู้ ทักษะดิจิทัล และความเป็นมืออาชีพ (L1)

ส่งเสริม วัฒนธรรมการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของสมาชิกและเจ้าหน้าที่ (L2)

วางรากฐานด้าน โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี เช่น ระบบ IT และอุปกรณ์ที่ทันสมัย (L3)

2. ส่งผลสู่ "กระบวนการภายใน" (Internal Process Perspective)

ทักษะและระบบที่ดี ทำให้กระบวนการทำงานในองค์กรมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองได้เร็ว

พัฒนากระบวนการทำงานให้ ทันสมัย คล่องตัว และยืดหยุ่น (I1)

ออกแบบ ผลิตภัณฑ์และสวัสดิการ ที่ตอบสนองความต้องการสมาชิกได้ตรงจุด (I2)

วางระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสด้วย ธรรมาภิบาล และการควบคุมภายในที่ดี (I3)

3. สร้างผลลัพธ์ต่อ "สมาชิก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" (Customer Perspective)

เมื่อกระบวนการภายในมีคุณภาพ สมาชิกจะสัมผัสได้ถึงบริการที่ดี และมีความพึงพอใจ

สมาชิกได้รับ บริการทันสมัยและสะดวก ผ่านเทคโนโลยี (C1)

สมาชิกได้รับ สวัสดิการ และการส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต เช่น การออม การประกอบอาชีพ (C2)

สมาชิกมี ความเชื่อมั่น และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของสหกรณ์ (C3)

4. สุดท้ายบรรลุผล "ด้านการเงิน" (Financial Perspective)

เมื่อสมาชิกพึงพอใจ มีวินัยทางการเงิน และองค์กรมีธรรมาภิบาลที่ดี ผลลัพธ์ทางการเงินจะมั่นคง

มีการบริหารจัดการทางการเงิน อย่างมีประสิทธิภาพ (F1)

สหกรณ์มีการเติบโตของ สินทรัพย์และทุนอย่างยั่งยืน (F2)

สหกรณ์มี เสถียรภาพทางการเงิน พร้อมรองรับสถานการณ์ในอนาคต (F3)

กลยุทธ์หลักที่ 1 การยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Organizational Excellence)

เป้าประสงค์ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพทางการเงิน พึ่งพาตนเองได้ (การวางรากฐาน)

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	KPI	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1.เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี 4 ฝ่าย สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ กรรมการ เจ้าหน้าที่ ให้รวมถึงที่ปรึกษา และคณะทำงานฯ	1.1โครงการสัมมนา 4 ฝ่าย ให้รวมถึงที่ปรึกษา และคณะทำงานฯ	ความสำเร็จของจัดการสัมมนา 4 ฝ่าย ให้รวมถึงที่ปรึกษา และคณะทำงานฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ, และ และฝ่ายจัดการ
	1.2 โครงการประชุมร่วม กรรมการและฝ่ายจัดการ ประจำเดือน	ความสำเร็จของประชุมร่วม กรรมการดำเนินการและ ตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ, และ ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	1.3 โครงการประชุมร่วม กรรมการอำนวยการและ ฝ่ายจัดการประจำเดือน	ความสำเร็จของประชุมร่วม กรรมการอำนวยการและ ตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	√	กรรมการอำนวยการ และ ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	1.4 โครงการประชุมร่วม กรรมการเงินกู้และ ฝ่ายจัดการประจำเดือน	ความสำเร็จของประชุมร่วม กรรมการเงินกู้และ ตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	√	กรรมการเงินกู้ และ ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	1.5 โครงการประชุมร่วม กรรมการศึกษาและ ฝ่ายจัดการประจำเดือน	ความสำเร็จของประชุมร่วม กรรมการศึกษาและ ตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และ ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	1.6 โครงการประชุมร่วม กรรมการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ แทนผู้ที่หมดวาระและฝ่ายจัดการ (ต.ค.)	ความสำเร็จของประชุมร่วม กรรมการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ และตัวแทนฝ่ายจัดการ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 1 การยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Organizational Excellence)

เป้าประสงค์ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพทางการเงิน พึ่งพาตนเองได้ (การวางรากฐาน)

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	KPI	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1.เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี 4 ฝ่าย สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ กรรมการ เจ้าหน้าที่ ให้รวมถึงที่ปรึกษา และคณะทำงานฯ	1.7 การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ (ถ้ามี)	ความสำเร็จของประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 1 ครั้ง และการประชุมใหญ่วิสามัญ (ถ้ามี)	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
2.สร้างบุคลากรให้มีความรู้แบบ มืออาชีพเพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อการทำงานอย่างมี ประสิทธิผล	โครงการรับสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	รับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิติกร 1 ตำแหน่ง อัตราตามโครงสร้างสหกรณ์ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)	√					คณะกรรมการและผู้จัดการ
	2.1 โครงการสร้างทีมงานเข็มแข็ง	ความสำเร็จของการเป็นทีมงานที่เข็มแข็ง และการวางบุคคลากรที่เหมาะสมกับงาน	√	√	√	√	√	ผู้จัดการ
	2.2 โครงการเพิ่มความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
	โครงการระบบรายงาน ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ	มีรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ เดือนละ 1 ครั้ง โดยประชุมร่วมผู้จัดการและฝ่ายจัดการ ก่อนนำผลรายงานคณะกรรมการดำเนินการ (มีการดำเนินการเป็นประจำแล้ว)	√					ผู้จัดการและฝ่ายจัดการ
3. จัดให้มีสถานที่ปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพื้นที่ให้บริการ แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป	3.1 โครงการปรับปรุงส่วนให้บริการ ภายในสำนักงานสหกรณ์ เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน และปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่ เพื่อความสะดวกในการบริการและภาพลักษณ์ที่ดี สู่สาธารณชน	ปรับปรุงสำนักงานในพื้นที่ที่ได้รับ อนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อ ใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ รวมทั้งเป็นสถานที่ในการให้บริการแก่ สมาชิกและบุคคลโดยทั่วไป และเพื่อให้มีความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน และปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ

กลยุทธ์หลักที่ 1 การยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Organizational Excellence)

เป้าประสงค์ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพทางการเงิน พึ่งพาตนเองได้ (การวางรากฐาน)

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	KPI	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
4. พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ	4.1 โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่างๆ เช่นด้านการเงิน ด้านการบัญชี และด้านกฎหมายแพ่ง อาญา กฎหมาย ปปง.	มีการเข้าร่วมอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่างๆ หรือจัดอบรม	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
	4.2 โครงการพัฒนาความรู้ของฝ่ายจัดการให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	มีการเข้าร่วมอบรมสัมมนา หรือจัดอบรมโครงการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 โครงการ	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
5.การรณรงค์ในการเพิ่มจำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ [1]การขยายฐานสมาชิก	5.1 โครงการรับสมัครสมาชิกใหม่สมาชิกแนะนำสมาชิก (ตลอดปี)	มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครสมาชิกใหม่สมาชิกแนะนำสมาชิกมีสมาชิกเข้าใหม่ไม่ต่ำกว่า 50 ราย	√	√	√	√	√	คณะกรรมการศึกษา และผู้จัดการ
	5.2 โครงการการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่ ภจว.อย. หรือลาออกจากสหกรณ์แล้วได้สมัครเป็นสมาชิก	มีโครงการประชาสัมพันธ์	√	√	√	√	√	คณะกรรมการศึกษา และผู้จัดการ
	5.3 โครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกได้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ	มีโครงการประชาสัมพันธ์	√	√	√	√	√	คณะกรรมการศึกษา และผู้จัดการ
6.พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน	6.1 การบริหารต้นทุนโดยการหาแหล่งเงินกู้ที่มีต้นทุนต่ำมาทดแทนแหล่งเงินกู้ที่มีต้นทุนสูง	หาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกออมทุนเรือนหุ้นและเงินรับฝาก	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 1 การยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Organizational Excellence)

เป้าประสงค์ 2 เป็นสหกรณ์ที่สามารถดำเนินการและอำนวยความสะดวกให้สมาชิก สมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับสมาชิก และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	KPI	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1.พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.1 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ เช่น พัฒนาระบบให้บริการแก่สมาชิกผ่านมือถือ ฯลฯ	มีโครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ แผนการพัฒนาการใช้บริการระบบ CoOp Network Mobile Application (CNMA) สอ.มอ.	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษา และฝ่ายจัดการ
	1.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลระบบทั้งใน Server และอุปกรณ์สำรองข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยเป็นปัจจุบัน	มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิก และการดำเนินธุรกิจมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	√	√	√	√	√	ฝ่ายจัดการ
	1.3 โครงการการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การประชุมใช้โสตทัศนูปกรณ์	มีการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีอุปกรณ์ แท็บเล็ตพีซีเพื่อใช้ในห้องประชุมลดการใช้กระดาษ	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและหรือฝ่ายจัดการ
.พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.1 โครงการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่	มีการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและหรือฝ่ายจัดการ
3.พัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่ทันสมัย	3.1 เพิ่มช่องทางการให้บริการสมาชิก	มีการบริการทางการเงินผ่านอินเทอร์เน็ต Application / Line เช่น การฝากเงิน กู้เงิน ชำระหนี้	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและหรือฝ่ายจัดการ
4. ผลักดันการใช้เทคโนโลยีของสมาชิก	4.1 ผลักดันให้สมาชิกใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้น เช่น การตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบการยืนยันยอด หุ้นหนี้ประจำปีผ่าน Website	มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงทุกช่องทางของสหกรณ์ฯ ผลักดันและประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว คลิปสั้น ให้สมาชิกยืนยันยอดหุ้นหนี้ผ่านระบบได้ไม่น้อยกว่า 50%-70%	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและหรือฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 2 การสร้างคุณค่าสู่สมาชิกและสังคม (Member & Social Value Creation)

เป้าประสงค์ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีการให้บริการอย่างดีเยี่ยม และมีการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกอย่างครอบคลุม

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	KPI	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1. พัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก	1.1 โครงการศึกษาดูงานของสมาชิก	มีโครงการนำสมาชิกศึกษาดูงาน	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และหรือ ฝ่ายจัดการ
2. ตอบสนองความ ต้องการของสมาชิก	2.1 โครงการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมงานของสหกรณ์ให้สมาชิกได้รับทราบ ในหลากหลายรูปแบบ เช่น จดหมายข่าว, Website, LINE, FACEBOOK Tiktok	มีประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าว การดำเนินการ ด้านต่างๆ ให้สมาชิกทราบ ทุกช่องการสื่อสาร	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และหรือ ฝ่ายจัดการ
	2.2 โครงการทุกคำถามมีคำตอบ	ร้อยละความสำเร็จของการตอบคำถามทางห้องกระทู้, ทางโทรศัพท์, LINE กลุ่ม , LINE ทุกคำถามภายในไม่เกิน 24 ชม. ของทุกคำตอบที่ไม่ต้องการหารือ	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และหรือ ฝ่ายจัดการ
	2.3 สวัสดิการกรณีเร่งด่วน เช่น การร่วมกิจกรรมกับสมาชิก หรือครอบครัวสมาชิก หน่วยงานต้นสังกัด	มีตัวแทนคณะกรรมการและ ฝ่ายจัดการเข้าร่วมมอบเงินสงเคราะห์ เกี่ยวกับการศพและร่วมฟังสวดพระอภิธรรม ศพสมาชิกหรือครอบครัว	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ และหรือ ฝ่ายจัดการ
	2.4 สมาชิกเข้าถึงบริการสวัสดิการได้ง่าย สะดวกรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	มีปการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง อัปเดทข้อมูลทาง website สม่ำเสมอ	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และหรือ ฝ่ายจัดการ
3.การเพิ่มการมีส่วนร่วม ของสมาชิก	3.1โครงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสหกรณ์แต่ละสถานี เพื่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสหกรณ์	มีการมอบหมายคณะกรรมการรับผิดชอบดูแล รับฟังความคิดเห็นของสมาชิก ประชาสัมพันธ์ข่าวสารสหกรณ์ แต่ละสถานี	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และหรือ ฝ่ายจัดการ
	3.2 โครงการสหกรณ์ฯ สัญจรพบปะสมาชิกตามหน่วยงาน	มีการพบปะสัญจรสมาชิก ตามหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และหรือ ฝ่ายจัดการ
	3.3 โครงการความสุขส่งต่อวันขึ้นปีใหม่	โครงการความสุขส่งต่อวันขึ้นปีใหม่		√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ และหรือ ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 2 การสร้างคุณค่าสู่สมาชิกและสังคม (Member & Social Value Creation)

เป้าประสงค์ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีการให้บริการอย่างดีเยี่ยม และมีการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกอย่างครอบคลุม

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	KPI	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
3.การเพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิก	3.4 มีการเปิดให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสหกรณ์ สมาชิกสนับสนุนกิจกรรมสหกรณ์สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	มีการเปิดให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสหกรณ์ สมาชิกสนับสนุนกิจกรรมสหกรณ์มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันทางช่องทางต่างๆ เช่น LINE Facebook	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯ ,กรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 2 การสร้างคุณค่าสู่สมาชิกและสังคม (Member & Social Value Creation)

เป้าประสงค์ 2 เป็นสหกรณ์ที่เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	KPI	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1.การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเค์กรอื่นๆ โดยเฉพาะองค์กรที่เกี่ยวข้องในวงการสหกรณ์ฯ	1.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมภายใน ภ.จว.พระนครศรีอยุธยา ตามสมควร เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์พันธมิตร และเข้าร่วมชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคกลางและเครือข่าย และ ชสอ.ภาคกลาง	สนับสนุนกิจกรรมของ ภ.จว.อยุธยา สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์พันธมิตร	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
2.การเป็นแหล่งวิชาการ ความรู้ด้านการบริหารสหกรณ์ และมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	2.1 โครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์ฯ หรือการเข้าร่วมอบรม	มีโครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์ฯ หรือการเข้าร่วมอบรม อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ และหรือฝ่ายจัดการ
	2.2 โครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)	มีโครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ วันที่ 26 กุมภาพันธ์	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ
	2.3 โครงการนำสมาชิกศึกษาดูงานสหกรณ์ภายนอก	มีโครงการนำสมาชิกศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ
	2.4 โครงการรับเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา	มีนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงานอย่างน้อยปีละ 1-4 คน	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ และหรือฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 2 การสร้างคุณค่าสู่สมาชิกและสังคม (Member & Social Value Creation)

เป้าประสงค์ 2 เป็นสหกรณ์ที่เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	KPI	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
2.การเป็นแหล่งวิชาการ ความรู้ด้านการบริหารสหกรณ์และมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	2.5 โครงการอบรมผู้บริหารสหกรณ์/การเตรียมตัวเป็นกรรมการดำเนินการสำหรับสมาชิกที่สนใจ /หลักสูตรกรรมการอำนวยการ /หลักสูตรกรรมการเงินกู้ /หลักสูตรการเงินและบัญชีเบื้องต้น	มีการจัดอบรมฯ หรือส่งเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่สำคัญต่อการบริหารสหกรณ์ฯ	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ
	2.6 โครงการอบรมหลักสูตร อบรมดับเพลิงขั้นต้นและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี โดยเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยพ.ศ. ๒๕๕๕	มีการอบรมหลักสูตร อบรมดับเพลิงขั้นต้นและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ แผ่นดินไหว ประจำปี		√	√	√	√	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ
3. การสร้างเอกลักษณ์ขององค์กร	3.1 โครงการ fin coop branding	มีโครงการ fin coop branding	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
	3.2 โครงการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (วันที่ 21 ธันวาคม)	มีการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (วันที่ 21 ธันวาคม)	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษา และฝ่ายจัดการ
4. การสร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน	4.1สนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสหกรณ์พันธมิตร	มีการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสหกรณ์พันธมิตร	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ และหรือฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 2 การสร้างคุณค่าสู่สมาชิกและสังคม (Member & Social Value Creation)

เป้าประสงค์ 2 เป็นสหกรณ์ที่เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	KPI	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
4. การสร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน	4.2 โครงการ CSR 4 ฝ่าย โดยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมอย่างยั่งยืน	มีโครงการ CSR 4 ฝ่าย โดยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมอย่างยั่งยืน		√	√	√	√	กรรมการศึกษา และฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 2 การสร้างคุณค่าสู่สมาชิกและสังคม (Member & Social Value Creation)

เป้าประสงค์ 3 เป็นองค์กรที่มุ่งส่งเสริมความมั่นคงมั่งคั่งและความเป็นอยู่ที่ดีแก่สมาชิก เพื่อให้สมาชิกมีวินัยทางการเงิน และสามารถพึ่งตนเองได้ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	KPI	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
.ส่งเสริมความมั่นคงและความเป็นอยู่ที่ดีแก่สมาชิกเพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจและฐานราก	1.1 ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและครอบครัว	มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ
	1.2 โครงการส่งเสริมการออม	มีการส่งเสริมการออม	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ
	1.3 โครงการอบรมสมาชิกเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน	มีโครงการอบรมสมาชิกเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ
	1.4 โครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือโครงการประชาสัมพันธ์การจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือ APP SmartME	มีโครงการอบรมการใช้ Application บัญชีครัวเรือน หรือมีการประชาสัมพันธ์การจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือทำคลิปสั้นประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิก หรือ App SmartME	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 3 การบริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (Governance & Sustainability)

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีเสถียรภาพทางการเงิน

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	KPI	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1.การบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	1.1 การกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือการกำหนดเจตนารมณ์การดำเนินกิจการอย่างมีธรรมาภิบาล	ประกาศจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์	√	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ และหรือฝ่ายจัดการ
2. พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีความยุติธรรม	2.1 โครงการประเมินปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการพัฒนาและจ่ายอัตราเงินเดือนและค่าจ้างขั้นต่ำ จะต้องไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด	มีการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปีละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	√	คณะกรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และ หน.ฝ่าย
3. ผลักดันการปฏิรูประบบการบริหารด้านการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงยกระดับศักยภาพและสมรรถนะการดำเนินงาน	3.1 โครงการติดตามทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และการพัฒนาสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	มีโครงการติดตามทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และการพัฒนาสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	√	√	√	√	√	กรรมการอำนวยการ กรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
	3.2 โครงการจัดทำแผนงานรายรับ - รายจ่าย ประจำปี	มีการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	√	√	√	√	√	กรรมการอำนวยการ กรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
	3.3 มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เพื่อตรวจสอบประเมิน และควบคุมการดำเนินงานของสหกรณ์เพื่อป้องกันการทุจริตและการบริหารที่ผิดพลาด	มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการ มีการเปลี่ยนแปลงบุคคล หรือบริษัทตามวาระโดยให้เป็นไปตามข้อบังคับ	√	√	√	√	√	กรรมการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายจัดการ
	3.4 โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานใหม่ๆ ลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพงาน	มีการส่งเสริมระบบงานเพื่อการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพงาน	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
	3.5 การทบทวนและปรับปรุงระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์	ความสำเร็จของการทบทวนและปรับปรุงระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 3 การบริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (Governance & Sustainability)

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีเสถียรภาพทางการเงิน

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	KPI	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
4.สร้างเสถียรภาพทางการเงินขององค์กรในระยะยาว	4.1 พัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง	เพิ่มทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ตามข้อบังคับหรือมากกว่า และระดมทุนเรือนหุ้นและเงินรับฝากจากสมาชิก	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
	4.2 สมาชิกผิดนัดชำระหนี้และถูกตัดเฉลี่ยคืนปีละไม่เกินร้อยละ 1 ของสมาชิกที่เป็นหนี้	ลดหนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญ	√	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
5.การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก สมาชิกเข้มแข็ง สหกรณ์เข้มแข็ง"	5.1 'มีโครงการส่งเสริมให้สมาชิกออมเงินเพิ่มขึ้น	มีโครงการให้สมาชิกออมเงินเพิ่มขึ้นและมีวินัยทางการเงินที่ดี	√	√	√	√	√	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ
	5.2 มีการกำหนดการรับสัญญาเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบฯ และจ่ายเงินกู้ได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนตามความจำเป็นของสมาชิก	มีการประกาศการรับสัญญาและจ่ายเงินกู้อย่างเป็นระบบ	√	√	√	√	√	คณะกรรมการดำเนินการกรรมการเงินกู้ และฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 1 การยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Organizational Excellence)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพทางการเงิน พึ่งพาตนเองได้ (การวางรากฐาน)

แผนงาน	KPI	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการ กิจกรรม ปี 68	แผนงาน/ โครงการปี 69	กิจกรรม ปี 69	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี 4 ฝ่าย สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ กรรมการ เจ้าหน้าที่ รวมถึงที่ปรึกษา และคณะทำงานฯ	ความสำเร็จของจัดการสัมมนา 4 ฝ่าย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย 1	โครงการจัดอบรมคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ และตัวแทนสมาชิก 1 ครั้ง ในเสาร์วันที่ 25 มกราคม 2567 ตามมติครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 4.6.9 วันที่ 25.12.67	1.1โครงการสัมมนา 4 ฝ่าย สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ กรรมการ เจ้าหน้าที่ รวมถึงที่ปรึกษา และคณะทำงานฯ	การส่งบุคคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา ในโครงการที่เป็นประโยชนในการพัฒนาความรู้ และเพิ่มศักยภาพ หรือจัดโครงการอบรม	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนการศึกษาอบรม/ ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการดำเนินการ, และ และฝ่ายจัดการ
	ความสำเร็จของประชุมร่วม กรรมการดำเนินการและ ตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย 1	ปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน	1.2 โครงการประชุมร่วม กรรมการและฝ่ายจัดการ ประจำเดือน	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการประจำเดือน	ต.ค.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการดำเนินการ, และ ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	ความสำเร็จของประชุมร่วม กรรมการอำนวยการและ ตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย 1	ปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเป็นประจำทุกเดือน	1.3 โครงการประชุมร่วม กรรมการอำนวยการและ ฝ่ายจัดการประจำเดือน	การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และฝ่ายจัดการประจำเดือน	ต.ค.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการอำนวยการ และ ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	ความสำเร็จของประชุมร่วม กรรมการเงินกู้และ ตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย 1	ปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการเงินกู้เป็นประจำทุกเดือน	1.4 โครงการประชุมร่วม กรรมการเงินกู้และ ฝ่ายจัดการประจำเดือน	การประชุมคณะกรรมการเงินกู้ และฝ่ายจัดการประจำเดือน	ต.ค.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการเงินกู้ และ ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	ความสำเร็จของประชุมร่วม กรรมการศึกษาและ ตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือน อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย 1	ปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการศึกษาฯ เป็นประจำทุกเดือน	1.5 โครงการประชุมร่วม กรรมการศึกษาและ ฝ่ายจัดการประจำเดือน	การประชุมคณะกรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการประจำเดือน	ต.ค.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการศึกษาฯ และ ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	ความสำเร็จของประชุมร่วม กรรมการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ และตัวแทนฝ่ายจัดการ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย 1	ปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการ กรรมการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ 2 ครั้ง	1.6 โครงการประชุมร่วม กรรมการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ แทนผู้ที่หมดวาระและฝ่ายจัดการ (ต.ค.)	การประชุมกรรมการสรรหา คณะกรรมการดำเนินการ แทนผู้ที่หมดวาระและฝ่ายจัดการ	ก.ย.-ต.ค.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
	ความสำเร็จของประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 1 ครั้ง และการประชุมวิสามัญ (ถ้ามี)	ปีละ 1 ครั้ง	ประชุมใหญ่สามัญ 2568 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 เป็นไปตามแผนงาน และปี 2568 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญ	1.7 การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ (ถ้ามี)	จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมวิสามัญ (เมื่อมีวาระต้องประชุม)	พ.ย.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
2.สร้างบุคลากรให้มีความรู้แบบมืออาชีพเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล	รับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิติกร 1 ตำแหน่ง อัตราตามโครงสร้างสหกรณ์	1 คน	มติครั้งที่2/2568 อนุมัติโครงสร้างอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ มติครั้งที่ 4/2568 อนุมัติรับเจ้าหน้าที่นิติกร 1 ท่าน นายชูศิพงศ์ เกษประทุม อัตราขั้นเงินเดือน13 ประจำตำแหน่ง 3,000 บาท					
	ความสำเร็จของการเป็นทีมงานที่เข้มแข็ง และการวางบุคคลากรที่เหมาะสมกับงาน	ปีละ 1 ครั้ง	มีคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งงานที่ชัดเจนตามคำสั่งฝ่ายจัดการ มติมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ตามมติครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 4.3.4 วันที่ 25 ธ.ค. 67 การเรียนงานเจ้าหน้าที่ บัญชี-การเงิน/สินเชื่อ-ธุรการ รวมถึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการหมุนเวียนงาน	2.1 ทีมงานที่เข้มแข็ง และการวางบุคคลากรที่เหมาะสมกับงาน	การวางบุคคลากรที่เหมาะสมกับงาน			ผู้จัดการ
	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	อย่างน้อย 2 ครั้ง	มีการส่งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น เช่น สันนิบาตสหกรณ์ ชสอ. ชุมนุมตำรวจ ฯ	2.2 โครงการเพิ่มความรู้ความสามารถ เจ้าหน้าที่	1.ส่งเจ้าหน้าที่อบรมในโครงการ เพื่อพัฒนาความรู้และกฎหมายใหม่ 2.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไป	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนการศึกษาอบรม/ ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
	มีรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ เดือนละ 1 ครั้ง โดยประชุมร่วมผู้จัดการ และฝ่ายจัดการก่อนนำผลรายงานคณะกรรมการดำเนินการ	อย่างน้อย 1	ฝ่ายจัดการมีการรายงานเป็นประจำทุกเดือน ในการประชุม คณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน					

กลยุทธ์หลักที่ 1 การยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Organizational Excellence)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพทางการเงิน พึ่งพาตนเองได้ (การวางรากฐาน)

แผนงาน	KPI	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการ กิจกรรม ปี 68	แผนงาน/ โครงการปี 69	กิจกรรม ปี 69	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.สร้างบุคลากรให้มีความรู้แบบมืออาชีพเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล	โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งสมาชิกเข้าอบรมสำหรับสมาชิกที่มีความสนใจ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะกรรมการดำเนินการในอนาคต	อย่างน้อย 1	มีการส่งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น เช่น สันนิบาตสหกรณ์ ชสอ. ชุมนุมตำรวจ ฯ					
3. จัดให้มีสถานที่ปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพื้นที่ให้บริการแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป	ปรับปรุงสำนักงานในพื้นที่ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของคณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่ รวมทั้งเป็นสถานที่ในการให้บริการแก่สมาชิกและบุคคลโดยทั่วไป และเพื่อให้มีความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่	1 โครงการ	1.จัดทำป้ายชื่อสหกรณ์ตามมติ 1/2568 สัตยาบัน 2/2568 ในราคา 51,440.25 บาท บันทึกบัญชีเป็นทรัพย์สิน ตัดค่าเสื่อมราคาสิ้นปีทางบัญชี 2.ติดตั้งเหล็กดัดเพื่อป้องกันทรัพย์สินตามมติ1/2568 ที่ประชุมใช้งบประมาณ หมวดค่าซ่อมแซม จำนวน 82,818 บาท ใช้วิธีตกลงราคาตามระเบียบฯไม่เกิน 200,000 บาท 3.ทำแผนผัง-บอร์ดคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบฯอำนาจผู้จัดการสั่งซื้อ จำนวน 7,700 บาท บันทึกบัญชีเป็นทรัพย์สิน ตัดค่าเสื่อมราคาสิ้นปีทางบัญชี (ใช้งบประมาณรายจ่าย)	3.1 โครงการปรับปรุงส่วนให้บริการภายในสำนักงานสหกรณ์ เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่ เพื่อความสะดวกในการเข้ารับบริการ (ถ้ามี)	ปรับปรุงส่วนให้บริการภายในสำนักงานสหกรณ์เพื่อความสะดวกในการให้บริการและความปลอดภัยต่อทรัพย์สินสหกรณ์และปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่ (ถ้ามี)	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและประมาณการรายจ่ายประจำปี 2569	กรรมการดำเนินการ และหรือ ผู้จัดการ
4. พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ	มีการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่างๆ	อย่างน้อย 1	1.จัดอบรมสัมมนา กรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ พร้อมด้วยตัวแทนสมาชิก สถานีละ 2 ท่าน เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2568 หลักสูตร ปปง. PDPA พ.ร.บ. สหกรณ์ หลักสูตรการให้บริการและการบริหารทางการเงิน ใช้ App SmartME ตามมติครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 4.6.9 วันที่ 25.12.67 2.มีการส่งเจ้าหน้าที่อบรมหลักสูตรนักบัญชีมืออาชีพ บริษัท NSK	4.1 โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่างๆ เช่นด้านการเงิน ด้านการบัญชี และด้านกฎหมายแพ่ง อาญา กฎหมาย ปปง.	เข้าร่วมอบรมตามโครงการกับหน่วยงานภายนอกหรือจัดอบรม 1.อบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร 2.อบรมกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน 3.อบรมเจ้าหน้าที่บัญชีมืออาชีพ 4.อบรมเจ้าหน้าที่การเงินมืออาชีพ	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนการศึกษาอบรม/ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
	ความสำเร็จของการจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 โครงการ	อย่างน้อย 1	มีการส่งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น เช่น สันนิบาตสหกรณ์ ชสอ. ชุมนุมตำรวจ ฯ	4.2 โครงการพัฒนาความรู้ของฝ่ายจัดการให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	เข้าร่วมอบรมตามโครงการกับหน่วยงานภายนอกหรือการจัดอบรม	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนการศึกษาอบรม/ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
5.การรณรงค์ในการเพิ่มจำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ การขยายฐานสมาชิก	มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครสมาชิกใหม่ สมาชิกแนะนำสมาชิก	ตลอดปี	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ในปีบัญชี 2568 มีการสมัครสมาชิก จำนวน 62 ราย	5.1 โครงการรับสมัครสมาชิกใหม่ สมาชิกแนะนำสมาชิก มีสมาชิกเข้าใหม่ไม่ต่ำกว่า 50 ราย	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกใหม่ หรือสมาชิกแนะนำสมาชิก มีสมาชิกเข้าใหม่ไม่ต่ำกว่า 50 ราย	ต.ค.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	คณะกรรมการศึกษา และผู้จัดการ
	มีโครงการประชาสัมพันธ์	ทางสื่อหรือช่องทางที่มีอย่างน้อย 1	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ตามมติครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.2.2 โดยได้จัดทำเป็นประจำทุกเดือน	5.2 โครงการการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่ ภจว.อย. หรือลาออกจากสหกรณ์แล้วได้สมัครเป็นสมาชิก	ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่ ภจว.อย. หรือลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้วได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือคู่มือสมาชิกหรือสื่ออื่นๆ ของสหกรณ์	ต.ค.68-ก.ย.69	-	คณะกรรมการศึกษา และผู้จัดการ
	มีโครงการประชาสัมพันธ์	ทางสื่อหรือช่องทางที่มีอย่างน้อย 1	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ตามมติครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.2.3 โดยได้จัดทำเป็นประจำทุกเดือน	5.3 โครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกได้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ	ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกได้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ	ต.ค.68-ก.ย.69	-	คณะกรรมการศึกษา และผู้จัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 1 การยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Organizational Excellence)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพทางการเงิน พึ่งพาตนเองได้ (การวางรากฐาน)

แผนงาน	KPI	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการ กิจกรรม ปี 68	แผนงาน/ โครงการปี 69	กิจกรรม ปี 69	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6.พัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการทางการเงิน	หาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำ และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกออมทุนเรือนหุ้น และเงินรับฝาก	ตลอดปี	1.รับเงินกู้ ชสอ. ดอกเบี้ย 2.50 และ 3.00 ปิดเงินฝาก ดอกเบี้ย 3.30 ในเดือนตุลาคม 2567 2.รับเงินกู้ ชสอ. ดอกเบี้ย 1% 20 ล้าน เพื่อช่วยเหลือสมาชิก ในโครงการพิเศษครั้งที่ 1/2568 ดอกเบี้ย 4.75% 3.รับเงินฝากจาก สอ.ธนบุรี 30 ล้าน ดอกเบี้ย 3.25% 4.รับเงินฝากจากชุมนุมออมทรัพย์ภาคกลาง 30 ล้าน 3.10% โดยใช้ในโครงการพิเศษครั้งที่ 2/2568 ดอกเบี้ย 6.25% 5.มีต่อรองดอกเบี้ยเงินรับฝากสหกรณ์อื่นที่ครบกำหนด 6.มีโครงการส่งเสริมให้สมาชิกออมเงิน ทุนเรือนหันและเงินรับฝาก	6.1 การบริหารต้นทุนโดยการหาแหล่งเงินกู้ที่มีต้นทุนต่ำมาทดแทนแหล่งเงินกู้ที่มีต้นทุนสูง	ประสานสหกรณ์พันธมิตร และสถาบันการเงินที่มีดอกเบี้ยต่ำเพื่อปิดชำระแหล่งที่ต้นทุนสูง รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกออมเงิน	ต.ค.68-ก.ย.69	-	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2 เป็นสหกรณ์ที่สามารถดำเนินการและอำนวยความสะดวกให้สมาชิก สมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับสมาชิก และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนงาน	KPI	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการ กิจกรรม ปี 68	แผนงาน/ โครงการปี 69	กิจกรรม ปี 69	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีโครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ	อย่างน้อย 1	**ยังไม่มีการดำเนินการจัดทำ application** โดยสมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ ผ่านทาง Website ของสหกรณ์ https://coopaya.thaicoop.org/ ระบบสอบถามข้อมูล	1.1 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเช่น พัฒนาระบบให้บริการแก่สมาชิกผ่านมือถือ ฯลฯ	แผนการพัฒนาการใช้บริการระบบ CoOp Network Mobile Application (CNMA) สอ.มอ.	ต.ค.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2569	กรรมการศึกษา และฝ่ายจัดการ
	มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิก และการดำเนินธุรกิจมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	วิธีปฏิบัติงานประจำวัน	มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้สำรองข้อมูลเป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งฝ่ายจัดการ และคำสั่งมอบหมายผู้ดูแลระบบ	1.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลระบบทั้งใน Server และอุปกรณ์สำรองข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัย เป็นปัจจุบัน	มีการสำรองข้อมูลระบบงานประจำวัน ทั้ง Server และอุปกรณ์สำรองข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัย เป็นประจำทุกวัน	ต.ค.68-ก.ย.69	-	ฝ่ายจัดการ
	มีการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่นการประชุมโดยใช้โสตทัศนูปกรณ์	อย่างน้อย 1	มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเรียบร้อยแล้ว คือ ระบบงานสหกรณ์ สอ.มอ. และมีห้องไอที Server ที่เป็นสัดส่วน มีการควบคุม (รายงานกรรมการครั้งที่ 4/2568) มีการมอบหมายผู้ดูแลตามคำสั่งมอบหมายงาน	1.3 โครงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การประชุมโดยใช้โสตทัศนูปกรณ์	โครงการลดการใช้กระดาษ จัดซื้ออุปกรณ์ แท็บเล็ตพีซี (คอมพิวเตอร์ระบบสัมผัส) เพื่อใช้ในห้องประชุม ลดค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารและจัดทำเอกสาร	ต.ค.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2569 บันทึกบัญชีทรัพย์สินครุภัณฑ์	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
2.พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มีการส่งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น เช่น สันนิบาตสหกรณ์ ชสอ. ชุมนุมตำรวจ ฯ	2.1 โครงการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่	1.เข้าร่วมอบรมตามโครงการของหน่วยงานเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาความรู้ 2. อบรมการใช้ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น AI เป็นต้น	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนการศึกษาอบรม/ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2569	คณะกรรมการและหรือฝ่ายจัดการ
3.พัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่ทันสมัย	มีการบริการทางการเงินผ่านอินเทอร์เน็ต Application / Line เช่น การฝากเงิน กู้เงิน ชำระหนี้	วิธีปฏิบัติงานประจำวัน	มีการอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสม่ำเสมอ เช่น การลงนามต่อหน้า จนท. ผ่าน VDOCall สมาชิกสามารถพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆได้ทางWebsite มีเจ้าหน้าที่บริการทางช่องLineสหกรณ์ เช่น การคำนวณเงินกู้	3.1 เพิ่มช่องทางการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์การให้บริการโดยเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯ	ต.ค.68-ก.ย.69	-	คณะกรรมการและหรือฝ่ายจัดการ
4. ผลักดันการใช้เทคโนโลยีของสมาชิก	มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงทุกช่องทางของสหกรณ์ฯ ผลักดันและประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว คลิปสั้น ให้สมาชิกยืนยันยอดหุ้นหนี้ผ่านระบบให้เกินกว่า 50%	มากกว่า 50%	1. ปีบัญชี 2567 เริ่มใช้เป็นปีแรก มีสมาชิกยืนยันข้อมูลผ่านระบบ 1,302 ราย คิดเป็น 55.10% 2. ปีบัญชี 2568 ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2568 มีสมาชิกยืนยันข้อมูลผ่านระบบ 1,221 ราย คิดเป็น 51.41%	4.1 ผลักดันให้สมาชิกใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้น เช่น การตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบการยืนยันยอด หุ้นหนี้ประจำปีผ่าน website	มีการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง จดหมายข่าว หรือคลิปสั้น	ต.ค.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2569	คณะกรรมการและหรือฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 2 การสร้างคุณค่าสู่สมาชิกและสังคม (Member & Social Value Creation)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีการให้บริการอย่างดีเยี่ยม และมีการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกอย่างครอบคลุม

แผนงาน	KPI	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการ กิจกรรม ปี 68	แผนงาน/ โครงการปี 69	กิจกรรม ปี 69	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก	มีโครงการนำสมาชิกดูงาน	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	จัดโครงการนำสมาชิกศึกษาดูงาน ชสอ.ตัวแทนสมาชิก 40 คน ตามมติครั้งที่ 5/2568 วันที่ 26 มีนาคม 2568 สมาชิก,กรรมการ เจ้าหน้าที่,ที่ปรึกษา,ผู้ตรวจกิจการ ในวันที่ 3-4 กรกฎาคม 2568	1.1 โครงการศึกษาดูงานของสมาชิก	1.โครงการนำสมาชิกศึกษาดูงาน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	พ.ย.68-ก.ย.69	ทุนการศึกษาอบรม/ ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการศึกษาฯ และหรือ ฝ่ายจัดการ
2. ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	มีประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าว การดำเนินการ ด้านต่างๆ ให้สมาชิกทราบ ทุกช่องการสื่อสาร	ทางสื่อ หรือช่องทางที่มี อย่างน้อย 1	สื่อประชาสัมพันธ์ประจำเดือน และให้เผยแพร่ข่าวสารทุกช่องทาง เช่น LINE WEBsite รายงานประจำปี TIKTOK Facebook โทรศัพท์ TIKTOK ตามมติครั้งที่ 2/2568 วันที่ 25 ธันวาคม 2567	2.1 โครงการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมงานของสหกรณ์ให้สมาชิก ได้รับทราบ ในหลากหลาย รูปแบบ เช่น จดหมายข่าว, Website, LINE, FACEBOOK,Tiktok	ทำแผ่นประชาสัมพันธ์หรือจดหมาย ข่าว การดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้สมาชิก ทราบทุกช่องการสื่อสาร	ต.ค.68-ก.ย.69	-	กรรมการศึกษาฯ และหรือ ฝ่ายจัดการ
	ร้อยละความสำเร็จของการ ตอบคำถามทางห้องกระซู้, ทางโทรศัพท์, LINE กลุ่ม , LINE ทุกคำถามภายในไม่เกิน 24 ชม. ของทุกคำตอบที่ไม่ต้องการหารือ	ร้อยละ 95	มีเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตอบคำถาม สมาชิกทางช่องทางต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการมอบหมายคณะกรรมการตอบคำถามในส่วนที่ เกี่ยวข้องของแต่ละคณะฯ เพื่อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามมติครั้งที่ 2/2568 วันที่ 25 ธันวาคม 2567	2.2 โครงการทุกคำถามมีคำตอบ	ตอบคำถามสมาชิกตามกำหนดเวลา	ต.ค.68-ก.ย.69	-	กรรมการศึกษาฯ และหรือ ฝ่ายจัดการ
	มีตัวแทนคณะกรรมการและ ฝ่ายจัดการเข้าร่วมมอบเงินสงเคราะห์ เกี่ยวกับการศพและร่วมฟังสวดพระอภิธรรม ศพสมาชิกหรือครอบครัว	ร้อยละ 80	มีตัวแทนคณะกรรมการเดินทางร่วมงาน สวดอภิธรรมศพทั้งสมาชิกและทายาท	2.3 สวัสดิการกรณีเร่งด่วน เช่น การร่วมกิจกรรมกับสมาชิก หรือครอบครัวสมาชิก หน่วยงานต้นสังกัด	คณะกรรมการเข้าร่วมมอบเงินสงเคราะห์ เกี่ยวกับจัดการศพ และร่วมฟังสวด พระอภิธรรมศพสมาชิกหรือครอบครัว ตามความเหมาะสม	ต.ค.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569 กองทุนสวัสดิการหรือ การสงเคราะห์สมาชิก	กรรมการดำเนินการ และหรือ ฝ่ายจัดการ
	มีการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง อัปเดทข้อมูลทาง website สม่ำเสมอ	ตลอดปี	มีการทำแผ่นประชาสัมพันธ์ และอัปเดทข้อมูล ทาง Website อย่างสม่ำเสมอ	2.4 สมาชิกเข้าถึงบริการสวัสดิการได้ง่าย สะดวกรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	ทำแผ่นประชาสัมพันธ์ และอัปเดทข้อมูล ทาง Website สม่ำเสมอ	ต.ค.68-ก.ย.69	-	กรรมการศึกษาฯ และหรือ ฝ่ายจัดการ
3.ก.....การมีส่วนร่วม ของสมาชิกในการดำเนินงาน	มีการมอบหมายคณะกรรมการรับผิดชอบ แต่ละสถานี	ตลอดปี	มีการมอบหมายให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ดูแลตอบคำถามและสื่อสารกับสมาชิก	3.1โครงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสหกรณ์แต่ละสถานี เพื่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสหกรณ์	มีการมอบหมายคณะกรรมการรับผิดชอบ ดูแลรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก ประชาสัมพันธ์ข่าวสารสหกรณ์แต่ละสถานี	ต.ค.68-ก.ย.69	-	กรรมการศึกษาฯ และหรือ ฝ่ายจัดการ
	มีการพบปะสัญจรสมาชิก ตามหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง	โครงการมอบกระดาษเพื่อใช้ในงานแต่ละสถานีในสังกัด ภ.จว.อยุธยา ตามมติ 5/2568 วันที่ 26 มีนาคม 2568 ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 179,404 บาท	3.2 โครงการสหกรณ์ฯ สัญจรพบปะสมาชิกตามหน่วยงาน	โครงการสัญจรพบปะสมาชิกทั้ง 28 สภ. ในสังกัด ภ.จว.พระนครศรีอยุธยา	ก.ค.-ส.ค.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการศึกษาฯ ,กรรมการ ดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
				3.3 โครงการความสุขส่งต่อวันขึ้นปีใหม่	โครงการความสุขส่งต่อวันขึ้นปีใหม่	ธ.ค.68-ม.ค.69	ทุนสาธารณประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ ,กรรมการ ดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
	มีการเปิดให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสหกรณ์ สมาชิกสนับสนุนกิจกรรมสหกรณ์ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ตลอดปี	1.สมาชิกเสนอแนะทางช่องไลน์ของสหกรณ์ เรื่อง การส่งค่าหุ้น รายเดือน เสนอคณะกรรมการเข้าที่ประชุมแก้ไข 2.สมาชิกแนะนำให้เจ้าหน้าที่สลับกันพักกลางวัน เพื่อการให้ บริการสมาชิกได้อย่างต่อเนื่อง	3.4 มีการเปิดให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการกำหนดทิศทางการ พัฒนาสหกรณ์ สมาชิกสนับสนุนกิจกรรมสหกรณ์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	เปิดกล่องรับความคิดเห็นของสมาชิก ทางช่องทางต่างๆ เช่น LINE Facebook หรือให้สมาชิกเสนอกรรมการตามแผนงาน 3.1	ต.ค.68-ก.ย.69	-	กรรมการศึกษาฯ ,กรรมการ ดำเนินการ และฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 2 การสร้างคุณค่าสู่สมาชิกและสังคม (Member & Social Value Creation)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2 เป็นสหกรณ์ที่เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก

แผนงาน	KPI	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการ กิจกรรม ปี 68	แผนงาน/ โครงการปี 69	กิจกรรม ปี 69	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่นๆ โดยเฉพาะองค์กรที่เกี่ยวข้องในวงการสหกรณ์ฯ	สหกรณ์เข้าร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมภายใน ภ.จว.พระนครศรีอยุธยา สหกรณ์พันธมิตร และเข้าร่วมชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคกลางและเครือข่าย และ ชสอ.ภาคกลาง	อย่างน้อย 1	1.สนับสนุนกีฬาเปตอง ภายใน ภ.จว จำนวน 50,000 บาท (มติ7/2568) 2.สนับสนุนกีฬาวอลเล่ย์บอล ภายใน ภ.จว. จำนวน 20,000 บาท (มติ7/2568) 3.สนับสนุนปรับปรุงห้องน้ำอาคารหอประชุม ภ.จว จำนวน 420,510 บาท ตามมติครั้งที่ 7/2568 วาระที่ 4.5.14 วันที่ 29 พ.ค. 68 4.สนับสนุนจัดกีฬาฟุตบอล ภจว.อยุธยา 300,000 บาท มติครั้งที่ 8/2568 5. ร่วมทำบุญ สนับสนุน สหกรณ์พันธมิตรและหน่วยงานต่าง ๆ (ตามรายงานการใช้ทุนสาธารณประโยชน์) 6. 25 พ.ย.67 ประธานและเหรัญญิกร่วมประชุมใหญ่จัดตั้งชสอ ภาคกลาง 6. เป็นสมาชิกชมรม ชสอ.ภาคกลาง ตามมติที่ประชุมใหญ่ 2567	1.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรม ภายใน ภ.จว.พระนครศรีอยุธยา ตามสมควร สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์พันธมิตร เข้าร่วมชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคกลางและเครือข่าย ชสอ.ภาคกลาง	สนับสนุนกิจกรรมของ ภ.จว.พระนครศรีอยุธยา สนับสนุนและหรือเข้าร่วมกิจกรรมสหกรณ์พันธมิตร	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนสาธารณประโยชน์	กรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
2.การเป็นแหล่งวิชาการ ความรู้ด้านการบริหารสหกรณ์ และมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	มีโครงการจัดอบรม หรือส่งเข้าอบรมการบริหารสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	อย่างน้อย 1	มีการส่งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น เช่น สันนิบาตสหกรณ์ ชสอ. ชุมนุมตำรวจ ฯ	2.1 โครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์ฯ หรือเข้าร่วมการอบรม	จัดอบรมหรือเข้าอบรมการบริหารสหกรณ์กับองค์กรที่เปิดอบรม	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนการศึกษาอบรม/ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการดำเนินการ และหรือฝ่ายจัดการ
	มีโครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ วันที่ 26 กุมภาพันธ์	ปีละ 1 ครั้ง	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ รายงานคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2568 วาระ 3.3.5	2.2 โครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)	โครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ วันที่ 26 กุมภาพันธ์	ก.พ.-69	ทุนสาธารณประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ
	มีโครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก	อย่างน้อย 1	โครงการศึกษาดูงาน ชสอ.และ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด ตามมติครั้งที่ 5/2568 วันที่ 26 มีนาคม 2568 ในวันที่ 3-4 กรกฎาคม 2568	2.3 โครงการนำสมาชิกศึกษาดูงานสหกรณ์ภายนอก	โครงการนำสมาชิกศึกษาดูงานสหกรณ์อื่นเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนการศึกษาอบรม/ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ
	มีนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงาน อย่างน้อยปีละ 1-4 คน	อย่างน้อย 1	นักศึกษาเข้าฝึกงานตามหลักสูตร 1 ราย เริ่ม 8 เม.ย.ถึง 23 พ.ค. 2568 มหาวิทยาลัยราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา (น.ส.ศศิกานต์ ไวยบุรี) จ่ายค่าตอบแทนตามมติครั้งที่ 6/2568 จำนวน 4,000 บาท	2.4 โครงการรับเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา	รับนักศึกษาฝึกงานตามหลักสูตร	ต.ค.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	ฝ่ายจัดการ
	มีการจัดอบรมฯ หรือส่งเข้าอบรมหลักสูตรที่สำคัญต่อการบริหารสหกรณ์ฯ	อย่างน้อย 1	มีการส่งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น เช่น สันนิบาตสหกรณ์ ชสอ. ชุมนุมตำรวจ ฯ	2.5 โครงการอบรมผู้บริหารสหกรณ์/การเตรียมตัวเป็นกรรมการดำเนินการสำหรับสมาชิกที่สนใจ /หลักสูตรกรรมการอำนวยการ /หลักสูตรกรรมการเงินกู้/หลักสูตรการเงินและบัญชีเบื้องต้น	เข้าอบรมการบริหารสหกรณ์กับองค์กรที่เปิดอบรม	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนการศึกษาอบรม/ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการดำเนินการ
	มีการอบรมหลักสูตร อบรมดับเพลิงขั้นต้น และ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี	อย่างน้อย 1	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินการควบคุมภายในด้านคุณภาพครั้งที่ 1/2568 พร้อมเสนอให้จัดทำประกันภัยทรัพย์สินและติดตั้งถังดับเพลิงให้เป็นไปตามมาตรฐานจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	2.6 โครงการอบรมหลักสูตร อบรมดับเพลิงขั้นต้น และ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี โดยเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยพ.ศ. ๒๕๕๕	จัดให้มีการอบรมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่อบรมดับเพลิงขั้นต้น และ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี	มี.ค.69-มิ.ย.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ
3. การสร้างเอกลักษณ์ขององค์กร	มีโครงการ fin coop branding	ปีละ 1 ครั้ง	คัดชุดสูทกรรมการ 15 ท่าน เจ้าหน้าที่ 12 ท่าน ตามมติครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.2.11 ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 90,450 บาท	3.1 โครงการ fin coop branding	3.1 คัดชุดสูทให้กับกรรมการและเจ้าหน้าที่หรือชุดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ธ.ค.68-มี.ค.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
	มีการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (วันที่ 21 ธันวาคม)	ปีละ 1 ครั้ง	จัดทำบุญ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ วันที่ 24 ธ.ค. 2567 ตามมติกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2568 และมติกรรมการดำเนินการครั้งที่ 2/2568 วันที่ 25 ธันวาคม 2567 ดำเนินการอนุมัติสัตยาบันใช้ทุนสาธารณประโยชน์ 3/2568 ใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 19,201 บาท	3.2 โครงการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (วันที่ 21 ธันวาคม)	ทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ วันที่ 21 ธ.ค. 68	ธ.ค.-68	ทุนสาธารณประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษา และฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 2 การสร้างคุณค่าสู่สมาชิกและสังคม (Member & Social Value Creation)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2 เป็นสหกรณ์ที่เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก

แผนงาน	KPI	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการ กิจกรรม ปี 68	แผนงาน/ โครงการปี 69	กิจกรรม ปี 69	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. การสร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน	มีการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสหกรณ์พันธมิตร	อย่างน้อย 1	ร่วมทำบุญ สนับสนุน สหกรณ์พันธมิตรตามที่มีหนังสือขอให้ร่วมสนับสนุนแห่งละ 1,000-2,000 บาท (ตามรายงานวาระเพื่อทราบ การใช้ทุนสาธารณประโยชน์)	4.1สนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสหกรณ์พันธมิตร	สนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสหกรณ์พันธมิตร	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนสาธารณประโยชน์/ ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการดำเนินการ และหรือฝ่ายจัดการ
	มีโครงการ CSR 4 ฝ่าย โดยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมอย่างยั่งยืน	อย่างน้อย 1		4.2 โครงการ CSR 4 ฝ่าย โดยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมอย่างยั่งยืน	โครงการ CSR 4 ฝ่าย โดยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมอย่างยั่งยืน (การคืนประโยชน์สู่สังคม)	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนสาธารณประโยชน์	กรรมการศึกษา และฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 2 การสร้างคุณค่าสู่สมาชิกและสังคม (Member & Social Value Creation)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3 เป็นองค์กรที่มุ่งส่งเสริมความมั่นคงมั่งคั่งและความเป็นอยู่ที่ดีแก่สมาชิก เพื่อให้สมาชิกมีวินัยทางการเงิน และสามารถพึ่งตนเองได้ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

แผนงาน	KPI	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการ กิจกรรม ปี 68	แผนงาน/ โครงการปี 69	กิจกรรม ปี 69	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ส่งเสริมความมั่นคงและความเป็นอยู่ที่ดีแก่สมาชิก เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจและฐานราก	มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	อย่างน้อย 1 โครงการ	ประกาศโครงการสมาชิกต้นแบบ "หัวใจของธุรกิจที่สำเร็จแบบพอดี" ส่งประกวดเพื่อส่งเสริมให้เป็นตัวอย่าง โดยมีเงินรางวัลมอบให้วันประชุมใหญ่ 2568 ประกาศโครงการ 28 มกราคม 2568 ครั้งที่ 3/2568 วาระ 4.2.1 มีสมาชิกเข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวด 5 โครงการ รางวัลที่ 1 ได่แก่ ร.ต.อ.ฐิติ(กิตติ) ทรัพย์ล้อม (2715) ตามมติครั้งที่ 10/2568 ในโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ พร้อมจัดบอร์ดในวันประชุมใหญ่	1.1 ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและครอบครัว	โครงการสมาชิกต้นแบบ ที่ประกอบอาชีพเสริม เพื่อเป็นแนวทางการเงินที่มั่นคงและพึ่งตนเองให้มากที่สุด โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข (ตามที่สหกรณ์จังหวัดให้คำแนะนำ)	ม.ค.68-ก.ย.69	ทุนสาธารณประโยชน์/ ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ
	มีการส่งเสริมการออมเงินและหุ้นเรือนหุ้น	อย่างน้อย 1 โครงการ	มีโครงการออมเงินและทุนเรือนหุ้น อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี ประกาศ วันที่ 25 ธันวาคม 2567 มีสมาชิกที่เข้าเกณฑ์ได้รับรางวัล ดังนี้ 1. ออมเงินฝาก 11 ราย รางวัลรวม 3,500 .บาท ตามมติ 11/2568 2. ซื้อทุนเรือนหุ้น 10 ราย รางวัลรวม 10,200 บาท ตามมติ 12/2568	1.2 โครงการส่งเสริมการออม	โครงการส่งเสริมการออม	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนสาธารณประโยชน์	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ
	มีโครงการอบรมสมาชิกเรื่อง การบริหารจัดการทางการเงิน	อย่างน้อย 1 โครงการ	วันที่ 25 มกราคม 2568 โครงการอบรมโดยมีตัวแทนสมาชิก หน่วยงานละ 2 ท่าน เข้าร่วม ณ มหาวิทยาลัยราชมงคลฤวรรณภูมิ ศูนย์ทันตรา ตามมติครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 4.6.9 วันที่ 25.12.67	1.3 โครงการอบรมสมาชิก	โครงการอบรมสมาชิกเรื่อง การบริหารจัดการทางการเงิน	ต.ค.68-ก.ย.69	ทุนการศึกษาอบรม/ ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ
	มีโครงการอบรมการใช้ Application บัญชีครัวเรือน หรือมีการประชาสัมพันธ์การจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือทำคลิปสั้นประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิก	ปีละ 1 ครั้ง	จัดทำคลิปสั้น และแนะนำ App SmartME เป็นบัญชีเพื่อการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมติ 7/2568 วาระที่ 4.4.2 วันที่ 29 พ.ค. 68 และประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางของสหกรณ์ฯ	1.4 โครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือโครงการประชาสัมพันธ์การจัดทำบัญชีครัวเรือนแนะนำ App SmartME	โครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือโครงการประชาสัมพันธ์การจัดทำบัญชีครัวเรือนให้สมาชิกแนะนำ App SmartME	ต.ค.68-ก.ย.69	-	กรรมการศึกษา และหรือฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 3 การบริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (Governance & Sustainability)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีเสถียรภาพทางการเงิน

แผนงาน	KPI	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการ กิจกรรม ปี 68	แผนงาน/ โครงการปี 69	กิจกรรม ปี 69	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	มีประกาศจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์		มีประกาศจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์	1.1 การกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือการกำหนดเจตนารมณ์การดำเนินกิจการอย่างมีธรรมาภิบาล	กำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ และปฏิบัติตาม	ต.ค.68-ก.ย.69	-	กรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
2. พัฒนารูปแบบและ วิธีการประเมินการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีความยุติธรรม	มีการประเมินการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง	ผู้จัดการประเมินเจ้าหน้าที่ประจำปี เสนอคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 12/2568	2.1 โครงการประเมินปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อการพัฒนาและจ่ายอัตราเงินเดือนและค่าจ้างขั้นต่ำ จะต้องไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ก.ย.-ต.ค.69	-	คณะกรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และ หมวด
3. ผลักดันการปฏิรูประบบการ บริหารด้านการเงิน และระบบ การควบคุมภายในให้ มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ มากขึ้นรวมถึงยกระดับศักยภาพ และสมรรถนะการดำเนินงาน	จัดให้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	มีการจัดทำกลยุทธ์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2568-2572) เสนอที่ประชุมใหญ่ 2567 อนุมัติ และฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 1 เสนอที่ประชุมใหญ่ 2568	3.1 โครงการคิดตามทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปี เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และการพัฒนาสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการคิดตามทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปี เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และการพัฒนาสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ	ก.ย.-ต.ค.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการอำนวยการ กรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
	มีการจัดทำแผนงาน งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	มีการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณา	3.2 โครงการจัดทำแผนงาน รายรับ - รายจ่าย ประจำปี	มีการจัดทำแผนงาน งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	ก.ย.-ต.ค.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการอำนวยการ กรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
	มีคณะกรรมการควบคุม ภายในและบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการ มีการเปลี่ยนแปลงบุคคล หรือบริษัท ตามวาระโดยให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ	เดือนละ 1 ครั้ง	1.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมและประเมินพร้อมรายงาน 2 เดือน/1ครั้ง มีการแก้ไข และติดตามประเมินผล รายงานคณะกรรมการทราบ 2.ผู้ตรวจสอบกิจการ วาระที่ 1 ปีที่ 2 จำนวน 3 ท่าน 3.ผู้สอบบัญชี บริษัท เอ็น เอส เค สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด	3.3 มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ เพื่อตรวจสอบประเมิน และควบคุมการดำเนินงาน ของสหกรณ์เพื่อป้องกันการทุจริตและการบริหาร ที่ผิดพลาด	มีการประเมินและประชุมพิจารณา ผลการประเมินและการจัดระบบการ ควบคุมภายในรวมถึงการวิเคราะห์ ความเสี่ยงให้คณะกรรมการทราบ	ต.ค.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	กรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายจัดการ
	มีการส่งเสริมระบบงานเพื่อการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพงาน	ตลอดปี	การให้สอ.มอ.เขียนรายงานเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความสะดวก ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1.รายงานรายละเอียดของสมาชิกที่ต้องใช้ในการจัดทำหลักประกัน ประจำปี 1 รายงาน จำนวน 1,500 บาท 2.รายงานสำหรับผู้สอบบัญชีตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี 12 รายงาน จำนวน 18,000 บาท 3.รายงานผู้ค้ำประกันบกพร่อง 1 รายงาน จำนวน 1,500 บาท 4.แก้ไขรายงานยืนยันหุ้นหนี้ผ่านWebsite ตามคำแนะนำผู้สอบบัญชี 2,600 บาท	3.4 โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม การปฏิบัติงานใหม่ๆ ลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพงาน	ส่งเสริมระบบงานเพื่อ การปฏิบัติงานใหม่ ๆ ลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพงาน	ต.ค.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
	ความสำเร็จของการทบทวนและปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของสหกรณ์	ตลอดปี	มีการปรับปรุงระเบียบสหกรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายคณะกรรมการดำเนินการ (รายงานการแก้ไขอยู่ในระเบียบวาระเรื่องเสนอเพื่อทราบ)	3.5 การทบทวนและปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของสหกรณ์	มีการทบทวนและปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของสหกรณ์ ให้สอดคล้องกฎหมาย หรือกฎกระทรวงที่เป็นปัจจุบัน (ถ้ามี)	ต.ค.68-ก.ย.69	ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
4.สร้างเสถียรภาพทางการเงิน ขององค์กรในระยะยาว	เพิ่มทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ตามข้อบังคับ หรือมากกว่า และระดมทุนเงินฝากและ เงินรับฝากจากสมาชิก	ตลอดปี	1.กำไรสุทธิปี 2567 จัดสรรเข้าทุนสำรอง 10.04% 2.นายทะเบียนเห็นชอบวงเงินปี 68 จำนวน 2,025,637,074.81 บาท	4.1 พัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง และต่อเนื่อง	-เพิ่มทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 หรือมากกว่า เพื่อเพิ่มฐานการคำนวณวงเงิน และความมั่นคงขององค์กร	ต.ค.68-ก.ย.69	-	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
	ลดหนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญ	ตลอดปี	1.ปี 2567 มีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้และถูก ตัดเงินเฉลี่ยคืน 48 ราย (หักเฉพาะเดือนที่ผิดนัดตามข้อบังคับ) คิดเป็น 2.57% ของสมาชิกที่มีหนี้ 2. ปี 2568 มี 50 ราย คิดเป็น 2.64% ของสมาชิกที่มีหนี้ 3. มีการจัดทำหลักประกันสินเชื่อเป็นประกันกลุ่ม และประกันเดี่ยว รายปี ราย 3 5 10 ปี ครอบคลุมวงเงินกู้	4.2 สมาชิกผิดนัดชำระหนี้ และถูกตัดเฉลี่ยคืน ปีละไม่เกินร้อยละ 1 ของสมาชิกที่เป็นหนี้	- การติดตามเร่งรัดหนี้สินสมาชิก และสมาชิกที่พ้นสภาพ เน้นการบริหาร จัดการเชิกรุก -มีหลักประกันครอบคลุมวงเงินสินเชื่อ -รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบถึง สิทธิสวัสดิการกรณีหากผิดนัดชำระหนี้ -การให้สมาชิกเข้าโครงการไกล่เกลี่ย ก่อนฟ้อง เพื่อลดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	ต.ค.68-ก.ย.69	-	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์หลักที่ 3 การบริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (Governance & Sustainability)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 เป็นสหกรณ์ที่มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีเสถียรภาพทางการเงิน

แผนงาน	KPI	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการ กิจกรรม ปี 68	แผนงาน/ โครงการปี 69	กิจกรรม ปี 69	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิก "สมาชิกเข้มแข็ง สหกรณ์เข้มแข็ง"	มีโครงการให้สมาชิกออมเงินเพิ่มขึ้น และจ่ายเงินกู้ให้สมาชิกตามระเบียบฯ ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง	ตลอดปี	มีโครงการการออมเงิน โดยมีสมาชิกเข้าโครงการ 11 ราย ซื้อหุ้นเรือนหุ้นครั้งคราวเข้าเงื่อนไขได้รับรางวัล 10 ราย	5.1 มีโครงการส่งเสริมให้สมาชิกออมเงินเพิ่มขึ้น และมีวินัยทางการเงินที่ดี	มีโครงการการออมเงิน หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องการออมเงิน	ต.ค.68-ก.ย.69	-	กรรมการศึกษาฯ และหรือฝ่ายจัดการ
	สามารถกำหนดการรับเอกสารสัญญาและกำหนดการในการจ่ายเงินอย่างเป็นระบบ	ตลอดปี	1.การจ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน วันต่อวัน ปิดรอบเที่ยงวัน 2.การเปิดรับสัญญาเงินกู้ทุกประเภท โดยกำหนดทุกวันที่ 5-20 ของเดือน เพื่อเข้าที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ และจ่ายเงินให้สมาชิกในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีสัญญาค้างจ่าย 3.มีโครงการช่วยเหลือสมาชิก "โครงการฉุกเฉินพิเศษ" กู้ได้สูงสุด 200,000 บาท ส่งชำระ 36 งวด ดอกเบี้ย 4.75% ตามมติครั้งที่ 2/2568 โดยมีสมาชิกยื่นกู้ทั้งหมด 361 ราย 4.มีโครงการช่วยเหลือสมาชิก "โครงการพิเศษ 2/2568" กู้ได้สูงสุด 200,000 บาท ส่งชำระ 48 งวด ดอกเบี้ย 6.25% ตามมติครั้งที่ 7/2568 โดยมีสมาชิกยื่นกู้ทั้งหมด 292 ราย	5.2 มีการกำหนดการรับสัญญาเงินกู้ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ และจ่ายเงินกู้ได้ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน ตามความจำเป็นของสมาชิก	สามารถจ่ายเงินกู้ให้สมาชิกได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯ กำหนด	ต.ค.68-ก.ย.69	-	คณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหารกรรมการเงินกู้ และฝ่ายจัดการ

ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2569

รายการ	ปี 2568			ปี 2569	เหตุผลและความจำเป็น
	งบประมาณ	รับ -จ่าย จริง	คิดเป็น%	ขออนุมัติตั้ง	
<u>รายได้</u>					
ดอกเบี้ยรับเงินให้สมาชิกกู้	250,000,000.00	220,507,124.97	88.20	250,000,000.00	รายได้ดอกเบี้ยจากสมาชิก
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	200,000.00	311,514.27	155.76	400,000.00	ผลตอบแทนดอกเบี้ยรับจากธนาคาร
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์	50,000.00	18,317.76	36.64	50,000.00	ผลตอบแทนในการนำสภาพคล่องรายเดือน ฝากระยะสั้น
ผลตอบแทนจากการลงทุนเรือนหุ้น	400,000.00	321,911.25	80.48	600,000.00	ผลตอบแทนลงทุนเรือนหุ้น ชสอ. และชุมนุมสหกรณ์ตำรวจฯ
	250,650,000.00	221,158,868.25	88.23	251,050,000.00	
<u>บวก</u> รายได้อื่นๆ					
รายได้ค่าเงินเฉลี่ยคืน	300,000.00	193,172.00	64.39	200,000.00	เงินเฉลี่ยคืนจากเงินกู้ ชสอ.ฯ และ ชุมนุมสหกรณ์ตำรวจฯ กรณีกู้แบบมีเฉลี่ยคืน
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	15,000.00	6,200.00	41.33	5,000.00	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 50 x 100 = 5,000
รายได้เบ็ดเตล็ด	400,000.00	1,690.20	0.42	10,000.00	
รายได้อื่น	415,000.00	104,743.27	25.24	200,000.00	รายได้อื่น ๆ หรือรายได้รับคืนจากการดำเนินคดี
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ตามคำพิพากษาคดีทุจริต	-	224,528.53	-	250,000.00	
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	-	-	-	-	
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้อื่น (รับชำระคืน)	-	-	-	-	
รวมรายได้	**251,780,000.00**	**221,689,202.25**	**88.05**	**251,715,000.00**	
<u>ค่าใช้จ่าย</u>					
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสมาชิก	6,000,000.00	7,807,631.82	130.13	10,000,000.00	ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทถัวเฉลี่ย 3.50% (สมาชิกฝากเพิ่ม)
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น+สมาคม	25,000,000.00	13,999,593.89	56.00	20,000,000.00	ดอกเบี้ยเงินฝากระหว่างสหกรณ์ถัวเฉลี่ย 3.50% (คืนเงินฝากสหกรณ์อื่นบางส่วน)
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น หรือ ปานกลาง	35,000,000.00	26,612,674.99	76.04	-	ดอกเบี้ยเงินกู้ สถาบันการเงิน หรือสหกรณ์อื่น (กู้แบบไม่มีเฉลี่ยคืนตามความจำเป็น)
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	20,000,000.00	23,298,789.58	116.49	-	ดอกเบี้ยเงินกู้ ชสอ. , หรือสหกรณ์อื่น (กู้แบบไม่มีเฉลี่ยคืน และมีเฉลี่ยคืนตามความจำเป็น)
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	-	-	-	55,000,000.00	ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน ชุมนุมสหกรณ์ สหกรณ์อื่น
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้เงินให้กู้และดอกเบี้ยเงินให้กู้อื่นค้างรับ	8,000,000.00	5,739,927.81	71.75	10,000,000.00	หนี้สงสัยจะสูญ-เงินให้สมาชิกกู้ , หนี้สงสัยจะสูญ-ดอกเบี้ยเงินให้กู้อื่นค้างรับ
หนี้สงสัยจะสูญ-เงินทดรองดำเนินคดี	-	736,028.82	-	1,000,000.00	
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	541.07	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	**94,000,000.00**	**78,195,187.98**	**83.19**	**96,000,000.00**	
ค่าใช้จ่ายบริหาร+ค่าใช้จ่ายทางบัญชี	**24,350,900.00**	**12,919,132.80**	**53.05**	**35,107,900.00**	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	**118,350,900.00**	**91,114,320.78**	**76.99**	**131,107,900.00**	
กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ปี 2569				**120,607,100.00**	

1. ประมาณการรายได้ ปี 2568 จำนวน 251,780,000 บาท รายได้รับจริงจำนวน 221,689,202.25 บาท น้อยกว่าประมาณการ 28,960,797.75 บาท เนื่องจากมีโครงการเงินกู้ช่วยเหลือสมาชิกและปรับลดอัตราดอกเบี้ยให้สมาชิก

2. ประมาณการรายจ่าย ปี 2568 จำนวน 118,350,900 บาท รายจ่ายจริงจำนวน 91,114,320.78 บาท น้อยกว่าประมาณการ 27,236,579.22 บาท เนื่องจากคณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายบริหารการเงิน เป็นประจำทุกเดือน โดยใช้วิธีประสานของลดต้นทุนเงินจากสถาบันการเงินภายนอกได้ส่วนหนึ่งอีกส่วนหนึ่งได้ประสานขอความอนุเคราะห์จากสหกรณ์พันธมิตรให้นำเงินมาฝากหรือขอกู้ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าต้นทุน รายเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้ รายจ่ายลดลง กำไรสุทธิประจำปีบัญชี 2568 เป็นจำนวน 130,574,881.47 บาท

3. ประมาณการรายได้ ปี 2569 จำนวน 251,715,000 บาท ซึ่งเป็นประมาณการมาจากอัตราดอกเบี้ยของเงินที่ให้สมาชิกกู้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี รวมกับการกู้วนซ้ำ และรายได้อื่นจากการกำหนดนโยบายบริหารการเงินเชิงรุก ซึ่งหากระหว่างปีสหกรณ์มีการลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้กับสมาชิกรายได้จากประมาณการก็จะลดลงตามสัดส่วน

4. ประมาณการรายจ่าย ในปีบัญชี 2569 ประมาณการจำนวน 131,107,900.00 บาท เป็นประมาณการรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน เนื่องจากสหกรณ์มีโครงการช่วยเหลือสมาชิก และโครงการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการบริหาร

5. กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ในปีบัญชี 2569 ประมาณการจำนวน 120,607,100.00 บาท ซึ่งอาจเพิ่ม-ลด จากการประมาณการขึ้นอยู่กับต้นทุนการบริหารด้านการเงิน หรือปัจจัยที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ

ประมาณการค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่ายปีบัญชี 2569

ลำดับ	A/C Code	รายการหมวดรายจ่าย	ปี 2568 ตั้งไว้	ใช้ไป	คิดเป็น %	ปี 2569 ขอตั้ง	เหตุผลและความจำเป็น
1		หมวดเงินเดือนและสวัสดิการ					
	51200	1.1 เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	4,800,000.00	4,613,975.16	96.12	5,400,000.00	เป็นเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ในปีงบประมาณ 2569 จำนวน 13 คน ตามระเบียบฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์
	51300	1.2 ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา	100,000.00	114,378.92	114.38	300,000.00	จ่ายเป็นค่าล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด ตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
	51905	1.3 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	420,000.00	90,684.00	21.59	442,000.00	-สวัสดิการค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ตามระเบียบสวัสดิการช่วยเหลือค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ฯ (4,000*13=52,000) '-สวัสดิการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (30,000*13=390,000)
		1.4 ค่าสวัสดิการสมาชิก	-	-	-	10,000,000.00	เป็นเงินสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก ตามระเบียบสหกรณ์ฯ กรณีเงินทุนสวัสดิการไม่เพียงพอ
	51705	1.5 ค่าประกันสังคม	175,000.00	90,902.00	51.94	190,000.00	เงินที่จ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนประกันสังคมตาม พรบ.แรงงาน(0.2-1%) คิดจากค่าจ้างทั้งปีของเจ้าหน้าที่ และเงินสมทบประจำเดือนตามอัตราที่จ้าง
		รวมหมวดเงินเดือนและสวัสดิการ	5,495,000.00	4,909,940.08	89.35	16,332,000.00	
2		หมวดค่าตอบแทน				-	
	51403	2.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	1,200,000.00	220,000.00	18.33	1,200,000.00	ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 69 (8) หมวด 10 ข้อ 103 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ แต่งตั้งได้ไม่เกิน 5 คน จ่ายค่าตอบแทนแต่ละคนไม่เกิน 20,000 บาท หักภาษี 3% ตั้งงบประมาณอยู่ในวงเงิน ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ (20,000*5*12)
	51041	2.2 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	180,000.00	180,000.00	100.00	180,000.00	ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ดำรงตำแหน่งไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 69(5) ข้อ 104-111 (บุคคลรายละ 7,500*2*12) (นิติบุคคล 14,000*12)
	51430	2.3 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินและผู้ทำหน้าที่หักเงินเดือนนำส่งให้สหกรณ์	300,000.00	198,327.00	66.11	300,000.00	ค่าตอบแทนการเงิน ก.จว. เดือนละ 5,000 บาท และการเงินแต่ละ สภ.ที่ทำหน้าที่บันทึก/ตรวจสอบการเรียกเก็บเงินส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์ฯ ตามจำนวนสมาชิกต่อสถานีรายละ 7 บาท
	51901	2.4 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	320,000.00	148,820.00	46.51	320,000.00	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (ตามข้อบังคับข้อ 70,71,72) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน และประชุมตามความจำเป็นเร่งด่วน โดยให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายฯ
	51908	2.5 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ	120,000.00	53,000.00	44.17	120,000.00	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ (ตามข้อบังคับ ข้อ 80 , 81) คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายฯ
	51902	2.6 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการเงินกู้	70,000.00	44,600.00	63.71	70,000.00	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการเงินกู้ (ตามข้อบังคับข้อ 82 ,83) 'คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้จำนวนห้าคน โดยให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายฯ
	51915	2.7 ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการยกร่างระเบียบฯ	50,000.00	17,600.00	35.20	50,000.00	ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการยกร่างระเบียบ (ตามข้อบังคับข้อ 86 คณะกรรมการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ฯ) โดยให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายฯ
	51909	2.8 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	51,000.00	45,800.00	89.80	51,000.00	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ (ตามข้อบังคับข้อ 84 ,85) 'ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จำนวนห้าคน โดยให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายฯ
	51910	2.9 ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	51,000.00	21,500.00	42.16	51,000.00	ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ และที่ปรึกษาคณะฯ (ตามข้อบังคับ 87,88) ' ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนห้าคน คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้ รวมถึงค่าเบี้ยประชุมคณะทำงานควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง โดยให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายฯ
		ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงานหรือบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์	-	-	-	30,000.00	ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงานหรือบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ในการดำเนินกิจการสหกรณ์ (ข้อบังคับ 77(20)) ที่สหกรณ์เชิญมาร่วมประชุม หรือเชิญมาปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการตามระเบียบสหกรณ์ฯ
	51918	2.11 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ,คณะอนุกรรมการ ,หรือคณะอื่นๆ ที่แต่งตั้งตามความจำเป็น	250,000.00	50,040.00	20.02	200,000.00	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ,คณะอนุกรรมการ หรือคณะอื่นๆ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งเพิ่มกรณีมีความจำเป็น ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ตามที่คณะกรรมการแต่งตั้ง และหรือตัวแทนแต่ละ สภ. 28 สภ. ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม โดยให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายฯ
		รวมหมวดค่าตอบแทน	2,592,000.00	979,687.00	37.80	2,572,000.00	
3		หมวดสาธารณูปโภค				-	
	51603	3.1 ค่าไฟฟ้า	200,000.00	99,879.52	49.94	200,000.00	เป็นค่ากระแสไฟฟ้า ในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ
	51604	3.2 ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	40,000.00	28,445.43	71.11	40,000.00	เป็นค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ
		รวมหมวดสาธารณูปโภค	240,000.00	128,324.95	53.47	240,000.00	

ลำดับ	A/C Code	รายการหมวดรายจ่าย	ปี 2568 ตั้งไว้	ใช้ไป	คิดเป็น %	ปี 2569 ขอตั้ง	เหตุผลและความจำเป็น
4		<u>หมวดค่าใช้สอย</u>					
	51708	4.1 บำเหน็จและค่าชดเชยเจ้าหน้าที่	2,081,900.00	657,650.00	31.59	2,081,900.00	เงินที่สหกรณ์ฯจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ประจำ ที่ลาออกโดยถูกต้อง ตามกฎหมายแรงงาน (คำนวณจากเงินเดือนเจ้าหน้าที่ ณ 30 กันยายน 2568 คูณด้วยอายุการทำงาน (ปี) ของแต่ละคน)
	51440	4.2 ค่าสอบบัญชี	100,000.00	100,000.00	100.00	100,000.00	ค่าจ้างสอบบัญชีประจำปี 2569
	51501	4.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	2,000,000.00	412,692.58	20.63	2,000,000.00	ค่าดำเนินการทางกฎหมายในการฟ้องร้องคดี เช่น ค่าว่าจ้างทนายความ , ค่าที่ปรึกษาทนายความ ,ค่าบริการทางกฎหมาย ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคดีในการช่วยเหลือตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือบุคลากรของสหกรณ์ในการต่อสู้คดีเกี่ยวกับการกระทำอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
	51601	4.4 ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาและดูงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่	600,000.00	497,525.62	82.92		ค่าใช้จ่ายอบรมสัมมนาดูงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารสหกรณ์ของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าลงทะเบียน รวมถึงการอบรมตามแผนงาน
	51606	4.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน	500,000.00	110,730.00	22.15	500,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน ค่าเดินทางการประชุมประจำเดือน , การเข้าร่วมประชุมกับองค์กรทางสหกรณ์หรืออื่นๆตามที่ได้รับเชิญ และได้รับมอบหมาย ของคณะกรรมการ, คณะทำงาน,คณะอนุกรรมการ,ที่ปรึกษา, ผู้ตรวจสอบกิจการ, เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์แก่สหกรณ์ฯ รวมถึงค่าทางด่วนพิเศษตามที่จ่ายจริง
	51608	4.5 ค่าเบี้ยเลี้ยง	400,000.00	201,700.00	50.43	400,000.00	ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาและหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
	51607	4.7 ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมศึกษาดูงานของสมาชิก	500,000.00	113,821.73	22.76		เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในโครงการนำสมาชิกศึกษาดูงานตามแผนงาน
		4.6 ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาและดูงานของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก				1,000,000.00	1.เป็นค่าใช้จ่ายการเข้าอบรมสัมมนาดูงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าลงทะเบียน เป็นต้น 2.เป็นค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จัดอบรมตามแผนกลยุทธ์ ของคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่และสมาชิก รวมถึงบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ฯ บุคคลที่สหกรณ์ฯ เชิญให้เข้าร่วมโดยสหกรณ์ฯและให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุกประเภทในหมวดนี้ โดยให้รวมถึงค่าวิทยากรตามระเบียบฯ
	51609	4.7 ค่าที่พัก	200,000.00	58,490.00	29.25	200,000.00	ค่าที่พักคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ฯ สูงสุด
	51800	4.8 ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	3,500,000.00	3,037,460.00	86.78	4,000,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 และสำรองการประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2569 (ถ้ามี)
	51101	4.9 ค่ารับรอง	150,000.00	73,248.00	48.83	150,000.00	เป็นค่ารับรอง ของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อและผู้มาตรวจเยี่ยมหรือดูงานสหกรณ์ฯ , สมาชิก , ผู้ตรวจสอบกิจการ , ผู้สอบบัญชี, ผบก.,สหกรณ์พันธมิตร เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก เป็นต้น รวมถึงบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ฯ ตามที่สหกรณ์เชิญให้เข้าร่วมหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
	51490	4.10 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	150,000.00	90,716.00	60.48	150,000.00	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ของคณะกรรการ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุม ที่เข้าร่วมประชุม ในการจัดประชุมทุกคณะ
	51480	4.11 ค่าตอบแทนอื่นๆ	50,000.00	14,600.00	29.20	50,000.00	เป็นค่าตอบแทนนักศึกษาฝึกงานฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร รวมถึงค่าป่วยการพยาน และค่าตอบแทนวิทยากรให้จ่ายเฉพาะวิทยากรที่สหกรณ์เชิญจากบุคคลภายนอกในอัตราชั่วโมงละ 1,200 บาท ตามระเบียบ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานฯ
	51201	4.12 ค่าจัดทำเอกสารและถ่ายเอกสาร	300,000.00	168,224.00	56.07	300,000.00	เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสารและจัดทำเอกสาร ไฟล์งาน และหรือจัดทำวาระการประชุมทุกคณะ หรือการจัดทำเอกสารในโครงการจัดอบรม และค่าถ่ายเอกสารของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ฯ
	51110	4.13 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	100,000.00	34,849.00	34.85	100,000.00	เพื่อเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถจักรยานยนต์ ,รถยนต์และรถตู้ของสหกรณ์ฯ ที่ใช้ในการเดินทางติดต่อทำธุรกรรมกับสถาบันการเงินและหรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามความจำเป็น ตามที่จ่ายจริง
	51707	4.14 ค่าไปรษณีย์	150,000.00	177,758.00	118.51	250,000.00	เพื่อเป็นค่าจัดส่งเอกสาร/จดหมายให้กับสมาชิก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ รวมถึงค่าดวงตราที่ปิดเป็นค่าส่งทางไปรษณีย์ (แสตมป์)
	52103	4.15 ค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สิน	100,000.00	120,772.90	120.77	200,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ซ่อมบำรุง เปลี่ยน อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องปั๊มน้ำ เครื่องทำน้ำดื่ม 'รวมถึงอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมบำรุงเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงานทุกชนิดของสหกรณ์ฯ รวมถึงค่าดูแล ทำความสะอาด ซ่อม บำรุง เปลี่ยน ถ่าย รถตู้และรถจักรยานยนต์ของสหกรณ์ฯ เพื่อให้คงสภาพการใช้งานได้ดี
		4.16 ค่าซ่อมบำรุงสำนักงาน				200,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ซ่อมบำรุง-การบำรุงรักษา การต่อเติมสำนักงานภายใน-นอกสำนักงาน,อาคารที่สหกรณ์อาศัยอยู่

ลำดับ	A/C Code	รายการหมวดรายจ่าย	ปี 2568 ตั้งไว้	ใช้ไป	คิดเป็น %	ปี 2569 ขอตั้ง	เหตุผลและความจำเป็น
	51112	4.17 ค่าประกันภัยและค่าภาษีรถของสหกรณ์	50,000.00	29,200.98	58.40	70,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการต่อภาษี พรบ.ประกันภัย รถตู้และรถจักรยานยนต์และหรือรถยนต์ของสหกรณ์ รวมถึงค่าประกันภัยทรัพย์สินประจำปีโดยการจัดทำประกันให้ครอบคลุมถึงการถูกโจรกรรม หรือเหตุจราจล
	52202	4.18 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	30,000.00	12,258.00	40.86	30,000.00	ค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บในการทำธุรกรรม เช่น ค่าธรรมเนียมเช็ค ค่าธรรมเนียมการโอน ค่าธรรมเนียมการฝาก ค่าธรรมเนียมซื้อสมุดเช็ค เป็นต้น
		4.19 ค่าธรรมเนียมอื่น	30,000.00	-	-	-	ค่าธรรมเนียมสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ตามประกาศราชกิจจาฯ เพื่อการดำเนินการยื่นเฉลี่ยทรัพย์ลูกหนี้ได้ตามกำหนด ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร (เนื่องจากสหกรณ์มีเจ้าหน้าที่นิติกร)
	52203	4.20 ค่าอากรแสตมป์	2,000.00	440.00	22.00	2,000.00	เพื่อเป็นค่าอากรแสตมป์ ที่ใช้ในส่วนงานของสหกรณ์ฯ
	51907	4.21 สิทธิการใช้ซอฟแวร์	30,000.00	20,914.10	69.71	30,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคิดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในสหกรณ์ฯ และสิทธิการใช้งานระบบตามความจำเป็น ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และค่าเช่าพื้นที่WEBSite (Host) รายปี
	51460	4.22 ค่าใช้จ่ายในการทำและดูแลระบบโปรแกรมฯ	200,000.00	84,560.00	42.28	200,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและดูแลโปรแกรมระบบงานของสหกรณ์ฯ ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าเขียนรายงานเพิ่มเติม เงินสนับสนุนการพัฒนาระบบ ที่จ่ายให้เจ้าของลิขสิทธิ์ (สอ.มอ.) รวมถึงค่าดูแลเว็บไซต์สหกรณ์ฯ เดือนละ 2,000 บาท ตามสัญญาว่าจ้าง และค่าดูแลระบบอื่น ๆ ที่ใช้งานในสหกรณ์ฯ
	51906	4.23 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	300,000.00	52,198.01	17.40	300,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นตามความเหมาะสมและความจำเป็น
	51912	4.24 ค่าจัดซื้อสิ่งของมอบ สภ. ภายใน ภ.จว.อย.	200,000.00	179,404.00	89.70	300,000.00	ค่าจัดหาสิ่งของมอบ สถานีตำรวจภูธรภายในตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือสมาชิก ในโครงการสัญจรพบปะสมาชิก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการนี้ตามความเหมาะสมจำเป็น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
	51913	4.25 ค่าเครื่องแต่งกายกรรมการ และเจ้าหน้าที่	150,000.00	90,450.00	60.30	200,000.00	ค่าตัดชุดให้คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ รวมถึงคณะทำงานที่ปรึกษา fin coop branding (ชุดสูทสากล หรือชุดตามประเพณี หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร)
		4.26 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ Application	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา Application การใช้ระบบ CoOp Network Mobile Application (CNMA) สอ.มอ. เช่น ค่าเชื่อมต่อระบบ ค่าเชื่อมต่อระบบ Internet Leased Line ค่าดูแล/บริการรายเดือน/ปี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมถึงค่าสนับสนุนในการพัฒนาระบบ Application ที่อาจเกิดขึ้น
		รวมหมวดค่าใช้สอย	**12,873,900.00**	**6,339,662.92**	**49.24**	**13,813,900.00**	
5		**หมวดค่าวัสดุ**					
	51301	5.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	300,000.00	70,178.40	23.39	300,000.00	อุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงานสหกรณ์ เช่น กระดาษ A4, F4 กระดาษสี ใบเสร็จรับเงินที่สั่งพิมพ์ ชสอ. สมุดเงินฝาก ใบถอนเงิน ใบฝากเงิน สมุดมุมมัน ซองขาว ซองน้ำตาล หมึกพิมพ์ หรือแบบพิมพ์อื่น ๆ ที่สั่งจากชุมนุมฯ เป็นต้น
	51401	5.2 ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง	200,000.00	92,242.00	46.12	200,000.00	วัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องเขียน ตรายาง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ หรือการคิดตั้งต่อเติมอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น 'หรืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นในสำนักงาน หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับทำความสะอาดสหกรณ์ เช่น น้ำยาทำความสะอาด กระดาษชำระ ถุงขยะ สเปรย์ปรับอากาศ เป็นต้น
		รวมหมวดค่าวัสดุ	**500,000.00**	**162,420.40**	**32.48**	**500,000.00**	
6		**หมวดค่าครุภัณฑ์**					
	14300	6.1 อุปกรณ์สำนักงาน	1,000,000.00	351,495.25	35.15	1,000,000.00	เพื่อซื้อ Computer / UPS / PRINTTER / Tablet/IPAD / อุปกรณ์ที่สามารถพกพาได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดแทนสมุดหรือกระดาษ / อุปกรณ์ที่ติดตั้งการเชื่อมต่อระบบ ตู้เก็บเอกสาร หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในงานสหกรณ์ฯ
		รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	**1,000,000.00**	**351,495.25**	**35.15**	**1,000,000.00**	
7		**งบสำรอง**					
		7.1 ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือ จากประมาณการข้างต้น	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	เพื่อใช้ในกรณีที่อาจมีเงินหมวดใดหมวดหนึ่งต้องใช้จ่ายไปเกินกว่างบประมาณการซึ่งตั้งไว้ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือไปจากที่ ประมาณการข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปด้วยดีสมความมุ่งหมาย ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ
		รวมงบสำรอง	**1,000,000.00**	**-**	**-**	**1,000,000.00**	
		รวมค่าใช้จ่าย (ไม่รวมหมวดครุภัณฑ์)	**23,700,900.00**	**12,520,035.35**	**52.83**	**34,457,900.00**	
*	52104	ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน(ครุภัณฑ์) และตัดจ่ายสิทธิการใช้ประโยชน์อาคาร	650,000.00	399,097.45	61.40	650,000.00	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงานฯ,ยานพาหนะ,ค่าตัดจ่ายสิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร
		รวม	**650,000.00**	**399,097.45**	**61.40**	**650,000.00**	
รวมทั้งสิ้น			**24,350,900.00**	**12,919,132.80**	**53.05**	**35,107,900.00**	

หมายเหตุ : 1. งบประมาณทั้งหมด ขออนุมัติให้ถัวจ่ายได้

2. กรณีขึ้นปีงบประมาณใหม่ ขออนุมัติใช้จ่าย 10 % ของงบดำเนินการปีงบประมาณเดิมเพื่อให้งานประจำดำเนินต่อเนื่อง

3. ค่าใช้จ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงานเมื่อถึงสิ้นปียังไม่ตัดเป็นค่าใช้จ่าย จะยกยอดไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและตัดเป็นค่าเสื่อมราคาเป็นปีๆไป

สำเนา



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกและ
บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๗

****

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกและบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๗๗(๑๔), ข้อ ๑๑๓(๑๓) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดระเบียบฯ ว่าด้วยการไปปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกและบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกและบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบดังต่อไปนี้

๓.๑ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกและบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓.๒ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกและบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด และให้หมายความรวมถึงคณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานฯ และคณะกรรมการอื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกั

(นายการันตร์ สามงามไฝ)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

พ.ต.อ.
(สถิตย์ สังข์ประไพ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

"บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์" หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์เชิญมาร่วมประชุม หรือเชิญมาปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการ

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการ หรือจากผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานให้กับสหกรณ์ หรือตามหมายศาล

"การปฏิบัติงาน" หมายถึง การเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือ ประธานกรรมการ การไปฝึกอบรม หรือสัมมนาที่ส่วนราชการ หรือ องค์กรเอกชนหรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เป็นผู้จัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามที่คณะกรรมการอนุมัติให้จัด รวมถึงการเดินทางไปและกลับของผู้ปฏิบัติงาน หรือตามหมายศาล

"เบี้ยประชุม" หมายถึง เงินที่ให้เป็นค่าตอบแทนแก่ผู้เข้าประชุม ซึ่งการประชุมแต่ละครั้งต้องมีการกำหนดวาระการประชุมและมีผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามที่กำหนดในระเบียบฯ หรือข้องบังคับ

"เบี้ยเลี้ยง" หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการ หรือประธานกรรมการ มอบหมายให้ปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข้อ ๕ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) การไปฝึกอบรม หรือสัมมนาที่ส่วนราชการ หรือ องค์กรเอกชน หรือ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เป็นผู้จัด

(๓) การฝึกอบรมหรือสัมมนา ที่คณะกรรมการอนุมัติให้จัด ทั้งนี้รวมถึงการเดินทางไปและกลับของผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕ ทั้งภายในประเทศและนอกประเทศ ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าลงทะเบียนในการประชุมสัมมนาและฝึกอบรม

(๔) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่า ยานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการพิจารณาค่าใช้จ่ายในเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นคราว ๆ ไป โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์และเป็นการประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสม

พ.ต.อ.
(สถิตย์ สังข์ประไพ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

(นายการันตร์ สามงามไฝ)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

ข้อ ๘ การปฏิบัติตาม ข้อ ๕(๑) ในกรณีเร่งด่วน นอกเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ และให้เบิกค่ายานพาหนะเดินทางตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๙ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ได้ ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือประธานกรรมการ

ข้อ ๑๐ สิทธิ์ในการเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖(๔) ในการปฏิบัติงานต่างจังหวัดของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือปลอดภัย เพื่อประโยชน์ของงานสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่น ตลอดจนเครื่องบินได้ในชั้นประหยัด โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีสำหรับยานพาหนะ ๑ คัน ในอัตราเป็นระยะทางกิโลเมตรละห้าบาท หรือเหมาจ่ายโดยใช้ระยะทางตามแผนที่มาตรฐานของกรมทางหลวง โดยได้เริ่มต้นจากต้นทางไปยังจุดหมายปลายทาง(ไป-กลับ)

ข้อ ๑๒ การเบิกค่าพาหนะสำหรับการปฏิบัติงานภายในจังหวัดให้เบิกได้ตามระยะทาง

ข้อ ๑๓ การเบิกค่าพาหนะการไปปฏิบัติงาน การประชุมสัมมนาและฝึกอบรมของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ ให้เบิกได้ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(๑) ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ วันละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการ และ เจ้าหน้าที่ วันละ ๘๐๐ บาท

(๓) บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ วันละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่สหกรณ์เป็นผู้จัดการสัมมนาหรือฝึกอบรมเอง ถ้าสหกรณ์จัดที่พัก อาหาร หรือการเดินทางให้แล้วสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาหรือฝึกอบรมให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้วันละ ๕๐๐ บาท ยกเว้นในส่วนของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ให้เบิกได้ตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การนับเวลาปฏิบัติงาน เพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่เวลาออกจากต้นทางหรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงต้นทาง หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติแล้วแต่กรณี เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ส่วนที่เกินสิบสองชั่วโมงนั้น ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๑๗ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องค้างแรมให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการและผู้จัดการ ให้เบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้ วันละ ๑,๐๐๐ บาท หรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ ให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายได้วันละ ๘๐๐ บาท หรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาท

(นายการันตร์ สามงามไฝ)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

พ.ต.อ.
(สถิตย์ สังข์ประไพ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

(๓) กรณีค่าเช่าที่พักของบุคคลตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าอัตราที่กำหนด เพื่อการประหยัดให้สามารถพักรวมกันได้ เว้นแต่เพื่อความเหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกันได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ ๑๘ ถ้าท้องที่ที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงาน ประชุมสัมมนาและฝึกอบรม พัก ณ เคหะสถานอันมิใช่โรงแรมหรือที่เช่าพักแรมให้เบิกเหมาจ่ายได้ในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๙ กรณีจำเป็น ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดอัตราค่าเช่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมืองท่องเที่ยวหลัก ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือเทศบาลเพิ่มขึ้นจากอัตราใน ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสมแก่ท้องที่ได้เป็นราย ๆ

ข้อ ๒๐ การเดินทางไปปฏิบัติงานใด ๆ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ ๒๑ บรรดาสิ่งของและสัมภาระที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริงให้

ข้อ ๒๒ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าหนังสือหรือสื่อความรู้ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหรือประชุมหรือสัมมนาได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๓ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์โดยยื่นประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นเงินยืมและทำหนังสือสัญญาการยืมเงินทดรองจ่ายไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดเวลาดังกล่าวต้องส่งเงินล่วงหน้าที่ได้รับคืนทั้งสิ้นทันที

ข้อ ๒๕ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการ กำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายเงิน ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๒๖ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายและส่งเงินส่วนที่เหลือ(ถ้ามี) ภายในกำหนดสิบห้าวัน ตั้งแต่วันที่รับเงินจากสหกรณ์และปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย หากไม่คืนเงินตามระเบียบภายในสิบห้าวันให้ประธานกรรรมการ ส่งหักเงินยืมที่จ่ายล่วงหน้า จากเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จ่ายแก่ผู้นั้นและต้องเสียดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์ในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีตามยอดเงินยืมที่ค้างไว้กับสหกรณ์

หมวด ๒ ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๗ ค่าเบี้ยประชุมประจำเดือนหรือประชุมวาระพิเศษให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการเบิกได้ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการ เบิกได้ครั้งละ ๘๐๐ บาท

(๓) บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ ให้เบิกได้ครั้งละ ๕๐๐ บาท

สำหรับกรรมการที่เข้าประชุมช้ากว่ากำหนดนัดการประชุมใดๆ เกินกว่า ๓๐ นาที โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมนัดนั้น สำหรับผู้ที่ออกจากการประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมครั้งละ ๓๐๐ บาท

(นายการันตร์ สามงามไฝ)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

พ.ต.อ.
(สถิตย์ สังข์ประไพ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ในการประชุมของคณะกรรมการทุกคณะ การประชุมครั้งแรกให้จ่ายตามอัตราในวรรคแรก สำหรับการประชุมครั้งต่อ ๆ ไปในรอบเดือนเดียวกัน ให้เบิกได้ในอัตราร้อยละ ๗๐ ของวรรคแรก เว้นแต่ประธานกรรมการจะพิจารณาจ่ายตามความเหมาะสม

การจ่ายเงินตามข้อ ๒๗ ให้ยึดตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๘ ค่าเบี้ยประชุมกรณีประชุมใหญ่สามัญและประชุมใหญ่วิสามัญให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินการและสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมเบิกได้ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ เบิกได้ครั้งละ ๘๐๐ บาท

หมวด ๓ ค่าตอบแทนอื่น

ข้อ ๒๙ ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในวันที่ปฏิบัติงานวันประชุมใหญ่ให้เบิกได้วันละ ๘๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายแยกจากค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่

กรณีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ ให้เลือกรับทางใดทางหนึ่งที่มีอัตราสูงกว่า

ข้อ ๓๐ ค่าตอบแทนวิทยากรให้จ่ายเฉพาะวิทยากรที่สหกรณ์เชิญจากบุคคลภายนอกในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ส่วนค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักให้จ่ายในอัตราเดียวกับกรรมการ ถ้าเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการที่จะพิจารณาจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๓๑ กรณีผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้เป็นพยานในชั้นศาล หรือเป็นพยานตามหมายศาล ให้เบิกค่าพยานรวมถึงค่าป่วยการ โดยสหกรณ์เหมาจ่ายให้ครั้งละไม่เกิน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้ขอเบิกต้องยังไม่เคยได้รับค่าพยานศาลหรือค่าป่วยการ หรือเงินอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเป็นพยานจากศาล หากสหกรณ์ตรวจสอบพบภายหลัง สหกรณ์มีสิทธิ์เรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวคืนทันที

ผู้ปฏิบัติงานที่ประสงค์ขอเบิกเงินตามข้อ ๓๑ หลังจากได้ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้ทำบันทึกเป็นหนังสือแจ้งต่อสหกรณ์ โดยให้ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย และให้รายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในคราวถัดไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หมวด ๔ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ การดำเนินการใดที่มีก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมจนเสร็จสิ้น

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๔ ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายการันตร์ สามงามไฝ)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

พันตำรวจเอก สถิตย์ สังข์ประไพ
(สถิตย์ สังข์ประไพ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.อ.
(สถิตย์ สังข์ประไพ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนการแก้ไขระเบียบ
ที่ ยธ ๐๐๑๐/๗๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจอยุธยา
เลขรับที่ 1752
วันที่ 11 ก.ค. 2567
เวลา 10.30 น.

ที่ อย ๐๐๑๐/ ๕๕๖๖

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดีพนมยงค์ อย ๑๓๐๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการรับทราบการถือใช้ระเบียบสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

อ้างถึง หนังสือสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ที่ ๐๐๑๖(สอ)/๐๙๖๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบฯ ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นถือใช้ และส่งสำเนาระเบียบดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้รับแจ้งจากนายทะเบียนสหกรณ์ว่า ได้รับทราบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แต่เพื่อให้การถือใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ และการวางแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอแนะนำให้สหกรณ์พิจารณาบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิและมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์อย่างรอบคอบ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ได้อย่างอิสระ โดยอาจคำนึงถึงความรู้ ประสบการณ์ และผลงานในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการหรือการดำเนินธุรกิจเป็นที่ประจักษ์ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนให้กับที่ปรึกษาของสหกรณ์ซึ่งต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นควรคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายและผลการดำเนินงานของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรรเสริญ พนิชการ)
สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๓๗๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_ayutthaya@cpd.go.th

สำเนา

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.๒๕๖๗
****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ ๗๗(๑๔), ข้อ ๑๐๓ และ ข้อ ๑๑๓(๑๑) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรถึงหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกและใช้ระเบียบนี้แทน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

"ที่ปรึกษาและหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์" หมายถึง ผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิและความสามารถ เหมาะสมเป็นที่ปรึกษาได้ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์

ข้อ ๕. การแต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และให้มีการแต่งตั้งได้ไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๖. ให้ที่ปรึกษาและหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์มีวาระหนึ่งปีทางปีบัญชีของสหกรณ์ และเมื่อครบวาระแล้วหากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษาคนใดมีความเหมาะสมก็ให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้นั้นหรือต้นสังกัด และให้กระทำเช่นนี้ทุกปีไป โดยให้ที่ปรึกษาและหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์อยู่ในตำแหน่งได้รวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี ติดต่อกัน

เมื่อครบวาระและยังไม่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ใหม่ ให้อยู่ในวาระได้จนถึง วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี หากพ้นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้วให้สิ้นสุดวาระ

พ.ต.อ
(สถิตย์ สังข์ประไพ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

(นายการันตร์ สามงามใส)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

ข้อ ๗. คุณสมบัติ

(๑) เป็นบุคคลภายนอก

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

ข้อ ๘. ให้ที่ปรึกษา และหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้รับค่าตอบแทน แต่ละคนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือน และหักภาษี ณ ที่จ่าย ๓% ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ และอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อ ๑๓

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาและหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ที่เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการ จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและค่าเดินทาง ในการเข้าร่วมประชุมครั้งดังกล่าว

ข้อ ๙. การสิ้นสุดการเป็นที่ปรึกษาเละหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้ออก

(๔) วิกลจริต

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ได้รับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๐. ผู้ที่สหกรณ์ได้เชิญมาเป็นที่ปรึกษาและหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นที่ปรึกษาและหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ตามระเบียบนี้ทุกประการ

ข้อ ๑๑. คณะกรรมการดำเนินการจะขอคำปรึกษาในเรื่องกิจการงานของสหกรณ์ จากที่ปรึกษา โดยอาจแจ้งเป็นหนังสือเป็นเรื่อง ๆ ไป หรืออาจเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวก็ได้

ข้อ ๑๒. ความเห็นหรือข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ ในการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ข้อ ๑๓. ให้สหกรณ์ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาไว้ด้วย โดยอยู่ในวงเงินไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๑๔. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายการันตร์ สามงามไฝ)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

พันตำรวจเอก สถิตย์ สังข์ประไพ
(สถิตย์ สังข์ประไพ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.อ
(สถิตย์ สังข์ประไพ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รับรองสำเนาถูกต้อง
ตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. ๒๕๐๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ภาคผนวก



รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ ประจำปี 2568 (1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68)

กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 14(1) และ (4) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทน ทีกรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ ในการจัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

1.ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่	ยศชื่อ-สกุล			ดำรงตำแหน่ง			เบี้ยประชุม	พาหนะ	เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก /ลงทะเบียนอบรม	โบนัส ปีบัญชี 2567 (ชุดที่ 48)	ค่าตอบแทน	เงินเดือน	รวม
2	พ.ต.อ.	สถิตย์	สังข์ประไพ	ประธานกรรมการ	ชุดที่ 48	ชุดที่ 49	31,700.00	7,080.00	30,000.00	21,462.50	230,000.00	-	-	320,242.50
3	พ.ต.อ.	เศกสรรค์	บัวเรือง	รองประธาน	ชุดที่ 48	ชุดที่ 49	32,700.00	840.00	5,000.00	-	142,529.41	-	-	181,069.41
4	พ.ต.อ.	จักรกฤษณ์	งามสะโสตร์	รองประธาน	ชุดที่ 48	-	3,000.00	60.00	1,000.00	-	170,000.00	-	-	174,060.00
5	พ.ต.อ.	ณัฏฐวุฒิ	ตุรงค์	กรรมการ/รองประธาน	ชุดที่ 48	ชุดที่ 49	32,300.00	21,270.00	12,800.00	13,600.00	166,588.24	-	-	246,558.24
7	พ.ต.ท.	พเนตร	มีสวัสดิ์	กรรมการ	-	ชุดที่ 49	18,720.00	3,120.00	4,800.00	-	-	-	-	26,640.00
8	พ.ต.ท.	กิตติธร	ศัลยรื่น	กรรมการ	-	ชุดที่ 49	28,320.00	9,880.00	6,400.00	-	-	-	-	44,600.00
11	พ.ต.ท.	สาริก	ไชยวุฒิ	กรรมการ	ชุดที่ 48	-	-	-	-	-	100,000.00	-	-	100,000.00
12	พ.ต.ท.	ภูษิต	หนูสาย	กรรมการ	ชุดที่ 48	ชุดที่ 49	17,360.00	-	2,400.00	-	119,333.33	-	-	139,093.33
13	พ.ต.ต.หญิง	ลภัสกฤตา	ธาระเลิศ	กรรมการ	ชุดที่ 48	ชุดที่ 49	29,360.00	3,890.00	4,000.00	-	117,509.80	-	-	154,759.80
15	ร.ต.อ.	ประเสริฐ	เณรปัญญากุล	กรรมการ	ชุดที่ 48	-	800.00	290.00	800.00	-	155,000.00	-	-	156,890.00
16	ร.ต.ท.	เมืองมนต์	โพธิ์ทอง	กรรมการ	-	ชุดที่ 49	18,160.00	8,640.00	3,200.00	-	-	-	-	30,000.00
17	ร.ต.ท.	กัมพล	เมษมาน	กรรมการ	-	ชุดที่ 49	18,720.00	990.00	6,400.00	3,622.50	-	-	-	29,732.50
18	ร.ต.ต.	สำราญ	ดวงดี	กรรมการ	-	ชุดที่ 49	21,920.00	12,160.00	6,400.00	-	-	-	-	40,480.00
19	ร.ต.ต.	สุภาพ	ธรรมสุทธิ์	เหรัญญิก/กรรมการ	ชุดที่ 48	-	-	-	800.00	-	164,588.24	-	-	165,388.24
20	ร.ต.ต.	สัญญา	อ่อนเงิน	กรรมการ/เลขานุการ	ชุดที่ 48	ชุดที่ 49	22,960.00	1,190.00	19,200.00	15,722.50	136,156.86	-	-	195,229.36
21	ร.ต.ต.หญิง	ศญารีย์	ภู่ประคำ	กรรมการ/เลขานุการ	ชุดที่ 48	-	1,600.00	380.00	800.00	-	149,352.94	-	-	152,132.94
22	ด.ต.	ยุทธศาสตร์	สวัสดิผล	กรรมการ	ชุดที่ 48	ชุดที่ 49	23,760.00	11,790.00	12,800.00	7,862.50	155,000.00	-	-	211,212.50
23	ด.ต.	ณัฐพนธ์	ยิ่งยงค์	กรรมการ	ชุดที่ 48	ชุดที่ 49	26,160.00	1,480.00	23,200.00	13,100.00	158,000.00	-	-	221,940.00
24	ด.ต.	เดชา	ทาห้วยแก้ว	กรรมการ	ชุดที่ 48	ชุดที่ 49	13,360.00	-	3,200.00	-	146,588.24	-	-	163,148.24
25	ด.ต.	ไพฑูรย์	กันหาจันทร์	กรรมการ/เหรัญญิก	ชุดที่ 48	ชุดที่ 49	22,960.00	6,230.00	35,200.00	39,540.00	149,352.94	-	-	253,282.94
26	ด.ต.	ชยุต	นิกรแสน	คณะทำงานฯ	-	ชุดที่ 49	4,500.00	1,100.00	1,500.00	-	-	-	-	7,100.00
27	ส.ต.ท.	อานนท์	ช่วงชิต	คณะทำงานฯ	-	ชุดที่ 49	4,500.00	-	2,000.00	1,200.00	-	-	-	7,700.00
28	พ.ต.อ.	นิรุธ	ประสิทธิเมตต์	ที่ปรึกษา	-	ชุดที่ 49	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
29	นาย	ไพศาล	ไหวฉลาด	ที่ปรึกษา	-	ชุดที่ 49	-	-	1,500.00	-	-	200,000.00	-	201,500.00
30	นาง	วิลาวัณย์	ปันวงค์	ผู้จัดการ	-	-	-	730.00	25,600.00	44,280.00	250,480.00	1,000.00	825,840.00	1,147,930.00
31	นาง	ธารารัตน์	ม่วงศรีจันทร์	รองผู้จัดการ	-	-	-	1,400.00	8,000.00	13,600.00	233,240.00	-	769,080.00	1,025,320.00
รวมทั้งสิ้น							372,860.00	92,520.00	217,000.00	173,990.00	2,743,720.00	221,000.00	1,594,920.00	5,416,010.00

2.ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ที่	ยศชื่อ-สกุล			ดำรงตำแหน่ง		ค่าเครื่องแบบ	ค่าประกันภัย	รวม
1	พ.ต.อ.	สถิตย์	สังข์ประไพ	ประธานกรรมการ	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
2	พ.ต.อ.	เศกสรรค์	บัวเรือง	รองประธานกรรมการ 1	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
3	พ.ต.อ.	ณัฏฐวุฒิ	ตุรงค์	รองประธานกรรมการ 2	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
4	พ.ต.ท.	พเนตร	มีสวัสดิ์	กรรมการดำเนินการ	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
5	พ.ต.ท.	กิตติธร	ศัลยรื่น	กรรมการดำเนินการ	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
6	พ.ต.ท.	ภูษิต	หนูสาย	กรรมการดำเนินการ	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
7	พ.ต.ต.หญิง	ลภัสกฤตา	ธาระเลิศ	กรรมการดำเนินการ	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
8	ร.ต.ท.	เมืองมนต์	โพธิ์ทอง	กรรมการดำเนินการ	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
9	ร.ต.ท.	กัมพล	เมษมาน	กรรมการดำเนินการ	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
10	ร.ต.ท.	สำราญ	ดวงดี	กรรมการดำเนินการ	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
11	ร.ต.ต.	ยุทธศาสตร์	สวัสดิผล	กรรมการดำเนินการ	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
12	ด.ต.	ณัฐพนธ์	ยิ่งยงค์	กรรมการดำเนินการ	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
13	ด.ต.	เดชา	ทาห้วยแก้ว	กรรมการดำเนินการ	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
14	ด.ต.	ไพฑูรย์	กันหาจันทร์	กรรมการ/เหรัญญิก	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
15	ร.ต.ต.	สัญญา	อ่อนเงิน	กรรมการ/เลขานุการ	ชุดที่ 49	3,350.00	-	3,350.00
16	นาง	วิลาวัณย์	ปันวงค์	ผู้จัดการ		7,350.00	-	7,350.00
17	นาง	ธารารัตน์	ม่วงศรีจันทร์	รองผู้จัดการ		7,350.00	-	7,350.00
รวมทั้งสิ้น						64,950.00	-	64,950.00



กาพกลอนกรรม ประจำปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด



ร่วมประชุมใหญ่ สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ



ร่วมทำบุญครบรอบ 50 ปี สหกรณ์ออมทรัพย์
พนักงานบริษัทการบินไทย จำกัด



ทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ วันที่ 21 ธันวาคม 2567









โครงการอบรมสัมมนา

เพิ่มความรู้ให้กับคณะกรรมการดำเนินการ, ผู้ตรวจสอบกิจการ, ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ, คณะทำงานฯ, เจ้าหน้าที่ และสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด











มอบทุนสาธารณประโยชน์ สมาชิกที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย



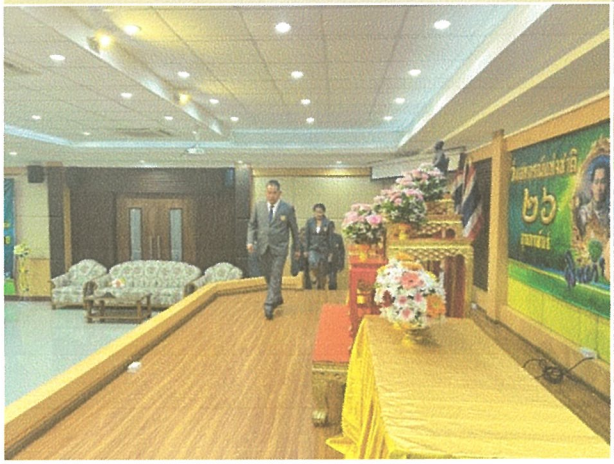
มอบทุนสาธารณประโยชน์ ให้ ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา





วันสหกรณ์แห่งชาติ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมสหกรณ์การเกษตร
เพื่อการตลาดลูกค้า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธ.ก.ส. จำกัด






กรมส่งเสริมเข้าศึกษาดูงาน ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด







โครงการศึกษาดูงาน ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
และสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด



โครงการสัญจรพบปะสมาชิก ประจำปีบัญชี 2568

















ประเมินสมาชิกต้นแบบประจำปี 2568











สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

คือที่พึ่งของสมาชิก

สมาชิกทุกคนเป็นเจ้าของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ใครมีเงินเหลือ... ก็นำมาฝาก ใครเงินขาดมือแต่มีเงินฝาก... ก็มาถอน

ใครไม่มีเงินเหลือ ไม่มีเงินฝาก เมื่อเดือดร้อน... ก็มากู้

ไม่มีฝาก ไม่มีถอน ไม่มีกู้ ก็ไม่มี สอ.ตร.อย.

ทุกกลุ่มสมาชิกประสานเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกันอย่างมีดุลยภาพ

ก็จะนำพาความสุข สู่ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

สิ่งนี้คือ หลักประชาธิปไตยของระบบสหกรณ์



สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
76 ถนนเดชาวุธ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทร.08-1704-0022,09-2253-5168 โทรสาร 0-3532-3472