



แบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์สมาชิก และทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2569
สวัสดิการ.....

เลขที่รับ.....
 วันที่รับ.....
 ผู้รับ.....

เขียนที่.....

วันที่.....

1. ข้าพเจ้า.....ทะเบียนสมาชิกที่.....
 สังกัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....
 ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2. ขอรับเงินโอนเข้าบัญชี ☐ บัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธ.ก.ส.
☐ บัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)

เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

(กรณีรับเงินทางธนาคารให้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ และเลขที่บัญชี)

3. ทำเครื่องหมาย ☒ เฉพาะช่องที่ต้องการขอเบิก

เรื่องที่ขอเบิก	เอกสารประกอบการยื่นคำขอ
☐ สวัสดิการสมาชิกทุพพลภาพ (1) ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงได้รับเงินไม่เกิน 50,000 บาท (2) สูญเสียมือ หรือเท้า หรือสายตาสองข้างได้รับเงินไม่เกิน 20,000 บาท (3) สูญเสียมือหนึ่งข้าง และเท้าหนึ่งข้างได้รับเงินไม่เกิน 20,000 บาท (4) สูญเสียมือหนึ่งข้าง และสายตาหนึ่งข้างได้รับเงินไม่เกิน 20,000 บาท (5) สูญเสียเท้าหนึ่งข้าง และสายตาหนึ่งข้างได้รับเงินไม่เกิน 20,000 บาท (6) สูญเสียมือหนึ่งข้างได้รับเงินไม่เกิน 10,000 บาท (7) สูญเสียเท้าหนึ่งข้างได้รับเงินไม่เกิน 10,000 บาท (8) สูญเสียสายตาหนึ่งข้างได้รับเงินไม่เกิน 10,000 บาท (9) สูญเสียนิ้วได้รับเงินไม่เกิน 10,000 บาท ในกรณีที่สมาชิกทุพพลภาพ หรือสูญเสียอวัยวะหลายรายการ สหกรณ์จ่ายเงินให้เพียงหนึ่งรายการ ที่มีจำนวนเงินสูงสุด	☐ สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ☐ ใบรับรองแพทย์ชั้นหนึ่งแผนปัจจุบัน ☐ ประวัติการรักษาจากโรงพยาบาล ☐ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือ ธกส. ☐ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดภายใน 90 วัน ☐ ทุพพลภาพถาวรโดยสิ้นเชิง ยื่นแบบคำขอภายใน 1 ปี ในกรณีสมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการทั้งตามหมวด 3 และหมวด 5 ให้สหกรณ์ฯ พิจารณาจ่ายเพียง 1 รายการ ตามหมวดใดหมวดหนึ่ง
☐ สวัสดิการจัดการศพ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร และสมาชิกสมทบกรณีเสียชีวิต ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☐ บุตร ☐ สมาชิกสมทบ กรณี บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของสมาชิกเสียชีวิต ให้ได้รับสวัสดิการจัดการศพรายละเอียด 10,000 บาท กรณีสมาชิกสมทบเสียชีวิต ให้ได้รับสวัสดิการรายละเอียด 20,000 บาท ☐ สหกรณ์ฯ แสดงความเสียใจต่อสมาชิกหรือทายาทของสมาชิกที่เสียชีวิต โดยให้จัดส่งพวงหรีดหรือสิ่งของเคารพศพตามประเพณีนิยมแต่ละท้องถิ่นตามราคาที่ยจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,500 บาท	☐ สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ☐ สำเนาบัตรประจำตัวของบุคคลในครอบครัวที่ถึงแก่กรรม ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลในครอบครัวที่ถึงแก่กรรม (ประทับตรา “ตาย”) ☐ สำเนาใบมรณบัตรของบุคคลในครอบครัวที่ถึงแก่กรรม ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีเป็นคู่สมรส) ☐ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือ ธกส. ☐ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดภายใน 180 วัน

เรื่องที่ขอเบิก	เอกสารประกอบการยื่นคำขอ																				
☐ สวัสดิการสมาชิกได้รับอันตรายเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ 1.สมาชิกได้รับอันตรายสาหัสเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับสวัสดิการไม่เกิน 50,000 บาท 2.ผู้ที่ได้รับอันตรายไม่สาหัสเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับสวัสดิการไม่เกิน 20,000 บาท ในระหว่างที่สมาชิกเข้ารับการรักษาดูในโรงพยาบาล ให้สหกรณ์จัดผู้แทนและกระเช้าเยี่ยมอาการ ในวงเงินไม่เกิน 1,500 บาท ในกรณีเป็นที่สงสัยว่าเป็นอันตรายสาหัส หรือไม่ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและให้การวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด	○ สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ○ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ○ ใบรับรองแพทย์การเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ○ คำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ○ สำเนาประจำวันที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่ ○ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือ ธกส. ○ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับบาดเจ็บที่เกิดขึ้นภายหลังเกี่ยวเนื่องกัน **ในกรณีสมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการทั้งตามหมวด 3 และหมวด 5 ให้สหกรณ์ฯ พิจารณาจ่ายเพียง 1 รายการ ตามหมวดใดหมวดหนึ่ง																				
☐ สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิตให้กับทายาท <table border="1" data-bbox="209 857 793 1272"> <thead> <tr> <th>ระยะเวลาการเป็นสมาชิก</th><th>จำนวนเงิน/บาท</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกิน 1 ปี</td><td>10,000 บาท</td></tr> <tr> <td>ตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี</td><td>50,000 บาท</td></tr> <tr> <td>มากกว่า 5 ถึง 10 ปี</td><td>100,000 บาท</td></tr> <tr> <td>มากกว่า 10 ถึง 15 ปี</td><td>200,000 บาท</td></tr> <tr> <td>มากกว่า 15 ถึง 20 ปี</td><td>300,000 บาท</td></tr> <tr> <td>มากกว่า 20 ถึง 25 ปี</td><td>400,000 บาท</td></tr> <tr> <td>มากกว่า 25 ถึง 30 ปี</td><td>500,000 บาท</td></tr> <tr> <td>มากกว่า 30 ถึง 40 ปี</td><td>600,000 บาท</td></tr> <tr> <td>มากกว่า 40 ปี ขึ้นไป</td><td>1,000,000 บาท</td></tr> </tbody> </table> ☐ สหกรณ์ฯ แสดงความเสียใจต่อสมาชิกหรือทายาทของสมาชิกที่เสียชีวิต โดยให้จัดส่งพวงหรีดหรือสิ่งของเคารพศพตามประเพณีนิยมแต่ละท้องถิ่นตามราคาที่ย่ำจริงแต่ไม่เกิน 1,500 บาท	ระยะเวลาการเป็นสมาชิก	จำนวนเงิน/บาท	ไม่เกิน 1 ปี	10,000 บาท	ตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี	50,000 บาท	มากกว่า 5 ถึง 10 ปี	100,000 บาท	มากกว่า 10 ถึง 15 ปี	200,000 บาท	มากกว่า 15 ถึง 20 ปี	300,000 บาท	มากกว่า 20 ถึง 25 ปี	400,000 บาท	มากกว่า 25 ถึง 30 ปี	500,000 บาท	มากกว่า 30 ถึง 40 ปี	600,000 บาท	มากกว่า 40 ปี ขึ้นไป	1,000,000 บาท	○ สำเนาใบมรณะบัตรของสมาชิกถึงแก่กรรม ○ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม พร้อมประทับตราข้อความ “ตาย” ○ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอรับเงิน ○ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับเงิน ○ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีเป็นคู่สมรส) ○ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือ ธกส. ○ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดภายใน 180 วัน **กรณีสมาชิกที่เคย ลาออก ถูกให้ออก จากสหกรณ์ และได้กลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่หรือสมาชิกที่ขอโอนย้ายมาให้เริ่มนับระยะเวลาการเป็นสมาชิกใหม่ทุกกรณี หมายเหตุ : หากสมาชิกมีได้ระบุผู้รับผลประโยชน์ในระบบของสหกรณ์ฯ ให้ทายาทโดยธรรมมีสิทธิได้รับสวัสดิการ (หาก บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร คนใดเสียชีวิตให้นับใบมรณะบัตรแนบด้วย)
ระยะเวลาการเป็นสมาชิก	จำนวนเงิน/บาท																				
ไม่เกิน 1 ปี	10,000 บาท																				
ตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี	50,000 บาท																				
มากกว่า 5 ถึง 10 ปี	100,000 บาท																				
มากกว่า 10 ถึง 15 ปี	200,000 บาท																				
มากกว่า 15 ถึง 20 ปี	300,000 บาท																				
มากกว่า 20 ถึง 25 ปี	400,000 บาท																				
มากกว่า 25 ถึง 30 ปี	500,000 บาท																				
มากกว่า 30 ถึง 40 ปี	600,000 บาท																				
มากกว่า 40 ปี ขึ้นไป	1,000,000 บาท																				
***กรณีสมาชิกมีจำนวนทุนเรือนหุ้นมากกว่าจำนวนเงินสวัสดิการที่พึงได้รับ ให้ผู้รับผลประโยชน์หรือทายาทโดยธรรมมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามตารางสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิตให้กับทายาท(วรรคหนึ่ง) หากจำนวนเงินสวัสดิการที่พึงได้รับ มีมากกว่าจำนวนทุนและหุ้นของสมาชิก ให้ผู้รับผลประโยชน์หรือทายาทโดยธรรมมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเท่ากับจำนวนทุนเรือนหุ้นของสมาชิกนั้น ทั้งนี้ จำนวนทุนเรือนหุ้นสมาชิกให้พิจารณา ณ วันที่สมาชิกเสียชีวิต																					
☐ สวัสดิการมงคลสมรส สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการมงคลสมรสจากทุนสวัสดิการให้แก่สมาชิกเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท โดยจ่ายครั้งเดียว และกรณีคู่สมรสเป็นสมาชิกทั้ง 2 คน ให้ขอรับเงินทุนสวัสดิการ ตามสิทธิอันพึงได้ทั้งสองคน	○ สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ○ สำเนาทะเบียนสมรส ○ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ธกส. ○ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดภายใน 90 วัน																				

เรื่องที่ขอเบิก	เอกสารประกอบการยื่นคำขอ
☐ สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุ สมาชิกเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำมีสิทธิได้รับเงินทุนเพื่อเป็นสวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุเป็นเงิน 5,000 บาท โดยจ่ายเพียงครั้งเดียว (1) มีอายุ 50 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป หรือมีอายุราชการหรืองานประจำไม่น้อยกว่า 25 ปีขึ้นไป (2) มีอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปีขึ้นไป หมายเหตุ : ในกรณีตามหมวดนี้ให้ยกเว้นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ	○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ○ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ○ สำเนาประกาศให้ออกจากราชการหรืองานประจำ ○ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือ ธกส. ○ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดภายใน 90 วัน
☐ สวัสดิการสมาชิกพักรักษาตัวในโรงพยาบาล สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินทุนเพื่อเป็นสวัสดิการพักรักษาตัวในโรงพยาบาลกรณีเจ็บป่วยซึ่งต้องอยู่รักษาตัวในโรงพยาบาล สหกรณ์จะจ่ายเงินอัตรา คืนละ 500 บาท ได้ไม่เกิน 10 คืน ในรอบปีบัญชี หมายเหตุ : ในกรณีตามหมวดนี้ให้ยกเว้นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ และบุคคลในครอบครัว	○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ○ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ○ ใบรับรองแพทย์การเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือใบสำคัญความเห็นแพทย์ ○ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือ ธกส. ○ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดภายใน 90 วัน
☐ สวัสดิการอุปสมบทสมาชิก สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนเพื่อสวัสดิการอุปสมบทให้แก่สมาชิกเป็นเงิน 2,000 บาท โดยจ่ายครั้งเดียว	○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ○ สำเนาใบรับรองการอุปสมบท ออกโดยพระผู้มีอำนาจของวัดที่สมาชิกอุปสมบท ○ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ธกส. ○ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดภายใน 90 วัน
☐ สวัสดิการสมาชิกประกอบพิธีฮัจญ์ สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนเพื่อเป็นสวัสดิการประกอบ พิธีฮัจญ์ ให้แก่สมาชิกเป็นเงิน 2,000 บาท ให้แก่สมาชิกที่เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ โดยจ่ายครั้งเดียว	○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ○ สำเนาหนังสืออนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ○ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ธกส. ○ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดภายใน 90 วัน
☐ เพื่อการส่งเสริมการศึกษาสำหรับสมาชิก	○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ○ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร ○ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ธกส. ○ ยื่นแบบคำขอภายใน <u>90 วัน</u> นับแต่วันที่สถาบันการศึกษานุมัติให้สำเร็จการศึกษา ○ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและเข้าศึกษาต่อในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้รับ 2,000 บาท (2 ปี ต่อ 2 ปี) ○ เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก ได้ระดับละ 2,000 บาท ○ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและได้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้รับ 4,000 บาท (4 ปี) ○ เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก ได้ระดับละ 4,000 บาท - โดยทุกระดับการศึกษาให้รับสิทธิ์ดังกล่าว ได้ตามที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละครั้ง

เรื่องที่ขอเบิก	เอกสารประกอบการยื่นคำขอ
☐ สวัสดิการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เมื่อประสบภัยพิบัติ ต้องเป็นผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านที่ประสบภัยพิบัติหรือเป็นเจ้าของทรัพย์สินของคู่สมรส โดยสหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับสมาชิกตั้งแต่ 2,000 บาท แต่ไม่เกิน 15,000 บาท ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตามสัดส่วนของความเสียหายนั้นๆ	○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ○ สำเนาทะเบียนบ้าน ○ หนังสือรับรองการประสบภัยพิบัติของส่วนราชการ ○ รูปถ่ายทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ (พร้อมรูปถ่ายสมาชิก) ○ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีอยู่บ้านคู่สมรสหรือหนังสือรับรองเป็นชื่อคู่สมรส) ○ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ธกส. ○ ยื่นแบบคำขอ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ประสบภัยพิบัติ
สวัสดิการวันคล้ายวันเกิดของสมาชิก สวัสดิการวันคล้ายวันเกิดของสมาชิก จำนวน 500 บาท สหกรณ์ฯ จะจ่ายให้ในวันเกิดของสมาชิก ตามทะเบียนที่สหกรณ์มีอยู่ ซึ่งสหกรณ์จะโอนเงินสวัสดิการวันเกิดสมาชิกเข้าบัญชีออมทรัพย์(เล่มแดง) ของสมาชิก ตามที่ปรากฏอยู่ในแต่ละบัญชีของสหกรณ์ฯ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารประกอบคำขอข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)