รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563



สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

PRANAKORNSRIAYUTHAYA POLICE SAVING AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

เสนอ

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

วันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2563

ณ. หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีบัญชี 2563
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ชุดที่ 44 วันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2563
ณ. หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สนามกีฬากลาง)

****

สมาชิกสหกรณ์ฯ ทั้งหมด จำนวน 2,250 คน
สมาชิกผู้มาประชุมฯ จำนวน 1,546 คน

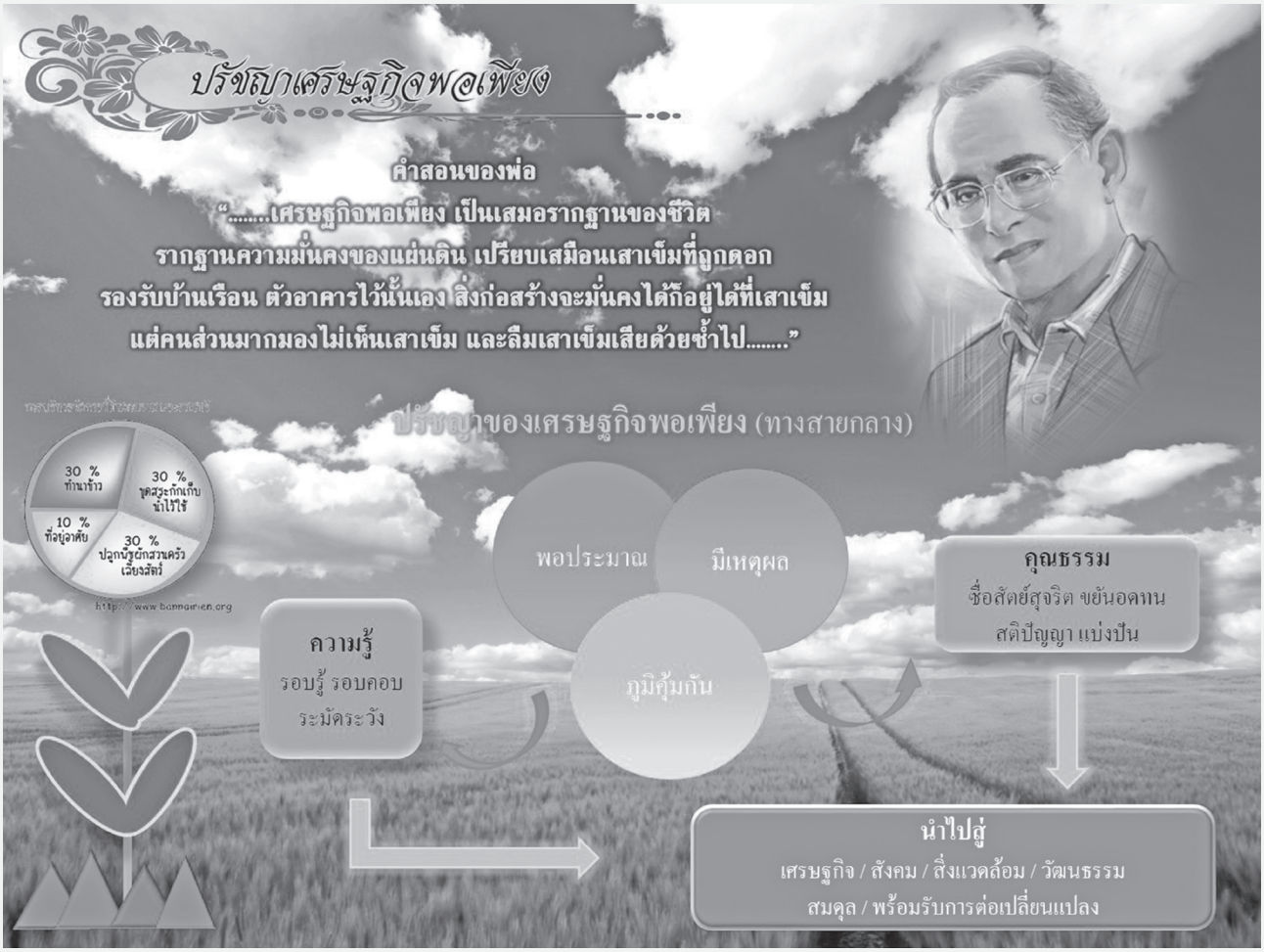
กรรมการผู้มาประชุม

1.	พล.ต.ต.สุรินทร์	ทับพันบุบผา	ประธานกรรมการ
2.	พ.ต.อ.มนัส	นครศรี	รองประธานกรรมการ
3.	พ.ต.อ.จักรกฤษณ์	งามสมโสตร์	รองประธานกรรมการ
4.	ด.ต.ยุทธศาสตร์	สวัสดิผล	รองประธานกรรมการ
5.	พ.ต.อ.ณัฏฐวุฒิ	ตุรงค์	กรรมการ
6.	พ.ต.ท.ชาญชัย	สงศิริ	กรรมการ
7.	ร.ต.อ.วิเชียร	แก้วเขียว	กรรมการ
8.	ร.ต.อ.วิษณุ	กฤตเลิศชาย	กรรมการ
9.	ร.ต.ต.โอภาส	บุพบุตร	กรรมการ
10.	ด.ต.ไพฑูรย์	กันหาจันทร์	กรรมการ
11.	ด.ต.มาโนช	ศรีสุริยงค์	กรรมการ
12.	ด.ต.เสรี	ฮามพิทักษ์	กรรมการ
13.	ด.ต.สุรศักดิ์	ชัยกิจกรณ์	กรรมการ
14.	ด.ต.หญิง สมบัติ	ภู่ประคำ	กรรมการ/เลขานุการ
15.	ด.ต.ณัฐพนธ์	ยิ่งยงค์	กรรมการ/เหรัญญิก

ผู้เข้าร่วมประชุม ฯ

1.	ร.ต.อ.หญิง จิรนันท์	อมรชาติ	ผู้ตรวจสอบกิจการ
2.	นายศิริชัย	วงษ์ปลั่ง	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ
3.	ดร.วิทยา	อรุณศิริเพ็ชร	ผู้สอบบัญชี
4.	นายสมชาย	วงศ์ชัยสุวัฒน์	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
5.	นางสาวเพ็ญพักตร์	เอกศิริภักดี	นิติกร
6.	นายจิรศักดิ์	วงศ์ชัยสุริยะ	ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรฯ พระนครศรีอยุธยา
7.	นายนิวัฒน์	อัศวลักษณ์	หัวหน้าหน่วยอำเภอพระนครศรีอยุธยา
8.	นางสุทัศนีย์	มณฑรัตน์	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตฯ จำกัด
9.	นายจักรพันธ์	รจนัย	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตฯ จำกัด
10.	นางพลอยริญญา	ภัทรอิ่มอ้วน	ประธานบริษัท เอแอล ไลฟ์ โบรคเกอร์
11.	นายธีระ	มีสุข	ผู้อำนวยการกองบริหารเทศบาลพระนครศรีอยุธยา
12.	นางวิยดา	อินจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
13.	นางเสาวนิตย์	นิ่มนวล	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

เริ่มประชุมเวลา 0900 น.



หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ *หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกิน โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น*

ความมีเหตุผล *หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบครอบ*

การมีภูมิคุ้นกัน *หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล*

เศรษฐกิจพอเพียง “เริ่มต้นที่ตัวเรา”

- *ยึดหลัก พออยู่ พอกิน พอใช้*
- *ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่าย ลดความฟุ่มเฟือยในการดำรงชีพ*
- *ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้องสุจริต*
- *ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์และแข่งขันในการค้าขาย ประกอบอาชีพแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง*

ปรัชญา อุดมการณ์สหกรณ์ คุณค่าสหกรณ์ และหลักการสหกรณ์

ปรัชญาสหกรณ์ออมทรัพย์

1. การประหยัดและออม
2. การช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- การรับฝากเงินของสมาชิกและนำไปช่วยเหลือสมาชิกที่เดือดร้อน ซึ่งมีความหมายเช่นเดียวกับคำขวัญที่ว่า “แต่ละคนเพื่อทุกคน และทุกคนเพื่อแต่ละคน”
3. ไม่ใช่เพื่อกำไร ไม่ใช่เพื่อการกุศล แต่เพื่อให้บริการ ????????
- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์จะต่ำกว่าของธนาคารพาณิชย์หรือองค์การเอกชนอื่นๆ แต่ดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์จะสูงกว่า จึงแสดงให้เห็นว่าสหกรณ์มิได้หวังกำไรจากสมาชิกยิ่งไปกว่าการให้บริการ

อุดมการณ์สหกรณ์

แนวความคิดที่เชื่อว่าจะ<u>แก้ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมให้มีความกินดีอยู่ดี</u> และ<u>มีสันติสุขโดยการประหยัด</u> <u>ช่วยตนเอง</u> และ<u>ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</u>

คุณค่าสหกรณ์

สหกรณ์ตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งคุณค่าของการช่วยเหลือตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรม และเอกภาพ สมาชิกสหกรณ์เชื่อมั่นในคุณค่าทางจริยธรรมแห่งความสุจริต ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคมและความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น ตามแบบแผนที่สืบทอดต่อกันมาจากผู้ริเริ่มการสหกรณ์

หลักการสหกรณ์

หลักการสหกรณ์ คือ "แนวทางที่สหกรณ์ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณค่าทางสหกรณ์เกิดผลเป็นรูปธรรม"

<u>หลักการที่ 1</u> การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง

<u>หลักการที่ 2</u> การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย

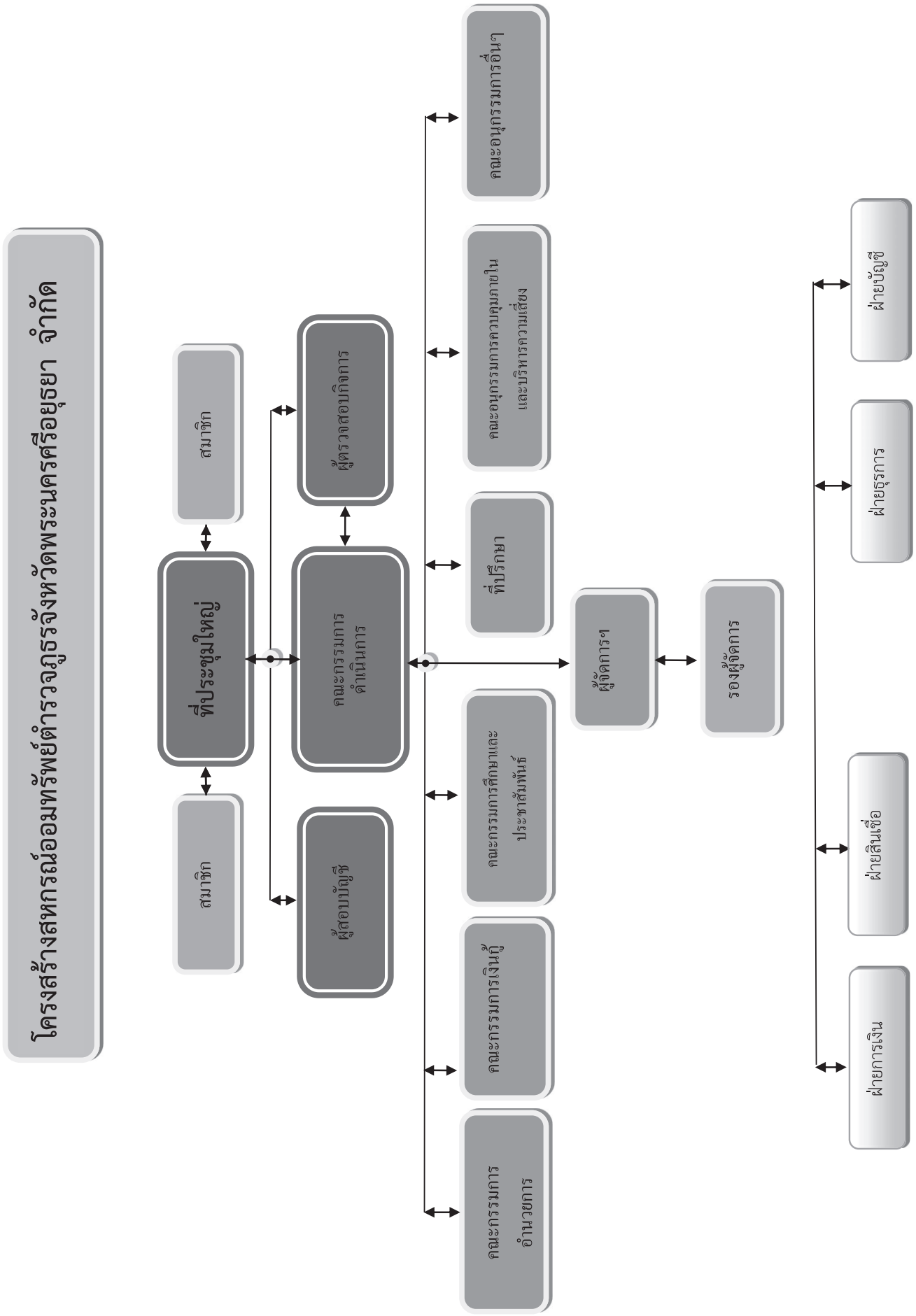
<u>หลักการที่ 3</u> การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก

<u>หลักการที่ 4</u> การปกครองตนเองและอิสระ

<u>หลักการที่ 5</u> การให้การศึกษา การฝึกอบรมและสารสนเทศ

<u>หลักการที่ 6</u> การร่วมมือระหว่างสหกรณ์

<u>หลักการที่ 7</u> ความเอื้ออาทรต่อชุมชน


โครงสร้างสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ที่ประชุมใหญ่
สมาชิก
สมาชิก
คณะกรรมการดำเนินการ
ผู้ตรวจสอบกิจการ
ผู้สอบบัญชี
คณะอนุกรรมการอื่นๆ
คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
ที่ปรึกษา
คณะกรรมการพิจารณาและประชาสัมพันธ์
คณะกรรมการเงินกู้
คณะกรรมการอำนวยการ
ผู้จัดการฯ
รองผู้จัดการ
ฝ่ายบัญชี
ฝ่ายธุรการ
ฝ่ายสินเชื่อและทะเบียน
ฝ่ายการเงิน

ประกาศจรรยาบรรณบุคลากรสหกรณ์ พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 4 กรกฎาคม 2540)

"...การงานทุกอย่างทุกอาชีพ ย่อมจะมีจรรยาบรรณของตนเอง จรรยาบรรณนั้นจะเป็นบัญญัติเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม แต่ก็เป็นสิ่งที่ยึดถือกันว่าเป็นความดีงาม ที่คนในอาชีพนั้น พึงประพฤติพึงปฏิบัติ หากผู้ใดละเมิดก็อาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งแก่บุคคล หมู่คณะ และส่วนรวมได้ เหตุนี้ ผู้ปฏิบัติงานในทุกสาขาอาชีพ นอกจากจะต้องมีความรู้ในสาขาของตนอย่างลึกซึ้งจัดเจนและศึกษาให้เจริญก้าวหน้าอยู่เสมอแล้ว ยังจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน ทั้งข้อที่ควรปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย จึงจะสามารถประพฤติตนปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ ได้รับความเชื่อถือยกย่องเกียรติ ในศักดิ์ศรี และในความสามารถด้วยประการทั้งปวง..."

(พระราชทานพระบรมราชานุญาต ตามหนังสือ สำนักพระราชเลขาธิการที่ รล 0004.1/4506 ลว. 26 กุมภาพันธ์ 2551)

จรรยาบรรณ 10 ประการ สำหรับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

1. มุ่งมั่น และอุทิศตน เพื่อพัฒนาการบริหารของสหกรณ์ให้ก้าวหน้า ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และสุจริต โดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

2. พึงรักษา ปกป้องผลประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิกอย่างเป็นธรรม

3. พึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจรรยาบรรณวัฒนธรรมอันดีงาม

4. มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคคลของสหกรณ์อย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสหกรณ์

5. กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซงสายการบังคับบัญชา แต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการปฏิบัติงาน

6. พึงใช้ ดูแล และรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

7. ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ในสหกรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตนญาติ และพวกฟ้อง

8. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในองค์กร หรือทำธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์

9. ละเว้นการสัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่ง ผลประโยชน์ของตน

10. ไม่เอาทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกฟ้อง และไม่กระทำการใด อันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

จรรยาบรรณ 10 ประการ สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

1. พึงปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์

2. พึงให้บริการแก่สมาชิก และผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจ และประทับใจ

3. พึงรักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกเป็นความลับและไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนและพวกพ้อง

4. ให้บริการแก่สมาชิกอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใด ผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ

5. พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

6. พึงรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์อย่างประหยัด คุ้มค่ามากที่สุด รวมถึงไม่นำเอาไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน

7. พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์และหลีกเลี่ยงการสร้างความขัดแย้ง ปัญหา หรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก

8. พึงให้ข่าวสารการดำเนินงานของสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

9. พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกฟ้องอย่างมีศักดิ์ศรี

10. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่ง หรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์

จรรยาบรรณ 10 ประการสำหรับสมาชิกสหกรณ์

1. มุ่งมั่นและอุทิศ เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์ก้าวหน้า โดยยึดมั่น ในอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์

2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด

3. มุ่งมั่น ดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. สอดส่อง ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

5. ร่วมมือร่วมใจและสนับสนุนกิจกรรมของสหกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ในฐานะเจ้าของสหกรณ์

6. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง มั่นคง

7. ไม่เห็นแก่อามิสสินจ้าง ผลประโยชน์ หรือสัญญาต่างตอบแทนเพื่อการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก หรือคณะกรรมการดำเนินการ หรือการออกเสียงในที่ประชุมสหกรณ์

8. พึงให้ข้อมูลของตนในการขอรับสวัสดิการ หรือทำธุรกรรมอื่นใดกับสหกรณ์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

9. พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาสมาชิกด้วยกัน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

10.ไม่หาผลประโยชน์จากสมาชิกด้วยกัน โดยอาศัยการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมอื่นใดของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตน

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
PRANAKORNSRIAYUTHAYA POLICE SAVING AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

ที่ 0016(สอ) /0214

4 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 44 ได้มีมติกำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ขึ้นในวันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ตั้งแต่เวลา 0900 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สนามกีฬากลาง) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีบัญชี 2562 วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

- 3.1 รายงานผลการดำเนินการประจำปีบัญชี 2563
  - 3.1.1 รายงานกิจการทั่วไป
  - 3.1.2 ทุนเรือนหุ้น
  - 3.1.3 เงินให้กู้แก่สมาชิก
  - 3.1.4 เงินรับฝากสมาชิก
  - 3.1.5 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น
  - 3.1.6 การจัดสวัสดิการให้สมาชิก
  - 3.1.7 การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์อื่น ๆ (ทุนสาธารณประโยชน์ประจำปี 2563)
- 3.2 รับทราบผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2563
- 3.3 รับทราบการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 44
  - 3.3.1 แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2563 -2567
  - 3.3.2 การดำเนินการฯ ในปีทางบัญชี 2563
    - (1) ด้านการช่วยเหลือสมาชิก
    - (2) ด้านระเบียบต่างๆ
    - (3) ด้านคดีความต่างๆ
    - (4) เป้าหมายในอนาคต

ระเบียบวาระที่ 4 การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการประจำปีบัญชี 2564

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 5.1 การพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปีบัญชี 2563
- 5.2 การพิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีบัญชี 2563
- 5.3 การพิจารณาอนุมัติแผนงาน และประมาณการรายได้-รายจ่ายประจำปีบัญชี 2564
- 5.4 การพิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีบัญชี 2564

5.5 การพิจารณาเลือกผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีบัญชี 2564 และกำหนดค่าตอบแทน

5.6 การพิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี 2564 และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

5.7 การพิจารณาระเบียบสหกรณ์ ฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ.2563

5.8 การพิจารณาระเบียบสหกรณ์ ฯ ว่าด้วยการไปปฏิบัติงานและเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน พ.ศ.2563

ระเบียบวาระที่ 6 คำแนะนำของสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 7 คำแนะนำของหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่น ๆ

จึงขอเรียนเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาที่กำหนดข้างต้นโดยพร้อมเพียงกัน

พลตำรวจตรี

(สุรินทร์ ทับพันบุบผา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

สารบัญ

หน้า

สารจากประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด 10

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 คณะกรรมการและอนุกรรมการตามข้อบังคับ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่ สอ.ตร.อย. ประจำปี 2563 12

ข้อบังคับที่สมาชิกควรทราบ 17

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานกล่าวเปิดประชุม 41

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 44

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรายงานเพื่อทราบ 50

3.1 รายงานผลการดำเนินการประจำปีบัญชี 2563 51

3.2 รับทราบการตรวจสอบกิจการประจำปี 2563 60

3.3 รับทราบการดำเนินการของคณะกรรมการชุดที่ 44 64

3.3.1 แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (ฉบับที่1) พ.ศ. 2563 – 2567 64

3.3.2 การดำเนินการประจำปีบัญชี 2563 81

ระเบียบวาระที่ 4 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 45 82

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปีบัญชี 2563 86

5.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563 106

5.3 พิจารณาแผนงาน ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่ายประจำปี 2564 111

5.4 พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีบัญชี 2564 130

5.5 พิจารณาเลือกผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีบัญชี 2564 และกำหนดค่าตอบแทน 131

5.6 พิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี 2564 และกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี 132

5.7 พิจารณาระเบียบฯว่าด้วยกองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ.2563 133

5.8 พิจารณาระเบียบฯว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกและบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์แก่สหกรณ์ พ.ศ.2563 140

ระเบียบวาระที่ 6 คำแนะนำของสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 145

ระเบียบวาระที่ 7 คำแนะนำหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา 146

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) ประธานกล่าวปิดการประชุม 148



สารจากประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

เพื่อนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ทุกท่าน ตลอดระยะเวลาที่สหกรณ์ได้รับการจดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อ 21 ธันวาคม 2519 จนถึงปัจจุบัน ก็จะครบปีที่ 45 สหกรณ์ได้มีการพัฒนาและเจริญเติบโตมาอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการและการจัดสวัสดิการ จนเป็นสหกรณ์ในขนาดใหญ่มากตามเกณฑ์การจัดขนาดของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งถือว่าเป็นหัวขบวนใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ทุกแห่งในประเทศไทย ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด มีปริมาณสินทรัพย์รวมมากกว่า 3,000 ล้านบาท, มีการทำธุรกรรมกับสมาชิกด้วยการให้เงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 97.65 ของสินทรัพย์ทั้งหมดและมีจำนวนสมาชิกมากกว่า 2,200 คน

ในปีนี้ประเทศไทยและทุกประเทศในโลกต่างก็ประสบปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมอันเกิดมาจากการเกิดโรคระบาด COVID-19 ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ซึ่งเป็นชุดปัจจุบัน ได้เล็งเห็นถึงปัญหาความเดือนร้อนของพี่น้องสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด จึงได้กำหนดมาตรการช่วยเหลือมวลหมู่สมาชิกในหลากหลายแนวทาง เช่น การจัดทำประกันชีวิตกลุ่มเกี่ยวกับโรคระบาด COVID-19 การงดหรือลดงวดการส่งชำระหนี้ และการลดดอกเบี้ยเงินกู้ในช่วงเวลาหนึ่ง เป็นต้น แม้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้สหกรณ์ขาดรายได้ส่วนหนึ่ง แต่คณะกรรมการก็พยายามหาแนวทางหรือมาตรการอื่นๆ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสหกรณ์ในภาพรวม โดยคณะกรรมการฯได้นำวิธีการบริหารจัดการต้นทุนเงินจากภายนอก มาดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถลดต้นทุนเพื่อนำมาทดแทนส่วนที่ขาดหายไปอันเนื่องมาจากมาตรการช่วยเหลือสมาชิกข้างต้น จากระบบการบริหารของคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้สิ้นปีทางบัญชี ณ 30 กันยายน 2563 สหกรณ์ฯมีกำไรสุทธิจำนวนมากกว่า 137 ล้านบาท มากกว่าปีที่ผ่านมาเกือบ 30 ล้านบาท ยังผลทำให้สหกรณ์ฯสามารถพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิสมาชิกในรูปในส่วนของเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนอัตราเดียวกับปีที่ผ่านมา นอกจากนั้นยังได้จัดสรรเงินสวัสดิการต่างๆ เพิ่มมากขึ้นกว่าปีบัญชีที่ผ่านมาเมื่อรวมสิทธิประโยชน์ของสมาชิกที่ได้รับการจัดสรรจะมากกว่า 90% ของกำไรสุทธิ

ด้วยเหตุที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่มาก มีมวลสมาชิกจำนวนมากที่ติดต่อทำธุรกรรมกับสหกรณ์ แต่ในปัจจุบันที่ทำการของสหกรณ์ไม่เพียงพอในการรองรับและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก สถานที่คับแคบไม่เป็นสัดส่วน ไม่มีห้องประชุมและห้องเก็บเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สำคัญ กอรปกับในอนาคตหากหน่วยงานเจ้าของสถานที่ประสงค์จะใช้พื้นที่ สหกรณ์จะต้องดำเนินการตามความประสงค์ของเจ้าของพื้นที่ นอกจากนั้นสหกรณ์ต้องการให้สมาชิกมีรายได้มาจุนเจือตนเองและครอบครัว นอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งไม่เพียงพอในการดำรงชีพโดยการทำอาชีพเสริมซึ่งสหกรณ์จะจัดหาทุนและสถานที่

ภายใต้บริบทดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมควรที่จะต้องมีสำนักงานเป็นของตนเอง ในพื้นที่ไม่ห่างไกลจากสถานที่เดิมมากนัก โดยเริ่มแรกควรจัดหาที่ดินไว้ก่อน เพื่อรองรับการสร้างอาคารสำนักงานและอื่น ๆ โดยการดำเนินการดังกล่าวไม่ขัดกับกฎหมาย และข้อบังคับของสหกรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่กระทบสิทธิประโยชน์ของสมาชิก ตรงกันข้ามสมาชิกจะได้รับผลประโยชน์ที่ยั่งยืนนอกเหนือจากประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ สหกรณ์ฯ จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์, แผนปฏิบัติงานและแผนประมาณการรายได้–รายจ่ายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมเพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ ซึ่งสหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในนามของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ทุกคน ขอขอบคุณเพื่อนสมาชิกทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาสหกรณ์ของเรา ให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้สหกรณ์มีพลังพอที่จะช่วยสมาชิกต่อไป และขอขอบคุณสมาชิกที่ได้เลือกกรรมการชุดนี้เข้ามาบริหารงานสหกรณ์

ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก ตลอดจนพระบารมีของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ได้โปรดดลบันดาลและพระราชทานพรให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด และครอบครัวจงประสบแต่ความสุขความเจริญ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บและสัมฤทธิ์ผลในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการตลอดจนช่วยกันพัฒนา ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ของเรามีความเจริญมั่นคงยั่งยืนตลอดไป

พลตำรวจตรี

(สุรินทร์ ทัพพันบุบผา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

รายนามคณะกรรมการ ชุดที่ 44 ประจำปีบัญชี 2563



พล.ต.ต. สุรินทร์ ทัพทันบุบผา
ประธานกรรมการ



พ.ต.อ.มนัส นครศรี
รองประธานกรรมการ



พ.ต.อ.จักรกฤษณ์ งามสมโสตร์
รองประธานกรรมการ



ด.ต.ยุทธศาสตร์ สวัสดิผล
รองประธานกรรมการ



พ.ต.อ. ณัฏฐวุฒิ ตุรงค์
กรรมการดำเนินการ



พ.ต.ท. ชาญชัย สงศิริ
กรรมการดำเนินการ



ร.ต.อ. วิษณุ กฤตเลิศชาย
กรรมการดำเนินการ



ร.ต.อ. วิเชียร แก้วเขียว
กรรมการดำเนินการ



ร.ต.ต. โอภาส บุพบุตร
กรรมการดำเนินการ



ด.ต. เสรี ฮามพิทักษ์
กรรมการดำเนินการ



ด.ต. ไพฑูรย์ กันหาจันทร์
กรรมการดำเนินการ



ด.ต. มาโนช ศรีสุริยงค์
กรรมการดำเนินการ



ด.ต. สุรศักดิ์ ชัยกิจกรณ์
กรรมการดำเนินการ



ด.ต.หญิงสมบัติ ภู่ประคำ
กรรมการและเลขานุการ



ด.ต. ณัฐพนธ์ ยิ่งยงค์
กรรมการและเหรัญญิก

คณะกรรมการอำนวยการ

1. พล.ต.ต.สุรินทร์	ทับพันบุบผา	ประธานกรรมการอำนวยการ
2. พ.ต.อ.มนัส	นครศรี	กรรมการ
3. พ.ต.อ.จักรกฤษณ์	งามสมโสตร์	กรรมการ
4. ด.ต.ณัฐพนธ์	ยิ่งยงค์	กรรมการ
5. ด.ต.หญิง สมบัติ	ภู่ประคำ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการเงินกู้

1. พ.ต.อ.มนัส	นครศรี	ประธานกรรมการเงินกู้
2. ด.ต.หญิง สมบัติ	ภู่ประคำ	กรรมการเงินกู้
3. ด.ต.มาโนช	ศรีสุริยงค์	กรรมการเงินกู้
4. ด.ต.ไพฑูรย์	กันหาจันทร์	กรรมการเงินกู้
5. ด.ต.ยุทธศาสตร์	สวัสดิผล	กรรมการเงินกู้/เลขานุการ

คณะอนุกรรมการยกร่างระเบียบฯ

1. พล.ต.ต.สุรินทร์	ทับพันบุบผา	ประธานอนุกรรมการ
2. พ.ต.อ.มนัส	นครศรี	อนุกรรมการ
3. พ.ต.อ.จักรกฤษณ์	งามสมโสตร์	อนุกรรมการ
4. พ.ต.อ.ณัฏฐวุฒิ	ตุรงค์	อนุกรรมการ
5. ร.ต.อ.วิษณุ	กฤตเลิศชาย	อนุกรรมการ
6. พ.ต.ท.ชาญชัย	สงศิริ	อนุกรรมการ
7. น.ต.ชัชกิจ	ไทยลี่ ร.น.	อนุกรรมการและเลขานุการ
8. น.ส.พัชรินทร์	ศรีนิลพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้สอบบัญชี

สำนักงาน ไอ เออ แอนด์ เอ จำกัด

ผู้ตรวจสอบกิจการ

1. ร.ต.อ.หญิง จิรนันท์ อมรชาติ
2. ด.ต.หญิง อุสา สระโสภา

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัด



น.ต. ชัชกิจ ไทยลี่ ร.น.
ผู้จัดการ



นางธารารัตน์ ม่วงศรีจันทร์
รองผู้จัดการ



นางวิลาวัณย์ ปันวงศ์
หัวหน้าธุรการ



น.ส.พัชรินทร์ ศรีนิลพันธ์
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ



น.ส.อภิชญา จันเที่ยง
หัวหน้าฝ่ายการเงิน



น.ส.ภรณ์นิภา อ้ายบุญเรือง
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



น.ส.ประภัสสร ราญพล
เจ้าหน้าที่การเงิน



น.ส.วิสุทธิญา คล้ายสีแก้ว
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.ธัญพิชชา ทองโสภา
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



น.ส.พรญาณี ฉ่ำกลิ่น
เจ้าหน้าที่บัญชี



น.ส.อรสา โตลอย
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.สุธิชา ไวยบุรี
จนท.สวัสดิการและหลักประกัน

ข้อบังคับสหกรณ์ที่สมาชิกสหกรณ์ฯ ควรทราบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตาม พรบ.สหกรณ์ พ.ศ. 2511 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2519 มีคณะกรรมการดำเนินการ ตามมาตรา 50 แห่ง พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 ประกอบด้วยประธานกรรมการ*หนึ่งคน และคณะกรรมการอีกสิบสี่คนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ มีการดำเนินการในทุกส่วนตามข้อบังคับสหกรณ์ ดังนี้*

ฯลฯ

หมวด 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก

(4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ การดำรงชีพ และการเคหะ

(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กร ชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(6) ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต สมาชิก และชุมชน

ข้อ 3. อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้

(1) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(2) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ให้เงินกู้แก่สมาชิก

(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(5) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(7) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญ แก่กิจการของสหกรณ์

(8) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(9) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน

(10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

(14) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด

(15) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพยสิทธิครอบครอง กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

หมวด 3
ทุน

ข้อ 4. ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ออกหุ้น

(2) รับฝากเงินจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น

(3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินอย่างอื่น

(4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ

(5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

ข้อ 5. การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6. การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มา หักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษ เหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 7. การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้ รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้น ตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนา อันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นมิต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 8. การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบเดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสองแสนบาทและไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์จะงดชำระค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้น รายเดือนลงก็ได้ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการมีอำนาจที่จะเพิ่มหรือลดการส่งค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกได้ตามที่เห็นสมควร โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและได้รับความเห็นชอบแล้ว

กรณีสหกรณ์ได้รับหนังสือแจ้งอายัดหุ้นสมาชิกรายใดจากเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติตามคำพิพากษา หรือใช้อำนาจตามกฎหมาย ถ้าสมาชิกรายนั้นมีหนี้สินต้องชำระแก่สหกรณ์ ให้งดส่งค่าหุ้น รายเดือนชั่วคราวและให้สหกรณ์นำเงินส่วนที่งดการถือหุ้นนั้นส่งชำระหนี้เพิ่มเติมจากการชำระตามงวดปกติ แล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

ข้อ 9. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 10. การจ่ายคืนค่าหุ้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นให้แก่สมาชิกรายใด ก็ต่อเมื่อสมาชิกรายนั้นพ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 41 แล้ว

การจ่ายคืนค่าหุ้นให้จ่ายแก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) กรณีสมาชิกตายให้จ่ายแก่ทายาทโดยธรรม เว้นแต่สมาชิกจะได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ก่อนแล้ว ให้จ่ายแก่ผู้รับโอนประโยชน์

(2) กรณีสมาชิกตกเป็นคนวิกลจริต ให้จ่ายแก่ผู้พิทักษ์ตามคำสั่งศาล

(3) กรณีสมาชิกลาออกหรือถูกให้ออก ให้จ่ายแก่ตัวสมาชิกที่ลาออกหรือถูกให้ออกแล้วแต่กรณี แต่ถ้าสมาชิกที่ลาออกหรือถูกให้ออก มีหนังสือมอบให้ผู้ใดเป็นผู้รับแทนให้จ่ายแก่ผู้รับมอบนั้น

ถ้าสมาชิกที่ลาออกหรือถูกให้ออกมีอาการเจ็บป่วยจนไม่อาจควบคุมสติสัมปชัญญะของตนเองได้ ให้จ่ายแก่ผู้พิทักษ์ตามคำสั่งศาล หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ ให้จ่ายแก่ผู้อนุบาลตามคำสั่งศาล

(4) กรณีสมาชิกถูกคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลล้มละลาย ให้จ่ายคืนค่าหุ้นตามกฎหมายล้มละลาย

(5) กรณีมีหมายอายัดตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี ให้จ่ายตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี

การจ่ายคืนค่าหุ้น ให้จ่ายเต็มจำนวนมูลค่าหุ้นที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในเวลาที่จ่าย แต่ถ้ามีผลการดำเนินงานค้างขาดทุนสะสม ให้จ่ายเฉพาะส่วนเหลือเมื่อได้หักส่วนขาดทุนออกแล้วในวันสิ้นปีทางบัญชี ปีสุดท้ายของสหกรณ์

การจ่ายคืนค่าหุ้น กรณีสมาชิกมีภาระผูกพันต้องชำระหนี้ต่อสหกรณ์ สหกรณ์จะใช้วิธี หักกลบลบหนี้เต็มจำนวนกับค่าหุ้นที่ต้องจ่ายนั้นก่อน เว้นแต่การจ่ายคืนค่าหุ้นในรายที่มีคำสั่งศาลให้ล้มละลาย หรือมีหมายอายัดค่าหุ้น ให้จ่ายตามเงื่อนไขของกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือตามหมายอายัด แล้วแต่กรณี

หมวด 4
การดำเนินงาน

ข้อ 11. การรับฝากเงิน สหกรณ์รับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 12. การให้เงินกู้ เงินกู้นั้นอาจให้ได้แก่

(1) สมาชิกของสหกรณ์

(2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวด ชำระหนี้เงินกู้ การควบคุมหลักประกัน เพิ่มหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์ มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 13. ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 14. ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และ มีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15. ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 16. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่องผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน ผู้ค้ำประกัน มีสิทธิยื่นคำร้องขอชำระหนี้ทั้งหมดหรือชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการในการชำระหนี้ที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 17. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอน หรือย้าย หรือลาออกราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 45

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 18. การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

ฯลฯ

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ **30 กันยายน** ของทุกปี

ฯลฯ

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 29. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ในอัตราร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกินสามหมื่นบาท

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา

อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วย จำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนแห่งธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1)

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(7) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัวไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ตามระเบียบของสหกรณ์

(9) เป็นทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพของสมาชิกหรือกลุ่มสมาชิกตามระเบียบของสหกรณ์

(10) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ที่ประชุมใหญ่อาจมีมติให้ตัด หรือให้ลด การจัดสรรรายการใดรายการหนึ่งก็ได้ เงินจัดสรร ที่มีมติให้ตัดหรือลดลง ให้นำไปจัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ทุนสำรอง

ข้อ 30. ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 29 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนด อายุความ ก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

ข้อ 31. สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5
สมาชิก

ข้อ 32. สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อ ในทะเบียนสมาชิกและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 33. คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นผู้มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ก. เป็นข้าราชการตำรวจ

ข. เป็นข้าราชการตำรวจบำนาญที่รับเงินเดือนในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรณีเป็นข้าราชการตำรวจบำนาญที่รับเงินเดือนในสังกัดอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ

ค. เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นใดที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 34. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิก ตามข้อ 38 ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าสารวัตรหรือเทียบเท่าคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าสารวัตรหรือเทียบเท่า ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 33 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตน ในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมาประชุมและอยู่ในที่ประชุม

ข้อ 35. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ**หนึ่งร้อยบาท** ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 36. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิ ในฐานะสมาชิก

สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

(1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

(4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

(5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้ออื่นของสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิกมีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 37. สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 38. การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 33 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 34 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 36 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 39. การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และ ที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และ ที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 40. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้ง ผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อน มอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตาย มีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดง ให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 46 วรรคแรก และข้อ 47

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการ ออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 41. การขาดจากสมาชิกภาพ ภายใต้ข้อบังคับข้อ 45 สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

(3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 33

(6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 42. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 43. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(2) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(7) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือของที่ประชุมกลุ่มที่ตนสังกัด หรือ มีพฤติการณ์ใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว

ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้ออกคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 44. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) ซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

ข้อ 45. สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ ตามข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิด เว้นแต่ออกเพราะตายหรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 46. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (1) (2) (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อน ค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่นพร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบ แห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตาม ข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (5) (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 47. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 46 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

ฯลฯ

ความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 49. ความรับผิดของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6
สมาชิกสมทบ

ข้อ 50. สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องรับสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 51. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย

(2) เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยา หรือ บุตรของสมาชิก หรือ

(3) เป็นบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ

(4) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

ข้อ 52. การได้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกสหกรณ์นี้ไม่น้อยกว่า 2 คนรับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 51 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้ว ย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 53. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกจำนวนเงิน **หนึ่งร้อยบาท** ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ และจะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 54. การให้บริการ สหกรณ์อาจให้บริการหรือสวัสดิการแก่สมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่ขัดกับข้อห้ามมิให้สมาชิกสมทบใช้สิทธิในสหกรณ์ ทั้งนี้ ประเภทของสหกรณ์ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีการให้บริการและอื่น ๆ ตลอดจนสวัสดิการและผลตอบแทนจากการใช้บริการให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 55. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบมีสิทธิเช่นเดียวกับสมาชิกเฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์ รวมทั้งมีสิทธิและหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) สิทธิในการฝากเงินกับสหกรณ์ทั้งประเภทออมทรัพย์และประเภทประจำ โดยได้รับอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับสมาชิก

(2) กู้เงินจากสหกรณ์ตามระเบียบของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องไม่มีสิทธิเกินกว่าสมาชิก และให้คำนึงถึงความเสี่ยงและความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกสมทบ

(3) สิทธิในการถือหุ้นสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้นแต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

(4) สิทธิในการได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกันกับสมาชิก เว้นแต่สมาชิกสมทบที่ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(ข) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งสหกรณ์

(2) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์การที่เข้มแข็ง

(3) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(4) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 56. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(4) ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุญาตแล้ว

(5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

กรณีสมาชิกของสหกรณ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบตามข้อ 51 (2) หรือ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ ไม่เป็นเหตุให้สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 57. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า เป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 58. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจให้ถูกออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ

(3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

ข้อ 59. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 60. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้นมอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 61 วรรคแรกและข้อ 62

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณะบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็น ทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

ข้อ 61. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเหตุตามข้อ 56 (1) (2) (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิ

ได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์ จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปี ทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56 (5) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืน ต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้น แล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 62. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 61 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 63. การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

หมวด 7
การประชุมใหญ่

ข้อ 64. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 65. การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 66. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมสหกรณ์และ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 67. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

สมาชิกมีสิทธิเข้าประชุมได้อย่างอิสรเสรี การจำกัดจำนวนสมาชิกที่ประสงค์จะเข้าประชุมใหญ่ หรือการห้ามสมาชิกมิให้มาประชุมใหญ่ หรือการห้ามสมาชิกเข้าห้องประชุมใหญ่ หรือการจำกัดสิทธิของสมาชิกที่ประสงค์จะเข้าประชุมใหญ่ ในกรณีอื่นใดจะกระทำมิได้

ข้อ 68. การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุม ครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 67 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 69. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ

(3) พิจารณาอนุมัติงบดุล และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ

(5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ

(6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน

(7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

(8) พิจารณาการแยกสหกรณ์ การควบสหกรณ์

(9) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(10) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(12) พิเคราะห์และปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

หมวด 8
คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 70. คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกโดยตรงและลับ

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และหรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

(6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เป็นเอกสิทธิของสมาชิกและไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาทั้งจะต้องเป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม ปราศจากการบังคับ ขู่เข็ญ หรือโดยมิชอบด้วยประการอื่นใด การออกเสียงของสมาชิก ใช้วิธีลงคะแนนลับเท่านั้น สมาชิกมีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ตามระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ระเบียบดังกล่าวเมื่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจะใช้บังคับได้

ข้อ 71. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 72. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับสลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระหรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 73. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จนกว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ จะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น

ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายกิจการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ 74. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้

(5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย

(6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว

(7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

(8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติให้เป็นที่สุด

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 75. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 74 (7) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้น ทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 76. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการ มาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 77. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการ.ต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของ สหกรณ์

(3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบดุลและรายงานประจำปีแสดงผล การดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น

(11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(12) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(13) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ สมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(14) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(15) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(16) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(17) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้

(18) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(19) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(20) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกัน ในฐานะส่วนตัว

ข้อ 78. คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาลดหรืองดดอกเบี้ยหรือต้นเงินให้สมาชิกผู้เป็นลูกหนี้ของสหกรณ์ได้แต่ต้องมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อมีเหตุต่อไปนี้เกิดขึ้น

(1) สมาชิกถึงแก่ความตาย ไม่มีทรัพย์สินใด ๆ เหลือเป็นมรดกตกทอด

(2) สมาชิกทุพพลภาพถาวรถึงขั้นไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้และครอบครัวสมาชิก ที่มีเหตุตาม (1) หรือ (2) มีฐานะยากแค้นลำเค็ญดำรงชีวิตอยู่ด้วยความยากลำบาก

(3) สมาชิกได้รับผลกระทบอย่างร้ายแรงจากภยันอันตรายหรือประสบสาธารณภัยหรือภัยธรรมชาติและสมควรได้รับการช่วยเหลือให้ลดดอกเบี้ยเท่านั้น

เหตุตามที่กำหนดในวรรคแรกให้นำมาใช้บังคับกับกรณีสมาชิกผู้ตกเป็นลูกหนี้เพราะการค้ำประกันหนี้ด้วย

การลดหรืองดดอกเบี้ยหรือต้นเงินตามวรรคแรก ให้ใช้กับการพิจารณาประนีประนอม ในศาลด้วย เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีดำเนินการเป็นระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 79. ความรับผิดของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ หรือสมาชิกอันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือ กิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 80. คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน **ห้า** คน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 81. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 82. คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้ จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน **ห้า** คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้นั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบ ในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 83. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

ข้อ 84. คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน **ห้า** คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 85. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิกและบุคคลภายนอกรับทราบ

(3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศเพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

ข้อ 86. คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 87. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธาน ในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่ง เข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุมก็ให้กระทำได้โดยเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการประชุม มติเลือกประธานในที่ประชุม ในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 88. การออกเสียง สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกลุ่ม แล้วแต่กรณี ได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้นผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวผู้นั้นจะออกเสียง ในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 89. การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
(2) การเลิกสหกรณ์
(3) การควบสหกรณ์
(4) การแยกสหกรณ์

รายงานการประชุม

ข้อ 90. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ฯลฯ

ที่ปรึกษา

ข้อ 100. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้จำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 101. ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิก หรือบุคคลภายนอกผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ การเศรษฐศาสตร์หรือการสหกรณ์ เป็น

ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวน 3 คน ในจำนวนนี้ต้องมี หัวหน้าคณะหนึ่งคน

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำ ในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และนำเสนอชื่อผู้ตรวจสอบกิจการที่ผ่านการคัดเลือกให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งโดยวิธีการลงคะแนนเปิดเผย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวน 3 คน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการได้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุตามข้อ 102/1 (2)(3)(4)(5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองปฏิบัติงานได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมคงเหลืออยู่ หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 102. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ

ข้อ 102/1 การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการหรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้วแต่กรณี

(4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

(5) นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 103. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

(1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

(3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุง แผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์

(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขโดยมิชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้

ข้อ 104. ความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ เพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่แจ้งนั้น

หมวด 10
การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 105. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งมีกรรมการดำเนินการมาประชุมเต็มจำนวนของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น พร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ สามัญประจำปี ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี โดยมติที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น จะต้องไม่น้อยกว่ามติของที่ประชุมใหญ่การพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับครั้งก่อน

(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์ อาจแก้ไขข้อความนั้นแล้วรับจดทะเบียน

(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 11
ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 106. ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบ ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์

(2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น

(3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

(4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

(5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

(6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

(7) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

(8) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์

(9) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(10) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(11) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

เฉพาะระเบียบใน (1) (2) (4) และ (10) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน จึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้ นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ข้อ 107. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอก หรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 16 ข้อ 106 (3) (4) แต่มิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 108. การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 109. ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 110. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และ ชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 29 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิ ที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 29 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 111. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 112. นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่

ข้อ 113. คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งก่อนจดทะเบียนข้อบังคับนี้ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตาม ข้อ 72 หรือจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวถัดไป

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ได้ประชุมพิจารณาข้อบังคับข้างต้นนี้ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือใช้เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ได้

(ลงชื่อ) พลตำรวจตรี สุรินทร์ ทับพันบุบผา ประธานกรรมการ
(สุรินทร์ ทับพันบุบผา)

(ลงชื่อ) ดาบตำรวจหญิง สมบัติ ภู่ประคำ เลขานุการ
(สมบัติ ภู่ประคำ)

เหตุผล : เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1
เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

****

เมื่อได้เวลานัดหมาย 09.00 น. เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ “ข้อ 67 องค์ประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน” พล.ต.ต. สุรินทร์ ทับพันบุบผา ประธานกรรมการจึงได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่นับองค์ประชุมซึ่งนับได้ 191 คนซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงได้เริ่มการประชุม ดังนี้

ประธานกรรมการ : ก่อนอื่นต้องกราบขอพระคุณท่านสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้เอกสารการประชุมจัดทำไว้ประมาณ 100 เล่ม หากสมาชิกท่านใดต้องการ ทางฝ่ายจัดการจะนำแจ้งเป็นไฟล์ลงในช่องทางสื่อสารของสหกรณ์ ฯ ให้กับสมาชิกทราบ และเพื่อไม่เป็นการเสียเวลาจะเข้าสู่วาระการประชุมต่อไป

สหกรณ์ ฯ อยู่โดยคนหมู่มากสมาชิกจำนวนสองพันกว่าคน จึงต้องอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบ ฯ ระเบียบ ฯที่กำหนดร่างขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความสงบเรียบร้อย ไม่ให้มีปัญหาในเรื่องการปฏิบัติงาน ระเบียบฯคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการออกและสามารถถือใช้ได้เลย แต่มี 4 ระเบียบ ฯ ที่ต้องขอความเห็นชอบจากนายทะเบียน ได้แก่

1. ระเบียบ ฯ ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก
2. ระเบียบ ฯ ว่าด้วยการรับฝากเงิน จากสหกรณ์ ฯ อื่น
3. ระเบียบ ฯ ว่าด้วยการรับฝากเงิน จากสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ ฯ
4. ระเบียบ ฯ ว่าด้วยการให้กู้กับสหกรณ์ ฯ อื่น

อีกอย่างที่สมาชิกสับสน ระหว่างข้อบังคับและระเบียบ ตามกฎหมายลำดับสูงสุดคือรัฐธรรมนูญ รองลงมาพระราชบัญญัติ พระราชกำหนดพระราชกฤษฎีกากฎกระทรวงประกาศกระทรวงแล้วแต่กรณีเป็นอนุบัญญัติหรือกฎหมายลำดับรองข้อบังคับ สหกรณ์ออกโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 ข้อบังคับกรรมการเป็นผู้ร่างแต่ร่าง ตามร่างของนายทะเบียนที่กำหนด และนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ หลังจ่ากที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงต้องขอความเห็นชอบจากนายทะเบียน จึงจะถือใช้ได้ อย่างข้อบังคับ29(2)หักเงินเฉลี่ยคืนสำหรับสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้มีอยู่ในข้อบังคับแก้ไม่ได้เนื่องจากนายทะเบียนไม่ต้องการให้สมาชิกผิดนัดชำระหนี้ หากผิดนัดชำระหนี้จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืน ซึ่งเป็นมาตรการลงโทษประเภทหนึ่ง ในปี พ.ศ.2563 มีระเบียบ ฯ หลายตัวที่เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกซึ่งจะอยู่ในวาระการประชุมในข้อบังคับกำหนดว่าให้ประธานกรรมการมีอำนาจออกกฎเกณฑ์ต่าง ๆ

2. แนวทางการดำเนินการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

เพื่อให้การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการประชุมใหญ่ ดังนี้

2.1 ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องเพื่อพิจารณา ที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม โดยดำเนินการไปตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่คณะกรรมการจะขอให้ที่ประชุมลงมติเป็นอย่างอื่น

2.2 การพิจารณาญัตติที่มีสมาชิกเสนอในที่ประชุมใหญ่ จะกระทำภายหลังจากที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมเสร็จแล้ว

2.3 สมาชิกผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมใหญ่ ให้ยกมือพ้นศีรษะ เมื่อประธานการประชุมหรือผู้รับมอบหมายอนุญาตแล้ว จึงยืนขึ้นกล่าวรายงานตัวพร้อมกล่าวถ้อยคำได้ โดยต้องเป็นคำกล่าวกับประธานหรือผู้รับมอบหมายเท่านั้น

2.4 ประธานการประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามเห็นสมควร

2.5 เมื่อที่ประชุมกำลังปรึกษาหรือพิจารณาญัตติใดอยู่ มิให้เสนอญัตติอื่นนอกจากญัตติดังต่อไปนี้

2.5.1 ขอให้ลงมติ

2.5.2 ขอให้ปิดการอภิปราย

2.5.3 ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา หรือพิจารณา

2.6 ญัตติในเรื่องใด เมื่อมีการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมแล้ว หรือตกไปแล้ว สมาชิกจะเสนอญัตติซึ่งมีหลักการเช่นเดียวกันนั้นซ้ำอีกไม่ได้

2.7 การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังปรึกษากันอยู่ ต้องไม่ฟุ่มเฟือย วนเวียน ซ้ำซาก หรือซ้ำกับผู้อื่น และห้ามมิให้นำเอกสารใด ๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น ผู้อภิปรายต้องไม่แสดงกิริยา หรือวาจาอันไม่สุภาพ หรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวหรือออกชื่อสมาชิก หรือบุคคลใด โดยไม่จำเป็น

2.8 ถ้าประธานการประชุมเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานการประชุมจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้ หรือเห็นว่าผู้อภิปรายใช้วาจาไม่เหมาะสมก็สามารถสั่งยุติการอภิปรายหรือถอนคำพูดอภิปรายได้

2.9 การอภิปรายเป็นอันยุติลงเมื่อ

2.9.1 ไม่มีผู้ใดอภิปราย

2.9.2 ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

2.9.3 ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

2.10 ในกรณีที่ประธานการประชุมพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

2.11 เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้วมิให้ผู้ใดอภิปรายอีกเว้นแต่ที่ประชุมสรุปความที่ได้อภิปรายกันมาแล้วได้ก่อนที่ประชุมจะลงมติ

2.12 ประธานการประชุมอนุญาตให้กรรมการหรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อที่ประชุม เพื่อประกอบการอภิปรายของสมาชิกก็ได้ หรือทำความเข้าใจต่อสมาชิกได้

ผม ในนามของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ขอขอบคุณผู้มีเกียรติทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือสหกรณ์ฯของเราเป็นอย่างดีเสมอมาและได้กรุณาให้เกียรติมาร่วมประชุมในวันนี้รวมทั้งมอบของเพื่อนำมาจับฉลากในวันนี้และขอให้การประชุมใหญ่ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสมดังเจตนารมณ์การก่อตั้งสหกรณ์ ฯ สืบไป ผมขอเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ณ บัดนี้

และในปีนี้ได้ท่านผู้จัดการมืออาชีพ มีประสบการณ์การ การเป็นผู้จัดการสหกรณ์ ฯ ประมาณ 20 กว่าปี ดังนั้นในข้อบังคับกำหนดไว้ในการดำเนินการประชุมให้เลขานุการดำเนินการจึงจะขออนุญาติที่ประชุมให้ผู้จัดการดำเนินการรายงานการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ระเบียบใดที่ผมจะเพิ่มเติม หรือจะดำเนินการด้วยตัวเอง ผมจะดำเนินการนำเรียนที่ประชุม

ที่ประชุม...รับทราบเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2562

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562

.....

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีบัญชี 2562
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ชุดที่ 43 ครั้งที่ 1/2562 วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2562
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สนามกีฬากลาง)

****

สมาชิกสหกรณ์ฯ ทั้งหมด **จำนวน 2,175 คน**
สมาชิกผู้มาประชุมฯ **จำนวน 1,464 คน**
กรรมการผู้มาประชุม

1. พล.ต.ต. สุรินทร์	ทับทันบุบผา	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
2. พ.ต.อ.มนัส	นครศรี	รองประธานกรรมการ
3. พ.ต.ท.จำรัส	มหาสุภาพ	กรรมการ (ลาออกระหว่างประชุม)
4. พ.ต.อ.จักรกฤษณ์	งามสมโสตร์	กรรมการ
5. พ.ต.อ.ณัฏฐวุฒิ	ตุรงค์	กรรมการ
6. พ.ต.ท.ชาญชัย	สงศิริ	กรรมการ
7. ร.ต.อ.วิษณุ	กฤตเลิศชาย	กรรมการ
8. ด.ต.ยุทธศาสตร์	สวัสดิผล	กรรมการ
9. ด.ต.เสรี	ฮามพิทักษ์	กรรมการ
10. ด.ต.สุรศักดิ์	ชัยกิจกรณ์	กรรมการ
11. ด.ต.ไพฑูรย์	กันหาจันร์	กรรมการ
12. ด.ต.หญิง สมบัติ	ภู่ประคำ	กรรมการ/เลขานุการ
13. ด.ต.ณัฐพนธ์	ยิ่งยงค์	กรรมการ/เหรัญญิก

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

1. พ.ต.อ.สง่า	ธีรศรัณยานนท์	รองผู้บังคับตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. ร.ต.อ.หญิง จิรนันท์	อมรชาติ	ผู้ตรวจสอบกิจการ
3. นางสมสมร	รอดกุล	หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฯ
4. นางวิยดา	อินจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
5. นางจุฑารัตน์	กิ่งกาหลง	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส
6. นางภาวนา	พึ่งพูลผล	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส
7. นายเกรียงวุฒิ	ศรีช่วงประเสริฐ	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ
8. นายจิระศักดิ์	วงศ์ชัยสุริยะ	ผู้จัดการ ธกส. สาขาพระนครศรีอยุธยา
9. นายชาญยุทธ	กล่ำพล	ผู้ช่วยผู้จัดการ ธกส. สาขาพระนครศรีอยุธยา
10. นายนิวัตน์	อัศวลักษณ์	หัวหน้าหน่วยอำเภอพระนครศรีอยุธยา

11. นายภาคภูมิ	งามพิทักษ์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
12. น.ส.พลอยริญญา	ภัทรอิ่มอ้วน	กรรมการบริหาร บ.เอแอลอินชัวรันส์ โปรคเกอร์ จำกัด
13. นางเสาวนิตย์	นิ่มนวล	กรรมการสมาคมฯ ราชการไทย

เริ่มประชุมเวลา 10.40 น.

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรียนท่านสมาชิกที่รักทุกท่านครับ วันนี้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีบัญชี 2562 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ซึ่งตามกฎหมายกำหนดไว้ว่าในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่จะต้องมีการประชุมภายใน 150 วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี โดยองค์ประชุมจะต้องมีสมาชิกมาประชุมอย่างน้อย 100 คน ซึ่งขณะนี้องค์ประชุมครบแล้ว ขอเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2562 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีบัญชี 2561

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 เป็นเอกฉันท์รับรองที่ 202 เสียง และไม่มีผู้ไม่รับรองหรือความเห็นแย้ง และรับรองการประชุมวาระที่ 4.9 “ตามมติที่ประชุม : อนุมัติ และในระหว่างรอการจัดตั้งสมาคมฯ หากมีเงินประกันหรือหลักประกัน เช่น เงินค่าสมัครเงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า หรือเงินอื่นใด ที่สมาชิกนำส่งหรือที่สหกรณ์หักไว้เป็นค่าฌาปนกิจ ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจดำเนินการ จัดทำประกันหรือหลักประกัน โดยใช้ผู้ประกอบการรายเดิม หรือรายใหม่ หรือตามแนวทางอื่นใด ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์กับสมาชิกและสหกรณ์มากที่สุด” สมาชิกที่รับรอง 100 กว่าเสียง และสมาชิกไม่รับรอง 6 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินการประจำปีบัญชี 2562

มติที่ประชุม : รับทราบผลการดำเนินการประจำปีบัญชี 2562 ตามที่คณะกรรมการเสนอฯ

3.2 รับทราบผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2562

มติที่ประชุม : รับทราบผลการตรวจสอบกิจการประจำ 2562 ตามที่ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอฯ

3.3 รับทราบการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 43

3.3.1 การดำเนินการฯ ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562

(1) การพิจารณาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

(2) คดีที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ฯ

(3) กรณีทุจริตในสหกรณ์ 19.5 ล้านบาท

(4) การพิจารณาเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ 2 ราย

(5) การพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ 2 ราย

(6) การช่วยเหลือสมาชิกให้เข้าร่วมโครงการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการชำระหนี้จำนวนมาก

(7) โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

(8) ติดตามหนี้ค้างชำระประจำปีบัญชี 2562

(9) โครงการรวมหนี้ฯ สมาชิกกู้เงินเพื่อถอนบังคับคดี

(10) เงินกู้จากหน่วยงานภายนอก

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.3.2 เป้าหมายในอนาคต : (สร้างหลักประกันความมั่นคงให้แก่สหกรณ์และสมาชิก)
รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ประจำปีบัญชี 2562	ประจำปีบัญชี 2563
1. สหกรณ์มีที่ทำการเป็นของตนเอง 2. ตั้งกลุ่มสมาชิกให้ทุนทำอาชีพเสริม 3. ปรับเปลี่ยนระบบบัญชีของสหกรณ์ 4. การทำฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก/การรับสมาชิกสมทบ 5. สนับสนุนส่งเสริมสมาชิกทำอาชีพเสริม 6. สหกรณ์เป็นของสมาชิก โดยสมาชิกและเพื่อสมาชิกอย่างแท้จริง	1. สหกรณ์มีที่ทำการเป็นของตนเอง (ดำเนินการต่อ) 2. ตั้งกลุ่มสมาชิกให้ทุนทำอาชีพเสริม (ดำเนินการต่อ) 3. ปรับปรุงระบบบัญชีของสหกรณ์ (ดำเนินการต่อ) 4. สนับสนุนส่งเสริมสมาชิกทำอาชีพเสริม (ดำเนินการต่อ) 5. สวัสดิการร้านค้า 6. มีเงินทุนเพียงพอต่อการดำเนินกิจการ 7. สมาชิกผิดนัดชำระหนี้ลดลงหรือหมดไป 8. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่สมาชิก 9. พัฒนาองค์ความรู้ของกรรมการและเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 : การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการประจำปีบัญชี 2563

สรุปการลงคะแนนชุดที่ 1 (มีผู้ลงคะแนน 340 และไม่ลงคะแนน 1) คะแนนชุดที่ 2 (มีผู้ลงคะแนน 343)

ผลคะแนนผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งสหกรณ์ฯ จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ที่	หมายเลข	ยศ (ชื่อ-สกุล)	เลขสมาชิก	ตำแหน่ง	ผลคะแนน
1	2	พล.ต.ต.สุรินทร์ ทับพันบุบผา	5863	ประธานกรรมการ	503
2	1	พ.ต.อ.มนัส นครศรี	5207	กรรมการ	456
3	7	ด.ต.มาโนช ศรีสุริยงค์	3722	กรรมการ	444
4	6	ร.ต.ต.โอภาส บุพบุตร	1896	กรรมการ	429
5	5	ร.ต.อ.วิเชียร แก้วเขียว	4689	กรรมการ	425
6	8	ด.ต.เสรี ฮามพิทักษ์	4478	กรรมการ	420
7	10	ร.ต.อ.วิษณุ กฤตเลิศชาย	5615	กรรมการ	407
8	13	ด.ต.ณัฐพนธ์ ยิ่งยงค์	3791	กรรมการ	392

มติที่ประชุม : รับรองผลการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปีบัญชี 2562

มติที่ประชุม : อนุมัติเป็นเอกฉันท์ และรับรองงบการเงินประจำปีบัญชี 2562

5.2 การพิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีบัญชี 2562

ในปีบัญชี 2562 สหกรณ์ดำเนินงานมีผลกำไรสุทธิทั้งสิ้น 108,850,767.23 บาท คณะกรรมการขอเสนอการจัดสรรกำไรสุทธิสำหรับปีนี้ดังนี้ และขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : อนุมัติเป็นเอกฉันท์การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2562 ตามที่คณะกรรมการเสนอ

5.3 การพิจารณาอนุมัติแผนงาน และประมาณการรายได้-รายจ่ายประจำปีบัญชี 2563

มติที่ประชุม : อนุมัติเป็นเอกฉันท์แผนงาน และประมาณการรายได้-รายจ่ายประจำปีบัญชี 2563

5.4 การพิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีบัญชี 2563

มติที่ประชุม : อนุมัติเป็นเอกฉันท์กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีบัญชี 2563 จำนวน 2,500 ล้านบาท ตามที่คณะกรรมการเสนอฯ

5.5 การพิจารณาเลือกผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีบัญชี 2563 และกำหนดค่าตอบแทน

มติที่ประชุม : อนุมัติ ให้ ร.ต.อ.หญิง จิรนันท์ อมรชาติ และ ด.ต.หญิง อุสา สระโสภา เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประจำปีบัญชี 2563 ค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท

5.6 การพิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี 2563 และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

มติที่ประชุม : อนุมัติ เลือกบริษัท สำนักงาน ไอ เอ แอนด์ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี ประจำปี 2563 อนุมัติค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี เป็นเงิน 95,000.- บาท และขึ้นบัญชีสำรองตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ 6 : คำแนะนำของสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางจุฑารัตน์ฯ เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส : วันนี้สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาติดภารกิจไม่สามารถมาร่วมการประชุมได้ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยามาเข้าร่วมการประชุม จากการดูงบการเงินของสหกรณ์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 มีทุนดำเนินงานประมาณเกือบ 3,000 ล้านบาทเศษ ทุนดำเนินงานส่วนมากนำไปให้สมาชิกกู้ยืมประมาณ 2,900 ล้านบาทเศษ กำไร 108 ล้านบาทเศษ หลักการดำเนินงานของสหกรณ์จะไม่มุ่งเน้นในเรื่องของกำไรแต่จำเป็นต้องมีกำไรไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานถ้ากำไรเหลือก็ต้องคืนกลับไปให้สมาชิก สำหรับผลการดำเนินงานของสหกรณ์ในปีนี้มีกำไรแล้วก็จัดสรรกลับคืนไปสู่สมาชิกประมาณ 94 ล้านบาทเศษ กำไรส่วนที่เหลือส่วนมากก็จะเก็บไว้เป็นทุนเพื่อช่วยเหลือและดูแลสมาชิกซึ่งเป็นไปตามหลักการของสหกรณ์ แต่ขอให้สมาชิกทุกท่านคำนึงถึงหลักการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่จะเน้นในเรื่องของการออมเงิน หากมีความจำเป็นก็สามารถกู้เงินไปใช้ได้ ดังนั้นจึงขอฝากสมาชิกทุกท่านควรมีการแบ่งปันเงินฝากออมไว้ใช้ในยามที่จำเป็นบ้าง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 : คำแนะนำของหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา

นางสมสมรฯ หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฯ : สำหรับวาระที่ 5.5 การพิจารณาเลือกผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2553 จากข้อบังคับสหกรณ์กำหนดว่าต้องมีผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ 3 คน ซึ่งมีผู้มาสมัคร 3 คน ถอนตัว 1 คน คงเหลือผู้ปฏิบัติหน้าที่ 2 คน ทั้งนี้ ขอชี้แจงว่าคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้

1. เป็นสมาชิกสหกรณ์หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่

2. ต้องผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้การรับรองจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เนื่องจากสหกรณ์มีสมาชิกจำนวนมากมีความจำเป็นต้องมีผู้ตรวจสอบตามข้อบังคับสหกรณ์ จำนวน 3 คน จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ท่านสมาชิกที่มีคุณสมบัติหรือมีความสามารถเข้าสมัครกับคณะกรรมการเพื่อการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ในภายหน้า และฝากท่านคณะกรรมการช่วยพิจารณาคัดเลือกสมาชิกหรือคณะกรรมการเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด เพื่อที่จะได้มีโอกาสมีผู้คัดเลือกผู้สอบกิจการตามที่ข้อบังคับระบุ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 8 : เรื่องอื่น ๆ

8.1 ข้อหารือการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ

ประธาน : ปัจจุบันดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์อยู่ที่อัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี หากสมาชิกต้องการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ ขอถามความเห็นสมาชิกสมควรที่จะลดดอกเบี้ยหรือไม่ แต่ตรงนี้ไม่ได้ผูกมัดกรรมการ แต่เป็นแนวทางที่กรรมการจะไปพิจารณาหารือกันต่อไป

มติที่ประชุม : สมาชิกเห็นควรให้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยจำนวน 300 เสียง ไม่ควรปรับลดอัตราดอกเบี้ยจำนวน 92 เสียง

8.2 ข้อหารือกรณีจ่ายเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิกที่ชำระหนี้ล่าช้า

มติที่ประชุม : ประธานกรรมการ : เนื่องจากข้อบังคับกำหนดว่าเงินเฉลี่ยคืนจะจ่ายให้กับสมาชิกที่ไม่ผิดนัดชำระหนี้ การผิดนัดชำระหนี้ต้องดูกฎหมายแพ่งมาตรา 204 กำหนดไว้ว่าหนี้เงินใดมีกำหนดชำระไว้เป็นปีตามวันปฏิทินก็แล้วแต่ถึงกำหนดไม่ชำระแล้ว ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ ที่นี้ปัญหาเกิดว่าบางรายชำระหนี้ล่าช้าไป 3-4 วัน แล้วสหกรณ์ก็จะไปตัดสมาชิกเลย แต่ถามว่าตามกฎหมายมันผิดนัดไหมครับ ผิดแต่ถ้าจากระบบยังไม่ตัดก็ถือว่า ยังได้อยู่ตรงนี้ขอหารือสมาชิกว่า สมควรจ่ายเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิกที่ชำระหนี้ล่าช้า ขอเสียงสมาชิกหากเห็นสมควรจ่ายให้ยกมือเงินที่จะจ่าย ถ้าไม่จ่ายจะเข้าทุนสำรอง เงินเฉลี่ยคืนปกติจ่ายให้สมาชิกที่ไม่ผิดนัดชำระหนี้เลย แต่มีสมาชิกที่จ่ายชำระหนี้ล่าช้าอาจจะ 3-4 วัน หรือบางครั้งก็เป็นเดือน แต่ในเดือนเดียวกัน ตามกฎหมายบอกว่าผิดนัดอยู่แล้ว แต่ตอนนี้มีสมาชิกถามว่าพอจะอะลุ่มอล่วยได้ไหม ผมไม่กล้าตัดสินใจ จึงขอถามสมาชิกส่วนใหญ่ควรจ่ายให้สมาชิกที่ชำระหนี้ล่าช้าหรือไม่

มติที่ประชุม : ควรจ่ายให้สมาชิกที่ชำระหนี้ล่าช้า 148 ราย

เลิกประชุมเวลา 16.20 น.

พลตำรวจตรี สุรินทร์ ทับพันบุบผา ประธานในที่ประชุม
(สุรินทร์ ทับพันบุบผา)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ดาบตำรวจ สมบัติ ภู่ประคำ ผู้จดรายงานการประชุม
(สมบัติ ภู่ประคำ)
กรรมการ/เลขานุการ

มติที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเพื่อทราบ

.....

3.1 รายงานผลการดำเนินการประจำปีบัญชี 2563

ผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2563 ที่ผ่านมาภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44/2563 ได้บริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประสบความสำเร็จและตอบสนองสมาชิกได้เป็นอย่างดี มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 รายงานกิจการทั่วไป : ณ วันสิ้นปีทางบัญชี 30 กันยายน 2563 สหกรณ์มีสินทรัพย์รวม 3,160,558,211.10 บาท กำไรสุทธิประจำปี 137,599,309.70 บาท คณะกรรมการดำเนินการฯ ขอเสนอผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชี 2563 เปรียบเทียบกับปีก่อนให้ทราบ

ตารางแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายการ		30 กันยายน 2562	30 กันยายน 2563	ผลต่าง
1	จำนวนสมาชิก	2,180	2,234	*54*
2	สินทรัพย์รวม	3,103,152,083.67	3,160,558,211.10	57,406,127.43
3	ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว	769,222,570.00	861,171,780.00	91,949,210.00
4	ทุนสำรอง	102,143,847.14	113,028,984.27	10,885,137.13
5	ทุนสะสมตามข้อบังคับ	14,805,350.36	14,138,364.36	- 666,986.00
6	เงินฝากออมทรัพย์	126,169,495.69	350,244,947.10	224,075,451.41
7	เงินให้กู้ระหว่างปี	1,122,063,261.94	581,869,195.80	- *540,194,066.14*
8	ชำระคืนเงินกู้ระหว่างปี	968,553,676.88	1,132,138,866.68	*163,585,189.80*
9	ลูกหนี้เงินกู้คงเหลือ	2,997,950,471.46	3,101,636,341.69	103,685,870.23
10	หนี้สินและทุนรวม	3,103,152,083.67	3,160,558,211.10	57,406,127.43
11	กำไรสุทธิประจำปี	108,850,767.23	137,599,309.70	28,748,542.47

ตารางแสดงจำนวนสมาชิกภาพตั้งแต่ต้นปีบัญชีถึงสิ้นปีบัญชี

รายการ	สามัญ		สมทบ		รวมสมาชิก
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ณ 30 กันยายน 2563
จำนวนสมาชิกเมื่อต้นปี	**2,107**	**69**	**1**	**3**	**2,180**
บวก สมาชิกเพิ่มระหว่างปี	88	3	5	18	114
ลบ สมาชิกลดระหว่างปี	55	4	-	1	60
สมาชิกคงเหลือวันสิ้นปี	**2,140**	**68**	**6**	**20**	**2,234**

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.1.2 ทุนเรือนหุ้น : จากภาวะอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในสถาบันการเงินให้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากน้อยกว่าอัตราเงินปันผลของสหกรณ์มีส่วนช่วยกระตุ้นให้สมาชิกบางส่วนหันมาเพิ่มทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น เพราะได้ผลตอบแทนมากกว่าการออมเงินกับสถาบันการเงินและไม่ต้องเสียภาษีเงินได้ทำให้ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น

ตารางแสดงความเคลื่อนไหวทุนเรือนหุ้นระหว่างปี

ทุนเรือนหุ้นต้นปี	เพิ่มหุ้นระหว่างปี	ถอนหุ้นระหว่างปี	หุ้นคงเหลือสิ้นปี	เพิ่มขึ้น
796,222,570.00	83,078,240.00	18,129,030.00	861,171,780.00	64,949,210.00

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.1.3 เงินให้กู้แก่สมาชิก : สมาชิกมาใช้บริการด้านสินเชื่อประเภทต่าง ๆ ประจำปีบัญชี 2563 จำนวน 1,764 สัญญา เป็นเงิน 581,869,195.80 บาท รายละเอียดปรากฏตามตารางการกู้เงินของสมาชิก

ประเภทเงินกู้	จำนวน (สัญญา)	จำนวนเงินกู้ (บาท)
เงินกู้-ฉุกเฉิน	1,028	7,300,100.00
เงินกู้-สามัญ	255	386,187,200.00
เงินกู้-สามัญ(ภาระค้ำประกัน)	7	57,085.80
เงินกู้-พิเศษ(โครงการรวมหนี้ฯ)	2	6,800,000.00
เงินกู้-พิเศษ(พัฒนา)	315	111,317,500.00
เงินกู้-พิเศษ (ปีน)	157	4,506,410.00
รวมทั้งสิ้น	**1,764**	**581,869,195.80**

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.1.4 เงินรับฝาก : ในปีบัญชี 2563 สมาชิกฝากเงินกับสหกรณ์คงเหลือเป็นเงิน 100,058,472.35 บาท

ตารางแสดงการฝากเงินของสมาชิก

ประเภทเงินฝาก	จำนวนเงิน	จำนวนผู้ฝาก	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
ออมทรัพย์	100,058,472.35	161 ราย 165 บัญชี	3.25

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.1.5 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น : ในปีบัญชี 2563 มีสหกรณ์และหน่วยงานภายนอกนำฝากเงินกับ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด คงเหลือเป็นเงิน 250,000,000.00 บาท

ตารางแสดงการฝากเงินของสหกรณ์อื่นและหน่วยงานภายนอก

ประเภทเงินฝากออมทรัพย์	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนผู้ฝาก	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
สอ.กระทรวงมหาดไทย จำกัด	50,000,000.00	1 บัญชี	3.50
สอ.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด	50,000,000.00	1 บัญชี	3.80

ประเภทเงินฝากออมทรัพย์	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนผู้ฝาก	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
สอ.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด	50,000,000.00	1 บัญชี	3.70
สอ.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำกัด	100,000,000.00	1 บัญชี	3.70
รวม	250,000,000.00	4 บัญชี	

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.1.6 การจัดสวัสดิการให้สมาชิก : สหกรณ์มีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลสมาชิกให้สูงสุดเท่าที่จะทำได้ในปีบัญชี 2563 ประกอบด้วย

(1) ทุนส่งเสริมการศึกษาสมาชิกและบุตรสมาชิก : สำหรับปีบัญชี 2563 ได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 1,045,200.00 บาท เบิกเพิ่มเติมจากทุนสาธารณประโยชน์จำนวน 38,900.00 บาท รวมเป็นเงิน 1,084,100.00 บาท มีสมาชิกยื่นขอรับทุน 581 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 1,084,100.00 บาท ประกอบด้วย

- หน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (28 หน่วยงาน)
- สมาชิกหน่วยบำนาญ หน่วยย้ายนอกสังกัด หน่วยเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน	ประถม (1,200.-)		ม.ต้น (1,500.-)		ม.ปลาย (1,800.-)		ป.ตรี (2,500.-)		รวมทั้งสิ้น	
	ทุน	บาท	ทุน	บาท	ทุน	บาท	ทุน	บาท	ทุน	จำนวนเงิน
รวม 32 หน่วยงาน	107	128,400	111	166,500	169	304,200	194	485,000	581	1,084,100

มติที่ประชุม : รับทราบ

(2) สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุ : สมาชิกยื่นขอทุนสวัสดิการสมาชิกเกษียณ จำนวน 15 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 45,000 บาท ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยทุนสวัสดิการ พ.ศ.2560 หมวด 2 สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุ ข้อ 13 สมาชิกเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำมีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุเป็นเงิน 3,000 บาท จ่ายครั้งเดียว มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มีอายุ 50 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป หรือมีอายุราชการหรืองานประจำไม่น้อยกว่า 25 ปีขึ้นไป
- มีอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปีขึ้นไป

สมาชิกยื่นเอกสารเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยทุนสวัสดิการ พ.ศ.2560 หมวด 2 สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุ ข้อ 14 ให้สมาชิกยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนดภายใน 90 วันนับแต่วันที่คำสั่ง หรือประกาศให้ลาออกจากราชการหรืองานประจำ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ พร้อมแนบหลักฐาน **รายละเอียดปรากฏตามตาราง**

ที่	ยศ ชื่อ สกุล	รหัส	สังกัด	อายุการเป็นสมาชิก	อายุรับราชการ	เกษียณอายุ	ยื่นเอกสาร	สิทธิ์
1	ร.ต.อ.ประเสริฐ วังวล	0828	สภ.บางปะอิน	39 ปี 2 เดือน	41 ปี	1-ต.ค.-62	9-ส.ค.-62	3,000
2	ร.ต.อ.ประจวบ วิลาศรี	2970	ภ.จว.	24 ปี 5 เดือน	41 ปี	1-ต.ค.-62	8-ส.ค.-62	3,000
3	ร.ต.อ.สมชาย เกิดแก้ว	4607	สภ.บางปะอิน	17 ปี 1 เดือน	37 ปี 9 เดือน	1-ต.ค.-62	23-ส.ค.-62	3,000
4	ร.ต.อ.สมชาย งดงาม	1340	สภ.บางปะอิน	36 ปี 1 เดือน	41 ปี 10 เดือน	1-ต.ค.-62	23-ส.ค.-62	3,000
5	ร.ต.อ.อำนวย มงคลดาว	1445	กก.สส.ภ.จว.	35 ปี 7 เดือน	38 ปี 8 เดือน	1-ต.ค.-62	29-ส.ค.-62	3,000
6	ร.ต.อ.จรรยา จันทร์มณี	1243	สภ.ภาชี	36 ปี 7 เดือน	28 ปี 8 เดือน	1-ต.ค.-62	2-ก.ย.-62	3,000
7	ร.ต.อ.สุรพล มาตานนท์	3611	สภ.เสนา	22 ปี 2 เดือน	41 ปี 8 เดือน	1-ต.ค.-62	3-ก.ย.-62	3,000

ที่	ยศ ชื่อ สกุล	รหัส	สังกัด	อายุการเป็นสมาชิก	อายุรับราชการ	เกษียณอายุ	ยื่นเอกสาร	สิทธิ์
8	ร.ต.อ.จารุวัฒน์ ฤกษ์นาวี	4390	สภ.เสนา	18 ปี 7 เดือน	41 ปี 8 เดือน	1-ต.ค.-62	3-ก.ย.-62	3,000
9	ร.ต.อ.ประมาณ รัมมนต์	4580	สภ.อุทัย	16 ปี 11 เดือน	41 ปี 8 เดือน	1-ต.ค.-62	3-ก.ย.-62	3,000
10	ร.ต.อ.วุฒิพงษ์ ไทยหล่อ	0856	สภ.พระนครศรีอยุธยา	42 ปี	41 ปี 8 เดือน	1-ต.ค.-62	6-ก.ย.-62	3,000
11	ร.ต.อ.พยัพ พุ่มเกษม	2458	สภ.พระนครศรีอยุธยา	28 ปี 4 เดือน	41 ปี 8 เดือน	1-ต.ค.-62	6-ก.ย.-62	3,000
12	ร.ต.อ.วิชัย ฐานโพธิ์	2240	สภ.พระนครศรีอยุธยา	29 ปี 2 เดือน	41 ปี 8 เดือน	1-ต.ค.-62	6-ก.ย.-62	3,000
13	ร.ต.อ.อำนวย ไพรอนันต์	1903	สภ.พระนครศรีอยุธยา	32 ปี 3 เดือน	37 ปี 9 เดือน	1-ต.ค.-62	6-ก.ย.-62	3,000
14	ร.ต.อ.มานะ สายันต์	3359	สภ.พระนครศรีอยุธยา	22 ปี 5 เดือน	40 ปี 9 เดือน	1-ต.ค.-62	11-ก.ย.-62	3,000
15	ร.ต.อ.ประพันธ์ สุขมา	1583	สภ.บางบาล	34 ปี 4 เดือน	40 ปี 3 เดือน	1 ต.ค. 62	20-ก.ย.-62	3,000
16	ร.ต.อ.สุนันท์ เรืองฤทธิ์	4614	สภ.ภาชี	15 ปี 11 เดือน	40 ปี 9 เดือน	1 ต.ค. 62	24-ก.ย.-62	3,000
17	ร.ต.อ.ยงยุทธ สวยสม	0860	สภ.บ้านขล้อ	39 ปี 8 เดือน	41 ปี 8 เดือน	1 ต.ค. 62	30-ก.ย.-62	3,000
18	ร.ต.อ.สุเทพ กลิ่นหอม	0783	สภ.บางบาล	39 ปี 10 เดือน	42 ปี 4 เดือน	1 ต.ค. 62	3-ต.ค.-62	3,000
19	ร.ต.อ.สำเริง คำหนุน	4683	สภ.วังน้อย	15 ปี 7 เดือน	37 ปี 9 เดือน	1 ต.ค. 62	7-ต.ค.-62	3,000
20	พ.ต.ท.หญิง ช่อทิพย์ พุฒิศรี	3674	สภ.อุทัย	21 ปี 1 เดือน	27 ปี	1 ต.ค. 62	1-ต.ค.-62	3,000
21	ร.ต.อ.สมชาญ หอมชะเอม	4448	สภ.บางปะหัน	18 ปี 2 เดือน	40 ปี 10 เดือน	1 ต.ค. 62	11-ต.ค.-62	3,000
22	ร.ต.อ.วันชัย สร้อยระย้า	0837	สภ.ท่าเรือ	39 ปี 11 เดือน	41 ปี 8 เดือน	1 ต.ค. 62	12-พ.ย.-62	3,000
23	ร.ต.อ.บุณยกร ทอดสนิท	4196	สภ.ท่าเรือ	19 ปี 11 เดือน	41 ปี 10 เดือน	1 ต.ค. 62	17-ต.ค.-62	3,000
24	ร.ต.อ.ไพโรจน์ ทักหลำ	0970	สภ.ท่าเรือ	39 ปี 2 เดือน	42 ปี 8 เดือน	1 ต.ค. 62	17-ต.ค.-62	3,000
25	ร.ต.อ.สมชัย วงษ์สุวรรณ	1497	สภ.ท่าเรือ	34 ปี 6 เดือน	36 ปี 8 เดือน	1 ต.ค. 62	17-ต.ค.-62	3,000
26	ร.ต.อ.เขมชาณัญช์ บรรเลง	1262	สภ.ท่าเรือ	36 ปี 8 เดือน	42 ปี 4 เดือน	1 ต.ค. 62	17-ต.ค.-62	3,000
27	ร.ต.อ.สามารถ รัตนรงค์	1685	สภ.บางบาล	34 ปี 2 เดือน	41 ปี 7 เดือน	1 ต.ค. 62	30-ต.ค.-62	3,000
รวม 27 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น								81,000

มติที่ประชุม : รับทราบ

(3) สวัสดิการสมาชิกพักรักษาตัวในโรงพยาบาล : สมาชิกยื่นขอรับทุนสวัสดิการพักรักษาตัวในโรงพยาบาล จำนวน 5 ราย เป็นเงินจำนวน 4,800 บาท ซึ่งตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย ทุนสวัสดิการ พ.ศ.2560 หมวด 3 ข้อ 15 สมาชิกได้รับเงินสวัสดิการพักรักษาตัวในโรงพยาบาลกรณีเจ็บป่วย ซึ่งต้องอยู่รักษาตัวในโรงพยาบาล สหกรณ์จะจ่ายเงินอัตราคืนละ 200 บาท ไม่เกิน 5 คืน จ่ายครั้งเดียวในรอบปีบัญชี และสมาชิกได้ยื่นคำขอภายใน 90 วันตามข้อ 16 **รายละเอียดปรากฏตามตาราง**

ที่	ยศ ชื่อ สกุล	รหัส	สังกัด	อายุการเป็นสมาชิก	พักรักษาตัว	แพทย์วินิจฉัย	สิทธิ์
1	ส.ต.ท.เจษฎากร โพธิ์ดา	6166	สภ.มารวิชัย	2 ปี 7 เดือน	รพ.ขอนแก่น 8 วัน	กระดูกจมูกและกระดูกโหนกแก้มขวาหัก มีการบาดเจ็บทางสมองทำการรักษาด้วยการผ่าตัด	1,000
2	พ.ต.ท.หญิง ธิดารัตน์ ช่วยศรี	5487	สภ.บางปะหัน	9 ปี 1 เดือน	รพ.อ่างทอง 5 วัน	โรคลำไส้อักเสบ	1,000
3	ร.ต.อ.หญิง อรุณี ศิรินัย	5625	บก.ปปป.	7 ปี 5 เดือน	รพ.พระนครศรีอยุธยา 4 วัน	ประจำเดือนมาไม่ปกติ มีภาวะซีด	800

ที่	ยศ ชื่อ สกุล	รหัส	สังกัด	อายุการเป็นสมาชิก	พักรักษาตัว	แพทย์วินิจฉัย	สิทธิ์
4	ด.ต.อภิสิทธิ์ ขันแก้ว	2177	สภ.โรงช้าง	29 ปี 11 เดือน	รพ.ธรรมศาสตร์ฯ 10 วัน	ผิวหนังอักเสบติดเชื้อ	1,000
5	ด.ต.ศึกษา ชูทิพย์	3522	หน่วยย้าย	18 ปี 4 เดือน	รพ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช	แผลเรื้อรังจากโรคเบาหวาน	1,000
รวม 5 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น							4,800

มติที่ประชุม : รับทราบ

(4) สวัสดิการสมาชิกหรือบิดา มารดา คู่สมรส บุตร เสียชีวิต : มีสมาชิกยื่นความประสงค์ขอรับสวัสดิการ จำนวน 78 ราย เป็นเงิน 2,350,000 บาท ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยทุนสวัสดิการ พ.ศ.2560 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 **รายละเอียดปรากฏตามตาราง**

ที่	สวัสดิการสมาชิก	จำนวน (ราย)	สวัสดิการช่วยเหลือ (บาท)
1	สมาชิกเสียชีวิต	7	1,650,000.00
2	บุคคลในครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต (บิดา มารดา บุตร และคู่สมรส เสียชีวิต)	71	700,0000.00
รวมทั้งสิ้น		**78**	**2,350,000.00**

ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยทุนสวัสดิการ พ.ศ.2560 ข้อ 19 สมาชิกเสียชีวิตหรือบุคคล ในครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต การจ่ายเงินสวัสดิการให้เป็นไปตามอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้

สมาชิกสหกรณ์ฯ เสียชีวิต : มียื่นขอรับสวัสดิการ 7 ราย เงินช่วยเหลือ 1,650,000 บาท

เมื่อชำระเงินงวดแรก แต่ไม่ถึง 5 ปี	50,000.- บาท
เป็นสมาชิก 5 ปี ขึ้นไปไม่ถึง 10 ปี	100,000.- บาท
เป็นสมาชิก 10 ปี ขึ้นไปไม่ถึง 15 ปี	150,000.- บาท
เป็นสมาชิก 15 ปี ขึ้นไปไม่ถึง 20 ปี	200,000.- บาท
เป็นสมาชิก 20 ปี ขึ้นไป	250,000.- บาท

รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ที่	รายละเอียด (สมาชิกผู้เสียชีวิต)	รหัสสมาชิก	สังกัด	อายุการเป็นสมาชิก	วันที่เสียชีวิต	วันที่ยื่น	ตามสิทธิ์
1	ร.ต.ท.วิรัช ปรางวัด	1066	สภ.มหาราช	33 ปี 10 เดือน	3 ต.ค.62	10 ต.ค.62	250,000
2	ด.ต.เพชรธงชัย ดวงกางเงาะ	2995	สภ.บางไทร	23 ปี 1 เดือน	20 พ.ย.62	26 พ.ย.62	250,000
3	ร.ต.ต.สมบัติ ณรงค์ชัย	917	บำนาญ	35 ปี 6 เดือน	8 ม.ค.63	14 ม.ค.63	250,000
4	ด.ต.ดาว นิลมงคล	570	บำนาญ	31 ปี 6 เดือน	23 ม.ค.63	3 ก.พ.63	250,000
5	ร.ต.อ.เชวงศักดิ์ บำรุงนอก	4460	สภ.เสนา	18 ปี 3 เดือน	13 มี.ค.63	14 เม.ย.63	200,000
6	ด.ต.เอกพล เงินแจ้ง	2219	สภ.ท่าเรือ	32 ปี 7 เดือน	29 เม.ย.63	14 พ.ค.63	250,000
7	ด.ต.ธรรมนูญ ฝอดสูงเนิน	4220	สภ.ท่าเรือ	19 ปี 3 เดือน	6 ก.ค.63	17 ก.ค.63	200,000
รวม 7 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น							1,650,000

มติที่ประชุม : รับทราบ

<u>บุคคลในครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต</u> : ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยทุนสวัสดิการ พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ข้อ 19(2) บุคคลในครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต การจ่ายเงินสวัสดิการให้จ่ายในอัตราเงินสงเคราะห์ศพละ 10,000 บาท และในกรณีบุตรของสมาชิกเสียชีวิต และบิดา มารดา เป็นสมาชิก ทั้งสองฝ่ายให้ บิดา หรือ มารดา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับเพียงฝ่ายเดียว โดยยื่นเอกสารภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต จำนวน 71 ราย เป็นเงินช่วยเหลือทั้งสิ้น 700,000 บาท **รายละเอียดปรากฏตามตาราง**

ที่	สมาชิกผู้ยื่นร้องขอ	รหัส	อายุการเป็นสมาชิก	สังกัด	ผู้เสียชีวิต	วันที่เสียชีวิต	วันที่ยื่น	ตามสิทธิ์
1	ร.ต.อ.เสริน ผูกเหมาะ	4563	16 ปี 10 เดือน	บำนาญ	นางสุ่น ผูกเหมาะ (มารดา)	1-ก.ย.-62	17-ก.ย.-62	10,000
2	ด.ต.นรินทร์ หงษ์เผือก	5633	6 ปี 8 เดือน	สภ.พระนครศรีอยุธยา	นายฉลวย หงษ์เผือก (บิดา)	20-ก.ย.-62	26-ก.ย.-62	10,000
3	ด.ต.ธรรมฤทธิ์ ยอดคู่	2885	25 ปี 1 เดือน	สภ.ภาชี	นายมงคล ยอดคู่ (บิดา)	25-ก.ย.-62	4-ต.ค.-62	10,000
4	พ.ต.ท.หญิง ธนาภร แก้วเอี่ยม	5263	10 ปี 6 เดือน	สภ.โรงช้าง	นายยุทธ แก้วเอี่ยม (บิดา)	26-ก.ย.-62	7-ต.ค.-62	10,000
5	นางอัมภาพร ผดุงหมาย	6362	2 เดือน	สมทบ	นายธนาศาล ครุธกูล (บิดา)	28-ก.ย.-62	8-ต.ค.-62	10,000
6	ร.ต.อ.วีระ คำสีลา	3600	21 ปี 9 เดือน	สภ.วังน้อย	นายอ่อนสา คำสีลา (บิดา)	18-ส.ค.-62	24-ก.ย.-62	10,000
7	ด.ต.สถิตย์ มากแก้ว	3451	22 ปี 5 เดือน	สภ.บางไทร	นางพัน มากแก้ว (มารดา)	4-ต.ค.-62	16-ต.ค.-62	10,000
8	ด.ต.หญิงสมบัตร ศรีเผ่าเอี่ยม	2219	29 ปี 3 เดือน	สภ.ท่าเรือ	นางสำรวม ศรีเผ่าเอี่ยม (มารดา)	15-ต.ค.-62	31-ต.ค.-62	10,000
9	ด.ต.ไฉน นิลเพชร	4812	14 ปี 5 เดือน	สภ.บางปะอิน	นายสนิท นิลเพชร (บิดา)	13-ต.ค.-62	22-ต.ค.-62	10,000
10	ด.ต.ศักดา อินทร์ชัย	3856	20 ปี 11 เดือน	สภ.ระโสม	นายมณี อินทร์ชัย (บิดา)	12-ก.ย.-62	25-ต.ค.-62	10,000
11	ร.ต.ต.ชาติอาชาไนย โกศลสิทธิ์	4370	17 ปี 11 เดือน	สภ.อุทัย	นายล้วน โกศลสิทธิ์ (บิดา)	5-ต.ค.-62	24-ต.ค.-62	10,000
12	ร.ต.อ.ธีรวีร์ พงศ์ทอง	5588	7 ปี 1 เดือน	หน่วยย้าย	นางลวด พงศ์ทอง(มารดาา)	31-ต.ค.-62	12-พ.ย.-62	10,000
13	พ.ต.ท.มานพ ชาวไร่	5265	10 ปี 8 เดือน	หน่วยย้าย	นางสายันต์ ชาวไร่(มารดา)	30-ต.ค.-62	18-พ.ย.-62	10,000
14	ร.ต.ท.ปัญญา ตาลจินดา	5091	12 ปี 5 เดือน	สภ.บางไทร	นายนิกร ตาลจินดา(บิดา)	19-ก.ย.-62	15-พ.ย.-62	10,000
15	ด.ต.เอกชัย น้อยญาโน	4680	13 ปี 1 เดือน	หน่วยย้าย	นายแสวง น้อยญาโน(บิดา)	8-พ.ย.-62	19-พ.ย.-62	10,000
16	ร.ต.อ.หญิง สุมาลี วันเพ็ง	2866	23 ปี 5 เดือน	สภ.บางไทร	นางละมูล วันเพ็ง(มารดา)	1-พ.ย.-62	19-พ.ย.-62	10,000
17	ร.ต.ท.ทองเหมาะ วงษ์ขวัญเมือง	4832	13 ปี 1 เดือน	หน่วยย้าย	นางนิทรารัตน์ วงษ์ขวัญเมือง(คู่สมรส)	5-พ.ย.-62	19-พ.ย.-62	10,000
18	ด.ต.กิติพงษ์ เจริญสวัสดิ์	6167	2 ปี 8 เดือน	สภ.ท่าเรือ	นายจอก เจริญสวัสดิ์ (บิดา)	22-ธ.ค.-62	2-ธ.ค.-62	10,000
19	ร.ต.อ.อเนก นาคเปลว	1118	37 ปี 8 เดือน	สภ.ลาดบัวหลวง	น.ส.นัฐกานต์ นาคเปลว (บุตร)	12-ธ.ค.-62	20-ธ.ค.-62	10,000
20	ร.ต.อ.สมชาย เชาวลิต	4997	13 ปี 2 เดือน	สภ.พระนครศรีอยุธยา	นายเชิง เชาวลิต (บิดา)	17-ธ.ค.-62	24-ธ.ค.-62	10,000
21	ร.ต.ต.หญิง รังษิมา นิลคำแหง	4868	14 ปี 5 เดือน	บำนาญ	นางสุวรรณ เครือท้าว (มารดา)	24-ธ.ค.-62	6-ม.ค.-63	10,000
22	ร.ต.อ.อเนก ไชยช่วย	5496	8 ปี 6 เดือน	หน่วยย้าย	นางวิเชียร ไชยช่วย (มารดา)	28-ธ.ค.-62	7-ม.ค.-63	10,000
23	ด.ต.บุญเลิศ ทรงเหม็น	5920	4 ปี 5 เดือน	กก.สส.ภจว.	นางพยูร ทรงเหม็น (มารดา)	3-ม.ค.-63	10-ม.ค.-63	10,000
24	ร.ต.ท.ไพโรจน์ จำนงค์ถ้อย	0150	40 ปี 3 เดือน	บำนาญ	นายเฉลียว จำนงค์ถ้อย (บิดา)	28-ธ.ค.-63	13-ม.ค.-63	10,000
25	ส.ต.ต.อุบล ศุภรมย์	6255	1 ปี 10 เดือน	สภ.ท่าเรือ	นางเพ็ญศรี ศุภรมย์(มารดา)	10-ธ.ค.-62	16-ม.ค.-63	10,000
26	ร.ต.ต.สมาน ธรรมโชติ	1881	28 ปี 5 เดือน	บำนาญ	นายจำรัส ธรรมโชติ (บิดา)	17-ม.ค.-63	27-ม.ค.-63	10,000
27	ด.ต.สุเทพ ปิ่นเพิก	3942	21 ปี	สภ.วังน้อย	นายสนิท ปิ่นเพิก (บิดา)	15-ม.ค.-63	28-ม.ค.-63	10,000
28	ส.ต.ท.อภิชาต ชอรี	6128	3 ปี 2 เดือน	หน่วยย้าย	นายวิสัย ชอรี (บิดา)	18-ม.ค.-63	30-ม.ค.-63	10,000
29	ด.ต.ภฤศ ไวยนาค	5111	12 ปี 4 เดือน	สภ.เสนา	นายปรีชา ไวยนาค (บิดา)	15-ม.ค.-63	31-ม.ค.-63	10,000
30	ร.ต.อ.ศุภกฤต สุขจิตร	6334	30 ปี	สภ.บางปะอิน	นางชิ้น สุขจิตร (มารดา)	7-ม.ค.-63	31-ม.ค.-63	10,000

ที่	สมาชิกผู้ยื่นร้องขอ	รหัส	อายุการเป็นสมาชิก	สังกัด	ผู้เสียชีวิต	วันที่เสียชีวิต	วันที่ยื่น	ตามสิทธิ์
31	พ.ต.อ.จักรกฤษณ์ งามสมโสตร์	4603	13 ปี 4 เดือน	บำนาญ	นางสำอางค์ งามสมโสตร์ (มารดา)	12-ก.พ.-63	14-ก.พ.-63	10,000
32	ด.ต.ภูวดล ธารีนาถ	3256	23 ปี 5 เดือน	สภ.จักราช	นายเสวก ธารีนาถ (บิดา)	14-ม.ค.-63	24-ม.ค.-63	5,000
33	ร.ต.อ.อมร ธารีนาถ	4908	13 ปี 4 เดือน	สภ.นครหลวง	นายเสวก ธารีนาถ (บิดา)	14-ม.ค.-63	31-ม.ค.-63	5,000
34	ด.ต.ศิวกร หวดสันเที๊ยะ	3816	21 ปี 7 เดือน	สภ.ลาดบัวหลวง	นางปราณี หวดสันเที๊ยะ(มารดา)	27-ม.ค.-63	5-มี.ค.-63	10,000
35	ด.ต.นุชา ด่านจุมพลพงศ์	3548	18 ปี 2 เดือน	หน่วยย้าย	นายภู่ ด่านจุมพลพงศ์ (บิดา)	27-ก.พ.-63	5-มี.ค.-63	10,000
36	ด.ต.ทวีศักดิ์ เฉลยรัตน์	3888	21 ปี 7 เดือน	สภ.บ้านขล้อ	นางสาคร เฉลยรัตน์ (มารดา)	15-ก.พ.-63	2-มี.ค.-63	10,000
37	ด.ต.บรรพต เกลี้ยกลาง	4749	15 ปี 7 เดือน	สภ.อุทัย	นางสำเภา เกลี้ยกลาง (มารดา)	24-ม.ค.-63	28-ก.พ.-63	10,000
38	พ.ต.อ.โกมล กลิ่นประชุม	5187	11 ปี 7 เดือน	สภ.อุทัย	นายทองอยู่ กลิ่นประชุม (บิดา)	18-ม.ค.-63	21-ก.พ.-63	10,000
39	ส.ต.ท.ธนวัฒน์ ใบชิต	6341	1 ปี	สภ.พระนครศรีอยุธยา	นายฐิติพงศ์ ใบชิต (บิดา)	3-ก.พ.-63	20-ก.พ.-63	10,000
40	ร.ต.ต.ไพรัช รุ่งเรืองบูรณะกุล	4697	13 ปี 5 เดือน	บำนาญ	นางละออง รุ่งเรืองบูรณะกุล (มารดา)	29 กพ 63	12-มี.ค.-63	10,000
41	ร.ต.อ.ดำรง ภาชนา	4728	16 ปี 2 เดือน	บำนาญ	นางปรานอม ภาชนา (มารดา)	24-ม.ค.-63	30-มี.ค.-63	10,000
42	ด.ต.สุรการ สุนสันเขต	4271	19 ปี 8 เดือน	สภ.จักราช	ส.ต.อ.ยงยุทธ สุนสันเขต (บิดา)	11-มี.ค.-63	18-มี.ค.-63	10,000
43	นางอุไร บุพบุตร	6410	1 เดือน	สมทบ	นายอ่อน คำนอก (บิดา)	5-มี.ค.-63	27-มี.ค.-63	10,000
44	พ.ต.ท.อธิปไตย กุลจินดา	6317	1 ปี 6 เดือน	สภ.บางไทร	นางเปลี่ยน กุลจินดา (มารดา)	19-มี.ค.-63	3-เม.ย.-63	10,000
45	ส.ต.ท.วรวิทย์ ผาทอง	6133	3 ปี 4 เดือน	สภ.พระนครศรีอยุธยา	นายชม จิตมณี (บิดา)	25-มี.ค.-63	7-เม.ย.-63	10,000
46	ส.ต.อ.อภิชาต เดชะราช	5397	9 ปี 5 เดือน	หน่วยย้าย	นายไตรรงค์ เดชะราช (บิดา)	13-ม.ค.-63	10-เม.ย.-63	10,000
47	ร.ต.อ.ประพันธ์ ประดู่	0940	39 ปี 5 เดือน	สภ.พระอินทร์ราชา	นายประสิทธิ์ ประดู่ (บิดา)	4-เม.ย.-63	10-เม.ย.-63	10,000
48	ร.ต.ท.นิคม อำอุ่น	1827	33 ปี 8 เดือน	สภ.พระนครศรีอยุธยา	นายสงวน อำอุ่น (บิดา)	11-เม.ย.-63	21-เม.ย.-63	10,000
49	ด.ต.สมศักดิ์ วรนุช	4034	21 ปี 4 เดือน	สภ.ภาชี	นางสมพร วรนุช (มารดา)	7-เม.ย.-63	15-เม.ย.-63	10,000
50	ด.ต.เวียงสุวรรณ สารภี	6313	1 ปี 7 เดือน	สภ.อุทัย	นายไสว สารภี (บิดา)	20-เม.ย.-63	5-พ.ค.-63	10,000
51	ร.ต.ต.หญิง น้ำฝน จันทร์คง	2470	26 ปี 2 เดือน	หน่วยย้าย	นางจรูญ จันทร์คง (มารดา)	17-เม.ย.-63	7-พ.ค.-63	10,000
52	นายประดิษฐ์ เกตุประดิษฐ์	4898	14 ปี 1 เดือน	สภ.นครหลวง	นางน้ำค้าง เกตุประดิษฐ์ (มารดา)	2-พ.ค.-63	13-พ.ค.-63	10,000
53	ด.ต.ทินกร สิงห์สาธร	4451	16 ปี	สภ.บางปะอิน	นายภิรมย์ สิงห์สาธร (บิดา)	29 ก.พ. 63	13-พ.ค.-63	10,000
54	ด.ต.หญิง สมบัตร ศรีเผ่าเอี่ยม	2219	29 ปี 9 เดือน	สภ.ท่าเรือ	ด.ต.เอกพล เงินแจ้ง (สามี)	29 เม.ย.63	14-พ.ค.-63	10,000
55	พ.ต.ท.ภูวดล คณาดา	4939	13 ปี 8 เดือน	สภ.วังน้อย	นางเทียมจันทร์ คณาดา (ภรรยา)	3-พ.ค.-63	5-มิ.ย.-63	10,000
56	ด.ต.สวัสดิ์ นกเขียว	2368	28 ปี 9 เดือน	สภ.โรงช้าง	นางเที่ยง นกเขียว (มารดา)	14-มิ.ย.-63	22-มิ.ย.-63	10,000
57	ด.ต.ปราบ เหนือคูเมือง	3917	20 ปี 9 เดือน	สภ.มหาราช	นายบุญธรรม เหนือคูเมือง (บิดา)	26-พ.ค.-63	2-ก.ค.-63	10,000
58	ด.ต.พเยาว์ ก้อนนวล	2291	29 ปี 11 เดือน	สภ.ปากท่า	นางจอม ก้อนนวล (มารดา)	8-มิ.ย.-63	30-มิ.ย.-63	10,000
59	พ.ต.ท.สมศักดิ์ เปี่ยมรอด	2566	27 ปี 10 เดือน	สภ.บางปะหัน	นายฉลอง เปี่ยมรอด (บิดา)	20-มิ.ย.-63	26-มิ.ย.-63	10,000
60	พ.ต.ท.สมนึก เสงี่ยมงาม	6156	3 ปี 4 เดือน	หน่วยย้าย	นายชวน เสงี่ยมงาม (บิดา)	6-ก.พ.-63	3-ก.ค.-63	10,000
61	ร.ต.ท.ชลสิทธุ์ วรรณสิริ	1093	38 ปี 2 เดือน	สภ.ลาดบัวหลวง	นางเคลือบ ชัยภูมิ (มารดา)	24-ก.ค.-63	5-ก.ค.-63	10,000
62	ด.ต.บรรดิษย์ อุดมชัย	5441	9 ปี 8 เดือน	หน่วยย้าย	นางลำใย อุดมชัย (มารดา)	25-ก.ค.-63	13-ก.ค.-63	10,000
63	ส.ต.ท.อนุชา คลังคนเก่า	6344	1 ปี 4 เดือน	สภ.ท่าเรือ	นายอำนาจ คลังคนเก่า (บิดา)	17-ก.ค.-63	13-ก.ค.-63	10,000
64	พ.ต.ท.ไชยวัฒน์ ฐาปนพงษ์ไพบูลย์	5465	9 ปี 4 เดือน	หน่วยย้าย	นางนิตยา ฐาปนพงษ์ไพบูลย์ (มารดา)	3-ส.ค.-63	14-ก.ค.-63	10,000
65	ด.ต.ธำรง พรหมเลข	3447	22 ปี 7 เดือน	สภ.ลาดบัวหลวง	นายช่วง พรหมเลข (บิดา)	9-ส.ค.-63	19-ส.ค.-63	10,000

ที่	สมาชิกผู้ยื่นร้องขอ	รหัส	อายุการเป็นสมาชิก	สังกัด	ผู้เสียชีวิต	วันที่เสียชีวิต	วันที่ยื่น	ตามสิทธิ์
66	พ.ต.ท.อนันต์ ปานทอง	6299	2 ปี 1 เดือน	สภ.ท่าเรือ	นางทองดี ปานทอง (มารดา)	12-ส.ค.-63	20-ส.ค.-63	10,000
67	ด.ต.พัฒพงษ์ วงศ์แก้ว	5422	9 ปี 10 เดือน	หน่วยย้าย	นายเสมียน วงศ์แก้ว (บิดา)	11-ส.ค.-63	28-ส.ค.-63	10,000
68	ด.ต.บุญเลิศ ตรีสิทธิ์	4851	15 ปี 5 เดือน	สภ.บางปะอิน	นางชิดชนก ตรีสิทธิ์ (ภรรยา)	29-ส.ค.-63	8-ก.ย.-63	10,000
69	ด.ต.สราวุฒิ จันทร์อบ	3125	24 ปี 6 เดือน	สภ.ช้างใหญ่	นางสว่าง จันทร์อบ (มารดา)	26-ส.ค.-63	9-ก.ย.-63	10,000
70	ด.ต.ทีฆวัฒน์ ปัททุม	5507	8 ปี 11 เดือน	สภ.วังน้อย	นางเลิม ปัททุม (มารดา)	25-ก.ค.-63	11-ก.ย.-63	10,000
71	ด.ต.บรม ดาอี	3412	23 ปี 4 เดือน	สภ.ลาดบัวหลวง	นางร่อตี๊ะ ตาอี (มารดา)	4-ก.ย.-63	14-ก.ย.-63	10,000
รวม 71 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น								700,000

มติที่ประชุม : รับทราบ

(5) สวัสดิการค้ำประกัน : สหกรณ์มีนโยบายดำเนินการฟ้องดำเนินคดีกับผู้กู้แทนผู้ค้ำประกัน โดยค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการดำเนินคดีสหกรณ์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันสัญญา จำนวน 4 ราย เข้ายื่นคำร้องให้สหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีกับผู้กู้ จำนวน 2 ราย

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.1.7 การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์อื่น ๆ (ทุนสาธารณประโยชน์ประจำปี 2563)

ที่	วันที่(จ่าย)	รายการ	จำนวนเบิก
1	1/11/2562	อนุโมทนาผ้ากฐินกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	3,000.00
2	11/12/2562	สนับสนุนวัสดุสำนักงานA4งานสอบสวนสภ.พระนคร	9,944.00
3	29/1/2563	ช่วยเหลือสมาชิกประสบอัคคีภัย(บ้านพักตำรวจ)	
		- พ.ต.ต.ประดิษฐ์ นนท์เพลีย	10,000.00
		- ร.ต.อ.อำนวย ไพรอนันท์	10,000.00
		- ด.ต.ชัยชนะ ค้ำชู	10,000.00
		- ด.ต.ประธาน ปรุงเกษม	10,000.00
		- ด.ต.สัมพันธ์ ห้ำกล่ำ	10,000.00
4	27/2/2563	ร่วมงานวันสหกรณ์งานกินเลี้ยง	2,500.00
5	2/3/2563	สนับสนุนโครงการฝึกทักษะยิงปืนข้าราชการตำรวจ	50,000.00
6	23/3/2563	ร่วมทอดผ้าป่ามหากุศลช่วยคนตาบอด (มูลนิธิคนตาอดไทย)	1,000.00
7	26/3/2563	ช่วยเหลือสมาชิกประสบอัคคีภัย(บ้านพักตำรวจ) 2 ราย	20,000.00

ที่	วันที่(จ่าย)	รายการ	จำนวนเบิก
8	7/4/2563	ทำประกันCovid-19ให้สมาชิกและเจ้าหน้าที่	330,000.00
9	8/5/2563	สนับสนุนจัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องการเงินภ.จว.	42,000.00
10	13/5/2563	พนง.สอบสวนขอรับแฟ้มสันและกระดาษA4	4,475.00
11	22/6/2563	บริจาคสมทบกองทุนสวัสดิการตร.แห่งชาติ	30,000.00
12	3/8/2563	กระดาษA4โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่พบสมาชิกปี2563	71,500.00
13	10/8/2563	สมทบทุนจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์สอ.สาธารณสุขกระบี่	1,000.00
14	19/8/2563	สทบผ้าป่าสามัคคีสร้างอาคารผู้ป่วยนอกรพ.พล	1,000.00
15	24/8/2563	ถวายผ้ากฐินพระราชทานกรมส่งเสริมสหกรณ์ปีบัญชี2563	2,000.00
16	24/8/2563	ถวายผ้ากฐินพระราชทานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ปีบัญชี2563	2,000.00
17	1/9/2563	ทอดกฐินสามัคคีสันนิบาตสหกรณ์ปี2563	2,000.00
18		ส่วนเกินจากงบประมาณปีบัญชี2563ที่จัดสรรทุนการศึกษาบุตรไว้	38,900.00
19	2/9/2563	กฐินพระราชทานชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	1,000.00
20	14/9/2563	ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่พบสมาชิกปี2563	16,867.00
		รวมทั้งสิ้น 20 รายการ 25 ราย	**679,186.00**

มติที่ประชุม : รับทราบรายงานผลการดำเนินการประจำปีบัญชี 2563

3.2 รับทราบผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2563

รายงานการตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2563

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 เมื่อ 12 พฤศจิกายน 2562 ได้เลือกให้ข้าพเจ้าและ ด.ต.หญิง อุษา สระโสภา เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2563 นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน ในโอกาสนี้ขอเสนอผลการตรวจสอบกิจการประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานการบัญชี และการควบคุมการเงิน

1.3 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่นๆ ของสหกรณ์

2. ขอบเขตการตรวจสอบ

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน

2.2 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

2.3 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม

3. การบัญชี

3.1 เอกสารหลักฐานประกอบการลงบัญชีครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่นำมาให้ตรวจสอบ

3.2 การบันทึกบัญชีของสหกรณ์เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน และการบันทึกระบบเงินให้กู้ เงินรับฝาก และทุนเรือนหุ้น ฯลฯ โดยใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลทุกระบบงาน เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดไว้

3.3 การเสนอรายงานทางบัญชีต่อคณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดการได้เสนอรายงานทางบัญชีต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

4. การควบคุมการเงิน

การรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินสดเป็นไปตามระเบียบฯ และผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจ

5. การบริหารงานของสหกรณ์

การบริหารงานของสหกรณ์ฯ เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ที่กำหนดไว้

6. การดำเนินงาน

6.1 สมาชิก

สหกรณ์ฯ มีสมาชิกเมื่อต้นปี จำนวน 2,180 ราย ระหว่างปีมีสมาชิกเพิ่มขึ้น จำนวน 114 ราย ลาออก โอนย้าย เสียชีวิต และสิ้นสภาพการเป็นสมาชิกจากสหกรณ์ จำนวน 60 ราย สมาชิกคงเหลือสิ้นปี จำนวน 2,234 ราย (เพิ่มขึ้น 54 ราย) การรับสมาชิกและการพ้นจากสมาชิกภาพ ดำเนินการตามข้อบังคับและผ่านมติคณะกรรมการดำเนินการ

6.2 การให้เงินกู้แก่สมาชิก

สหกรณ์ฯ ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

- เงินกู้ฉุกเฉิน ในวงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท
- เงินกู้สามัญ ในวงเงินไม่เกิน 2,500,000.00 บาท
- เงินกู้พิเศษ (พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ) ในวงเงินไม่เกิน 400,000.00 บาท

ในระหว่างปีสหกรณ์ฯ ให้เงินกู้ทั้งสิ้น จำนวน 581,869,195.80 บาท

- เงินกู้ฉุกเฉิน จำนวน 1,028 สัญญา จำนวนเงิน 73,001,000.00 บาท
- เงินกู้สามัญ จำนวน 262 สัญญา จำนวนเงิน 386,244,285.80 บาท
- เงินกู้พิเศษ (พัฒนาฯ) จำนวน 315 สัญญา จำนวนเงิน 111,317,500.00 บาท
- เงินกู้พิเศษ (รวมหนี้) จำนวน 2 สัญญา จำนวนเงิน 6,800,000.00 บาท
- เงินกู้พิเศษ (ซื้ออาวุธปืน) จำนวน 157 สัญญา จำนวนเงิน 4,506,410.00 บาท

- ในวันสิ้นปีมีลูกหนี้เงินกู้คงเหลือ จำนวน 4,043 สัญญา จำนวนเงิน 3,101,636,341.69 บาท

- การปฏิบัติในการให้กู้ยืมเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นหนี้ การค้ำประกัน และเอกสารประกอบส่วนใหญ่ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ มีข้อบกพร่องบ้างเล็กน้อย ซึ่งได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

- ในระหว่างปีสมาชิกชำระหนี้เงินกู้ จำนวนเงิน 478,187,254.34 บาท

- การชำระหนี้ของสมาชิกเป็นไปตามกำหนดเวลา มีบางรายเท่านั้นที่มีปัญหาซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์และคณะกรรมการได้ดำเนินการแจ้งลูกหนี้และติดตามให้มาชำระหนี้แล้ว

6.3 การรับฝากเงิน

สหกรณ์ฯ รับฝากเงิน 1 ประเภท คือ

- **เงินรับฝากประเภทออมทรัพย์**

เงินรับฝากคงเหลือยกมาจากปี 2562	เป็นเงิน	126,169,495.69	บาท
รับระหว่างปี	เป็นเงิน	322,849,738.95	บาท
ถอนระหว่างปี	เป็นเงิน	98,774,287.54	บาท
ในวันสิ้นปีมีเงินรับฝากคงเหลือ	เป็นเงิน	**350,244,947.10**	บาท

6.4 การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

○ กู้ยืมเงินจากชุมนุมสหกรณ์ (ระยะยาว)	จำนวน	366,550,710.68	บาท
ส่งใช้ถึงสิ้นปี	จำนวน	366,550,710.68	บาท
คงเหลือ	จำนวน	0	บาท
○ ตั๋วสัญญาใช้เงินธนาคาร ธกส.	จำนวน	1,400,000,000.00	บาท
กู้เพิ่มระหว่างปี	จำนวน	500,000,000.00	บาท
คงเหลือ	จำนวน	900,000,000.00	บาท
○ กู้ยืมเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ รพ.ตร.	จำนวน	136,240,000.00	บาท
ส่งใช้ถึงสิ้นปี	จำนวน	136,240,000.00	บาท
คงเหลือ	จำนวน	0	บาท
○ กู้ยืมเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ มท.	จำนวน	49,249,863.00	บาท
ส่งใช้ถึงสิ้นปี	จำนวน	9,236,665.00	บาท
คงเหลือ	จำนวน	40,013,198.00	บาท
○ ชุมนุมสหกรณ์ฯ ตำรวจแห่งชาติ	จำนวน	863,000,000.00	บาท
ส่งใช้ถึงสิ้นปี	จำนวน	120,111,491.00	บาท
คงเหลือ	จำนวน	742,888,509.00	บาท

ในวันสิ้นปีคงเหลือเงินกู้ยืมทั้งสิ้น จำนวน 1,682,901,707.00 บาท

6.5 ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้นต้นปี จำนวน 796,222,570.00 บาท ระหว่างปีเพิ่มขึ้น จำนวน 83,078,240.00 บาท จ่ายคืนค่าหุ้น จำนวน 18,129,030.00 บาท คงเหลือสิ้นปี จำนวน 861,171,780.00 บาท

- การเก็บค่าหุ้นและการจ่ายคืนค่าหุ้นเป็นไปตามระเบียบฯ

6.6 ทุนสำรองและทุนสะสม

ประเภททุน	ต้นปี	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือสิ้
ทุนสำรอง	**102,143,847.14**	**10,885,137.13**	**-**	**113,028,98**
ทุนสะสม ประกอบด้วย	**14,805,350.36**	**2,244,013.00**	**2,910,999.00**	**14,138,36**
- ทุนสาธารณประโยชน์	648,828.33	100,0000.00	679,186.00	69,64
- ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	819,922.03	10,000.00	-	829,92
- ทุนสวัสดิการ	-	1,186,613.00	1,186,613.00	
- ทุนสวัสดิการสมาชิกผู้ค้ำประกัน	3,911,400.00	-	-	3,911,40
- ทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษา	245,200.00	800,000.00	1,045,200.00	
- ทุนเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์	9,180,000.00	147,400.00	-	9,327,40

- การใช้จ่ายเงินทุนสะสมต่าง ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งทุนและระเบียบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

6.7 รายจ่ายของสหกรณ์ฯ

การใช้จ่ายเงินในกิจการของสหกรณ์ฯ เป็นไปตามที่ได้ขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากที่ประชุมใหญ่

7. ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ ทั้งสิ้น 231,323,064.23 บาท ค่าใช้จ่าย 93,723,754.53 บาท

*** **กำไรสุทธิ 137,599,309.70 บาท** (เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 28,748542.47 บาท)

8. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

สหกรณ์ใช้เงินทุนในการบริหารงานมาจากแหล่งเงินทุนภายนอก ซึ่งต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันที่ได้รับการอนุมัติจากนายทะเบียน คือ 1,900,000,000 บาท โดยในปีทางบัญชีก่อน สหกรณ์มีเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 2,009,173,963.18 บาท ซึ่งเกินกว่าวงเงินกู้ยืมที่นายทะเบียนอนุมัติ จำนวน 109,173,963.18 บาท แต่จากผลการตรวจสอบในปีทางบัญชี 2563 พบว่า สหกรณ์มีเงินกู้ยืมคงเหลือ จำนวน 1,682,901,707.00 บาท ซึ่งอยู่ในวงเงินที่นายทะเบียนอนุมัติ

อนึ่ง ผู้ตรวจสอบกิจการได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน ซึ่งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะได้รับการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ร.ต.อ.หญิง ผู้ตรวจสอบกิจการ
(จิรนันท์ อมรชาติ)
รอง สว.ฝอ.ภ.จว.พระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม : รับทราบรายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2563 ตามที่ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอฯ

3.3 รับทราบการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 44

3.3.1 แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ฉบับที่ 1 ระยะเวลา 4 ปี (ระหว่างปี 2564– 2567)

แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ฉบับที่ 1 ระยะเวลา 4 ปี (ระหว่างปี 2564– 2567)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ขององค์กรเพื่อพิจารณา จุดแข็ง (Strengths)จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) โดยการวิเคราะห์ จุดแข็ง และจุดอ่อน นั้น จะเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร ส่วนการวิเคราะห์โอกาส และอุปสรรค จะเป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมภายนอกขององค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการขององค์กร ผลการดำเนินการในเรื่องนี้ พบว่า

จุดแข็ง (Strengths)

1. การบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของสหกรณ์
2. คณะกรรมการได้มอบหมายให้ผู้จัดการมีเอกภาพในการบริหารจัดการสหกรณ์ทำให้เกิดความคล่องตัว
3. สมาชิกมีความเชื่อมั่น และทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์เพิ่มมากยิ่งขึ้น
4. สหกรณ์ได้รับความไว้วางใจจากสหกรณ์เครือข่ายพันธมิตรทำให้มีการช่วยเหลือด้านสภาพคล่องอย่างเพียงพอ
5. สหกรณ์มีสมาชิกส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ ทำให้ได้รับการชำระหนี้ และรับทุนเรือนหุ้นส่วนหนึ่งของสมาชิกผ่านทางต้นสังกัด (การเงินของแต่ละ สภ. รวมถึง กองเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญสำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ)
6. ดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์อยู่ในระดับที่สูงกว่าธนาคารพาณิชย์ทั่วไป
7. ดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับสมาชิกของสหกรณ์ต่ำกว่าสถาบันการเงินอื่น ๆรวมถึงมีเงินเฉลี่ยคืนเมื่อสิ้นปีบัญชี
8. สหกรณ์มีสวัสดิการให้สมาชิก และบุคคลในครอบครัวเช่น ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก และสวัสดิการสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก และสวัสดิการอื่น ๆครอบคลุมทุกกลุ่มสมาชิก
9. สหกรณ์เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นต่าง ๆ
10. สหกรณ์มีการให้บริการแก่สมาชิกด้วยความรวดเร็ว และมีความถูกต้อง
11. สมาชิก ฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการ มีความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน
12. สมาชิกของสหกรณ์เป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทำให้สมาชิกมีสวัสดิการเพิ่ม
13. มีการเปิดรับสมัครสมาชิกเพิ่มเติมตลอดเวลา ทำให้สหกรณ์มีความมั่นคงมากขึ้น
14. มีระบบโปรแกรมสหกรณ์ที่ทันสมัยเป็นที่ยอมรับ (โปรแกรม มอ.)
15. สหกรณ์มีแนวทางในการส่งเสริมการออมให้กับสมาชิก
16. สหกรณ์มีโอกาสรับสมาชิกสมทบได้มากขึ้น
17. ในอนาคตมีระบบ ATM ที่อยู่ในทุกพื้นที่ ทำให้สมาชิกมีความสะดวกในการทำธุรกรรมการเงินมากยิ่งขึ้น

จุดอ่อน(Weakness)

1. ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสหกรณ์ยังไม่ทั่วถึงสมาชิก
2. คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ รวมถึงสมาชิกยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ ทฤษฎี และระเบียบฯ ข้อบังคับ ของสหกรณ์ฯ ขาดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง

3. สมาชิกบางกลุ่มยังขาดความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติในเชิงลบในการดำเนินงานของสหกรณ์ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
4. เงินทุนสำรองของสหกรณ์ยังคงอยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนัก
5. เป็นสหกรณ์ที่ยังต้องพึ่งพาเงินทุนหมุนเวียนจากสหกรณ์พันธมิตรรวมถึงสถาบันการเงินอื่นเนื่องจากทุนภายในไม่เพียงพอต่อการให้บริการสมาชิก
6. การให้ความเห็นชอบวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันของนายทะเบียนไม่สอดคล้องกับความต้องการสภาพคล่องที่ต้องขอความช่วยเหลือจากสหกรณ์พันธมิตรรวมถึงสถาบันการเงินอื่น
7. การไม่ยอมรับในมติเสียงข้างมากในที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่ แล้วนำมติไปเผยเปิดในทางลบจนทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กร
8. การเกิดการทุจริตในอดีตที่ผ่านมามีผลทำให้สหกรณ์พันธมิตร สถาบันการเงินอื่นรวมถึงสมาชิกขาดความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ
9. สหกรณ์ยังไม่มีสำนักงานเป็นของตนเองขาดเอกภาพในการดำเนินงาน

โอกาส (Opportunity)

1. สหกรณ์สามารถที่จะรณรงค์ให้สมาชิกมีการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส “ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
2. อัตราดอกเบี้ยนโยบายภาครัฐที่กำหนดไว้กับสถาบันการเงิน ทำให้สหกรณ์มีโอกาสได้รับเงินฝากมากขึ้น
3. การลงทุนในอนาคตโดยสหกรณ์สามารถที่จะให้สหกรณ์อื่นฯ อื่นกู้ยืมเงินได้หรือนำเงินไปลงทุนในสถาบันการเงินอื่น
4. เครือข่ายสหกรณ์พันธมิตรสามารถให้การสนับสนุนด้านการเงินกับสหกรณ์ได้ตามความจำเป็น
5. สมาชิกของสหกรณ์ไม่ต้องมีภาระในการเสียภาษีจากเงินได้ กรณีได้รับดอกเบี้ยจากเงินฝากออมทรัพย์ทุกประเภทรวมถึงเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนก็ไม่ต้องเสียภาษีเช่นกัน
6. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้คำแนะนำและกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
7. สหกรณ์สามารถหาระบบการติดต่อที่ทันสมัยมาเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกรับทราบข่าวสารได้มากขึ้น

อุปสรรค (Threats)

1. นโยบายของผู้บังคับบัญชาในเรื่องการกำหนดเงินได้คงเหลือและงวดการชำระหนี้ของสมาชิกทำให้สมาชิกกู้เงินได้ยากขึ้นไม่ทันต่อการแก้ไขปัญหาความเดือนร้อน
2. เกณฑ์การกำกับซึ่งภาครัฐออกมากำกับทำให้มีผลต่อการทำธุรกรรมกับสหกรณ์พันธมิตรอื่น ๆ รวมถึงสถาบันการเงินอื่น
3. สภาวะเศรษฐกิจสังคมที่เกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอกประเทศ มีผลกระทบต่อสมาชิกและสหกรณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสถาบันการเงิน
4. สมาชิกของสหกรณ์สามารถถูกอายัดเงินค่าหุ้น เงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนได้โดยกรมบังคับคดี ทั้ง ๆที่สมาชิกยังมีภาระที่ต้องชำระหนี้กับสหกรณ์อยู่
5. การที่สหกรณ์ไม่สามารถรู้ล่วงหน้าได้ว่ามีสมาชิกคนใดกำลังอยู่ระหว่างการถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดรวมถึงการถูกสั่งล้มละลาย
6. การที่สมาชิกถูกหน่วยต้นสังกัดมีคำสั่งให้พ้นราชการและระงับเงินเดือนทำให้สหกรณ์ไม่ได้รับการชำระหนี้

7. ความไม่แน่นอนของสถานการณ์บ้านเมือง
8. เงื่อนไขในกรมธรรม์ของบริษัทประกันภัยและบริษัทประกันชีวิตทำให้สหกรณ์ไม่สามารถเคลมสินไหมได้
9. การประชุมใหญ่สามัญประจำปียังขาดความพร้อม ในเรื่องสถานที่ เครื่องเสียง รวมถึงสื่อมัลติมิเดีย

เมื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสหกรณ์แล้วได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด เพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานในช่วง ปี พ.ศ. 2564-2567 ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION) :

เป็นสหกรณ์ที่มีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและทันสมัยโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล จัดสวัสดิการที่เป็นเลิศเพื่อสมาชิกอย่างทั่วถึง รวมทั้งสร้างคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

พันธกิจ(MISSION) :

สร้างความเข้มแข็งให้องค์กร บริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาลก่อให้เกิดความเชื่อมั่นจากมวลสมาชิกและบุคคลทั่วไป

1. ส่งเสริมการเงิน
2. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ
3. พัฒนาการบริหารจัดการของสหกรณ์
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ส่งเสริมให้สมาชิกช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ค่านิยม (CORE VALUES) : TEAM

T : Together = ร่วมมือกัน
E : Equality = อย่างเท่าทียม
A : Achieves = สู่ความสำเร็จ
M : Morality = ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

เป้าประสงค์:

1. เป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อมั่นจากมวลสมาชิกและบุคคลทั่วไป
2. เป็นสหกรณ์ที่มีการให้บริการอย่างดีเยี่ยม และมีการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกอย่างครอบคลุม
3. เป็นสหกรณ์ที่เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก
4. เป็นสหกรณ์ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. เป็นสหกรณ์ที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ดังกล่าว สหกรณ์ได้กำหนดกรอบกลยุทธ์ (Strategy map) เพื่อยกระดับความสามารถของสหกรณ์ โดยแบ่งเป็น 5 ยุทธศาสตร์หลัก คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็ง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย 6 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> เสริมสร้างความสัมพันธ์ของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ

1.1 โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ
1.2 โครงการประชุมร่วมกรรมการและฝ่ายจัดการประจำเดือน
1.3 โครงการประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและฝ่ายจัดการประจำเดือน
1.4 โครงการประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และฝ่ายจัดการประจำเดือน
1.5 โครงการประชุมร่วมกรรมการศึกษาและฝ่ายจัดการ ประจำเดือน
1.6 โครงการสร้างความสัมพันธ์ 4 ฝ่ายฯ

<u>กลยุทธ์ที่ 2</u> ปฏิรูปและปรับเปลี่ยนโครงสร้างขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ และเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล

2.1 โครงการสร้างทีมงานเข้มแข็ง โดยการหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ
2.2 โครงการระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ

<u>กลยุทธ์ที่ 3</u> จัดให้มีที่ดินพร้อมสำนักงาน รวมถึงจัดสร้างสิ่งปลูกสร้างพร้อมสาธารณูปโภค และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม ภายในองค์กรให้เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์

3.1 โครงการจัดหาที่ดินเพื่อจัดตั้งสำนักงาน
3.2 โครงการจัดตั้งสำนักงานสหกรณ์
3.3 โครงการจัดสร้างสิ่งปลูกสร้างพร้อมสาธารณูปโภค และพัฒนา สิ่งแวดล้อม ภายในองค์กรให้เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์

<u>กลยุทธ์ที่ 4</u> พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีความยุติธรรม

4.1 โครงการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการพัฒนาและจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม

<u>กลยุทธ์ที่ 5</u> ผลักดันการปฏิรูประบบการบริหารด้านการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.1 โครงการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี
5.2 โครงการจัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในสหกรณ์ทั้ง 6 ด้าน

<u>กลยุทธ์ที่ 6</u> พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ

6.1 โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่นด้านการเงิน ด้านการบัญชี และ ด้านกฎหมาย แพ่ง อาญา กฎหมาย ปปง.
6.2 โครงการพัฒนาความรู้ของฝ่ายจัดการฯ เช่น เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ
6.3 โครงการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมประจำปี (มอบรางวัลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและดีมากประจำปี 64

<u>กลยุทธ์ที่ 7</u> การรณรงค์ในการเพิ่มจำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ

7.1 โครงการรณรงค์รับสมาชิกเพิ่ม เช่น การอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี ของ ภ.จว.อย.

7.2 โครงการการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยาหรือลาออกจากสหกรณ์แล้วได้สมัครเป็นสมาชิก

7.3 โครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกหรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติได้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพิ่มมากขึ้นประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

1.1 โครงการศึกษาดูงานของสมาชิก

1.2 โครงการอบรมอาชีพระยะสั้น ให้กับสมาชิกที่สนใจ

1.3 โครงการส่งเสริมการออมทรัพย์ และระดมทุนเรือนหุ้น

1.4 โครงการสมาชิกต้นแบบ(สมาชิกตัวอย่าง)

1.5 โครงการพบปะผู้เกษียณอายุราชการ

1.6 โครงการสัมมนา 6 ฝ่าย สมาชิก กรรมการ ฝ่ายจัดการ สหกรณ์พันธมิตร ภาครัฐ ผู้ตรวจ

1.7 โครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก และครอบครัว

<u>กลยุทธ์ที่ 2</u> เพิ่มการตอบสนองความต้องการของสมาชิก

2.1 โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ให้สมาชิกได้รับทราบ ในหลากหลายรูปแบบ เช่น จดหมายข่าว, Website, กลุ่ม LINE ,FACE BOOK

2.2 โครงการทุกคำถามมีคำตอบ

2.3 สวัสดิการกรณีเร่งด่วนเช่น การร่วมกิจกรรมกับสมาชิก หรือครอบครัวสมาชิก หน่วยงานต้นสังกัด

<u>กลยุทธ์ที่ 3</u> เพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินงาน

3.1 โครงการเปิดตู้รับความคิดเห็นของสมาชิก

3.2 โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด สัญจรพบปะสมาชิกตามหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้โดดเด่นประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่น ๆ โดยเฉพาะองค์กรที่เกี่ยวข้องในวงการสหกรณ์

1.1 โครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก ภจว.อย. เช่นการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของ ภจว.อย. ,เครือข่ายสหกรณ์พันธมิตรทั้งระดับ,เขตพื้นที่สมาชิกสหกรณ์ของ ชสอ. หรืออื่น ๆ

1.2 โครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่น ๆทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ชมรมเจ้าหน้าที่ภาคกลาง ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก รวมถึงชมรมผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย

<u>กลยุทธ์ที่ 2</u> การเป็นแหล่งวิชาการ ความรู้ด้านการบริหารสหกรณ์

2.1 โครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์ฯ

2.2 โครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)

2.3 โครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก

2.4 โครงการรับเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา

2.5 โครงการอบรมผู้บริหารสหกรณ์ฯ/การเตรียมตัวเป็นกรรมการดำเนินการสำหรับสมาชิกที่สนใจ/หลักสูตรกรรมการอำนวยการ/หลักสูตรกรรมการเงินกู้

<u>กลยุทธ์ที่ 3</u> การสร้างเอกลักษณ์ขององค์กร

3.1 โครงการ fin-coop branding

3.2 โครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ

3.3 โครงการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

<u>กลยุทธ์ที่ 4</u> การสร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน

4.1 โครงการจัดทำ CSR ร่วมกับเครือข่ายสหกรณ์พันธมิตร

4.2 โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก

4.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับสมาชิกและครอบครัว

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ ฯลฯ

1.2 โครงการการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การประชุมใช้โสตทัศนูปกรณ์

<u>กลยุทธ์ที่ 2</u> พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 โครงการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุดประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ คือ

<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> การดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1.1 โครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน

1.2 โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและครอบครัว

1.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน, การใช้กระดาษซ้ำสองหน้า, การนำเสนอเอกสารการประชุมทาง P/P

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็ง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มี ธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อมั่นจากสมาชิก และบุคคลทั่วไป

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	
1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ	1.1 โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ	ความสำเร็จของการจัดการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการ,ผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ
	1.2 โครงการประชุมร่วมกรรมการและฝ่ายจัดการ ประจำเดือน	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	1.3 โครงการประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและฝ่ายจัดการ ประจำเดือน	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการอำนวยการ และฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	1.4 โครงการประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และฝ่ายจัดการ ประจำเดือน	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการเงินกู้ ,และฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	1.5 โครงการประชุมร่วมกรรมการศึกษาและฝ่ายจัดการ ประจำเดือน	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	1.6 โครงการสร้างความสัมพันธ์ 4 ฝ่าย	ความสำเร็จของการจัดโครงการสร้างความสัมพันธ์ 4 ฝ่าย อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการที่ปรึกษา ,ผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	
2. ปฏิรูปและกำหนดโครงสร้าง ขององค์กร เพื่อให้การบริหาร งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล	2.1 โครงการสร้างทีมงานเข้มแข็ง โดยการหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ	ความสำเร็จของการหมุนเวียนงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ	√	√	√	√	ผู้จัดการฯ
	2.2 โครงการระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการทุกฝ่าย	มีรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ เดือนละ 1 ครั้งโดยประชุมร่วมผู้จัดการฯและ ฝ่ายจัดการก่อนนำผลรายงานคณะกรรมการดำเนินการ	√	√	√	√	ผู้จัดการและฝ่ายจัดการ
3. จัดให้มีที่ดินพร้อมสำนักงาน รวมถึงจัดสร้างสิ่งปลูกสร้างพร้อมสาธารณูปโภค และ พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรให้เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์	3.1 โครงการจัดหาที่ดินเพื่อจัดตั้งสำนักงาน	สหกรณ์ได้ที่ดินในทำเลที่เหมาะสมกับการจัดตั้งสำนักงานสหกรณ์ภายใน 1 ปี	√				กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการฯที่เกี่ยวข้อง
	3.2 โครงการจัดตั้งสำนักงานสหกรณ์	สหกรณ์ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสหกรณ์ได้แล้วเสร็จ 2 ปี	√	√			กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการฯที่เกี่ยวข้อง
	3.3 โครงการจัดสร้างสิ่งปลูกสร้างพร้อมสาธารณูปโภค และพัฒนา สิ่งแวดล้อมภายในองค์กรให้เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์	สหกรณ์ดำเนินการจัดสร้างสิ่งปลูกสร้างพร้อมสาธารณูปโภค และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ภายในองค์กรให้เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์ภายใน 3 ปี		√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการฯที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	
4. พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีความยุติธรรม	4.1 โครงการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการพัฒนา	มีประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปีละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	คณะกรรมการ ,ผู้จัดการ,รองผจก.ฯ ,หน.ฝ่ายฯ
5. ผลักดันการปฏิรูประบบการบริหารด้านการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	5.1โครงการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	มีการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	√	√	√	√	กรรมการอำนวยการและผู้จัดการ
	5.2 โครงการจัดระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 6 ด้าน ของสหกรณ์ฯ	มีการจัดระบบการควบคุมภายในสหกรณ์	√	√	√	√	คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
6. พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่	6.1 โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านการบัญชี และ ด้านกฎหมาย แพ่ง อาญา กฎหมาย ปปง.	มีการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยด้านละ 1ครั้งต่อปี	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการฯและฝ่ายจัดการฯ
	6.2 โครงการพัฒนาความรู้ของฝ่ายจัดการฯ เช่น เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	ความสำเร็จของการจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 โครงการ	√	√	√	√	ผู้จัดการฯ
	6.3 โครงการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมประจำปี (มอบรางวัลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและดีมากประจำปี 64	ความสำเร็จของการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและชมเชยประจำปี	√	√	√	√	คณะกรรมการและผู้จัดการฯ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	
7. การรณรงค์ในการเพิ่มจำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ	7.1 โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ เช่น การอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี ของ ก.จว.อย.	มีโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการศึกษาและผู้จัดการฯ
	7.2 โครงการการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่ ก.จว.อย. หรือลาออกจากสหกรณ์แล้วได้สมัครเป็นสมาชิก	มีโครงการประชาสัมพันธ์	√	√	√	√	กรรมการศึกษาและผู้จัดการฯ
	7.3 โครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกหรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติได้สมัครเป็นสมาชิก	มีโครงการประชาสัมพันธ์	√	√	√	√	กรรมการศึกษาและผู้จัดการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพิ่มมากขึ้น

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีการให้บริการสมาชิกอย่างดีเยี่ยม มีความหลากหลาย มีความถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างรอบด้านและทั่วถึง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	
1. พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก	1.1 โครงการศึกษาดูงานของสมาชิก	- โครงการนำสมาชิกดูงานชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.2 โครงการอบรมอาชีพระยะสั้น ให้กับสมาชิกที่สนใจ	มีโครงการอบรมอาชีพระยะสั้น ให้กับสมาชิกที่สนใจอย่างน้อย1โครงการ	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.3 โครงการส่งเสริมการออมทรัพย์ และระดมทุนเรือนหุ้น	มีสัปดาห์แห่งการออมทรัพย์ และระดมทุนเรือนหุ้น	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.4 โครงการสมาชิกต้นแบบ(สมาชิกตัวอย่าง)	มีโครงการสมาชิกต้นแบบไม่น้อยกว่า 3 รางวัล ต่อปี	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.5 โครงการพบปะผู้เกษียณอายุราชการ	มีโครงการพบปะผู้เกษียณอายุราชการอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.6 โครงการสัมมนา 6 ฝ่าย สมาชิก กรรมการฝ่ายจัดการ สหกรณ์พันธมิตร ภาครัฐ ผู้ตรวจ	มีโครงการสัมมนาสม 6 ฝ่ายนอกสถานที่	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.7 โครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก และครอบครัว	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่ใช้บริการโครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	
2. ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	2.1 โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ให้สมาชิกได้รับทราบในหลากหลายรูปแบบ เช่น จดหมายข่าว ,Website,กลุ่ม LINE ,FACE BOOK	มีประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าว การดำเนินการด้านต่าง ๆให้สมาชิกทราบทุกช่องการสื่อสาร	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	2.2 โครงการทุกคำถามมีคำตอบ	ร้อยละความสำเร็จของการตอบคำถามทางห้องกระทู้,ทางโทรศัพท์,LINE กลุ่ม,LINE SQทุกคำถามภายในไม่เกิน 24 ชม.ของทุกคำตอบที่ไม่ต้องมีการหารือ	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	2.3 สวัสดิการกรณีเร่งด่วนเช่น การร่วมกิจกรรมกับสมาชิก หรือครอบครัวสมาชิก หน่วยงานต้นสังกัด	มีตัวแทนคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเข้าร่วมมอบเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพสมาชิกหรือครอบครัว	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและผู้จัดการ
3. การเพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิก	3.1 โครงการเปิดตู้รับความคิดเห็นของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของความคิดเห็นจากตู้รับความคิดเห็นได้รับการปรับปรุงแก้ไข	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง
	3.2 โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด สัญจรพบปะสมาชิกตามหน่วยงาน	มีการพบปะสัญจรสมาชิกตามหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้โดดเด่น

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	
1. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่น ๆ โดยเฉพาะองค์กรที่เกี่ยวข้องในวงการสหกรณ์ฯ	1.1โครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เช่นการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของ ภจว.อย. ,เครือข่ายสหกรณ์พันธมิตรทั้งระดับ เขตพื้นที่สมาชิกสหกรณ์ของ ชสอ.	มีโครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อยปีละ 3 โครงการ	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	1.2 โครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่น ๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ชมรมเจ้าหน้าที่ภาคกลาง ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก และชมรมผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	มีโครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่น ๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างน้อยปีละ 2 โครงการ	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
2. การเป็นแหล่งวิชาการ ความรู้ด้านการบริหารสหกรณ์	2.1 โครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์ฯ	มีโครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 1โครงการ	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	2.2 โครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)	มีโครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)	√	√	√	√	กรรมการศึกษาและฝ่ายจัดการ
	2.3 โครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก	มีโครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการฯและฝ่ายจัดการ
	2.4 โครงการรับเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา	มีนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงาน ไม่น้อยกว่าปีละ 4 คน	√	√	√	√	ฝ่ายจัดการฯ
	2.5 โครงการอบรมผู้บริหารสหกรณ์ฯ/การเตรียมตัวเป็นกรรมการดำเนินการสำหรับสมาชิกที่สนใจ/หลักสูตรกรรมการอำนวยการ/หลักสูตรกรรมการเงินกู้	มีการจัดอบรมฯหรือส่งเข้าอบรม หลักสูตรที่สำคัญต่อการบริหารสหกรณ์	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	
	2.5 โครงการอบรมผู้บริหารสหกรณ์ฯ/การเตรียมตัวเป็นกรรมการดำเนินการสำหรับสมาชิกที่สนใจ/หลักสูตรกรรมการอำนวยการ/หลักสูตรกรรมการเงินกู้	มีการจัดอบรมฯหรือส่งเข้าอบรม หลักสูตรที่สำคัญต่อการบริหารสหกรณ์	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
3. การสร้างเอกลักษณ์ขององค์กร	3.1 โครงการ fin coop branding	มีโครงการ fin coop branding	√		√		กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	3.2 โครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ	มีโครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	3.3 โครงการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (21 ธันวาคม)	มีการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (21 ธันวาคม)	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
4. การสร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน	4.1 โครงการจัดทำ CSR ร่วมกับสหกรณ์พันธมิตร	มีโครงการจัดทำ CSR ร่วมกับสหกรณ์พันธมิตรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งๆละ 15 คน	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	4.2 โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก	มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก	√	√	√	√	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	4.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับสมาชิกและครอบครัว	โครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับสมาชิกและครอบครัว	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	
1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.1 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ ฯลฯ	มีโครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	√	√	√	√	กรรมการศึกษา/ฝ่ายจัดการ
	1.2 โครงการการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การประชุมใช้โสตทัศนูปกรณ์	มีการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	√	√	√	√	กรรมการศึกษา/ฝ่ายจัดการ
2. พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.1 โครงการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่	มีการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	√	√	√	√	ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่โปรแกรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	
1. การดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.1 โครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน	มีการจัดทำโครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.2 ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและครอบครัว	มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกอย่างน้อยปีละ1 โครงการ	√	√	√	√	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
	1.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน, การใช้กระดาษซ้ำสองหน้า, การนำเสนอเอกสารการประชุมทาง P/P	งบประมาณค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องลดลง	√	√	√	√	คณะกรรมการและฝ่ายจัดการฯ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นสหกรณ์ที่มีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและทันสมัย โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล จัดสวัสดิการที่เป็นเลิศเพื่อสมาชิกอย่างทั่ว ถึงรวมทั้งสร้างคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

พันธกิจ (MISSION)/เป้าประสงค์(Goals)

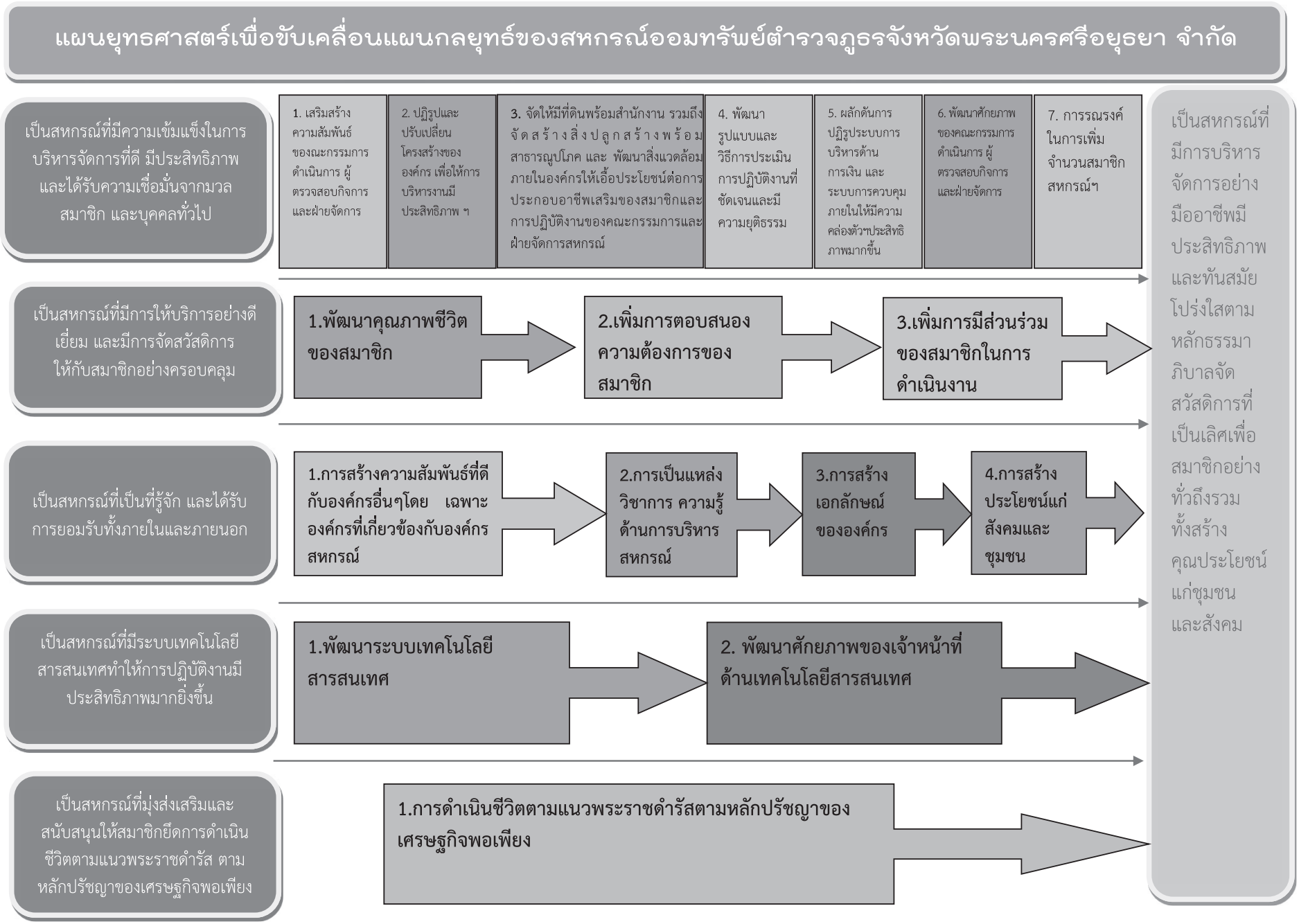
เป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อมั่นจากมวลสมาชิก และบุคคลทั่วไป

เป็นสหกรณ์ที่มีการให้บริการอย่างดีเยี่ยม และมีการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกอย่างครอบคลุม

เป็นสหกรณ์ที่เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก

เป็นสหกรณ์ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป็นสหกรณ์ที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



มติที่ประชุม...รับทราบแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (ฉบับที่1) พ.ศ.2563 -2567

3.3.2 การดำเนินการประจำปีบัญชี 2563

(1) ด้านการช่วยเหลือสมาชิก รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหน้าที่ ถึงหน้าที่

(2) ด้านระเบียบต่างๆ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหน้าที่ ถึงหน้าที่

(3) ด้านคดีความต่างๆ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหน้าที่ ถึงหน้าที่

(4) เป้าหมายในอนาคต รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหน้าที่ ถึงหน้าที่

มติที่ประชุม...ก่อนการขอมติ ในด้านคดีความต่างๆ ได้มี พ.ต.ท. จำรัส มหาสุภาพ หมายเลขสมาชิก 3689 และ พ.ต.ท. สมชาย นิ่มนวล หมายเลขสมาชิก 5925 ได้ขออภิปรายประเด็น...การหักเงินปันผลเฉลี่ยคืนเพื่อบริหารจัดการกองทุนและสมาคมฌาปนกิจให้กับสมาชิกซึ่งมีสมาชิกบางคนไม่ได้ยินยอมให้หักและสหกรณ์ไม่มีอำนาจในการหักเงินของสมาชิกจึงขอเสนอและเรียกร้องให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการดังกล่าวคืนเงินให้กับสมาชิก ที่ไม่ได้มีการให้ความยินยอม ซึ่งหลังจากได้อภิปรายเสร็จสิ้น พล.ต.ต. สุรินทร์ ทับพันบุบผา ประธานกรรมการฯ/ประธานที่ประชุม ได้ชี้เจงประเด็นที่เกี่ยวข้องโดยให้เหตุผลว่าในระเบียบฯเงินกู้ได้มีการกำหนดไว้ว่าสหกรณ์มีอำนาจในการหักเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนเพื่อชำระค่าเบี้ยประกันและฌาปนกิจรวมถึงมติที่ประชุมใหญ่เสียงข้างมากได้เห็นชอบให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการหักได้ตามระเบียบฯเพื่อประโยชน์ของสมาชิกส่วนรวมจากนั้นได้ชี้แจงและแสดงเอกสารการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในระหว่างปี ตามเอกสารแนบท้าย(3)ด้านคดีความต่างๆ จนสมาชิกในที่ประชุมใหญ่เข้าใจโดยละเอียด และมีมติเป็นเอกฉันท์รับทราบการดำเนินการของคณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 44 ประจำปีบัญชี2563 ในด้านการช่วยเหลือสมาชิก ,ด้านระเบียบต่างๆ ,ด้านคดีความต่างๆ และเป้าหมายในอนาคต ตามที่ประธานกรรมการ เสนอฯ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง

การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ประจำปีบัญชี 2564

ระเบียบวาระที่ 4

การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ประจำปีบัญชี 2564

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ข้อ 72 วรรค 2 เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการ ไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันครบวาระ

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ประจำปีทางบัญชี 2563 (ชุดที่ 44)

ที่	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วาระที่ 1		วาระที่ 2		หมายเหตุ
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 1	ปีที่ 2	
1	พล.ต.ต.สุรินทร์ ทับพันบุบผา	ประธานกรรมการ			✓		เป็นต่อวาระ 2 ปี 2
2	พ.ต.อ.มนัส นครศรี	รองประธานกรรมการ			✓		เป็นต่อวาระ 2 ปี 2
3	พ.ต.อ.จักรกฤษณ์ งามสมโสตร์	รองประธานกรรมการ				✓	พักวาระ
4	ด.ต.ยุทธศาสตร์ สวัสดิผล	รองประธานกรรมการ				✓	พักวาระ
5	พ.ต.อ.ณัฏฐวุฒิ ตุรงค์	กรรมการดำเนินการ		✓			ลงสมัครต่อได้
6	พ.ต.ท.ชาญชัย สงศิริ	กรรมการดำเนินการ		✓			ลงสมัครต่อได้
7	ร.ต.อ.วิษณุ กฤตเลิศชาย	กรรมการดำเนินการ			✓		เป็นต่อวาระ 2 ปี 2
8	ร.ต.อ.วิเชียร แก้วเขียว	กรรมการดำเนินการ	✓				เป็นต่อวาระ 1 ปี 2
9	ร.ต.ต.โอภาส บุพบุตร	กรรมการดำเนินการ	✓				เป็นต่อวาระ 1 ปี 2
10	ด.ต.มาโนช ศรีสุริยงค์	กรรมการดำเนินการ	✓				เป็นต่อวาระ 1 ปี 2
11	ด.ต.เสรี ฮามพิทักษ์	กรรมการดำเนินการ			✓		เป็นต่อวาระ 1 ปี 2
12	ด.ต.สุรศักดิ์ ชัยกิจกรณ์	กรรมการดำเนินการ		✓			ลงสมัครต่อได้
13	ด.ต.ไพฑูรย์ กัณหาจันทร์	กรรมการดำเนินการ		✓			ลงสมัครต่อได้
14	ด.ต.หญิง สมบัติ ภู่ประคำ	กรรมการและเลขานุการ		✓			ลงสมัครต่อได้
15	ด.ต.ณัฐพน ยิ่งยงค์	กรรมการและเหรัญญิก				✓	พักวาระ

ในปีทางบัญชี 2563 มีกรรมการครบวาระที่ 1ปีที่ 2 และวาระที่ 2 ปีที่ 2 จำนวน 8 ท่าน ซึ่งมีตำแหน่งกรรมการดำเนินการที่ว่างจะต้องเลือกตั้งใหม่ ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ จำนวน 8 ตำแหน่ง มีรายละเอียด ดังนี้

ครบวาระที่ 1 ปีที่ 2 (5 ท่าน)			**ครบวาระที่ 2 ปีที่ 2 (3 ท่าน)**		
1. พ.ต.อ.ณัฏฐวุฒิ	ตุรงค์	กรรมการดำเนินการ	1. พ.ต.อ.จักรกฤษณ์	งามสมโสตร์	รองประธานกรรมการ
2. พ.ต.ท.ชาญชัย	สงศิริ	กรรมการดำเนินการ	2. ด.ต.ยุทธศาสตร์	สวัสดิผล	รองประธานกรรมการ
3. ด.ต.สุรศักดิ์	ชัยกิจกรณ์	กรรมการดำเนินการ	3. ด.ต.ณัฐพนธ์	ยิ่งยงค์	กรรมการและเหรัญญิก
4. ด.ต.ไพฑูรย์	กัณหาจันทร์	กรรมการดำเนินการ			
5. ด.ต.หญิง สมบัติ	ภู่ประคำ	กรรมการดำเนินการ			

รายชื่อคณะกรรมการที่ยังคงอยู่ในตำแหน่ง จำนวน 7 ท่านประกอบด้วย

ที่	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	พล.ต.ต. สุรินทร์ ทับทันบุบผา	ประธานกรรมการ	เป็นวาระที่ 2 ปีที่ 2
2	พ.ต.อ. มนัส นครศรี	รองประธานกรรมการ	เป็นวาระที่ 2 ปีที่ 2
3	ร.ต.อ. วิเชียร แก้วเขียว	กรรมการดำเนินการ	เป็นวาระที่ 1 ปีที่ 2
4	ร.ต.อ. วิษณุ กฤตเลิศชาย	กรรมการดำเนินการ	เป็นวาระที่ 2 ปีที่ 2
5	ร.ต.ต. โอภาส บุพบุตร	กรรมการดำเนินการ	เป็นวาระที่ 1 ปีที่ 2
6	ด.ต. มาโนช ศรีสุริยงค์	กรรมการดำเนินการ	เป็นวาระที่ 1 ปีที่ 2
7	ด.ต. เสรี ฮามพิทักษ์	กรรมการดำเนินการ	เป็นวาระที่ 2 ปีที่ 2

ก่อนที่สมาชิกจะลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่างโดยวิธีลับด้วยการใช้เครื่องกดลงคะแนน ซึ่งคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ได้ประกาศรับสมัครคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 45 ลงวันที่ 21 กันยายน 2563 ได้กำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ 21 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด และได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครกรรมการดำเนินการ โดยยึดหลักเกณฑ์ตามประกาศฯ เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ได้เลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.2561 ปรากฏว่ามีผู้สมัครทั้งสิ้น 16 ราย ซึ่งรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ยศ (ชื่อ-สกุล)	เลขสมาชิก	ตำแหน่ง	หมายเลขผู้สมัคร
1	ด.ต. ประทีป พันธ์บุญเลิศ	4278	กรรมการดำเนินการ	1
2	ร.ต.อ. สรกฤช อ่อนศรี	5593	กรรมการดำเนินการ	2
~~3~~	~~พ.ต.อ. พิชา รุจินาม~~	~~6460~~	~~กรรมการดำเนินการ~~	ขอถอนตัว
4	ร.ต.อ. อัฐพร สุขญาณกิจ	4248	กรรมการดำเนินการ	4
5	ด.ต. จารุวัฒน์ กัณหาประกอบ	5826	กรรมการดำเนินการ	5
6	ด.ต. ธนภูมิ อินทิ	2638	กรรมการดำเนินการ	6
7	พ.ต.ท. จำรัส มหาสุภาพ	3689	กรรมการดำเนินการ	7
8	พ.ต.อ. ณัฏฐวุฒิ ตุรงค์	5926	กรรมการดำเนินการ	8
9	ด.ต.หญิงสมบัติ ภู่ประคำ	2750	กรรมการดำเนินการ	9
10	ด.ต. ไพฑูรย์ กัณหาจันทร์	4060	กรรมการดำเนินการ	10
11	ด.ต. สุภาพ ธรรมสุทธิ์	2809	กรรมการดำเนินการ	11
12	ด.ต. สุรศักดิ์ ชัยกิจกรณ์	4571	กรรมการดำเนินการ	12
13	พ.ต.อ. ธวัชชัย กุลทอง	4940	กรรมการดำเนินการ	13
14	พ.ต.อ. อำนาจ สุขทรัพย์ศรี	5291	กรรมการดำเนินการ	14
15	พ.ต.ท. ชาญชัย สงศิริ	5488	กรรมการดำเนินการ	15
16	ร.ต.ท. พิพัฒน์ เกตุดี	1099	กรรมการดำเนินการ	16

โดยมีผลคณะการเลือกตั้งประธานและกรรมการ ดังนี้

หมายเลข	ยศ (ชื่อ-สกุล)	เลขสมาชิก	ตำแหน่ง	ผลคะแนนที่ได้
1	ด.ต. ประทีป พันธ์บุญเลิศ	4278	กรรมการดำเนินการ	467
2	ร.ต.อ. สรกฤช อ่อนศรี	5593	กรรมการดำเนินการ	188
3	พ.ต.อ. พิชา รุจินาม	6460	กรรมการดำเนินการ	ขอถอนตัว
4	ร.ต.อ. อัฐพร สุขญาณกิจ	4248	กรรมการดำเนินการ	314
5	ด.ต. จารุวัฒน์ กัณหาประกอบ	5826	กรรมการดำเนินการ	320
6	ด.ต. ธนภูมิ อินทิ	2638	กรรมการดำเนินการ	323
7	พ.ต.ท. จำรัส มหาสุภาพ	3689	กรรมการดำเนินการ	376
8	พ.ต.อ. ณัฏฐวุฒิ ตุรงค์	5926	กรรมการดำเนินการ	405
9	ด.ต.หญิงสมบัติ ภู่ประคำ	2750	กรรมการดำเนินการ	471
10	ด.ต. ไพฑูรย์ กัณหาจันทร์	4060	กรรมการดำเนินการ	525
11	ด.ต. สุภาพ ธรรมสุทธิ์	2809	กรรมการดำเนินการ	498
12	ด.ต. สุรศักดิ์ ชัยกิจกรณ์	4571	กรรมการดำเนินการ	393
13	พ.ต.อ. ธวัชชัย กุลทอง	4940	กรรมการดำเนินการ	414
14	พ.ต.อ. อำนาจ สุขทรัพย์ศรี	5291	กรรมการดำเนินการ	426
15	พ.ต.ท. ชาญชัย สงศิริ	5488	กรรมการดำเนินการ	ขอถอนตัว
16	ร.ต.ท. พิพัฒน์ เกตุดี	1099	กรรมการดำเนินการ	254

ทั้งนี้ ได้สรุปการลงคะแนนมีผู้ลงคะแนน 1,234 และไม่ลงคะแนน 38

<u>ผลคะแนน</u>ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งสหกรณ์ฯ จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ที่	หมายเลข	ยศ (ชื่อ-สกุล)	เลขสมาชิก	ตำแหน่ง	ผลคะแนน
1	10	ด.ต. ไพฑูรย์ กัณหาจันทร์	4060	กรรมการดำเนินการ	525
2	11	ด.ต. สุภาพ ธรรมสุทธิ์	2809	กรรมการดำเนินการ	498
3	9	ด.ต.หญิงสมบัติ ภู่ประคำ	2750	กรรมการดำเนินการ	471
4	1	ด.ต. ประทีป พันธ์บุญเลิศ	4278	กรรมการดำเนินการ	467
5	14	พ.ต.อ. อำนาจ สุขทรัพย์ศรี	5291	กรรมการดำเนินการ	426
6	13	พ.ต.อ.ธวัชชัย กุลทอง	4940	กรรมการดำเนินการ	414
7	8	พ.ต.อ. ณัฏฐวุฒิ ตุรงค์	5926	กรรมการดำเนินการ	405
8	12	ด.ต. สุรศักดิ์ ชัยกิจกรณ์	4571	กรรมการดำเนินการ	393

มติที่ประชุม : รับรองผลการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45

ระเบียบวาระที่ 5.1 พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี 2563

บริษัท สำนักงาน ไอ เอ แอนด์ เอ จำกัด
International Auditing & Associates Co.,Ltd.

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ **สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด** ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ **สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2563** ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
1. เงินให้กู้ยืม ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4 สหกรณ์ฯมีเงินให้กู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว จำนวน 3,083.76 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 97.57 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งถือมีสาระสำคัญอย่างมาก	**ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ เงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก โดยมีวิธีการตรวจสอบที่สำคัญดังนี้** - สอบทานนโยบายการให้สินเชื่อแก่สมาชิกและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การวิเคราะห์เปรียบเทียบ - สุ่มทดสอบลูกหนี้เงินให้กู้ยืม หนังสือสัญญา การอนุมัติ รวมถึงหลักฐานประกอบต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้ รวมทั้งได้ส่งหนังสือยืนยันยอดเงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก - การพิจารณาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยการวิเคราะห์การจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้ เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ - การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
2. เงินกู้ยืม ตามหมายเหตุ ข้อ 9 และ ข้อ 12 ตามลำดับ สหกรณ์ฯมีวงเงินกู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมจำนวน 1,682.90 ล้านบาท จากสหกรณ์อื่น โดยจำแนกเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน 900 ล้านบาทและเงินกู้ระยะยาว 782.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.25 ซึ่งมีสาระสำคัญ	**ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ เงินรับฝาก โดยมีวิธีการตรวจสอบที่สำคัญดังนี้** - การสอบทานนโยบายการบริหารจัดการเงินกู้ยืมเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ฯ ที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมถึงระเบียบต่าง ๆ ที่นายทะเบียนประกาศใช้ - การวิเคราะห์เปรียบเทียบ - ตรวจสอบหนังสือสัญญาการกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาเงื่อนไขการกู้ยืมว่าได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด - ตรวจสอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรับเงินกู้ยืมและการชำระเงินกู้ยืมตามสัญญาครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่ - ตรวจสอบการบันทึกบัญชีเงินกู้ การรับเงิน และการชำระคืนของเงินกู้ยืมดังกล่าว

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	- การส่งหนังสือยืนยันยอดเงินกู้ดังกล่าว ยืนยันถูกต้องตรงตามการบันทึกบัญชี - การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วนและเหมาะสม

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 15 สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ออกหนังสือแจ้งการพิจารณาวงเงินเงินกู้ยืมและวงเงินค้ำประกัน ให้มีการปรับลดวงเงินดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ประกาศไว้ ซึ่งสหกรณ์ฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับลดวงเงินดังกล่าวตามแผนงานที่กำหนดไว้ภายใน 5 ปี ทั้งนี้ข้อมูลดักล่าวไม่มีผลกระทบต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงินข้างต้น

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว



(ดร. วิทยา อรุณศิริเพ็ชร)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

กรุงเทพมหานคร
วันที่ 26 ตุลาคม 2563

สหกรณ์ออมทรัพย์ภูธรตำรวจจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

สินทรัพย์

		บาท	
สินทรัพย์หมุนเวียน	*หมายเหตุ*	*2563*	*2562*
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*2*	*10,704,271.69*	*113,644,990.35*
เงินฝากสหกรณ์อื่น	*3*	*55,260,695.48*	*220,954.72*
เงินให้กู้ระยะสั้น - สุทธิ	*4*	*131,645,733.98*	*132,162,021.18*
ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ	*5*	*0.00*	*0.00*
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ - สุทธิ	*6*	*2,615,354.23*	*1,343,677.50*
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		*12,019.00*	*102,245.07*
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		*200,238,074.38*	*247,473,888.82*
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	*7*	*5,775,000.00*	*5,557,500.00*
เงินให้กู้ระยะยาว - สุทธิ	*4*	*2,952,119,608.63*	*2,849,535,819.77*
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	*8*	*1,495,015.06*	*296,480.49*
สิทธิการใช้ซอฟแวร์		*134,605.65*	*178,007.65*
เงินทดรองจ่ายดำเนินคดี		*795,907.38*	*110,386.94*
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		*2,960,320,136.72*	*2,855,678,194.85*
รวมสินทรัพย์		*3,160,558,211.10*	*3,103,152,083.67*

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์ภูธรตำรวจจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

หนี้สินและส่วนของทุนสหกรณ์

		บาท	
หนี้สินหมุนเวียน	***หมายเหตุ***	***2563***	***2562***
เงินกู้ยืมระยะสั้น	*9*	*900,000,000.00*	*1,400,000,000.00*
เงินรับฝาก	*10*	*350,244,947.10*	*119,222,579.94*
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*12*	*78,400,800.00*	*45,984,000.00*
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	*11*	*616,992.50*	*7,396,672.64*
รวมหนี้สินหมุนเวียน		*1,329,262,739.60*	*1,572,603,252.58*
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	*12*	*704,500,907.00*	*506,056,573.68*
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	*13*	*856,126.17*	*2,469,722.68*
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		*705,357,033.17*	*508,526,296.36*
รวมหนี้สิน		*2,034,619,772.77*	*2,081,129,548.94*
ส่วนของทุนสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)		*861,171,780.00*	*796,222,570.00*
ทุนสำรอง		*113,028,984.27*	*102,143,847.14*
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่นๆ	*14*	*14,138,364.36*	*14,805,350.36*
กำไรสุทธิประจำปี		*137,599,309.70*	*108,850,767.23*
รวมทุนของสหกรณ์		*1,125,938,438.33*	*1,022,022,534.73*
รวมหนี้สินและส่วนของทุนสหกรณ์		*3,160,558,211.10*	*3,103,152,083.67*

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

พลตำรวจตรี

(สุรินทร์ ทับพันบุบผา)

ประธานกรรมการ

ดาบตำรวจหญิง

(สมบัติ ภู่ประดำ)

เลขานุการ

วันที่ 26 ตุลาคม 2563

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	บาท			
	ปี 2563	%	ปี 2562	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	*230,410,091.61*	*99.81*	*221,939,330.87*	*99.82*
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	*119,214.79*	*0.05*	*110,838.74*	*0.05*
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	*308,985.92*	*0.13*	*291,879.02*	*0.13*
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	*230,838,292.32*	*100.00*	*222,342,048.63*	*100.00*
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	*7,004,385.14*	*3.03*	*2,770,064.41*	*1.25*
ดอกเบี้ยจ่ายตั๋วสัญญาใช้เงิน	*48,401,980.02*	*20.97*	*75,651,423.17*	*34.02*
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ระยะยาว	*27,263,156.69*	*11.81*	*16,972,034.28*	*7.63*
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	*82,669,521.85*	*35.81*	*95,393,521.86*	*42.90*
หัก หนี้สงสัยจะสูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้	*2,091,741.99*	*0.91*	*1,039,903.95*	*0.47*
รวมหนี้สงสัยจะสูญ	*2,091,741.99*	*0.91*	*1,039,903.95*	*0.47*
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	*146,077,028.48*	*63.28*	*125,908,622.82*	*56.63*
บวก รายได้อื่น				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	*11,300.00*	*0.00*	*4,200.00*	*0.00*
รายได้เบ็ดเตล็ด	*473,471.91*	*0.21*	*360,667.69*	*0.16*
รวมรายได้อื่น	*484,771.91*	*0.21*	*364,867.69*	*0.16*
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือนและค่าจ้าง	*2,488,975.00*	*1.08*	*2,095,150.00*	*0.94*
ค่าล่วงเวลา	*42,690.29*	*0.02*	*44,467.94*	*0.02*
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	*38,659.00*	*0.02*	*50,248.50*	*0.02*
ค่าประกันสังคมและเงินกองทุนทดแทน	*78,904.00*	*0.03*	*78,888.00*	*0.04*
ค่าใช้จ่ายในการประชุมและฝึกอบรม	*366,751.50*	*0.16*	*25,170.00*	*0.01*
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	*267,528.99*	*0.12*	*0.00*	*0.00*

	บาท			
	ปี 2563	%	ปี 2562	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา	*372,873.43*	*0.16*	*146,156.19*	*0.07*
ค่าซ่อมบำรุงสินทรัพย์	*49,307.50*	*0.02*	*14,820.00*	*0.01*
ค่าเบี้ยประกัน/ค่าภาษีรถจักรยานยนต์	*22,644.35*	*0.01*	*580.00*	*0.00*
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์	*19,104.80*	*0.01*	*39,002.35*	*0.02*
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
ค่าใช้จ่ายค่าสวัสดิการ	*1,400,413.00*	*0.61*	*1,785,600.00*	*0.80*
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าเบี้ยประชุม	*155,000.00*	*0.07*	*122,500.00*	*0.06*
ค่าใช้จ่ายในวันประชุมกรรมการ	*73,859.00*	*0.03*	*34,719.00*	*0.02*
ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	*164,561.50*	*0.07*	*107,819.80*	*0.05*
ค่าตอบแทนกรรมการ	*529,200.00*	*0.23*	*509,099.00*	*0.23*
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน	*332,916.00*	*0.14*	*195,000.00*	*0.09*
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	*26,694.86*	*0.01*	*22,960.34*	*0.01*
ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	*1,838,810.00*	*0.80*	*1,354,713.00*	*0.61*
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้อื่น	*0.00*	*0.00*	*7,263,388.25*	*3.27*
หนี้สงสัยจะสูญ - ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับลูกหนี้อื่นๆ	*0.00*	*0.00*	*111,244.85*	*0.05*
ค่าตรวจสอบกิจการ	*60,000.00*	*0.03*	*60,000.00*	*0.03*
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	*95,000.00*	*0.04*	*110,000.00*	*0.05*
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	*4,657.00*	*0.00*	*1,320.00*	*0.00*
ค่าโทรศัพท์	*28,363.79*	*0.01*	*37,737.73*	*0.02*
ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	*6,127.00*	*0.00*	*13,672.30*	*0.01*
ค่าสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า)	*78,841.68*	*0.03*	*89,015.72*	*0.04*
ค่าทำความสะอาด	*72,640.00*	*0.03*	*40,720.00*	*0.02*
ค่าจัดทำเอกสาร	*45,497.00*	*0.02*	*72,915.20*	*0.03*
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	*14,837.00*	*0.01*	*40,590.51*	*0.02*
ค่าไปรษณีย์และอากร	*79,808.00*	*0.03*	*100,354.00*	*0.05*
ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	*103,400.00*	*0.04*	*973,614.74*	*0.44*
ค่าธรรมเนียมดอกเบี้ยจ่ายตามคำพิพากษา	*0.00*	*0.00*	*1,845,466.84*	*0.83*
ค่าโปรแกรมสหกรณ์	*75,997.00*	*0.03*	*0.00*	*0.00*
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	*28,429.00*	*0.01*	*35,789.02*	*0.02*
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	*8,962,490.69*	*1.65*	*17,422,723.28*	*7.84*
กำไรสุทธิ	***137,599,309.70***	***59.61***	***108,850,767.23***	***48.96***

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	บาท	
	2563	***2562***
กระแสเงินสดกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	*137,599,309.70*	*108,850,767.23*
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิ		
กิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	*372,873.43*	*146,156.20*
ค่าตัดสิทธิการใช้ซอฟท์แวร์	*43,402.00*	*46,107.15*
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างจ่าย	*(2,861,130.23)*	*(1,589,453.50)*
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารกรุงไทยค้างรับ	*0.00*	*(66,031.21)*
ดอกเบี้ยเงินให้กู้สมาชิกพันสภาพค้างรับ	*0.00*	*(111,244.85)*
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้	*0.00*	*1,039,903.95*
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้อื่น	*2,091,741.99*	*7,263,388.25*
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	*0.00*	*0.00*
หนี้สงสัยจะสูญ - ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	*0.00*	*0.00*
หนี้สงสัยจะสูญ - ดอกเบี้ยเงินกู้ (สมาชิก)ค้างรับ	*0.00*	*111,244.85*
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีค้างจ่าย	*95,000.00*	*60,000.00*
ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่าย	*0.00*	*40,169.94*
เงินทดรองจ่ายค่าดำเนินคดี	*(795,907.38)*	*(110,386.94)*
ค่าสวัสดิการค้างจ่าย	*276,064.00*	*276,064.00*
วัสดุสำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	*164,561.50*	*77,609.70*
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน	*136,985,915.01*	*116,034,294.77*

	บาท	
	2563	*2562*
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	*(73,004,928.77)*	*(85,570,500.00)*
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	*79,985,243.93*	*73,075,610.16*
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	*(386,244,285.80)*	*(508,969,409.21)*
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้สามัญ	*312,946,180.60*	*431,860,806.67*
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	*(122,623,910.00)*	*(527,397,459.54)*
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	*87,395,594.89*	*456,092,811.95*
เงินสดรับค่าประกันตู้ไปรษณีย์	*0.00*	*0.00*
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสำนักงาน	*(26,694.86)*	*(83,167.36)*
เงินสดรับเงินรอเรียกคืน	*0.00*	*0.00*
เงินสดจ่ายเงินรอเรียกคืน	*0.00*	*15,501.00*
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	*0.00*	*198,411.00*
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับเงินรับฝาก	*(66,031.21)*	*13,182.99*
เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	*2,861,130.23*	*1,099,275.07*
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืนเงินรับฝาก	*(40,324,627.37)*	*(25,965,246.34)*
เงินสดจ่ายจากดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ค้างจ่าย	*(108,152.10)*	*(339,973.40)*
เงินสดรับรอจ่ายคืน	*40,340,009.72*	*19,854,759.65*
เงินสดจ่ายคืนปันผลเฉลี่ยคืน	*1,785,402.95*	*0.00*
เงินสดจ่ายรอการตรวจสอบ	*(6,297,807.60*	*(7,680,924.69)*
เงินสดรับรอการตรวจสอบ	*4,242,714.93*	*9,367,610.19*
เงินสดจ่ายสำรองบำเหน็จและชดเชยเจ้าหน้าที่	*(196,070.00)*	*(808,639.99)*
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมสอบบัญชีค้างจ่าย	*(95,000.00)*	*(40,000.00)*
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ชุมนุมค้างจ่าย	*40,169.00*	*0.00*
เงินสดรับเงินรอจ่ายคืน	*40,340,009.72*	*19,854,759.65*
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืน	*(40,324,627.37)*	*(22,227,948.19)*

	บาท	
	2563	***2562***
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับเงินกู้ยืม	*1,177,950,971.99*	*2,686,600,000.00*
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม	*(1,447,089,838.17)*	*(2,546,345,189.74)*
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	*58,928,032.15*	*56,231,239.84*
เงินสดจ่ายจากเงินรับฝาก	*(27,905,664.99)*	*(56,101,545.57)*
เงินสดรับจากเงินรับฝากสหกรณ์อื่น	*314,117,990.20*	*50,000,000.00*
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	*(30,000.00)*	*(30,000.00)*
เงินสดจ่ายเงินปันผลตามหุ้น	*(49,218,768.82)*	*(46,277,967.41)*
เงินสดจ่ายเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจ	*(44,801,621.28)*	*(35,145,989.28)*
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	*(1,857,840.00)*	*(2,000,000.00)*
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	*83,078,240.00*	*70,865,700.00*
เงินสดจ่ายจากทุนเรือนหุ้น	*(18,129,030.00)*	*(22,601,580.00)*
เงินสดรับจากทุนสำรอง	*10,885,137.13*	*0.00*
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	*(579,186.00)*	*(144,000.00)*
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก	*(1,186,613.00)*	*(1,373,160.00)*
เงินสดจ่ายทุนส่งเสริมการศึกษา	*(1,045,200.00)*	*(754,800.00)*
เงินสดรับจากทุนเพื่อการเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์	*147,000.00*	*0.00*
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	*53,263,609.21*	*152,922,707.84*
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	*(47,900,977.90)*	*100,943,237.42*
เงินสด ณ วันต้นปี	*113,865,945.07*	*12,922,707.65*
เงินสด ณ วันสิ้นปี	***65,964,967.17***	***113,865,945.07***

ข้อมูลเพิ่มเติม

เงินสด ณ วันสิ้นปี ประกอบด้วย

เงินสดและเงินฝากธนาคาร	10,704,271.69	113,644,990.35
เงินฝากสหกรณ์อื่น	55,260,695.48	220,954.72
รวม เงินสด ณ วันสิ้นปี	65,964,967.17	113,865,945.07

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

1.1 สหกรณ์ฯ บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง เว้นดอกเบี้ยค้างรับลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และลูกหนี้ตามคำพิพากษา รับรู้เมื่อได้รับชำระเงิน

1.2 สหกรณ์ฯ ระงับการรับรู้รายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามเกณฑ์คงค้างในกรณีที่สหกรณ์ฯ รับรู้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ กำไรสุทธิจากการดำเนินงานจะเพิ่มขึ้นดังนี้

	ปี 2563 (บาท)
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน	*137,599,309.70*
บวก ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	*198,843.41*
	137,798,153.11

- สหกรณ์ฯ มีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2534
- สหกรณ์ฯ ตีราคาวัสดุคงเหลือตามราคาทุน
- เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด แสดงด้วยราคาทุน ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ รับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนเป็นกำไร(ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น โดยแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนทุนของสหกรณ์ และจะรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน เมื่อสหกรณ์ฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนนั้น
- สหกรณ์ฯ คำนวณค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะ โดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดไว้ ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560
- สหกรณ์ฯ รับรู้ผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินหรือผลขาดทุนที่เกิดจากภัยธรรมชาติเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติม หรือเพิ่มเติมอาคารละอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท ทั้งนี้รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร

	บาท	
	2563	***2562***
เงินสด	*5,000.00*	*2,173.00*
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	*17,057.00*	*1,000.00*
ออมทรัพย์	*10,682,214.69*	*113,641,817.35*
รวม	*10,704,271.69*	*113,644,990.35*

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น

	บาท	
	2563	***2562***
เงินฝากออมทรัพย์		
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด	*55,000,000.00*	*0.00*
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด	*260,695.48*	*220,954.72*
รวม	*55,260,695.48*	*220,954.72*

4. เงินให้กู้ยืม – สุทธิ ประกอบด้วย

	บาท			
	2563		*2562*	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม – ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	*29,197,310.12*	*16,128,209.87*	*32,630,620.26*	*19,613,807.08*
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	*71,516,539.25*	*2,473,616,983.46*	*72,949,665.40*	*2,398,895,574.50*
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	*21,080,526.24*	*462,374,415.30*	*21,141,041.84*	*431,026,438.19*
รวมเงินให้กู้ยืม - ปกติ	*121,794,375.61*	*2,952,119,608.63*	*126,721,327.50*	*2,849,535,819.77*
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	*0.00*	*0.00*	*61,407.81*	*0.00*
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	*8,762,675.75*	*0.00*	*9,207,413.68*	*0.00*
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	*8,929,910.24*	*0.00*	*1,921,357.82*	*0.00*
รวมเงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อเกิดรายได้	*17,692,585.99*	*0.00*	*11,190,179.31*	*0.00*
รวมเงินให้กู้ยืม	***139,486,961.60***	***2,952,119,608.63***	***137,911,506.81***	***2,849,535,819.77***
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	***7,841,227.62***	***0.00***	***5,749,485.63***	***0.00***
เงินให้กู้ยืม – สุทธิ	***131,645,733.98***	***2,952,119,608.63***	***132,162,021.18***	***2,849,535,819.77***

5. ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ

	บาท	
	2563	*2562*
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	*20,133,525.63*	*20,133,525.63*
ลูกหนี้อื่นๆ	*10,029,771.46*	*10,503,144.88*
รวม	*30,163,297.09*	*30,636,670.51*
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	*30,163,297.09*	*30,636,670.51*
ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ	***0.00***	***0.00***

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ แยกเป็นลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี จำนวน 20,133,525.63 บาท และ ลูกหนี้อื่น จำนวน 10,029,771.46 บาท

6. ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ - สุทธิ

บาท

	2563	2562
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	2,861,130.23	1,589,453.50
ดอกเบี้ยเงินกู้(สมาชิกพ้นสภาพ)ค้างรับ	403,889.37	403,889.37
รวม	3,265,019.60	1,993,342.87
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	649,665.37	649,665.37
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ - สุทธิ	**2,615,354.23**	**1,343,677.50**

7. เงินลงทุนระยะยาว

บาท

	2563	2562
เงินลงทุนระยะยาว		
เงินลงทุนที่ไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาด		
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	4,755,000.00	4,755,000.00
- หุ้นบริษัทสหประกันชีวิต จำกัด	200,000.00	200,000.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ	820,000.00	602,500.00
รวม	5,775,000.00	5,557,500.00

8. **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ**

บาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	รายการเพิ่มขึ้นและลดลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563
		รายการที่เพิ่ม	รายการจำหน่ายและโอน	
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	1,458,646.01	298,908.00	-	1,757,554.01
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม – เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	(1,162,166.52)	(167,048.29)	-	(1,329,214.81)
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	296,479.49			428,339.20
ยานพาหนะ	45,000.00	1,272,500.00	-	1,317,500.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะ	(44,999.00)	(205,825.14)	-	(250,824.14)
ยานพาหนะ	1.00			1,066,675.86
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	296,480.49	1,198,534.57	-	1,495,015.06
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	146,156.19			372,873.43

9. เงินกู้ยืมระยะสั้น

	บาท	
	2563	*2562*
เงินกู้ยืม ตั๋วสัญญาใช้เงิน ธกส.	*900,000,000.00*	*1,400,000,000.00*
รวม	*900,000,000.00*	*1,400,000,000.00*

สหกรณ์ฯ ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร วงเงิน 1,400 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.30 อายุ 3 เดือน โดยมีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ เป็นผู้ค้ำประกัน และในระหว่างปี ได้มีการชำระคืนเงินกู้จำนวน 500 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 สหกรณ์ฯ ได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินใหม่เพื่อการต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 5 ฉบับ มูลค่ารวม 900 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 3.7688 อายุ 3 เดือน ครบกำหนดเดือนธันวาคม 2563

10. เงินรับฝาก

	บาท	
	2563	*2562*
เงินรับฝาก – สมาชิก		
- เงินรับฝากออมทรัพย์	*100,244,947.10*	*69,222,579.94*
เงินรับฝาก – อื่น		
- เงินรับฝากออมทรัพย์ – สอ.กระทรวงมหาดไทย จำกัด	*50,000,000.00*	*50,000,000.00*
- เงินรับฝากออมทรัพย์ – สอ.พัฒนบริหารศาสตร์	*100,000,000.00*	*0.00*
- เงินรับฝากออมทรัพย์ – สอ.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	*100,000,000.00*	*0.00*
- เงินรับฝากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ตร.อย.	*0.00*	*6,946,915.75*
รวม	*350,244,947.10*	*126,169,495.69*

11. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2563	*2562*
เงินรอจ่ายคืน	*87,412.55*	*72,030.20*
เงินรอจ่ายคืน – ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่าย	*0.00*	*40,169.94*
เงินรอจ่ายคืน – เงินรับฝาก	*1,492.75*	*1,492.75*
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	*95,000.00*	*336,064.00*
เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย	*433,087.20*	*0.00*
รวม	*616,992.50*	*449,756.89*

12. เงินกู้ยืมระยะยาว

	บาท			
	2563		*2562*	
	ภายใน 1 ปี	**เกิน 1 ปี**	**ภายใน 1 ปี**	**เกิน 1 ปี**
เงินกู้ยืมสอ.ชุมนุมฯ	*0.00*	*0.00*	*12,000,000.00*	*354,550,710.68*
เงินกู้ยืมสอ.โรงพยาบาลตำรวจ	*0.00*	*0.00*	*29,280,000.00*	*106,960,000.00*
เงินกู้ยืมสอ.กระทรวงมหาดไทย	*9,360,000.00*	*30,653,198.00*	*4,704,000.00*	*44,545,863.00*
เงินกู้ยืมชุมนุมสหกรณ์ตำรวจแห่งชาติ	*69,040,800.00*	*673,847,709.00*	*0.00*	*0.00*
รวม	***78,400,800.00***	***704,500,907.00***	***45,984,000.00***	***506,056,573.68***

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 สหกรณ์ฯ มีวงเงินกู้คงเหลือ จำนวน 2 วงเงิน ดังนี้

วงเงินที่หนึ่ง เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562 สหกรณ์ฯ ทำสัญญาเงินกู้ยืมจากสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด วงเงิน 50 ล้านบาท อัตรดอกเบี้ยร้อยละ 4 กำหนดการผ่อนชำระรวม 60 งวด โดยชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยไม่น้อยกว่างวดละไม่น้อยกว่า 920,000 บาท โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์ ฯ เป็นผู้ค้ำประกัน

วงเงินที่สอง เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 สหกรณ์ฯ ทำสัญญาเงินกู้จากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด โดยมีวงเงินรวม 863 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 กำหนดผ่อนชำระรวม 150 งวด โดยมีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ฯ เป็นผู้ค้ำประกัน

อนึ่ง ในระหว่างปี 2563 ทางสหกรณ์ฯ ได้มีการชำระคืนเงินกู้แก่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด จำนวน 366,550,710.68 บาท และ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลตำรวจ จำกัด จำนวน 136,240,000 บาท ตามลำดับ

13. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2563	*2562*
สำรองบำเหน็จและค่าชดเชยเจ้าหน้าที่	*486,089.00*	*414630.01*
เงินรอตรวจสอบ	*370,037.17*	*2,055,092.67*
รวม	*856,126.17*	*2,469,722.68*

14. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่นๆ

	บาท	
	2563	***2562***
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	*829,922.03*	*819,922.03*
ทุนสาธารณประโยชน์	*69,642.33*	*648,828.33*
ทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์	*9,327,400.00*	*9,180,000.00*
ทุนสวัสดิการสมาชิกผู้ค้ำประกัน	*3,911,400.00*	*3,911,400.00*
ทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษา	*0.00*	*245,200.00*
รวม	*14,138,364.36*	*14,805,350.36*

15. วงเงินกู้ยืมที่ได้รับการอนุมัติจากนายทะเบียนสหกรณ์ฯ

	บาท	
	2563	***2562***
วงเงินกู้ยืมที่ได้รับการอนุมัติจากนายทะเบียนสหกรณ์ฯ	*1,900,000,000.00*	*1,900,000,000.00*
เงินกู้ยืม ณ วันที่ 30 กันยายน	*1,932,901,707.00*	*1,952,040,563.68*
วงเงินกู้ยืมส่วนที่เกินที่สหกรณ์ฯ จะต้องปรับลดลง	*32,901,707.00*	*52,040,563.68*

	บาท	
	2563	***2562***
เงินกู้คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน		
ชุมนุมสหกรณ์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด		
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด	*742,888,509.00*	*0.00*
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ จำกัด (ตั๋วสัญญาใช้เงิน)	*40,013,198.00*	*49,249,863.00*
	900,000,000.00	*1,400,000,000.00*
เงินรับฝากออมทรัพย์ สอ.กระทรวงมหาดไทย	*50,000,000.00*	*0.00*
เงินรับฝากออมทรัพย์ สอ.สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์	*100,000,000.00*	*0.00*
เงินรับฝากออมทรัพย์ สอ.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	*100,000,000.00*	*0.00*
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	*0.00*	*366,550,700.68*
สหกรณ์อมทรัพย์โรงพยาบาลตำรวจ จำกัด	*0.00*	*136,240,000.00*
	1,932,901,707.00	*1,952,040,563.68*

สหกรณ์ฯ ได้รับหนังสือจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย.0010/1383 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2561 เรื่องการขออนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2562 มีมติให้สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ไม่เกิน 2,500 ล้านบาท ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้จำกัดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ไม่เกิน 1,900 ล้านบาท และแจ้งให้สหกรณ์ฯ ต้องดำเนินการปรับลดในส่วนที่เกินภายในระยะเวลา 5 ปี โดยต้องจัดทำแผนประกอบการพิจารณา ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 ซึ่งสหกรณ์ฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติงบการเงินประจำปี 2563 ตามที่ผู้สอบบัญชีเสนอฯ

ระเบียบวาระที่ 5.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563

ในปีบัญชี 2563 สหกรณ์ดำเนินงานมีผลกำไรสุทธิทั้งสิ้น 137,599,309.70 บาท คณะกรรมการขอเสนอการจัดสรรกำไรสุทธิสำหรับปีนี้ดังนี้ และขอมติที่ประชุมโดยรายการที่ 6 สามารถถัวจ่ายได้

รายการจัดสรรกำไรสุทธิ	ปี 2563	ร้อยละ%	ปี 2562	ร้อยละ%
1. กำไรสุทธิ	137,599,309.70	100.000	108,850,767.23	100.000
2. ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29)***	14,880,110.86	10.814	10,885,137.13	10.000
3. ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยร้อยละ1 ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท (ตามข้อบังคับ 29)***	30,000.00	0.022	30,000.00	0.028
4. เงินปันผลร้อยละ 6.50% แห่งค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิก (ตามข้อบังคับข้อ 29 (1) ***	53,203,529.16	38.666	49,218,768.82	45.217
5. เงินเฉลี่ยคืนร้อยละ 20.25 % ของดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่สมาชิกผู้กู้จ่ายแก่สหกรณ์ทั้งปี (ตามข้อบังคับ ข้อ 29 (2)***	45,720,970.78	33.228	44,801,621.28	41.159
6. โบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละ 10 ของ กำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (3)***				
- คณะกรรมการดำเนินการ	1,950,000.00	1.417	1,200,000.00	1.102
- เจ้าหน้าที่สหกรณ์	794,698.90	0.578	657,840.00	0.604
7. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น (ตามข้อบังคับข้อ 29 (4) ***	20,000.00	0.015	10,000.00	0.009
8. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (5)***	3,000,000.00	2.180	800,000.00	0.735
9. ทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละ10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับข้อ 29 (6)***	2,000,000.00	1.453	100,000.00	0.092
10. ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ (ตามข้อบังคับ 29 (7)***	8,000,000.00	5.814	1,000,000.00	0.919
11. ทุนพัฒนาสหกรณ์ ฯ (ทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรืออุทนอื่นๆเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงฯ) (ตามข้อบังคับ ข้อ 29 (8)***	8,000,000.00	5.814	147,400.00	0.135

การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2563 ตามที่เสนอจะมีผล ดังนี้	
1) เป็นของสมาชิกทางตรง ร้อยละ 71.894 ของกำไรสุทธิ คือ	
1.1 เงินปันผล (6.50%) ร้อยละ 38.666	53,203,529.16 บาท
1.2 เงินเฉลี่ยคืน (20.25 %) ร้อยละ 33.228	45,720,970.78 บาท
รวม	**98,924,499.94 บาท**
2) เงินผลประโยชน์แก่สมาชิกทางอ้อมร้อยละ 26.090 ของกำไรสุทธิ คือ	
2.1 ทุนสำรองร้อยละ 10.814	14,880,110.86 บาท
2.2 ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ร้อยละ 0.015	20,000.00 บาท
2.3 ทุนสาธารณประโยชน์ ร้อยละ 1.453	2,000,000.00 บาท
2.4 ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว ร้อยละ 5.814	8,000,000.00 บาท
2.5 ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ร้อยละ 2.180	3,000,000.00 บาท
2.6 ทุนพัฒนาสหกรณ์ฯ ร้อยละ 5.814	8,000,000.00 บาท
รวม	**35,900,110.86 บาท**
รวมส่วนที่เป็นของสมาชิกทั้งทางตรงและทางอ้อม 1) + 2) คิดเป็นร้อยละ 97.984 ของกำไรสุทธิ	**134,824,610.80 บาท**
3) เงินของกรรมการและเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 1.995 ของกำไรสุทธิ	2,744,698.90 บาท
4) เป็นเงินของสันนิบาตสหกรณ์ ร้อยละ 0.022 ของกำไรสุทธิ	30,000.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**137,599,309.70 บาท**

มติที่ประชุม...อนุมัติเป็นเอกฉันท์การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563 ตามที่คณะกรรมการเสนอฯ

“เงินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด”

มีสมาชิกหลายรายยังคงมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับเงินของตัวสมาชิกเองที่มีอยู่กับสหกรณ์ว่าอยู่ตรงส่วนไหนและยอดเท่าไหร่จึงขอเรียบเรียงเพื่อทำความเข้าใจกับสมาชิกดังนี้

1. เงินในระบบของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด แบ่งออกเป็น 7 ประเภท คือ
   - 1.1 เงินจากทุนเรือนหุ้นของสมาชิก
   - 1.2 เงินรับฝากจากสมาชิก
   - 1.3 เงินกู้จากสหกรณ์อื่นหรือสถาบันการเงินอื่น
   - 1.4 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น
   - 1.5 เงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี
   - 1.6 เงินทุนสำรองที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี
   - 1.7 เงินที่ได้รับการบริจาค
2. ต้นทุนของเงินแต่ละประเภท

2.1 เงินจากทุนเรือนหุ้นของสมาชิกจ่ายในรูปของเงินปันผลปีนี้ต้นทุนอยู่ที่ร้อยละ 6.50 ได้รับดอกเบี้ยจากการให้สมาชิกกู้ร้อยละ 7.50 มีส่วนเหลื่อมหรือส่วนต่างที่ได้จากต้นทุนเงินปันผลของสมาชิกอยู่ที่ร้อยละ 1.00 เป็นต้นทุนสูงสุดของสหกรณ์ในแต่ละปี

2.2 เงินรับฝากจากสมาชิกจ่ายเป็นดอกเบี้ยรายปีในแต่ละประเภทต้นทุนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 3.25 ได้รับดอกเบี้ยจากการให้สมาชิกกู้ร้อยละ 7.50 มีส่วนเหลื่อมหรือส่วนต่างที่ได้จากต้นทุนเงินรับฝากของสมาชิกอยู่ที่ร้อยละ 4.25

2.3 เงินกู้จากสหกรณ์อื่นหรือสถาบันการเงินอื่นจ่ายเป็นดอกเบี้ยรายปีหรือจ่ายทั้งเงินต้นรวมดอกเบี้ยในแต่ละประเภทต้นทุนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 4.00 มีคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันได้รับดอกเบี้ยจากการให้สมาชิกกู้ร้อยละ 7.50 มีส่วนเหลื่อมหรือส่วนต่างที่ได้จากเงินกู้จากสหกรณ์อื่นหรือสถาบันการเงินอื่นอยู่ที่ร้อยละ 3.50

2.4 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นจ่ายเป็นดอกเบี้ยรายปีหรือรายเดือนตามที่กำหนดในแต่ละประเภทต้นทุนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 4.00 โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันได้รับดอกเบี้ยจากการให้สมาชิกกู้ร้อยละ 7.50 มีส่วนเหลื่อมหรือส่วนต่างที่ได้จากเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นอยู่ที่ร้อยละ 3.50

2.5 เงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีไม่มีต้นทุนแต่ต้องเก็บไว้จ่ายเป็นสวัสดิการให้สมาชิก

2.6 เงินทุนสำรองที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีไม่มีต้นทุนแต่ยังมีจำนวนน้อยมากปีที่ผ่านมามีทุนสำรองรวมทั้งสิ้นจำนวน 113,028,984.27 บาท

3. ณ สิ้นปีบัญชี 30 กันยายน 2563 มีสถานภาพของเงินแต่ละประเภทดังนี้
   - 3.1 เงินจากทุนเรือนหุ้นของสมาชิกรวมทั้งสิ้น 861,171,780.00 บาท
   - 3.2 เงินรับฝากจากสมาชิกคงเหลือทั้งสิ้น 100,058,472.35 บาท
   - 3.3 เงินกู้จากสหกรณ์อื่นหรือสถาบันการเงินอื่น คงเหลือทั้งสิ้น 1,682,901,707.00 บาท
   - 3.4 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น คงเหลือทั้งสิ้น 250,000,000.00 บาท
   - 3.5 เงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีคงเหลือ 14,138,364.36 บาท
   - 3.6 เงินทุนสำรองที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี จำนวน 113,028,984.27 บาท

   รวมข้อเงิน 3 ทั้งสิ้น 3,02,299,307.98 บาท
4. เงินให้สมาชิกกู้คงเหลือ ณ 30 กันยายน 2563 จำนวน 3,101,636,341.69 บาท
5. จำนวนสมาชิกสามัญ ณ 30 กันยายน 2563 จำนวน 2,234 คน กู้เงินกับสหกรณ์ จำนวน 1,878 คน (คิดเป็นร้อยละ 84.06) ไม่กู้เงินกับสหกรณ์ส่งแต่หุ้นจำนวน 356 คน (คิดเป็นร้อยละ 15.94 ของสมาชิกทั้งหมด)

6. จากข้อ 3 จะเห็นว่าเงินของสมาชิกที่แท้จริงคือ

6.1 เงินทุนเรือนหุ้นที่สมาชิกหักจ่ายเป็นรายเดือนตามระเบียบฯซึ่งหากสมาชิกไม่กู้เงินกับสหกรณ์ฯ มูลค่าหุ้นก็จะมีอยู่เต็มจำนวน แต่หากสมาชิกกู้เงินกับสหกรณ์ฯ ทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ก็จะต้องใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ส่วนหนึ่งจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ และทุกปีจำนวนหุ้นของสมาชิกก็จะมียอดเพิ่มขึ้นไม่ได้มีการลดหายไปไหน

6.2 เงินที่สมาชิกนำมาฝากกับสหกรณ์ตามข้อ 3.2 ก็จะมีเหลือเท่าจำนวนที่สมาชิกฝากเข้ามาหรือถอนออกไป

7. เงินที่คณะกรรมการทั้งคณะและผู้จัดการต้องรับผิดชอบคือ ข้อ 3.3 และ 3.4 ซึ่งมีถึง 1,932,901,707.00 บาทโดยทั้งหมดก็ได้ดำเนินการให้สมาชิกกู้ยืมทั้งสิ้น อีกส่วนคือ ตามข้อ 3.5 และ 3.6 ซึ่งทั้งหมดคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจบริหารจัดการให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง โดยสมาชิกจะได้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการประเภทต่างๆ ทางอ้อม

สรุปได้ว่าเงินทุกประเภทที่มีหมุนเวียนอยู่ในสหกรณ์จะมีส่วนที่เป็นของสมาชิกโดยตรงคือ ทุนเรือนหุ้น และเงินฝากของสมาชิก นอกเหนือจากนั้นคือเงินของสหกรณ์ที่สมาชิกได้ผลประโยชน์ทางอ้อมและส่วนของเงินที่รับฝากหรือกู้ยืมจากภายนอกเป็นเงินที่คณะกรรมการต้องรับผิดชอบบริหารไม่ให้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์และสมาชิกซึ่งต้องอาศัยความรู้และความชำนาญในการบริหารจัดการแบบมีระบบและถูกต้องตามกฎหมายสหกรณ์

วิธีคิดปันผล/เฉลี่ยคืน

ตัวอย่าง ปันผล

- ยอดยกมาต้นปี (หุ้นสะสม ต้นปี) 100,000 บาท
- ยอดหุ้นส่งหักรายเดือนๆ ละ 1,000 บาท
- อัตราเงินปันผลปี63 จัดสรร 6.50%

ยอดยกมาต้นปี 30 กันยายน 62 เท่ากับ 100,000 x 6.50% = 6,500.00 บาท

ยอดหุ้นหักรายเดือนๆ ละ 1,000 บาท

	ยอดคำนวณปันผลรายเดือน	ยอดทุนสะสมยกไป
31 ตุลาคม 62	1,000 x (11/12) x 6.50% = 59.58	101,000 บาท
30 พฤศจิกายน 62	1,000 x (10/12) x 6.50% = 54.17	102,000 บาท
31 ธันวาคม 62	1,000 x (9/12) x 6.50% = 48.75	103,000 บาท
31 มกราคม 63	1,000 x (8/12) x 6.50% = 43.33	104,000 บาท
28 กุมภาพันธ์ 63	1,000 x (7/12) x 6.50% = 37.92	105,000 บาท
31 มีนาคม 63	1,000 x (6/12) x 6.50% = 32.50	106,000 บาท
30 เมษายน 63	1,000 x (5/12) x 6.50% = 27.08	107,000 บาท
31พฤษภาคม 63	1,000 x (4/12) x 6.50% = 21.67	108,000 บาท
30 มิถุนายน 63	1,000 x (3/12) x 6.50% = 16.25	109,000 บาท
31 กรกฎาคม 63	1,000 x (2/12) x 6.50% = 10.83	110,000 บาท
31 สิงหาคม 63	1,000 x (1/12) x 6.50% = 5.42	111,000 บาท
30 กันยาน 63	1,000 x (0/12) x 6.50% = 0.00	112,000 บาท
	รวมเป็นเงิน 357.50 บาท หลังจุดทศนิยมตัดทิ้ง เท่ากับ 357 บาท	
รวมเงินปันผลประจำปี 63 เท่ากับ 6,500 + 357 = 6,857 บาท		

ตัวอย่าง เฉลี่ยคืน

ดอกเบี้ยเงินกู้จ่ายให้สหกรณ์ทั้งปี 100,000 บาท

- อัตราเงินเฉลี่ยคืน 20.25%

เงินเฉลี่ยคืนที่ได้รับ คือ 100,000 x 20.25% = 20,250 บาท

คำนวณผลประโยชน์ของสมาชิกที่ได้ทั้งหมด ประจำปี 2563 จากเงินของสมาชิก (ทุนเรือนหุ้น) ต่อ 100,000 บาท รวมกับเงินดอกเบี้ยสะสมของสมาชิกต่อ 100,000 บาท และดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกจ่ายจริง

1. เงินปันผลจากทุนเรือนหุ้น 100,000 บาท นำไปให้สมาชิกกู้อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี ได้รายได้ 7,500 บาท จ่ายเป็นต้นทุนเงินปันผลให้สมาชิกร้อยละ 6.50 เท่ากับ 6,500 บาท คงเหลือเป็นต้นทุนบริหาร 1,000 บาท
2. ดอกเบี้ยสะสมจากสมาชิกที่กู้เงิน 100,000 บาท ได้รับเงินเฉลี่ยคืนร้อยละ 20.25 เท่ากับ 20,250 บาท คงเหลือเป็นต้นทุนบริหารและต้นทุนเงินจากแหล่งต่างๆ 79,750 บาท
3. เงินปันผลรวมกับเงินเฉลี่ยคืนเท่ากับ 6,857 + 20,250 = 27,107 บาท
4. ดอกเบี้ยเงินกู้สมาชิกจ่ายจริงเท่ากับ 7.50 – (7.50 - 20.25%) = ร้อยละ 7.30

คำถาม....เงินเฉลี่ยคืนที่ไม่จ่ายให้กับสมาชิกหายไปไหนหรือไม่ ?

คำตอบ...คือไม่ได้หายไปไหนเพราะมิได้มีการคำนวณให้กับสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อบังคับข้อ 29(2) เมื่อมิได้มีการนำมาคำนวณ ก็เป็นส่วนที่ไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มสำหรับผู้ผิดนัดชาระหนี้ จึงเป็นส่วนที่เหลือที่นำไปจัดสรรในรูปแบบของทุนสำรองและกองทุนสวัสดิการต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ทางอ้อมให้กับสมาชิกทุกคนที่ไม่ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อบังคับข้อ29(2)...

ระเบียบวาระที่ 5.3 พิจารณาอนุมัติแผนงาน และประมาณการรายได้+ประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี 2564



ระเบียบวาระที่ 5.3

เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนดำเนินงาน,ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ได้จัดทำแผนดำเนินงาน, ประมาณการรายได้, ประมาณการรายจ่ายในการดำเนินงานและประมาณการรายจ่ายบริหาร ประจำปี 2563 ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัดพ.ศ.2561 ข้อ 94 (11) และตามแผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 1 เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ดังนี้

1. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564 ตามข้อ 1.1 ถึง 1.3

1.1 แผนรายได้

1.1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้สินเชื่อทุกประเภท

- ให้สินเชื่อทุกประเภทได้ทั้ง 100 % แก่สมาชิกที่ยื่นกู้ โดยมีหลักประกันที่มั่นคงและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

1.1.2 แผนงานเพิ่มช่องทางและเพิ่มรายได้จากการฝากเงินและลงทุนภายใต้พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

- นำเงินที่ยังไม่ถึงเวลาใช้จ่าย ฝากประเภทออมทรัพย์ระยะสั้นกับสหกรณ์อื่นและหากมีเงินฝากจากสมาชิกเกินความต้องการของผู้กู้และหนี้สินภายนอกก็พิจารณาลงทุน ในกลุ่มที่เป็นไปตามพรบ.สหกรณ์ มาตรา 62 อย่างเคร่งครัดนำเพื่อไว้เป็นสภาพคล่องหมุนเวียนต้นทุนต่ำ และเพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มเติมนอกเหนือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิก หรือ จากการลงทุนในรูปแบบการถือหุ้นในฐานะ เป็นสหกรณ์สมาชิก ของ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด,ชุมนุมสหกรณ์ตำรวจ จำกัด หรืออื่นๆ และเพื่อเตรียมการลดดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิกในอนาคต

1.1.3 แผนเพิ่มรายได้จากการลดจำนวนเงินรับฝากหรือเงินกู้ยืมจากภายนอกที่มีต้นทุนสูงโดยรับฝากหรือกู้ยืมจากภายนอกที่มีต้นทุนต่ำกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ล้านบาท

1.2 แผนการออม

1.2.1 ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกมีการออมทุกประเภทเพิ่มขึ้นให้เพียงพอแก่ความต้องการเงินกู้ขอสมาชิกผู้กู้และเพื่อนำไปคืนเงินทุนจากภายนอกที่มีต้นทุนสูงกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาท

1.2.2 ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกซื้อหุ้นเพิ่มตามชั้นเงินเดือนรวมถึงเพิ่มตามระเบียบเมื่อขอกู้เงินและซื้อหุ้นเพิ่มตามสมัครใจรวมมีหุ้นเพิ่มเพิ่มขึ้นจากปี 2563 อีกจำนวนไม่น้อยกว่า 70 ล้านบาท

1.3 แผนงานประจำปีตามแผนกลยุทธ์ฉบับที่ 1 ประจำปี 2564 ตามเอกสาร หน้า 92 ถึงหน้า 103

2. ประมาณการรายได้และประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามเอกสารหน้า 104

3. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหาร ตามเอกสารหน้า 105 ถึงหน้า 108

1.3 แผนปฏิบัติงานประจำปี 2564 ตามแผนกลยุทธ์ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2564 - 2567) สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็ง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อมั่นจากสมาชิก และบุคคลทั่วไป

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 63	แผนงาน/โครงการปี 64	กิจกรรม ปี 64	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ	ความสำเร็จของการจัดการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและ ฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย 1 โครงการ	มีการดำเนินการตามแผนงาน	1.1 โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ	1.โครงการสัมมนา “ถอดแบบแผนดำเนินงานประจำปี2564”	พ.ย.63	กองทุนศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการดำเนินการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	มีการดำเนินการตามแผนงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1.2 โครงการประชุมร่วมกรรมการและฝ่ายจัดการประจำเดือน	1. การประชุมคณะกรรมการดำเนินและฝ่ายจัดการประจำเดือน	พ.ย. 63 – ก.ย.64	ประมาณการรายจ่ายประจำปีจำนวน 201,000 บาท	กรรมการดำเนินการ, และฝ่ายจัดการประจำเดือน
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	มีการดำเนินการตามแผนงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1.3 โครงการประชุมร่วมกรรมการอำนวยการและฝ่ายจัดการประจำเดือน	1. การประชุมคณะกรรมการอำนวยและฝ่ายจัดการประจำเดือน	พ.ย. 63 – ก.ย.64	ประมาณการรายจ่ายประจำปีจำนวน 64,800 บาท	กรรมการอำนวยการและฝ่ายจัดการประจำเดือน
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	มีการดำเนินการตามแผนงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1.4 โครงการประชุมร่วมกรรมการเงินกู้และฝ่ายจัดการประจำเดือน	1. การประชุมคณะกรรมการเงินกู้และฝ่ายจัดการประจำเดือน	พ.ย. 63 – ก.ย.64	ประมาณการรายจ่ายประจำปีจำนวน 105,600 บาท	กรรมการเงินกู้ และฝ่ายจัดการประจำเดือน
	ความสำเร็จของประชุมร่วมกรรมการศึกษาฯและตัวแทนฝ่ายจัดการประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	มีการดำเนินการตามแผนงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1.5 โครงการประชุมร่วมกรรมการศึกษาและฝ่ายจัดการประจำเดือน	1. การประชุมคณะกรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการประจำเดือน	พ.ย. 63 – ก.ย.64	ประมาณการรายจ่ายประจำปีจำนวน 50,400 บาท	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการประจำเดือน
	ความสำเร็จของการจัดโครงการสร้างความสัมพันธ์4ฝ่าย อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อย 1 โครงการ	-	1.6 โครงการสร้างความสัมพันธ์ 4 ฝ่ายฯ	1.โครงการสัมมนา, ทำ CSR คณะกรรมการ, ที่ปรึกษา, ผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ	พ.ย. 63 – ก.ย.64	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการฯ ที่ปรึกษา ,ผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 63	แผนงาน/โครงการปี 64	กิจกรรมปี 64	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ปฏิรูปและกำหนดโครงสร้าง ขององค์กร เพื่อให้การบริหาร งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล	ความสำเร็จของการหมุนเวียนงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ	ทุก 12 เดือน	-	2.1 โครงการสร้างทีมงานเข้มแข็ง โดยการหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ	1. สลับหน้าที่ตามความเหมาะสม	ต.ค.63 - ก.ย.64	-	ผู้จัดการฯ
	มีรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ เดือนละ 1 ครั้ง โดยประชุมร่วมผู้จัดการฯและฝ่ายจัดการก่อนนำผลรายงานคณะกรรมการดำเนินการ	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	-	2.2 โครงการระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ	รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ทุกฝ่ายให้ผู้จัดการทราบเพื่อนำผลการปฏิบัติงาน รายงานให้คณะกรรมการดำเนินการรับทราบทุกเดือน	พ.ย.63 - ก.ย.64	-	ผู้จัดการและฝ่ายจัดการ
3. จัดให้มีที่ดินพร้อมสำนักงาน รวมถึงจัดสร้างสิ่งปลูกสร้างพร้อมสาธารณูปโภค และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม ภายในองค์กร ให้เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์	สหกรณ์มีที่ดินในทำเลที่เหมาะสมกับการจัดตั้งสำนักงานสหกรณ์ภายใน 1 ปี	อย่างน้อยปีละ 1 แห่ง	-	3.1 โครงการจัดหาที่ดินเพื่อจัดตั้งสำนักงาน	สหกรณ์จัดซื้อที่ดินในทำเลที่เหมาะสมกับการจัดตั้งสำนักงานสหกรณ์	ภายใน มี.ค.64	กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และประมาณการรายจ่ายประจำปีตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและหรือผู้จัดการฯ
	สหกรณ์ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสหกรณ์ได้แล้วเสร็จ 2 ปี	อย่างน้อย 1 งาน	-	3.2 โครงการจัดตั้งสำนักงานสหกรณ์	จ้างออกแบบสำนักงานสหกรณ์และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง	พ.ย.63 - ก.ย.64	กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และประมาณการรายจ่ายประจำปีตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและหรือผู้จัดการฯ
	สหกรณ์ดำเนินการจัดสร้างสิ่งปลูกสร้างพร้อมสาธารณูปโภค และพัฒนา สิ่งแวดล้อม ภายในองค์กรให้เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์ภายใน 3 ปี	อย่างน้อย 1 งาน	-	3.3 โครงการจัดสร้างสิ่งปลูกสร้างพร้อมสาธารณูปโภค และพัฒนา สิ่งแวดล้อม ภายในองค์กรให้เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์	จ้างออกแบบสิ่งปลูกสร้างพร้อมสาธารณูปโภค และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ภายในองค์กรให้เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์	พ.ย.63 - ก.ย.64	กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และประมาณการรายจ่ายประจำปีตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและหรือผู้จัดการฯ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 63	แผนงาน/โครงการปี 64	กิจกรรมปี 64	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีความยุติธรรม	มีประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปีละ 1 ครั้ง	12 เดือน 1 ครั้ง	มีประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำนวน 1 ครั้ง	4.1 โครงการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อการพัฒนา	1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ภายใน 30 ก.ย.64	-	คณะกรรมการ ผู้จัดการ,รอง ผจก.ฯและ หน.ฝ่ายฯ
5. ผลักดันการปฏิรูประบบการบริหารด้านการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	มีการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	-	5.1โครงการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	1.โครงการจัดทำแผนงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี 2565	ส.ค.-,ก.ย. 64 1 คืน 2 วัน	กองทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการอำนวยการและผู้จัดการ
	มีการจัดระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์	เดือนละ 1 ครั้ง	-	5.2 โครงการจัดระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 6 ด้านของสหกรณ์ฯ	1. มีการประเมินและประชุมพิจารณาผลการประเมินและการจัดระบบการควบคุมภายรวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้ง 6 ด้าน ในเพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน	พ.ย.63 - ก.ย.64	ประมาณการรายจ่ายจำนวน 60,000 บาท	คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
6. พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่	มีการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยด้านละ 1ครั้งต่อปี	อย่างน้อยด้านละ 1 ครั้ง	-	6.1 โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านการบัญชี และ ด้านกฎหมาย แพ่ง อาญา กฎหมาย ปปง.	1.อบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร 2.อบรมกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน 3.อบรมเจ้าหน้าที่บัญชีมืออาชีพ 4.อบรมเจ้าหน้าที่การเงินมืออาชีพ 5.อื่น ๆ	พ.ย.63 - ก.ย.64	กองทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการฯและหรือฝ่ายจัดการฯ
	ความสำเร็จของการจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 โครงการ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	-	6.2 โครงการพัฒนาความรู้ของฝ่ายจัดการฯ เช่น เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจหรืออื่น ๆ	1.โครงการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ	พ.ย.63 - ก.ย.64	กองทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ผู้จัดการฯ
	ความสำเร็จของการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและชมเชยประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	-	6.3 โครงการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมประจำปี (มอบรางวัลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและดีมากประจำปี 64	1.โครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมและชมเชย	พ.ย.63 - ก.ย.64	ทุนสาธารณประโยชน์เงินรางวัลหรือโล่ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	คณะกรรมการศึกษาและหรือผู้จัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 63	แผนงาน/โครงการปี 64	กิจกรรมปี 64	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7. การรณรงค์ในการเพิ่มจำนวนสมาชิกสหกรณ์ฯ	มีโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	7.1 โครงการรณรงค์รับสมาชิกเพิ่ม เช่น การอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี ของ ภจว.อย.	1.โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี 2564	ม.ค. – มิ.ย.64	กองทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และผู้จัดการฯ
	มีโครงการประชาสัมพันธ์	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันทางสื่อหรือช่องทางที่มีอยู่	-	7.2 โครงการการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่ ภจว.อย. หรือลาออกจากสหกรณ์แล้วได้สมัครเป็นสมาชิก	1.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกที่โอนย้ายมารับราชการที่ ภจว.อย. หรือลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้วได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือคู่มือสมาชิกหรือสื่ออื่น ๆของสหกรณ์	พ.ย.63 - ก.ย.64	ทุนสาธารณประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และผู้จัดการฯ
	มีโครงการประชาสัมพันธ์	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันทางสื่อหรือช่องทางที่มีอยู่,สื่อสิ่งพิมพ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	7.3 โครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกหรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติได้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ	1.ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกหรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติได้สมัครเป็นสมาชิกสมทบทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือคู่มือสมาชิกและสื่ออื่น ๆของสหกรณ์	พ.ย.63 - ก.ย.64	ทุนสาธารณประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และผู้จัดการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพิ่มมากขึ้น

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มีการให้บริการสมาชิกอย่างดีเยี่ยม มีความหลากหลาย มีความถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างรอบด้านและทั่วถึง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 63	แผนงาน/โครงการปี 64	กิจกรรมปี 64	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก	- โครงการนำสมาชิกดูงานชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	1.1 โครงการศึกษาดูงานของสมาชิก	1. โครงการนำสมาชิกดูงานชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัดจำนวน 40 คน	พ.ย.63 - ก.ย.64	กองทุนศึกษาอบรมตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ
	มีโครงการอบรมอาชีพระยะสั้นให้กับสมาชิกที่สนใจอย่างน้อย 1 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	1.2 โครงการอบรมอาชีพระยะสั้น ให้กับสมาชิกที่สนใจ	1. โครงการอบรมอาชีพระยะสั้นให้กับสมาชิกที่สนใจ	พ.ย.63 - ก.ย.64	กองทุนศึกษาอบรมตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ
	มีสัปดาห์แห่งการออมทรัพย์และระดมทุนเรือนหุ้น	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	1.3 โครงการส่งเสริมการออมทรัพย์ และระดมทุนเรือนหุ้น	1. กำหนดโครงการออมเงินและทุนเรือนหุ้น	ก.ค.64 – 30 พ.ย.63	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสมาชิกต้นแบบไม่น้อยกว่า 3 รางวัล ต่อปี	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	1.4 โครงการสมาชิกต้นแบบ (สมาชิกตัวอย่าง)	1.โครงการคัดเลือกสมาชิกต้นแบบเพื่อมอบรางวัลในวันประชุมใหญ่	พ.ย.63 - ก.ย.64	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และฝ่ายจัดการ
	มีโครงการพบปะผู้เกษียณอายุราชการอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	1.5 โครงการพบปะผู้เกษียณอายุราชการ	1. โครงการพบปะผู้เกษียณอายุราชการจำนวน 50 คน	พ.ย.63 - ก.ย.64	ประมาณการรายจ่ายจำนวน250,000บาท	กรรมการศึกษาฯ และหรือฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสัมมนาสม 5 ฝ่ายนอกสถานที่	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	1.6 โครงการสัมมนา 5 ฝ่าย สมาชิก กรรมการฝ่ายจัดการ สหกรณ์พันธมิตร ภาครัฐ ผู้ตรวจ	1. โครงการสัมมนาสมาชิกเรื่อง “กฎหมายสหกรณ์และสวัสดิการที่สมาชิกพึงรู้”5 ฝ่าย จำนวน 100 คน	พ.ย.63 - ก.ย.64	ประมาณการรายจ่ายจำนวน500,000 บาท	กรรมการศึกษาฯ และหรือฝ่ายจัดการ
	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่ใช้บริการโครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก	ร้อยละ 90	-	1.7 โครงการลดค่าใช้จ่ายสมาชิก และครอบครัว	1. มีโครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับสมาชิกและครอบครัว เช่น โครงการตัดผมฟรี	พ.ย.63 - ก.ย.64	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่จ่ายจริง	คณะกรรมการและหรือฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 63	แผนงาน/โครงการปี 64	กิจกรรมปี 64	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	มีประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าว การดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้สมาชิกทราบทุกช่องการสื่อสาร	ทุกครั้งเมื่อมีข่าวสารที่จำเป็นถึงสมาชิก	-	2.1 โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ให้สมาชิกได้รับทราบ ในหลากหลายรูปแบบ เช่น จดหมายข่าว,Website,กลุ่ม LINE ,FACE BOOK	1.ทำแผ่นประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าว การดำเนินการด้านต่าง ๆให้สมาชิกทราบทุกช่องการสื่อสาร	พ.ย.63 - ก.ย.64	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯ และหรือฝ่ายจัดการ
	ร้อยละความสำเร็จของการตอบคำถามทางห้องกระทู้,ทางโทรศัพท์,LINE กลุ่ม,LINE SQ ทุกคำถามภายในไม่เกิน 24 ชม.ของทุกคำตอบที่ไม่ต้องมีการหารือ	ร้อยละ 95	-	2.2 โครงการทุกคำถามมีคำตอบ	1.ตอบคำถามสมาชิกตามกำหนดเวลา	พ.ย.63 - ก.ย.64	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 16,000 บาท	กรรมการศึกษาฯ และหรือฝ่ายจัดการ
	มีตัวแทนคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเข้าร่วมมอบเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพสมาชิกหรือครอบครัว	ร้อยละ 90	-	2.3 สวัสดิการกรณีเร่งด่วนเช่น การร่วมกิจกรรมกับสมาชิกหรือครอบครัวสมาชิก หน่วยงานต้นสังกัด	1.เข้าร่วมมอบเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ และร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพสมาชิกหรือครอบครัวตามความเหมาะสม	พ.ย.63 - ก.ย.64	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามจ่ายจริงตามระเบียบฯ	กรรมการดำเนินการและหรือผู้จัดการ
3. การเพิ่มการมีส่วนร่วมของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของความคิดเห็นจากตู้รับความคิดเห็นได้รับการปรับปรุงแก้ไข	ร้อยละ 100	-	3.1 โครงการเปิดตู้รับความคิดเห็นของสมาชิก	1.โครงการเปิดตู้รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกเพื่อหาทางแก้ไข	พ.ย.63 - ก.ย.64	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามจ่ายจริงตามระเบียบฯ	กรรมการศึกษาฯ และหรือฝ่ายจัดการ
	มีการพบปะสัญจรสมาชิกตามหน่วยงานและส่วนภูมิภาคอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	โครงการสัญจรพบปะสมาชิกทั้ง 26 สน. พร้อมมอบกระดาษ	3.2 โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด สัญจรพบปะสมาชิกตามหน่วยงาน	1.โครงการสัญจรพบปะสมาชิกทั้ง 26 สน. พร้อมมอบสิ่งของจำเป็น	พ.ย.63 - ก.ย.64	ประมาณการรายจ่าย จำนวน800,000 บาท	กรรมการศึกษาฯ และหรือฝ่ายจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้โดดเด่น

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอกกรมการสื่อสารทหาร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 63	แผนงาน/ โครงการปี 64	กิจกรรมปี 64	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่น ๆ โดยเฉพาะองค์กรที่เกี่ยวข้องในวงการสหกรณ์ฯ	มีโครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกกรมการสื่อสารทหารอย่างน้อยปีละ 3 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 3 โครงการ	-	1.1 โครงการเชื่อมสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เช่น การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของ ภ.จว.อย.เครือข่ายสหกรณ์พันธมิตรและเขตพื้นที่สมาชิก ชสอ. ภาคกลาง	1.ร่วมกิจกรรมวันวันสถาปนา หน่วยขึ้นตรง ภ.จว.อย. 2. ร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์พันธมิตร 3. ร่วมโครงการสัมมนาและประชุมใหญ่เขตพื้นที่สมาชิก ชสองภาคกลาง 4. โครงการประชุมร่วมตัวแทน สภ. ประจำเดือน	พ.ย.63 – ก.ย.64	1.ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร 2.ทุนศึกษาอบรมฯ คณะกรรมการเห็นสมควร 3.ประมาณการรายจ่าย 10,000บาท 4.ประมาณการรายจ่าย 168,000 บาท	กรรมการดำเนินการและหรือฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่น ๆทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างน้อย ปีละ 2 โครงการ	อย่างน้อย 2 โครงการ	ได้เข้าร่วมโครงการตามแผนงานจำนวน 2 โครงการ	1.2 โครงการสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์อื่น ๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ชมรมเจ้าหน้าที่ภาคกลาง ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก และชมรมผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	1.เข้าร่วมสัมมนาและประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ชมรมเจ้าหน้าที่ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก 100 สหกรณ์ 2.เข้าร่วมสัมมนาและประชุมใหญ่สามัญประจำปี2564 ชมรมผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	พ.ย.63 – ก.ย.64	1.ประมาณการรายจ่ายจำนวน 80,000 บาท 2.ประมาณการรายจ่ายจำนวน 20,000 บาท	ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 63	แผนงาน/โครงการปี 64	กิจกรรมปี 64	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. การเป็นแหล่งวิชาการ ความรู้ด้านการบริหารสหกรณ์	มีโครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	อย่างน้อย 1 โครงการ	มีการเข้าร่วมอบรมการบริหารสหกรณ์กับองค์กรที่เปิดอบรมตามแผนงาน	2.1 โครงการจัดอบรมการบริหารสหกรณ์ฯ	1.เข้าร่วมอบรมการบริหารสหกรณ์กับองค์กรที่เปิดอบรม	พ.ย.63 – ก.ย.64	ทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและหรือฝ่ายจัดการ
	มีโครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)	1 ครั้ง	-	2.2 โครงการจัดนิทรรศการวันสหกรณ์แห่งชาติ (26 กุมภาพันธ์)	1.โครงการจัดนิทรรศการให้ความรู้แก่สมาชิกในวันสหกรณ์แห่งชาติ 26 ก.พ.64	1 ก.พ. – 28 ก.พ.64	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาและหรือฝ่ายจัดการ
	มีโครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก	อย่างน้อย 2 แห่ง	.-	2.3 โครงการศึกษาดูงานสหกรณ์ภายนอก	1.โครงการศึกษาดูงานสหกรณ์ตัวอย่างในกทม.และปริมณฑล **2** แห่ง 2.โครงการศึกษาดูงานสหกรณ์ภูมิภาค **2** แห่ง	พ.ย.63 – ก.ย.64	ประมาณการรายจ่ายจำนวน300,000 บาท	กรรมการศึกษาฯและหรือฝ่ายจัดการ
	มีนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงาน ไม่น้อยกว่าปีละ4คน	อย่างน้อย 4 คน	-	2.4 โครงการรับเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา	1.รับนักศึกษาจากสถานการศึกษาที่สนใจเข้าฝึกงานตามหลักสูตร	พ.ย.63 – ก.ย.64	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 20,000บาท	ฝ่ายจัดการฯ
	มีการจัดอบรมฯหรือส่งเข้าอบรม หลักสูตรที่สำคัญต่อการบริหารสหกรณ์	อย่างน้อย 4 หลักสูตร	-	2.5 โครงการอบรมผู้บริหารสหกรณ์ฯ/การเตรียมตัวเป็นกรรมการดำเนินการสำหรับสมาชิกที่สนใจ/หลักสูตรกรรมการอำนวยการ/หลักสูตรกรรมการเงินกู้	1.เข้าร่วมอบรมหลักสูตรคณะกรรมการอำนวยการ 2.เข้าร่วมอบรมหลักสูตรคณะกรรมการเงินกู้ 3.เข้าร่วมอบรมหลักสูตรกรรมการใหม่ 4.เข้าร่วมอบรมหลักสูตรทางการเงินที่เกี่ยวข้อง 5.อื่น ๆ	พ.ย.63 – ก.ย.64	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 300,000บาท	กรรมการดำเนินการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 63	แผนงาน/ โครงการปี 64	กิจกรรมปี 64	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.การสร้างเอกลักษณ์ขององค์กร	มีโครงการ fin coop branding	อย่างน้อย 2 ปี 1ครั้ง	-	3.1 โครงการ fin coop branding	1.ตัดชุดสูทลำลองประจำปีให้กับกรรมการและเจ้าหน้าที่	พ.ย.63 – ก.ย.64	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 100,000 บาท	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีโครงการมอบของสมนาคุณแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	3.2 โครงการมอบของที่ระลึกแก่สมาชิกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ	1.โครงการมอบของที่ระลึกเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2564 หรือการอื่น 2.โครงการมอบสลากกาชาดหรือโครงการอื่น	พ.ย.63 – ก.ย.64	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
	มีการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด (21ธันวาคม)	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	3.3 โครงการทำบุญวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดระนครศรีอยุธยา จำกัด (21 ธันวาคม)	1.ทำบุญเนื่องในวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด	ธ.ค.63	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและฝ่ายจัดการ
4. การสร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน	มีโครงการจัดทำ CSR ร่วมกับสหกรณ์พันธมิตรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งๆละ 15 คน	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-	4.1 โครงการจัดทำ CSR ร่วมกับสหกรณ์พันธมิตร	1.โครงการ CSR ร่วมกับเครือข่ายสหกรณ์ออมพันธมิตร 2.โครงการ CSR ร่วมกับเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ.ภาคกลาง	พ.ย.63 – ก.ย.64	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและหรือฝ่ายจัดการ
	มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก	อย่างน้อยปีละ 30 ครั้ง	โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภาคนอกตามที่สหกรณ์เห็นสมควร	4.2 โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก	1.โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน	พ.ย.63 – ก.ย.64	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร	กรรมการดำเนินการและหรือผู้จัดการ
	โครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับสมาชิกและครอบครัวของสหกรณ์	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วัน	-	4.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับสมาชิกและครอบครัว	1. มีโครงการลดค่าใช้จ่ายให้กับสมาชิกและครอบครัว เช่น โครงการตัดผมฟรี หรืออื่น ๆ	พ.ย.63 – ก.ย.64	ทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	คณะกรรมการและหรือฝ่ายจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 63	แผนงาน/โครงการปี 64	กิจกรรมปี 64	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีโครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	-	1.1 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ ฯลฯ	1.โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมสหกรณ์ของ สอ.มอ. เพื่อให้ใช้ร่วมกับระบบเรียกเก็บ ,ระบบฌาปนกิจ ,ระบบประกันชีวิต ,ระบบประกันภัยผู้ค้ำประกัน	พ.ย.63 – ก.ย.64	ประมาณการรายจ่ายจำนวน 80,000บาท	กรรมการศึกษาและหรือฝ่ายจัดการ
	มีการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	-	1.2 โครงการการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การประชุมใช้โสตทัศนูปกรณ์	1.ประชุมกำหนดการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม 2.ปรับปรุงระบบอุปกรณ์ ที่ใช้กับระบบโปรแกรมสหกรณ์และระบบงานสำนักงาน	พ.ย.63 – ก.ย.64	1.ทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร 2.ประมาณการรายจ่ายจำนวน 20,000 บาท	กรรมการศึกษาและหรือฝ่ายจัดการ
2. พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 2 โครงการ	-	2.1 โครงการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่	1.อบรมการใช้ระบบปฏิบัติงาน 2.อบรมการใช้ระบบโปรแกรมสหกรณ์	พ.ย.63 – มี.ค.64 เม.ย.64 – ก.ย.64	ทุนศึกษาอบรมฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่โปรแกรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิต ตามแนวพระราชดำรัสตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 63	แผนงาน/ โครงการปี 64	กิจกรรมปี 64	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	มีการจัดทำโครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน	ปีละ 1 ครั้ง	-	1.1 โครงการจัดทำบัญชีครัวเรือน	1.โครงการอบรมการใช้แอฟฯบันทึกบัญชีครัวเรือนให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี 2563	พ.ย.63 – ก.ย.64	ทุนสาธารณะประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและหรือฝ่ายจัดการ
	มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกอย่างน้อยปีละ1 โครงการ	อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	-	1.2 ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิกและครอบครัว	1.โครงการอบรมอาชีพเสริมให้สมาชิกและครอบครัว	พ.ย.63 – ก.ย.64	ทุนส่งเสริมอาชีพเสริม ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	กรรมการศึกษาฯและหรือฝ่ายจัดการ
	งบประมาณค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องลดลง	ค่าใช้จ่ายลดลงหรือใกล้เคียงเมื่อเทียบกับปี 2563	-	1.3 โครงการลดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน, การใช้กระดาษซ้ำสองหน้า, การนำเสนอเอกสารการประชุมทาง P/P	1.โครงการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน 2.โครงการใช้กระดาษหน้าสองในงานธุรการทั่วไป 3.การนำเสนอเอกสารการประชุมทาง p/p	พ.ย.63 – ก.ย.64	ประมาณการรายจ่าย จำนวน 10,000 บาท	ฝ่ายจัดการฯ

5.ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2564

รายการ	ปี 2563		ปี 2564	เหตุผลและความจำเป็น
	งบประมาณ	รับ -จ่าย จริง	ขอตั้งงบฯ	
<u>รายได้</u>				
ดอกเบี้ยรับเงินให้สมาชิกกู้	320,000,000.00	230,410,091.61	232,000,000.00	-รายได้ดอกเบี้ยจากสามชิกลดลงเนื่องจากมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	200,000.00	114,712.25	200,000.00	-นำเงินคงเหลือประจำเดือนไปฝากสหกรณ์อื่น ชสอ.ฯ และ ช.น.ส.ท.ฯ ลดลงเนื่องจากเงินคงเหลือลดลง
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์	-	4,502.54	500,000.00	-ผลตอบแทนในการนำสภาพคล่องรายเดือน ฝากระยะสั้น ชสอ. เงินฝากธนาคารและหุ้นกู้บริษัทฯที่มีเครดิตเรตติ้งไม่ต่ำกว่า A-
ผลตอบแทนจากการลงทุนเรือนหุ้น	400,000.00	308,985.92	400,000.00	'- ผลตอบแทนลงทุนถือหุ้น ชสอ.ฯและชุมนุมสหกรณ์ตำรวจฯ
	320,600,000.00	230,838,292.32	233,100,000.00	
<u>บวก</u> รายได้อื่นๆ				
รายได้ค่าเงินเฉลี่ยคืน	-	-	-	-เงินเฉลี่ยคืนจากเงินกู้ ชสอ.ฯ และ ชุมนุมสหกรณ์ตำรวจฯ กรณีกู้แบบมีเฉลี่ยคืน
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	20,000.00	11,300.00	10,000.00	- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 x 100 = 10,000
รายได้เบ็ดเตล็ด	400,000.00	473,471.91	500,000.00	
รวมรายได้อื่น	420,000.00	484,771.91	510,000.00	
รวมรายได้	321,020,000.00	231,323,064.23	233,610,000.00	
<u>ค่าใช้จ่าย</u>				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสมาชิก	2,000,000.00	2,699,007.84	5,000,000.00	- ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทถัวเฉลี่ย 4.25% (สมาชิกฝากเพิ่ม)
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น+สมาคม	3,600,000.00	4,305,377.30	8,000,000.00	- ดอกเบี้ยเงินฝากระหว่างสหกรณ์ถัวเฉลี่ย 4.25%(คืนเงินฝากสหกรณ์อื่นบางส่วน)
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น หรือ ปานกลาง	50,000,000.00	48,401,980.02	50,000,000.00	- ดอกเบี้ยเงินกู้ ธ.ออมสิน, ชสอ.หรือสหกรณ์อื่น(กู้เพื่อการหมุนเวียน 100 ล้าน แบบไม่มีเฉลี่ยคืนตามความจำเป็น)
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	70,000,000.00	27,263,156.69	30,000,000.00	- ดอกเบี้ยเงินกู้ ชสอ. ,ช.น.ส.ท.ฯ หรือสหกรณ์อื่น (กู้เพื่อการหมุนเวียน 100 ล้าน แบบไม่มีเฉลี่ยคืนตามความจำเป็น)
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้เงินให้กู้	0.00	2,091,741.99	0.00	- หนี้สงสัยจะสูญ-เงินให้สมาชิกกู้
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	125,600,000.00	84,761,263.84	93,000,000.00	
ค่าใช้จ่ายบริหาร+ค่าใช้จ่ายทางบัญชี(รายละเอียดตาม 6 และ 7)	29,593,000.00	8,962,490.69	41,050,129.00	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	155,193,000.00	93,723,754.53	134,050,129.00	

1.ประมาณการรายได้ ปี 2563 จำนวน 321,020,000.00 บาท รายได้รับจริงจำนวน 231,323,064.23 บาท มากกว่าประมาณการ 303,064.23 บาท

2. ประมาณการรายจ่าย ปี 2563 จำนวน 155,193,000.00 บาท รายจ่ายจริงจำนวน 93,723,754.53 บาท น้อยกว่าประมาณการ 61,469,245.47 บาท เนื่องจากคณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายบริหารการเงินเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้วิธีประสานของลดต้นทุนเงินจากสถาบันการเงินภายนอกได้ส่วนหนึ่ง อีกส่วนหนึ่งได้ประสานขอความอนุเคราะห์จากสหกรณ์พันธมิตรให้นำเงินมาฝากหรือขอกู้ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าต้นทุนรายเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้ รายจ่ายลดลง รายได้เพิ่มขึ้น ทำให้มีกำไรสุทธิปีบัญชี 2563 จำนวน 137,599,309.70 บาท มากกว่าประมาณการ 23,772,309.70 บาท

3.ประมาณการรายได้ ปี 2564 จำนวน 233,610,000.00 บาท ซึ่งเป็นประมาณการมาจากอัตราดอกเบี้ยของเงินที่ให้สมาชิกกู้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี รวมกับการกู้วนซ้ำ และรายได้อื่นจากการกำหนดนโยบายบริหารการเงินเชิงรุก ซึ่งหากระหว่างปี สหกรณ์มีการลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้กับสมาชิกรายได้จากประมาณการก็จะลดลงตามสัดส่วน

4.ประมาณการรายจ่าย ปี 2564 จำนวน 134,050,129.00 บาท เป็นประมาณการรายจ่ายที่ลดลงในส่วนของการดำเนินการ แต่ในส่วนของรายจ่ายบริหารเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีการประมาณการเพื่อจ่ายสวัสดิการเพิ่มให้กับสมาชิกกรณีเสียชีวิต รวมถึงค่าบริหารเป็นเตรียมการจัดหาที่ดินและจัดตั้งสำนักงานเพิ่มสร้างความมั่นคงถาวรให้กับสมาชิกในอนาคต

6. ประมาณการรายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่ายปีบัญชี 2564

ลำดับ	รายการหมวดรายจ่าย	ปี 2563		ปี 2564	เหตุผลและความจำเป็น
		ประมาณการ	รับ -จ่าย จริง	ขอตั้งงบฯ	
1	**หมวดเงินเดือนและสวัสดิการ**				
	1.1 เงินเดือน	3,000,000.00	2,488,975.00	3,454,440.00	เพื่อเป็นเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในปีงบประมาณ 2564
					(61,130+48,080+25,990+18,200+19,560+18,200+16,970+16,970+16,970+16,970+13,390+15,440=287,870x12=3,454,440)
	1.2 ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา	100,000.00	42,690.29	100,000.00	- จ่ายเป็นค่าล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด ตามระเบียบฯว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2554
	1.3 สวัสดิการ	2,000,000.00	1,439,072.00	5,000,000.00	(ตัดเป็นค่าใช้จ่ายสมทบเข้ากองทุนตามระเบียบฯว่าด้วยกองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ.2563 ข้อ 7)
					หมวด 2 สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุ ,หมวด 3 สวัสดิการสมาชิกพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ,หมวด 4 สวัสดิการสมาชิกทุพพลภาพ ,
					หมวด 5 สวัสดิการจัดการศพ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร และสมาชิกสมทบกรณีเสียชีวิต ,หมวด 6 สวัสดิการสมาชิกได้รับอันตรายสาหัสเนื่องจากฯ ,
					หมวด 7 สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิตให้กับทายาท และหมวด 8 สวัสดิการสงเคราะห์กรณีสมาชิกถูกอายัดหรือมิได้รับเงินเฉลี่ยคืน
					ค่าชุดยูนิฟอร์มสำหรับ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ประจำปี ตามระเบียบฯว่าด้วย สวัสดิการช่วยเหลือค่าเครื่องแบบฯปี2562
					(เจ้าหน้าที่ 12 คน ปีละ 4 ชุดๆละ 1,000.- = 1,000x4x12 = 48,000 บาท
	1.4 ค่าประกันสังคม	175,000.00	78,904.00	175,000.00	- เงินที่จ่ายสมทบกองทุนทดแทนประกันสังคมตาม พรบ.แรงงาน คิดจากค่าจ้างทั้งปีของเจ้าหน้าที่ทุกคน
	รวมหมวดเงินเดือนและสวัสดิการ	**5,275,000.00**	**4,049,641.29**	**8,729,440.00**	
2	**หมวดค่าตอบแทน**				
	2.1 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ	700,000.00	529,200.00	0.00	***ยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ 6 ตำแหน่งหลัก โดยเปลี่ยนเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมประจำเดือนตามระเบียบฯ
	2.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	120,000.00	0.00	120,000.00	ค่าตอบแทนที่ปรึกษาหรือผู้ที่มีความชำนาญพิเศษจ่าค่าตอบแทนเป็นรายเดือน
	2.3 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	60,000.00	180,000.00	ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ เดือนละ 5,000 บาท จำนวน 3 ท่าน (5,000 x 12 x 3 = 180,000 บาท)
	2.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่หักเงินเ	450,000.00	332,916.00	450,000.00	ค่าตอบแทนการเงิน ภ.จว. เดือนละ 5,000 บาทและการเงินแต่ละ สภ.ที่ทำหน้าที่บันทึกเรียกเก็บเงินส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์ฯตามจำนวนสมาชิก
	นำส่งให้สหกรณ์				ราย 7 บาท (5,000 x 12 = 60,000 บาท) (2,500 x 7 x 12 = 270,000 บาท)
	2.5 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	350,000.00	107,000.00	369,000.00	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการและตัวแทนแต่ละ สภ. 26 สภ. (ตามข้อบังคับข้อ 70 , 71 และ ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.2
					เดือนละ 1 ครั้งและประชุมตามความจำเป็นอีก 3 ครั้ง รวม 15 ครั้ง คณะกรรมการจำนวน 201,000 บาทและตัวแทนแต่ละ สภ. จำนวน 168,000 บ)
	2.6 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ	0.00	0.00	64,800.00	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ (ตามข้อบังคับ ข้อ 80 , 81 และ ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.3 เดือนละ 1 ครั้ง รวม 12 ครั้ง
					คณะกรรมการอำนวยการ 5 ท่าน ครั้งละ 5,400 บาท รวม 64,800 บาท)
	2.7 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการเงินกู้	60,000.00	48,000.00	105,600.00	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการเงินกู้ (ตามข้อบังคับข้อ 82 ,83 และยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 แผนงานที่ 1.4 พิจารณาอนุมัติเงินกู้เดือนละ 1ครั้ง
					รวม 12 ครั้ง'พิจารณาเร่งรัดติดตามหนี้เดือนละ 1 ครั้ง รวม 12 ครั้ง รวม 24 ครั้ง คณะกรรมการเงินกู้ 5 ท่าน ครั้งละ 4,200 รวม 100,800 บาท)

ลำดับ	รายการหมวดรายจ่าย	ปี 2563		ปี 2564	เหตุผลและความจำเป็น
		ประมาณการ	รับ -จ่าย จริง	ขอตั้งงบฯ	
	4.10 ค่าจัดทำเอกสารและถ่ายเอกสาร	100,000.00	45,497.00	100,000.00	เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการสหกรณ์ทุกคณะ
	4.11 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	100,000.00	4,657.00	100,000.00	เพื่อเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถจักรยานยนต์ ,รถยนต์และรถตู้ของสหกรณ์ฯในการเดินทางติดต่อทำธุรกรรมกับสถาบันการเงินอื่นๆ
	4.12 ค่าไปรษณีย์	100,000.00	79,268.00	150,000.00	เพื่อเป็นค่าจัดส่งเอกสารให้กับสมาชิก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
	4.13 ค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สิน	50,000.00	49,307.50	100,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ต่อเติมสำนักงาน เช่นค่าทาสีสำนักงาน ต่อเติม หลอดไฟฟ้า ก๊อกน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์
					ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมบำรุงเครื่องใช้สำนักงาน เช่น แอร์ เก้าอี้ ตู้เอกสาร ตู้ทำน้ำเย็น ค่าล้างและเติมน้ำยาแอร์
	4.14 ค่าประกันภัยและค่าภาษีรถตู้ รถจักรยานยนต์	1,000.00	22,644.35	50,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการต่อภาษี ทำประกัน และ พรบ.รถตู้และรถจักรยานยนต์ของสหกรณ์
	4.15 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	100,000.00	14,837.00	100,000.00	ค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บในการติดต่อทำธุรกรรม เช่น ค่าโอน เป็นต้น
	4.16 ค่าอากรแสตมป์	5,000.00	540.00	5,000.00	เพื่อเป็นค่าอากรแสตมป์ ที่ใช้ในงานของสหกรณ์ฯเท่านั้น
	4.17 สิทธิการใช้ซอฟแวร์	15,000.00	19,104.80	20,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโปรแกรมต้านไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในสหกรณ์ฯ
	4.18 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำและดูแลระบบโปรแกรมฯ	180,000.00	75,997.00	180,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและดูแลโปรแกรมระบบงานของสหกรณ์ฯ โดยเจ้าของลิขสิทธิ์
	4.19 ค่าจ้างทำความสะอาด	80,000.00	72,640.00	120,000.00	เพื่อเป็นค่าจ้างทำความสะอาดสำนักงานสหกรณ์
	4.20 ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมอาชีพเสริม	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับแต่ละ สภ. ที่จัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพให้ข้าราชการตำรวจ 28 สภ.
	4.21 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	50,000.00	28,429.00	100,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่นๆนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น เช่น กระดาษชำระ ,ถุงขยะ ,น้ำยาล้างจาน ,น้ำยาถูพื้น เป็นต้น
	4.22 ค่าจัดซื้อสิ่งของมอบ สภ. ภายใน ภ.จว.อย.	0.00	0.00	200,000.00	ค่าจัดหาสิ่งของมอบ สภ. ภายใน ภ.จว.อย. ในโครงการสัญจรพบปะสมาชิก ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 3 แผนงาน 3.2
	4.23 ค่าเครื่องแต่งกายกรรมการฯและจนท	0.00	0.00	100,000.00	- ค่าตัดชุดสูทสากลให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนกลยุทธ์ที่ 3 แผนงานที่ 3.1
	รวมหมวดค่าใช้สอย	**15,051,000.00**	**3,158,271.14**	**18,851,089.00**	
5	**หมวดค่าวัสดุ**				
	5.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	50,000.00	26,694.86	100,000.00	อุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน/กระดาษ A4
	5.2 ค่าวัสดุสำนักงาน	100,000.00	164,561.50	200,000.00	ของใช้สำนักงานสิ้นเปรือง เช่น แผ่น CD ผ้าหมึก ผงหมึก ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ เป็นต้น
	รวมหมวดค่าวัสดุ	**150,000.00**	**191,256.36**	**300,000.00**	
6	**หมวดค่าครุภัณฑ์**				
	6.1 อุปกรณ์สำนักงาน	200,000.00	6,127.00	200,000.00	เพื่อซื้อ Computer / UPS /PRINTTER /ตู้เก็บเอกสาร (เก็บสัญญาเงินกู้ทุกประเภท) หรืออื่นๆที่จำเป็น
	6.2 ที่ดิน สำนักงาน รถยนต์	7,000,000.00	0.00	10,000,000.00	เพื่อซื้อที่ดิน ก่อสร้างสำนักงานที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด แห่งใหม่และรถยนต์ธุรการ
	รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	**7,200,000.00**	**6,127.00**	**10,200,000.00**	

	ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2563		ปี 2564	เหตุผลและความจำเป็น
		งบประมาณ	รับ -จ่าย จริง	ขอตั้งงบฯ	
7	งบสำรอง				
	7.1 ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากประมาณการข้าง	0.00	0.00	1,000,000.00	- เพื่อใช้ในกรณีอาจมีเงินหมวดใดหมวดหนึ่งต้องใช้จ่ายไปเกินกว่า งบประมาณการซึ่งตั้งไว้ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือไปจากที่
					ประมาณการข้างต้นเพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปด้วยดีสมความมุ่งหมายซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ
	รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**	
	รวมรายจ่าย	**29,593,000.00**	**8,589,617.26**	**40,650,129.00**	

7. ประมาณการค่าใช้จ่ายทางบัญชีปีงบประมาณ 2564

	ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2563		ปี 2564	เหตุผลและความจำเป็น
		งบประมาณ	รับ -จ่าย จริง	ขอตั้งงบฯ	
*	1.ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน(ครุภัณฑ์)	0.00	372,873.43	400,000.00	- ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงานฯ,ยานพาหนะ
	รวม	**0.00**	**372,873.43**	**400,000.00**	
รวมรายจ่าย+ค่าใช้จ่าย		**29,593,000.00**	**8,962,490.69**	**41,050,129.00**	

หมายเหตุ : 1.งบประมาณทั้งหมด ขออนุมัติให้ถัวจ่ายได้ ยกเว้นหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

2. กรณีขึ้นปีงบประมาณใหม่ ขออนุมัติใช้จ่าย 10 % ของงบดำเนินการปีงบประมาณเดิมเพื่อให้งานประจำดำเนินต่อเนื่อง

3. ค่าใช้จ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงานเมื่อถึงสิ้นปียังไม่ตัดเป็นค่าใช้จ่าย จะยกยอดไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและตัดเป็นค่าเสื่อมราคาเป็นปีๆไป

. . ..

มติที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบแผนงานฯ ประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2564 ตามที่คณะกรรมการเสนอฯ

โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างสำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2519 ในปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด จะครบรอบการจดทะเบียนก่อตั้งเป็นปีที่ 45 ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่าน สหกรณ์ฯได้มีการพัฒนาและเติบโตมาอย่างต่อเนื่องจนเป็นสหกรณ์ในขนาดใหญ่มากตามเกณฑ์การจัดขนาดของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งถือว่าเป็นหัวขบวนใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ทุกแห่งในประเทศไทย ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด มีปริมาณสินทรัพย์รวมมากกว่า 3,000 ล้านบาท ,มีการทำธุรกรรมกับสมาชิกด้วยการให้เงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 97.65 ของสินทรัพย์ทั้งหมดและมีจำนวนสมาชิกมากกว่า 2,200 คน จึงถือได้ว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด เป็นสหกรณ์ฯที่มีความมั่นคงต่อเนื่องมาเป็นเวลานานพอสมควร แต่ยังไม่มีสถานที่ทำงานและให้บริการแก่สมาชิกที่มาติดต่อหรือใช้บริการ เนื่องจากสถานที่ปัจจุบันคับแคบไม่เป็นสัดส่วน ไม่มีห้องประชุมหรือแม้แต่ห้องเก็บเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ อีกทั้งเพื่อเป็นสถานที่ที่สมาชิกทุกคนสามารถใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพเสริมให้มีรายได้จุนเจือตนเองและครอบครัวได้ จึงมีความจำเป็นและสมควรที่จะต้องมีสำนักงานเป็นของตนเอง ในพื้นที่ไม่ห่างไกลจากสถานที่เดิมมากนัก เพื่อให้สมาชิกยังคงใช้บริการได้อย่างสะดวก โดยเริ่มแรกควรจัดหาที่ดินไว้ก่อน เพื่อรองรับการสร้างอาคารสำนักงานและอื่นๆที่เอื้อประโยชน์ในเรื่องต่างที่สามารถดำเนินการได้โดยไม่ขัดกับ กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ให้แก่สมาชิกทุกคนในระยะต่อไป ซึ่งที่ดินในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาบริเวณใกล้เคียงสถานที่เดิมไม่มีการประกาศขายหรือมีก็มีราคาสูงมากเกินไปซึ่งไม่เหมาะสม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 จึงได้พิจารณาเห็นว่าที่ดินบริเวณเส้นทางถนนสาย 347 ขาขึ้นทิศเหนือ มีความเหมาะสม เนื่องจากราคาไม่สูงมากเกินไป แต่หากไม่รีบตัดสินใจดำเนินการในอนาคตอาจไม่สามารถจัดหาได้ในราคาที่เหมาะสมกับฐานะของสหกรณ์ เนื่องจากราคาซื้อขายก็มีแต่จะยิ่งสูงขึ้นทุกปี ดังนั้นการลงทุนซื้อที่ดินไว้เพื่อเป็นสินทรัพย์ของสหกรณ์ฯ จึงเป็นการตัดสินใจที่เล็งเห็นได้ว่าเป็นการลงทุนที่มูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีทางขาดทุนหรือด้อยค่าลง

2. รายละเอียดหรือคุณลักษณะของที่ดิน

1. ที่ดินที่เสนอขายต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 3 ไร่
2. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินต้องเป็นโฉนดที่ดิน
3. ที่ดินที่เสนอขายต้องตั้งอยู่ในแนวและติดถนนสาย 347 ถึง บริเวณสี่แยกวรเชษฐ์
4. ที่ดินที่เสนอขายจะต้องเป็นที่ดินแปลงเดียวกันหรือหลายแปลงก็ได้แต่ต้องเป็นพื้นที่ต่อเนื่องกัน
5. ผู้เสนอขายที่ดินจะต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย
6. ผู้เสนอขายที่ดินจะต้องนำหนังสือประเมินราคาที่ดินที่ออกจากสำนักงานที่ดิน มาแสดงต่อคณะอนุกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา
7. ที่ดินที่จะเสนอขายต้องเป็นที่ดินว่างเปล่าปราศจากสิ่งปลูกสร้างใด ๆ หรือมีเสาไฟฟ้าพาดผ่าน
8. ในขณะเสนอขาย ที่ดินจะต้องไม่เป็นที่ดินที่อยู่ในบริเวณที่จะถูกเวนคืนจากรัฐบาลไม่ถูกอายัด ติดจำนอง หรือขายทอดตลาด และต้องไม่มีภาระผูกพันใดๆทั้งสิ้น และไม่ค้างชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่
9. ที่ดินที่เสนอขายจะต้องมีขอบเขตของที่ดินชัดเจนโดยแสดงหลักเขตที่ดินครบทุกหมุด ไม่รุกล้ำ หรือส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ที่ดินอื่นๆ และสามารถขออนุญาตก่อสร้างอาคารได้ไม่น้อยกว่า 4 ชั้น
10. ที่ดินที่เสนอขายต้องมีระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ผ่านหน้าที่ดินเพื่อสะดวกในการ จัดทำบริการสาธารณประโยชน์

11. กรณีที่ดินรายใดที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ตกลงซื้อ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือตามแต่ผู้ซื้อและผู้ขายจะตกลงกัน

12. ที่ดินที่เสนอขายจะต้องเป็นสภาพดินเดิมตามสภาพพื้นที่ กรณีแปลงที่ดินไม่อยู่ในสภาพเดิม ตามการใช้ประโยชน์ปกติของแปลงที่ดินในบริเวณนั้น (การทำให้สภาพที่ดินเปลี่ยนไปจากเดิม เช่น การขุดหน้าดินขาย หรือการขุดหน้าดินเพื่อทำบ่อขยะแบบฝังกลบ เป็นต้น) สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ขอสงวนสิทธิ์หักค่าใช้จ่ายในการถมดิน

3.วงเงินที่จะซื้อ

- จากงบประมาณการรายจ่ายประจำปี 2564 และกองทุนจัดตั้งสำนักงานและเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

4. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ซื้อตามวิธีนั้น

- ให้เป็นไป ตามระเบียบว่าด้วยฯ การจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ.2563 และระเบียบฯว่าด้วยกองทุนจัดตั้งสำนักงานและเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ พ.ศ.2563 เนื่องจาก เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วนเพราะมีราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง หากล่าช้าอาจเกิดเสียหายแก่สหกรณ์ที่ต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากขึ้น อีทั้งเป็นพัสดุที่มีขายเฉพาะแห่งที่ต้องติดต่อกับเจ้าของโดยตรง

ลงชื่อ นาวาตรี ชัชกิจ ไทยลี่ ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ชัชกิจ ไทยลี่)
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 45/ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ พล.ต.ต. สุรินทร์ ทับพันบุบผา ผู้อนุมัติโครงการ
(สุรินทร์ ทับพันบุบผา)
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ระเบียบวาระที่ 5.4 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2564

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ข้อ 19 กำหนดว่า “ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับในปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนดหรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน สำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง”

ซึ่งนายทะเบียน ได้นำระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินกู้กู้ยืมและค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์

ข้อ 7.1 สหกรณ์ทุกประเภทที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ไม่เกิน 3 ปี

ข้อ 7.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไปสำหรับสหกรณ์แต่ประเภท

7.2.1 พิจารณาจากทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้วรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่

7.2.2 กำหนดค่าสัมประสิทธิ์ในการคำนวณวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ แยกตามประเภทของสหกรณ์ (1) ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือใช้วงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์

ข้อ 7.3 สหกรณ์ที่ขอความเห็นชอบเกินกว่าหลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไป

กรณีสหกรณ์จะขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมเกินกว่าหลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไปใน ข้อ 7.2 ให้พิจารณาให้ความเห็นชอบได้เฉพาะกรณีที่สหกรณ์จะเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของรัฐบาล และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) สหกรณ์เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเห็นชอบการกำหนดวงเงินการกู้ยืมดังกล่าว โดยสามารถขยายวงเงินการกู้ยืมเกินกว่าหลักเกณฑ์ได้ตามจำเป็นและเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของรัฐบาล ตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

(2) การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินที่เพิ่มเติมจะให้เป็นการชั่วคราว เมื่อสหกรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามโครงการนั้น ๆ แล้ว จะต้องถือใช้วงเงินการกู้ยืมตามหลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไปต่อไป

สำหรับมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2562 ได้เสนอขอกำหนดวงเงิน กู้ยืมหรือค้ำประกันในปีทางบัญชี 2563 จำนวนเงิน 2,500 ล้านบาท และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนจำนวน 1,900 ล้านบาท โดยครั้งนี้สหกรณ์เสนอที่ประชุมกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีบัญชี 2564 จำนวน 2,000 ล้านบาท

มติที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2564 จำนวน 2,000 ล้านบาท ตามที่คณะกรรมการเสนอฯ

ระเบียบวาระที่ 5.5 การพิจารณาเลือกผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีบัญชี 2564 และกำหนดค่าตอบแทน

ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ.2561 **ข้อ 101. ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิก หรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ การเศรษฐศาสตร์ หรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวน 3 คน ในจำนวนนี้ต้องมีหัวหน้าคณะหนึ่งคน ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท

โดยสหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 28 ตุลาคม 2563 มีผู้สมัคร เพื่อตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด จำนวน 1 คน คือ ร.ต.อ.หญิง จิรนันท์ อมรชาติ

มติที่ประชุม : อนุมัติ ให้ ร.ต.อ.หญิง จิรนันท์ อมรชาติ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประจำปี บัญชี 2564 และอนุมัติค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท

5.6 การพิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี 2564 และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

นายทะเบียนสหกรณ์แจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ปฏิบัติตามนโยบายโอนการสอบบัญชีจากภาคเอกชนให้ภาครัฐเป็นผู้สอบบัญชี มาตั้งแต่ปี 2558 – ปี 2561 เพื่อประเมินมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เพื่อให้การบริหารงานภาคเอกชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทุก ๆ 3 ปี โดยมอบหมายให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์และเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจบัญชีเพื่อแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์ซึ่งสิ้นสุดลงแล้ว

ในปี 2563 ที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติ เลือกบริษัท สำนักงาน ไอ เอ แอนด์ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี ประจำปี 2563 อนุมัติค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี เป็นเงิน 95,000.- บาท

สำหรับปีบัญชี 2564 มีผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเสนอบริการสอบบัญชีจำนวน 4 บริษัท ดังนี้

ลำดับ	รายนามผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ	ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	ดำเนินการเข้าสอบบัญชี+ประชุม	ผู้ช่วยจำนวน
1	บริษัท เอส ดี บี คอนซัลแตนท์ จำกัด	85,000.-	4 ครั้ง/ปี	ไม่น้อยกว่า 3 - 4
2	บริษัท สำนักงาน ไอ เอ แอนด์ เอ จำกัด	95,000.-	4 ครั้ง/ปี	ไม่น้อยกว่า 4
3	บริษัท เคพีเอสไทย ออดิทเฟิร์ม จำกัด	110,000.-	4 ครั้ง/ปี	ไม่น้อยกว่า 2
4	บริษัท เอ็น เอส เค สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด	110,000.-	4 ครั้ง/ปี	ไม่น้อยกว่า 3 - 5

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรเลือกลำดับที่ 1 คือ “บริษัท เอส ดี บี คอนซัลแตนท์ จำกัด” ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 โดยเสนอค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี เป็นเงิน 85,000.- บาท และขอให้ขึ้นบัญชีสำรองตามลำดับ

มติที่ประชุม : อนุมัติ เลือกบริษัท บริษัท เอส ดี บี คอนซัลแตนท จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีประจำปีบัญชี 2564 และอนุมัติค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี เป็นเงิน 85,000.- บาท และขึ้นบัญชีสำรองตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ 5.7 พิจารณาระเบียบฯ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ.2563

ร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ. 2563

****

-ร่าง-

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ข้อ 3(12) ข้อ 29(7) ข้อ 77(8) และข้อ 106(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 14/2563 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563 มีมติให้กำหนดระเบียบดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป และการแก้ไขต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เท่านั้น

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการ พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด และมิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นใดที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน แต่ไม่หมายความรวมถึงสมาชิกสมทบ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
“กองทุน”	หมายถึง	เงินกองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก ตามระเบียบนี้
“การปฏิบัติหน้าที่”	หมายถึง	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจนั้นๆ
“บุคคลในครอบครัว”	หมายถึง	บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของสมาชิก
“บิดามารดา”	หมายถึง	บิดามารดาผู้ให้กำเนิดของสมาชิก
“คู่สมรส”	หมายถึง	คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
“บุตร”	หมายถึง	บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมของสมาชิก
“โรงพยาบาล”	หมายถึง	สถานพยาบาลใดๆ ซึ่งตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายเพื่อประกอบรักษาพยาบาลตรวจวินิจฉัยโรคทำการศัลยกรรม และให้บริการรักษาพยาบาลเต็มเวลา มิได้เป็นสถานที่ ที่จัดให้เพื่อพักผ่อนหรือพักฟื้นหรือสถานบันใดซึ่งคล้ายคลึงกัน
“เจ็บป่วย”	หมายถึง	การเจ็บป่วยทุกชนิด เว้นแต่การเจ็บป่วยที่เกิดจากการกระทำโดยเจตนาของตนเอง
“ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง”	หมายถึง	การทุพพลภาพถึงขนาดไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใดๆ ในอาชีพประจำและอาชีพอื่น ๆ ได้โดยสิ้นเชิงตลอดไป และการทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงนั้นต้องเกิดขึ้นต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน
“สูญเสียสายตา”	หมายถึง	ตาบอดสนิท และไม่มีทางรักษาให้หายได้ตลอดไป
“สูญเสียมือและเท้า”	หมายถึง	การถูกตัดออกจากร่างกายตั้งแต่ข้อมือ หรือข้อเท้า และให้หมายรวมถึงการสูญเสียสมรรถภาพในการใช้งานโดยถาวรสิ้นเชิงของอวัยวะนั้น ๆ
“ผู้รับโอนประโยชน์”	หมายถึง	บุคคลที่สมาชิกได้ทำหนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์เก็บไว้ที่สหกรณ์
“ทายาทโดยธรรม”	หมายถึง	ทายาทที่บัญญัติไว้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
“ปีบัญชี”	หมายถึง	ปีบัญชีของสหกรณ์ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. - 30 ก.ย. ของทุกปี
“อายุสมาชิก”	หมายถึง	อายุการเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีมติให้เข้ารับเป็นสมาชิก โดยเริ่มนับ 1 แต่วันที่ชำระค่าหุ้นครั้งแรกตลอดไปจนถึงปัจจุบัน
“บัตรประจำตัวสมาชิก”	หมายถึง	บัตรประจำตัวสมาชิก หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือรับรองที่ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดออกให้

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการใช้ กองทุนสวัสดิการ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(1) จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการสมาชิกเกษียณราชการ

(2) จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการสมาชิกพักรักษาตัวในโรงพยาบาลพยาบาล

(3) จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการจัดการศพเมื่อสมาชิกหรือบิดา มารดา คู่สมรส บุตร เสียชีวิต

(4) จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการสมาชิกทุพพลภาพ

(5) จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการสมาชิกได้รับอันตรายสาหัสเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่

(6) จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิตให้กับทายาท

(7) จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการสงเคราะห์กรณีสมาชิกถูกอายัดหรือมิได้รับเงินเฉลี่ยคืน

(8) จ่ายเพื่อเป็นทุนสวัสดิการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์

ข้อ 6 กองทุนสวัสดิการสมาชิก อาจได้มาจาก

(1) ทุนประเดิมจัดตั้งตามระเบียบเดิม

(2) งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

(3) กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(4) ทรัพย์สินหรือเงินที่ได้รับบริจาค

(5) รายได้อื่น ๆ ของสหกรณ์

ข้อ 7 กองทุนตามข้อ 6(2) ให้คณะกรรมการ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวนปีละไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท ขึ้นเป็นกองทุนจนกว่ากองทุนนี้จะครบ 20,000,000 บาท (ยี่ล้านบาทถ้วน) หลังจากนั้นให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมทบเป็นกองทุนให้รักษาอยู่ระดับจำนวน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ 8 กองทุนตามข้อ 6(3) ให้คณะกรรมการดำเนินการ เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อขอจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเข้าสมทบกองทุนในอัตราไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (โดยในปีแรกให้ขอจัดสรรไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน))

ข้อ 9 กองทุนนี้อาจมีเกินกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาท) ก็ได้หากได้รับการสนับสนุนตาม ข้อ 6(3) (4) (5)

ข้อ 10 สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ เมื่อคณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกและชำระค่าหุ้นงวดแรกแล้ว

ข้อ 11 สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการจะต้องไม่ผิดนัดส่งทุนเรือนหุ้นหรือเงินงวดชำระหนี้หัก ณ ที่จ่าย หากผิดนัดเงินงวดชำระหนี้ในปีบัญชีใดไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการในปีบัญชีนั้น เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

ข้อ 12 สมาชิกนอกหน่วยและสมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ ที่ส่งทุนเรือนหุ้นหรือเงินงวดชำระหนี้ด้วยตนเองจะต้องชำระให้เสร็จภายในสิ้นเดือนนั้น ๆ และต้องไม่ผิดนัดตามข้อ 11 จึงมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ

หมวด 2
สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุ

ข้อ 13 สมาชิกเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุเป็นเงิน 3,000 บาท จ่ายครั้งเดียว

ข้อ 14 ให้สมาชิกยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนดภายใน 90 วันนับแต่วันที่คำสั่ง หรือ ประกาศให้ลาออกจากราชการหรืองานประจำ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิก

(2) สำเนาประกาศให้ออกจากราชการหรืองานประจำ

(3) เอกสารอื่น ๆ

หมวด 3
สวัสดิการสมาชิกพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

ข้อ 15 สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการพักรักษาตัวในโรงพยาบาลกรณีเจ็บป่วยซึ่งต้องอยู่รักษาตัวในโรงพยาบาล สหกรณ์จะจ่ายเงินอัตราคืนละ 200 บาท ไม่เกิน 5 คืน จ่ายครั้งเดียวในรอบบัญชี

ข้อ 16 ให้สมาชิกยื่นแบบคำขอรับสวัสดิการภายใน 90 วันนับแต่วันที่ออกจากโรงพยาบาลหากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิก

(2) ใบรับรองแพทย์การเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล

(3) เอกสารอื่น ๆ

หมวด 4
สวัสดิการสมาชิกทุพพลภาพ

ข้อ 17 สมาชิกทุพพลภาพให้สิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกทุพพลภาพดังต่อไปนี้

(1) ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงได้รับเงิน 50,000 บาท

(2) สูญเสียมือ หรือเท้า หรือสายตาสองข้างได้รับเงิน 20,000 บาท

(3) สูญเสียมือหนึ่งข้าง และเท้าหนึ่งข้างได้รับเงิน 20,000 บาท

(4) สูญเสียมือหนึ่งข้าง และสายตาหนึ่งข้างได้รับเงิน 20,000 บาท

(5) สูญเสียเท้าหนึ่งข้าง และสายตาหนึ่งข้างได้รับเงิน 20,000 บาท

(6) สูญเสียมือหนึ่งข้างได้รับเงิน 10,000 บาท

(7) สูญเสียเท้าหนึ่งข้างได้รับเงิน 10,000 บาท

(8) สูญเสียสายตาหนึ่งข้างได้รับเงิน 10,000 บาท

อนึ่ง ในกรณีที่สมาชิกทุพพลภาพ หรือสูญเสียอวัยวะหลายรายการ สหกรณ์จ่ายเงินให้เพียงหนึ่งรายการที่มีจำนวนเงินสูงสุด

ข้อ 18 ให้สมาชิกหรือทายาทโดยธรรมยื่นแบบคำขอรับสวัสดิการภายใน 90 วันนับแต่วันที่แพทย์มีความเห็นเว้นแต่ข้อ 17(1) ให้ยื่นแบบคำขอรับสวัสดิการ ภายใน 1 ปีนับตั้งแต่ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิก

(2) ใบรับรองแพทย์ชั้นหนึ่งแผนปัจจุบัน

(3) ประวัติการรักษาจากโรงพยาบาล

(4) เอกสารอื่น ๆ

หมวด 5
สวัสดิการจัดการศพ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร และสมาชิกสมทบกรณีเสียชีวิต

ข้อ 19 กรณีบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของสมาชิกเสียชีวิต ให้ได้รับสวัสดิการจัดการศพรายละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 20 กรณีบิดา มารดา คู่สมรส บุตร เป็นสมาชิกสมทบ ให้ได้รับสวัสดิการจัดการศพเพิ่มขึ้นอีก รายละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ในกรณีบุตรสมาชิกเสียชีวิต และบิดา มารดา เป็นสมาชิกทั้งสองฝ่ายให้บิดา หรือ มารดา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับเพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 21 กรณีบิดา มารดา คู่สมรส บุตร สมาชิกเสียชีวิต ให้สมาชิกยื่นแบบคำขอรับเงินสวัสดิการภายใน 180 วันนับแต่วันที่เสียชีวิต หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาใบมรณะบัตรบุคคลในครอบครัวผู้เสียชีวิต

(2) เอกสารอื่น ๆ

หมวด 6
สวัสดิการสมาชิกได้รับอันตรายสาหัสเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 22 สมาชิกได้รับอันตรายสาหัสเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ 50,000 บาท

ข้อ 23 สมาชิกได้รับอันตรายสาหัสเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ ให้สมาชิกยื่นแบบคำขอรับเงินสวัสดิการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับอันตรายสาหัส หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิพร้อม ทั้งแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) ใบรับรองแพทย์

(2) สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิก

(3) สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และสำเนาประจำวัน

(4) เอกสารอื่น ๆ

ในกรณีเป็นที่สงสัยว่า เป็นอันตรายสาหัสหรือไม่ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และให้การวินิจฉัยนั้น ถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวด 7
สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิตให้กับทายาท

ข้อ 24 สมาชิกเสียชีวิตทุกกรณี การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและอัตราสงเคราะห์ดังนี้

เงื่อนไขการจ่าย	อัตราเงินสงเคราะห์
เป็นสมาชิก ณ วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้	1,000,000 บาท

ข้อ 25 สมาชิกที่เคย ลาออก ถูกให้ออก จากสหกรณ์ และได้กลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ที่มีอายุมากกว่า 40 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้กลับเข้าเป็นสมาชิก เมื่อเสียชีวิตให้ทายาทได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ จำนวน 700,000 บาท

ข้อ 26 สมาชิกที่เคย ลาออก ถูกให้ออก จากสหกรณ์ และได้กลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ที่มีอายุมากกว่า 50 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้กลับเข้าเป็นสมาชิก เมื่อเสียชีวิตให้ทายาทได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ จำนวน 500,000 บาท

ข้อ 27 สมาชิกที่เคย ลาออก ถูกให้ออก จากสหกรณ์ และได้กลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ที่มีอายุมากกว่า 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ณ วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้กลับเข้าเป็นสมาชิก เมื่อเสียชีวิตให้ทายาทได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ จำนวน 300,000 บาท

ข้อ 28 กรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้ผู้รับโอนประโยชน์หรือหากมิได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ให้ทายาท โดยธรรมยื่นแบบคำขอรับเงินสวัสดิการภายใน 180 วัน นับแต่วันที่เสียชีวิต หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาใบมรณะบัตรของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(2) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีผู้ชื่อผู้เสียชีวิต

(3) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับเงิน

(4) เอกสารอื่น ๆ

ข้อ 29 ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้สินกับสหกรณ์น้อยกว่าเงินสวัสดิการที่ได้รับ ผู้รับผลประโยชน์สามารถยื่นเรื่องขอรับเงินเพื่อจัดการศพในเบื้องต้นได้ในส่วนที่เกินแต่ไม่เกิน 200,000.-บาท โดยให้ยื่นเรื่องพร้อมเอกสารรับรองการเสียชีวิตหรือใบมรณะบัตรของสมาชิกผู้เสียชีวิตสหกรณ์จะจ่ายให้ภายในไม่เกิน 2 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน

ข้อ 30 ในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์ไม่ประสงค์ขอรับเงินเพื่อจัดการศพในเบื้องต้น เมื่อสมาชิกกองทุนเสียชีวิตให้ผู้รับผลประโยชน์ยื่นเรื่องขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากสหกรณ์ฯ ภายใน 180 วันนับแต่วันที่สมาชิกกองทุนเสียชีวิตหากพ้นกำหนดนี้คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาจ่ายให้แก่ทายาทตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่ง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว และเวลาล่วงเลยไปไม่น้อยกว่า 365 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการดำเนินการ ได้แจ้งให้ทายาทโดยธรรมทราบปรากฏว่า ไม่มีผู้มาขอรับกองทุนให้นำกองทุนดังกล่าวไว้เป็นกองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก

ข้อ 31 การถึงแก่กรรมโดยสาเหตุต่อไปนี้ ไม่มีผลบังคับตามข้อ 24 ,25 ,26 และ 27 ในระเบียบนี้

(1) ได้กระทำอัตวินิบาตกรรมภายในกำหนด 1 ปี นับแต่เริ่มเป็นสมาชิก

(2) ถูกผู้รับประโยชน์ฆ่าตายโดยเจตนา

(3) เสียชีวิตด้วยโรคประจำตัวที่มีประวัติรักษาในโรงพยาบาลภายใน 1 ปีนับแต่เป็นสมาชิก

ข้อ 32 เมื่อสมาชิกถึงเสียชีวิต ผู้รับประโยชน์ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบโดยเร็ว พร้อมทั้งต้องแสดงใบมรณะบัตรหรือเอกสารราชการอื่นใด ที่แสดงการถึงแก่กรรมของสมาชิกกองทุนและสำเนาทะเบียนบ้านที่สำนักงานสหกรณ์ฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

ในการนี้ สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเสาะแสวงหาข้อเท็จจริง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจ่ายกองทุน

ข้อ 33 กองทุนนี้มิให้ถือเป็นเงินมรดก คณะกรรมการ ทรงไว้ซึ่งอำนาจและสิทธิจะพิจารณาจ่ายหรือไม่จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ผู้ใดจะเรียกร้องหรือนำไปฟ้องร้องมิได้

ในกรณีที่คณะกรรมการมีมติไม่จ่ายกองทุนให้กับสมาชิกตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือสมาชิกตามรูปแบบอื่นๆ ตามแต่กรณีที่เห็นว่าเหมาะสม

หมวด 8
สวัสดิการสงเคราะห์กรณีสมาชิกถูกอายัดหรือมิได้รับเงินเฉลี่ยคืน

ข้อ 34 ในกรณีสมาชิกมิได้รับเงินเฉลี่ยคืน อันมิใช่มาจากเหตุผิดนัดชำระหนี้แก่สหกรณ์ ตามข้อบังคับ ข้อ 29(2) ให้สมาชิกมีสิทธิยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือจากกองทุน โดยเสนอเรื่องผ่านผู้จัดการภายใน 15 วันนับแต่วันประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือตามที่สหกรณ์ประกาศเป็นคราวๆไป

ข้อ 35 ให้คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาวินิจฉัยและอนุมัติจ่ายเงินจากกองทุนตามระเบียบนี้เพื่อช่วยเหลือแก่สมาชิกตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับจากเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้น ๆ

หมวด 9
เบ็ดเตล็ด

ข้อ 36 สวัสดิการอื่นตามหมวด 2 ถึง หมวด 7 ให้เจ้าหน้าที่เสนอแบบคำขอรับสวัสดิการตามที่สมาชิกร้องขอต่อผู้จัดการเพื่อพิจารณานำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติจ่ายกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ 37 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่อาจจะงดจ่ายหรือลดจำนวนเงินให้น้อยกว่าที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ หากปรากฏว่า

(1) กองทุนมีจำนวนน้อยกว่า หรือหมดลง

(2) กรณีสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์หรือทายาทโดยธรรมยื่นแบบคำขอรับกองทุนพร้อมกันหลายคนเป็นเหตุให้กองทุนน่าจะไม่พอจ่ายในปีงบประมาณ

ข้อ 38 กรณีสมาชิกมีหนี้สินค้างชำระกับสหกรณ์มากกว่าทุนเรือนหุ้น สหกรณ์ขอสงวนสิทธิในการให้กองทุนโดยจะนำเงินที่จ่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หักชำระหนี้ของสมาชิกที่ค้างชำระอยู่ทั้งหมด หากมีเงินเหลือให้จ่ายคืนให้กับผู้รับผลประโยชน์หรือทายาทตามที่กำหนด

ข้อ 39 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการที่จะวินิจฉัยชี้ขาดตลอดจนพิจารณาได้ตามสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 9
บทเฉพาะกาล

ข้อ 40 ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ สวัสดิการใด ๆ หรือเหตุเกิดก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ถือใช้ระเบียบเดิม

ข้อ 41 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

พลตำรวจตรี สุรินทร์ ทับพันบุบผา
(สุรินทร์ ทับพันบุบผา)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

มติที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ. 2563 ตามที่คณะกรรมการเสนอฯ

ระเบียบวาระที่ 5.8 พิจารณาระเบียบฯว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกและบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ. 2563

-ร่าง-

ร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกและ
บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ.2563
****

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกและบุคคลอื่น ที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.2561 ข้อ 77(8) ,ข้อ 106(11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 14/2563 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563 รวมถึงมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 จึงได้กำหนดระเบียบฯ ว่าด้วยการไปปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกและบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ.2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วย การปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกและบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.2554

3.2 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการไปปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

3.3 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติ

และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด และให้หมายความรวมถึงคณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานฯ และคณะกรรมการอื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

“บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์”	หมายถึง	บุคคลที่สหกรณ์เชิญมาร่วมประชุม / หรือ เชิญมาปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการ
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
“ผู้ปฏิบัติงาน”	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการ หรือจากผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานให้กับสหกรณ์
“การปฏิบัติงาน”	หมายถึง	การเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือประธานกรรมการ การไปฝึกอบรม หรือสัมมนาที่ส่วนราชการ หรือ องค์กรเอกชนหรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เป็นผู้จัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามที่คณะกรรมการอนุมัติให้จัด รวมถึงการเดินทางไปและกลับของผู้ปฏิบัติงาน
“เบี้ยประชุม”	หมายถึง	เงินที่ให้เป็นค่าตอบแทนแก่ผู้เข้าประชุม ซึ่งการประชุมแต่ละครั้งต้องมีการกำหนดวาระการประชุมและมีผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามที่กำหนดในระเบียบฯหรือข้องบังคับ
“เบี้ยเลี้ยง”	หมายถึง	เงินที่สหกรณ์จ่ายให้ แก่ผู้ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการ หรือประธานกรรมการ มอบหมายให้ปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(1) การเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) การไปฝึกอบรม หรือสัมมนาที่ส่วนราชการ หรือ องค์กรเอกชน หรือ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เป็นผู้จัด

(3) การฝึกอบรมหรือสัมมนา ที่คณะกรรมการอนุมัติให้จัด ทั้งนี้รวมถึงการเดินทางไปและกลับของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามข้อ 5 ทั้งภายในประเทศและนอกประเทศ ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าลงทะเบียนในการประชุมสัมมนาและฝึกอบรม

(4) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่า ยานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(5) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการปฏิบัติงาน

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการพิจารณาค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นคราวๆ ไป โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์และเป็นการประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 8 การปฏิบัติตาม ข้อ 5(1) ในกรณีเร่งด่วน นอกเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ และให้เบิกค่าพาหนะเดินทาง ตามที่จ่ายจริง

ข้อ 9 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ได้ ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการ

ข้อ 10 สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ 6(4) ในการปฏิบัติงานต่างจังหวัดของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11 ในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือปลอดภัย เพื่อประโยชน์ของงานสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่น ตลอดจนเครื่องบินได้ในชั้นประหยัด โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีสำหรับยานพาหนะ 1 คัน ในอัตราเป็นระยะทางกิโลเมตรละ ห้าบาท หรือเหมาจ่ายโดยใช้ระยะทางตามแผนที่มาตรฐานของกรมทางหลวง โดยได้เริ่มต้นจาก ต้นทางไปยังจุดหมายปลายทาง และให้เบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มอีกส่วนหนึ่งเป็นค่าสึกหรอรถยนต์ในลักษณะเหมาจ่าย 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อการไปปฏิบัติงานหนึ่งครั้ง

ข้อ 12 การเบิกค่าพาหนะสำหรับการปฏิบัติงานภายในจังหวัดให้เบิกได้

ข้อ 13 การเบิกค่าพาหนะการไปปฏิบัติงาน การประชุมสัมมนาและฝึกอบรมของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ ให้เบิกได้ตามข้อ 11

ข้อ 14 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เบิกได้ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ วันละ 1,000 บาท

(2) กรรมการ และ เจ้าหน้าที่ วันละ 800 บาท

(3) บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ วันละ 500 บาท

ข้อ 15 ในกรณีที่สหกรณ์เป็นผู้จัดการสัมมนาหรือฝึกอบรมเอง ถ้าสหกรณ์จัดที่พัก อาหาร หรือการเดินทางให้แล้วสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาหรือฝึกอบรมให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้วันละ 500 บาท ยกเว้นในส่วนของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ให้เบิกได้ตามข้อ 14

ข้อ 16 การนับเวลาปฏิบัติงาน เพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่เวลาออกจากต้นทาง หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงต้นทาง หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติแล้วแต่กรณี เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ส่วนที่เกินสิบสองชั่วโมงนั้น ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 17 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องค้างแรมแรมให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการและผู้จัดการ ให้เบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้ วันละ 1,000 บาท หรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,000 บาท

(2) รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ ให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายได้วันละ 800 บาทหรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,500 บาท

(3) กรณีค่าเช่าที่พักของบุคคลตาม (1) และ (2) เกินกว่าอัตราที่กำหนด เพื่อการประหยัดให้สามารถพักรวมกันได้ เว้นแต่เพื่อความเหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกันได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ 18 ถ้าท้องที่ที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงาน ประชุมสัมมนาและฝึกอบรม พัก ณ เคหะสถานอันมิใช่โรงแรมหรือที่เช่าพักแรมให้เบิกเหมาจ่ายได้ในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราตามข้อ 17

ข้อ 19 กรณีจำเป็น ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดอัตราค่าเช่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมืองท่องเที่ยวหลัก ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือเทศบาลเพิ่มขึ้นจากอัตราใน ข้อ 17 แห่งระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสมแก่ท้องที่ได้เป็นราย ๆ

ข้อ 20 การเดินทางไปปฏิบัติงานใด ๆ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 21 บรรดาสิ่งของและสัมภาระที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริงให้

ข้อ 22 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าหนังสือหรือสื่อความรู้ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหรือประชุมหรือสัมมนาได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 23 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นเงินยืมและทำหนังสือสัญญาการยืมเงินทดรองจ่ายไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 24 ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางเดินทางภายในกำหนดเวลาดังกล่าวต้องส่งเงินล่วงหน้าที่ได้รับคืนทั้งสิ้นทันที

ข้อ 25 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการ กำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายเงิน ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 26 ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายและส่งเงิน ส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดสิบห้าวัน ตั้งแต่วันที่รับเงินจากสหกรณ์และปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย หากไม่คืนเงินตามระเบียบภายในสิบห้าวัน ให้ประธานกรรรมการ ส่งหักเงินยืมที่จ่ายล่วงหน้า จากเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จ่ายแก่ผู้นั้น และต้องเสียดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์ในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีตามยอดเงินยืมที่ค้างไว้กับสหกรณ์

หมวด 2
ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 27 ค่าเบี้ยประชุมประจำเดือนหรือประชุมวาระพิเศษให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการเบิกได้ครั้งละ 1,000 บาท

(2) กรรมการ เบิกได้ครั้งละ 800 บาท

(3) บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ ให้เบิกได้ครั้งละ 500 บาท

สำหรับกรรมการที่เข้าประชุมช้ากว่ากำหนดนัดการประชุมใดๆเกินกว่า 30 นาทีหรือ เกินกว่า 2 ใน 3 ของเวลาประชุมสุดแท้แต่จำนวนไหนจะน้อยกว่า โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมนัดนั้น สำหรับผู้ที่ออกจากการประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมครั้งละ 300 บาท

ในการประชุมของคณะอนุกรรมการ การประชุมครั้งแรกให้จ่ายตามอัตราในวรรคแรก สำหรับการประชุมครั้งต่อๆไปในรอบเดือนเดียวกัน ให้เบิกได้ในอัตราร้อยละ 70 ของวรรคแรก เว้นแต่ประธานกรรมการจะพิจารณาจ่ายตามความเหมาะสม

ข้อ 28 ค่าเบี้ยประชุมกรณีประชุมใหญ่สามัญและประชุมใหญ่วิสามัญให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการและสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมเบิกได้ครั้งละ 1,000 บาท

(2) บุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ เบิกได้ครั้งละ 800 บาท

หมวด 3
ค่าตอบแทนอื่น

ข้อ 29 ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในวันที่ปฏิบัติงานวันประชุมใหญ่ให้เบิกได้ครั้งละ 800 บาท

ข้อ 30 ค่าตอบแทนวิทยากรให้จ่ายเฉพาะวิทยากรที่สหกรณ์เชิญจากบุคคลภายนอกในอัตราชั่วโมงละ 1,200 บาท ส่วนค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักให้จ่ายในอัตราเดียวกับกรรมการ ถ้าเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการที่จะพิจารณาจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด 4

บทเฉพาะกาล

ข้อ 31 การดำเนินการใดที่มีก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมจนเสร็จสิ้น

ข้อ 32 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด

ข้อ 33 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

พลตำรวจตรี สุรินทร์ ทับพันบุบผา
(สุรินทร์ ทับพันบุบผา)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

มติที่ประชุม...มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ระเบียบฯว่าด้วยการปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกและบุคคลอื่นที่ทำาประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ พ.ศ. 2563 ตามที่คณะกรรมการเสนอฯ

ระเบียบวาระที่ 6

คำแนะนำของสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ(นายศิริชัยฯ) : เรียนท่านสมาชิกที่เคารพทุกท่าน เรียนคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในนามของส่งเสริมสหกรณ์จังหวัด ด้วยหน้าที่ของสหกรณ์จังหวัดนั้นเป็นผู้ที่คอยกับกับดูแลสหกรณ์ทุกแห่งของจังหวัด เกี่ยวกับการปฏิบัติงานว่า สหกรณ์นั้นได้มีการดำเนินงาน ปฏิบัติงานตาม ข้อบังคับมีระเรียบรองรับและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายคือ พ.ร.บ.สหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือไม่หน้าที่ของสมาชิกคือมาร่วมประชุมใหญ่สามัญและตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ได้โดยสมควร

การดำเนินงานของสหกรณ์นั้นคือให้เงินกู้แก่สมาชิกถึงร้อยละ 90% ดังนั้นความเป็นอยู่ของสหกรณ์จะไปรอดหรือไม่รอดขึ้นอยู่กับสมาชิกที่กู้เงินกับสหกรณ์นั้นใช้คืนหรือไม่เพราะในปัจจุบันรายได้หลักของสหกรณ์ มาจากดอกเบี้ยที่เกี่ยวกับเงินกู้ทั้งสิ้นมีเพียงบางส่วนที่เป็นรายได้เงินฝากของสหกรณ์อื่น

ดังนั้นหากลูกหนี้ไม่ส่งชำระหนี้ เป็นผลกระทบให้สหกรณ์อาจขาดสภาพคล่อง เช่นกันถ้าสมาชิกท่านใดที่มีปัญหาการนำส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้มาติดต่อที่สหกรณ์เสียและทำเรื่องขอผ่อนผัน เพราะในท้ายที่สุดถ้าสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ จะโดนตัดสิทธิ์เรื่องเงินเฉลี่ยคืน ฉะนั้นเรื่องนี้จึงเป็นเรื่องที่สำคัญมาก แต่ทางสหกรณ์ไม่ได้มีการปิดกั้นสมาชิกสามารถไปยื่นเรื่องที่สหกรณ์ได้ก่อนถึงกำหนดจ่ายเงินกู้งวดนั้น ๆ ไม่เช่นนั้นอาจเข้าข่าย โดนตัดสิทธิ์เงินเฉลี่ยคืน

เรื่องต่อไปเป็นเรื่องที่ทางสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีคำสั่งถึงสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด มีบางเรื่องซึ่งอยู่ระหว่างการอุทธรณ์ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องรอคำตัดสินจากกรมเพราะหลุดพ้นจากสหกรณ์จังหวัดไปแล้ว ยังหาคำตอบไม่ได้ต้องรอการตรวจสอบ เนื่องจาก บางเรื่องมีผลกระทบกับสหกรณ์รวมถึงสมาชิกด้วย ท้ายที่สุดต้องขอขอบคุณทางคณะกรรมการสมาชิกทุกท่าน ที่วันนี้มาร่วมประชุมและดีใจมากกับความร่วมมือในการทำงานของสหกรณ์ฯและหวังว่าทุกท่านจะจงรักภักดี ศรัทธาและเชื่อมั่นต่อสหกรณ์โดยเฉพาะลูกหนี้ท่านที่มีปัญหาสามารถมากู้ได้แต่สำคัญที่สุดคือกู้แล้วต้องชำระคืน มีเงินขัดสนอะไรสามารถมาคุยกับสหกรณ์ ฯ ได้ และเชื่อว่าทุกท่านจะยึดมั่นในระบบสหกรณ์ ฯ และเป็นสมาชิก อยู่คู่กับสหกรณ์ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7

คำแนะนำของหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการ : หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา ได้โทรประสานมายังผู้จัดการติดภารกิจสำคัญไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 8

เรื่องอื่นๆ

(ไม่มี)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธานกล่าวปิดการประชุม

ในฐานะที่เป็นประธานกรรมการชุดปัจจุบัน ชุดที่ 45 ขอบพระคุณและยืนยันว่ากรรมการชุดปัจจุบันที่เข้ามาทำหน้าที่จะปฏิบัติงานเพื่อสมาชิกส่วนใหญ่และเพื่อสหกรณ์ฯต่อไปและขอบคุณคณะกรรมการชุดใหม่ทั้ง 8 ท่าน ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการชุดเดิม ที่ขาดไม่ได้คือสมาชิกทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้เพื่อลงคะแนนในการเลือกตั้งสำหรับท่านใดที่ยังไม่ได้รับเลือกตั้ง ก็ขอให้ทำความดีต่อไปผมซึ่งอยู่ในวาระถึงปี พ.ศ.2564 และต้องเว้นตามกฎหมายผลงานทุกอย่างสมาชิกคงทราบ และสำหรับกรรมการชุดเดิมสมาชิกเรียกร้อง ว่าบริการสมาชิกดีมากและผมจะดึงกลับเข้ามาปฏิบัติงานให้กับสหกรณ์ฯต่อไปในชุดที่ผมเป็นประธานกรรมการอีก1ปีขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

พลตำรวจตรี
(สุรินทร์ ทับทันบุบผา)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ/ประธานการประชุม

นาวาตรี
(ชัชกิจ ไทยลี่)
ผู้จัดการฯทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม